

川西市 複合機及び一般事務用プリンタの最適化統合に向けた情報提供依頼に係る質疑回答書

No	質問	回答
1	現在一番多く利用しているスキャン取り込み方法（例：メール転送、SMB転送）と取込時のファイルフォーマットについてご教示ください。	グループウェア上のポータルから直接複合機にアクセスしてスキャンデータを確認して保存しています。取込時のファイルフォーマットはPDFとなります。
2	ウ) 数量109台と配置場所の台数（96台） 台数が一致しませんが、どちらが正しいでしょうか。109台が正しい場合残り13台の情報開示をお願いいたします。	96台が正しい台数となります。
3	LG-WAN内は外部ネットワークではないとの認識で正しいでしょうか。	本市の自治体内ネットワーク（三層分離におけるLGWAN接続系ネットワーク）より外部については、LGWAN内であっても外部ネットワークの扱いとなります。
4	ファックス利用禁止にする理由についてご教示ください。また送信禁止（受信は可能）にすることで要件を満たしますでしょうか。	FAX回線経由での外部攻撃を防止するためです。送信禁止であっても接続は認められません。
5	情報技術関連資格所有者とは具体的にどのような資格を指しますでしょうか。	国家資格・公的資格やベンダー資格を想定しています。本項は今後提供いただいた情報をより詳しく伺う際に、どのような資格を有する方が対応いただけるのかを参考に伺うものですので、本提案に関連する有資格の人数をご教示ください。
6	各拠点でのプリンターを複合機に集約することによる影響（設置場所等）が判断できませんが、プリンターを複合機に集約する前提での最適提案でいいでしょうか。（利用枚数を元に適正機種種の提案）	そのように考えております。 あくまで情報提供のお願いですので、貴社にてご提供いただける環境をご提示いただけますと幸いです。
7	複合機及びプリンターに無線LAN機能は必要でしょうか。	現行も有線のため、無線LAN機能は必須ではございません。
8	現状モノクロ複合機利用拠点について、更新後もカラー複合機は必要「無」との認識で正しいでしょうか。	ご認識のとおりです。
9	各所属単位の印刷状況について、各所課の経費振り分けを目的とした把握となりますでしょうか。（毎月の請求金額と集計結果を一致させることは困難となります）	所属単位の印刷状況は主に以下2点の用途で使します。 ①コピー使用料請求額の元データ（各所属予算での支払いを想定） ②各所属の使用状況把握
10	複合機及びプリンターが存在するネットワークは一つでしょうか。もしくは複数のネットワークが存在しますか。	単一のネットワークです。
11	質疑No.10ネットワークが複数存在する場合、それら機器の認証やログ集計は全て対象とする必要がありますか。	単一のネットワークです。
12	認証機能を利用しログ収集する場合、AD情報を利用し認証環境を構築することは可能でしょうか。（複合機はADサーバーにユーザー認証をする）	一般事務用PCの認証基盤としてActiveDirectoryを構築していますが、現在、複合機は個人認証を行っていませんので、複合機向けの認証基盤としては利用しておりません。 既設ADと連携した認証環境の構築を提案可能な場合は、情報提供に含めていただけますと幸いです。
13	質疑No.12ADサーバーを利用した認証が可能な場合、登録されているユーザー情報に所課情報は登録されていますでしょうか。 またADサーバー認証でICカードを利用する場合、各ユーザーのICカード情報は登録されていますでしょうか。	既存の物品を利用する想定はありません。
14	ICカードを使った認証処理を提案する場合、現在（もしくは機器更新までに）貴市で保有されているICカードの規格はなになりえますか。 またそれらカードは集計単位（ユーザーもしくは所課単位）で保有されていますでしょうか。	既存の物品を利用する想定はありません。
15	印刷指示するOSをご教示ください。	Windows10LTSCまたは11を想定しています。

No	質問	回答
16	ログ収集するユーザーの人数、および所課数をご教示ください。	ユーザー数は約1200程度、所課数は約110程度の想定です。
17	システム構築をする上でサーバーが必要な場合は発注者・受注者どちらで準備をする想定でしょうか。 また受注者側の場合、据え置き/ラック型のどちらをご希望でしょうか。	受注者に依頼する想定です。ラックマウントをお願いします。
18	提案内容に保守サービスを含める場合、必要な対応時間帯についてご教示ください。（例：平日9:00～17:30迄、年末年始除く）	平日午前9時から午後5時まで、年末年始（12月29日から1月3日）を除く。
19	プリンターの配置図も併せてご提供をお願いします。 （最適配置の提案のために必要となります）	本庁舎の設置プリンタは庁舎配置図を確認ください。詳細な場所は提示できません。
20	小中学校含め搬入・設置/設定作業は平日営業時間内作業は可能でしょうか。夏季休暇や時間（営業時間外作業）等指定はありますでしょうか。	平日執務時間内での作業を想定しています。
21	依頼書には複合機が109台と記載されていますが、設置一覧では96台となっており、台数に相違があります。どちらの情報が正しいかご教示ください。	96台が正しい台数となります。
22	プリンター利用状況に記載されているカウンター数値について確認させてください。当該数値は令和8年6月の1か月間の実績値でしょうか。それとも令和8年6月時点までの累計値でしょうか。	令和4年10月から令和8年6月までの累計です。
23	価格提示にあたっては、複合機の機種およびオプションの選定が必要となりますが、現状の資料のみでは判断に必要な情報が不足しております。複合機本体の仕様書（案）または現行機のオプション構成をご共有いただけますでしょうか。	別添「現行のオプション機能一覧」データをご確認ください。
24	現在の利用者認証基盤（Active Directory、LGWAN系認証、ICカード等）の利用状況についてご教示ください。	一般事務用PCの認証基盤としてActiveDirectoryを構築していますが、現在、複合機は個人認証を行っていないので、複合機向けの認証基盤としては利用しておりません。なお、複合機使用時の認証は所属単位のパスコード入力です。
25	複合機ユーザー認証、ログ管理・利用枚数集計等 機能の実現方法について、サーバーソリューションでのご提案でも問題ございませんでしょうか。またその場合、サーバーHW（もしくは貴市仮想基盤）は貴市にてご用意頂ける想定でよろしいでしょうか。	認証サーバの設置有無や構築環境など、現時点で想定しているものではありません。 現在のところ、既設で利用可能な仮想環境は存在しないため、サーバー等の構築を要する場合は物理サーバなど必要なハードウェアの調達要件も含めて情報提供いただけますと幸いです。
26	所属単位での集計や費用按分を想定されているかご教示ください。	集計や費用について、現時点では所属単位を想定しています。今後の検討次第で変更する場合があります。
27	ネットワーク設定情報、エラー情報、消耗品情報は、どの頻度・粒度で管理したいかご教示ください。	ネットワーク設定情報、エラー情報は必要に応じて不定期に監査をしますが、システム構築において、セキュリティ製品を導入する考えはいまのところございません。消耗品情報については、消耗品供給を契約の範囲内とする場合、消耗品の消費状況により随時トナー等を補充いただく想定をしています。
28	「印刷情報（印刷ログ、認証、カウンター）の取得及び管理」については、「必須要件」としてお考えでしょうか。それとも、提案内容を踏まえてご判断される想定でしょうか。	現状は必須要件と考えております。
29	特定の部署において専用機が必要な場合は、対象部署をご教示ください。	別添「現行のオプション機能一覧」データをご確認ください。

