

川西市
複合機及び一般事務用プリンタの
最適化統合に向けた
情報提供依頼

令和8年6月30日

川西市総務部総務課

川西市企画財政部 ICT 推進課

1. 総則

1.1. 目的

川西市(以下「本市」という。)では、内部の一般事務環境における文書の印刷、スキャン、コピーに係る環境として、総務部総務課が主として整備する複合機と企画財政部 ICT 推進課が主として整備する一般事務用パソコンを各所に配置しています。

近年のペーパーレス化の取組みにより文書の印刷やコピーに対するニーズが減少する中、特に印刷機能において、複合機及び一般事務用プリンタで二重投資となっていることから、令和 9 年度に予定している次期機器更改の際には、統合も含めた調達の最適化に係る検討が必要となっているところです。

本情報提供依頼は、当該検討にあたり、複合機及びプリンタの導入や稼働に知見のある事業者様より、関連する情報の提供を広く求めることを目的とするものです。

1.2. 範囲

本情報提供依頼によって情報提供を依頼する範囲は以下のとおりです。

- (1) 複合機・プリンタの調達に関する情報
- (2) 機器の最適化配置に関する情報
- (3) 印刷情報(印刷ログ、認証、カウンター)の取得及び管理に関する情報
- (4) その他、オフィス印刷環境に関する最新の機能や活用事例に関する情報

1.3. 基本方針

本市における印刷環境の最適化統合に向けた検討の基本方針は以下のとおりです。

- (1) 組織内部における複合機及びプリンタへの需要の変化(印刷・コピー需要の減少、スキャン需要の増加)及び将来的な変動に対応すること
- (2) 二重投資を抑制し、イニシャル・ランニング双方のコスト最適化を図ること
- (3) 職員の業務効率を損なわないこと
- (4) 情報セキュリティポリシーに準拠し、外部ネットワークとの接続を行わないこと
- (5) 導入後の管理コストの低廉化に配慮すること

2. 現行機器の状況

現行機器の状況は以下のとおりです。

2.1. 機器及び数量

① 複合機

- (ア) 機種名称 : RICOH MP6055 SP、MP6503 SP など
- (イ) 導入時期 : 令和元年 7 月
- (ウ) 数量 : 109 台(庁外含む)

② 一般事務用プリンタ

- (ア) 機種名称 : RICOH P6000
- (イ) 導入時期 : 令和 4 年 11 月
- (ウ) 数量 : 130 台(庁外含む)

2.2. 利用状況および配置状況

各機器の直近の利用状況は『利用状況一覧』のとおりです。

2.3. 配置状況

複合機の配置場所は『複合機本庁舎配置図』のとおりです。

2.4. その他考慮すべき情報

本市の情報セキュリティポリシーの制約事項は以下のとおりです。

- ① 複合機、プリンタ、その他イントラネットワークに接続する機器等については外部ネットワークとの接続を制限すること。
- ② FAX 機能を有する複合機については、その機能を使用できないよう制限すること。

3. 情報提供依頼内容

本情報提供依頼により事業者様よりご提供いただきたい情報は以下のとおりです。

3.1. 事業者情報

貴社に関する情報をご提供ください。

本社所在地、社員数、本市直近の事業所所在地、当該事業所の勤務社員数、設立年月日、沿革、資本金、事業概要、情報技術関連資格所有者の人数など。

3.2. 複合機及びプリンタに関する情報

本市の状況を踏まえ、最適であると考えられる複合機及びプリンタの機種を選定のうえ、カタログ、スペック表、価格その他最適であると判断した理由など、関連する情報をご提供ください。

3.3. 機器の最適化配置に関する情報

本市の状況を踏まえ、前項の機器の最適な数量及び配置についてご提案ください。

3.4. 印刷情報(印刷ログ、認証、カウンター)の取得及び管理に関する情報

調達する機器を管理するための仕組みについての情報をご提供ください。

特に、各所属単位での印刷状況や消耗品の使用状況、IP アドレス等のネットワーク設定情報、故障等のエラー発生状況の把握方法について、具体的な管理方法の例示などがあればご提供ください。

3.5. その他、印刷環境に関する最新の機能や活用事例に関する情報

上記のほか、組織内印刷環境に関する業務効率化に寄与する導入事例や新機能などについての情報をお持ちであれば、ご提供ください。

3.6. 導入スケジュール

3.2 及び 3.3 の機器、配置にて調達及び導入を行う場合の想定スケジュールをお示しください。

なお、現在の予定として、令和9年度当初予算にて予算化の上、令和9年10月末までに更新を完了させる計画としています。

3.7. 価格

3.2 及び 3.3 の機器、配置にて調達及び導入を行う場合の想定価格をお示しください。機器の調達ではなく印刷単価によるリース契約となる場合は、その旨記載の上、想定する印刷単価をお示しください。

3.8. 導入実績

貴社の導入実績をお示ください。

特に、本市に近い人口 10 万～20 万人規模の地方公共団体における導入事例、利用状況等の詳細な情報があれば合わせてご提供をお願いいたします。

4. 提出方法及び提出先

4.1. 提出方法

任意様式にて作成の上、Office ドキュメント形式もしくは PDF 形式のデータファイルをメールにて 4.3 提出先まで送信してください。また、プレゼンテーション資料、カタログ等についても、データ形式であれば合わせてメールにて提出してください。

メール送信が困難な容量である場合や、添付資料が紙媒体のみである場合は、お手数ですがデータを CD-R 等に保存の上ご郵送くださいますようお願い致します。

4.2. 提出期限

質疑提出期限:令和 8 年 7 月 6 日(月)17時まで

提出期限:令和8年 7 月21日(火) 17 時まで

4.3. 提出先

〒666-0011

兵庫県川西市中央町12番1号

川西市企画財政部 ICT 推進課

担当:野本

メール:kawa0007@city.kawanishi.lg.jp

※本件に関するご質問等についても、上記までメールにてご連絡ください。

5. その他注意事項

本件に関しては、令和9年度以降に調達を実施する予定ですが、本 RFI によりご提供いただいた情報等が、調達時に影響することは一切ありません。

また、本情報提供依頼にてご提供いただいた資料等については、本市の検討に必要な範囲において、本市の関係者間で共有させていただきます。

情報提供いただいた内容について質問事項等がある場合は、情報提供依頼の提出期限後に改めてご連絡させていただきます。