No	質問	回答
30	出力運用上の特殊な要件がある場合はご教示ください。併せて、対象部署および要件の内容についてもご教示ください。	別添「現行のオプション機能一覧」データをご確認ください。
31	現在、複合機とプリンターはどのような基準で使い分けをされているかご教示ください。	プリンタは端末からの出力に使用し、複合機は主に大量の複写印刷、スキャンに利用しています。
32	業務上、プリンターでの運用が必須となる所管課がある場合は、対象部署およびその理由についてご教示ください。	特にございません
33	プリンターの配置状況を確認したいため、本庁舎に設置されているプリンターの配置図をご共有ください。	本庁舎の設置プリンタは庁舎配置図を確認ください。詳細な場所は提示できません。
34	調達される場合、一般競争入札とプロポーザル方式のいずれを想定されているかご教示ください。	現時点では未定です。
35	プロポーザル方式を予定されている場合は、評価基準は何かご教示ください。	現時点では未定です。
36	機器の調達形態について、購入と賃貸借のどちらを想定されているかご教示ください。	賃貸借を想定しています。
37	見積金額について、初期費用（印刷情報の取得及び管理に係る費用）と、複合機のチャージ料金を分けてご提示する形でよろしいでしょうか。	問題ございません。
38	現在の印刷環境において、運用面で特に負担となっている業務や、改善を希望されている課題がございましたらご教示ください。	複合機とプリンターを一体化することにより、職員の利便性が大きく下がらないような最適配置を検討することが一番の課題と感じております。
39	最も重視されている目的についてご教示ください。コスト削減、運用負荷軽減、セキュリティ強化のいずれを優先されているか、またそれ以外に重視される事項があれば併せてご教示ください。	複合機とプリンターの二重投資による余剰コスト削減が主な目的です。
40	今回の調達対象となる機器は、全てLGWANネットワークに接続されている前提という認識で問題ございませんでしょうか。	はい、その前提です。 現状はプリンタおよびスキャン機能を使用する複合機が接続されています。
41	FAX機能は不要でしょうか（現状、FAX使用課所あり）	FAX機能については不要です。
42	プリンター配置図の提供をお願いします	本庁舎の設置プリンタは庁舎配置図を確認ください。詳細な場所は提示できません。
43	ユーザーコードごとの各課へのご請求は必要でしょうか	所属ごとの請求を想定しています。今後の検討次第で変更する場合があります。
44	学校設置機器は最適配置の対象機器でしょうか	対象とします。
45	4 G回線を利用したカウンター確認は可能でしょうか	外部ネットワークとの接続は認められません。
46	対象となる消耗品は何かお教えください（用紙のみか、無償トナーも管理が必要か）	トナーの補充、その他消耗部品の交換を想定しています。用紙は市にて購入予定のため管理不要です。
47	複合機認証の媒体は何を想定していますでしょうか。ICカードの場合、規格を教えてくださいませうか。	更新後も個人単位の出力認証は想定しておりませんが、認証方式含め事例情報などがありましたらご提供いただけますと幸いです。
48	認証サーバーは仮想環境への構築を想定されていますでしょうか。	認証サーバの設置有無や構築環境など、現時点で想定しているものではありません。 現在のところ、既設で利用可能な仮想環境は存在しないため、サーバー等の構築を要する場合は物理サーバなど必要なハードウェアの調達要件も含めて情報提供いただけますと幸いです。
49	利用者数はおおよそ何名程度でしょうか。	ユーザー数は約1200程度、所課数は約110程度の想定です。

No	質問	回答
50	現状の契約単価（プリンタートナー、ドラムユニット、パフォーマンスチャージ）をお教え頂くことは可能でしょうか。	現状の契約単価については以下のとおりです。 【モノクロ】 1. 5 円（1 枚あたり／税抜） 【カラー】 1 6 円（1 枚あたり／税抜） なお、複合機における保守、部品交換、トナー補充などのパフォーマンスチャージは原則賃貸借契約の単価に含まれています。