

事務処理ミス等に関する対応状況について（一括公表）

※個別公表したものは含みません

No.	部	課	判明日	概要	個人情報の漏えいの有無	対応状況	再発防止策	問い合わせ先電話番号
1	子ども未来部	子ども政策課	2月27日	市民から、以前提出した要望書について回答が届いていないとの連絡があった。確認したところ、回答に係る決裁は完了していたが、市民への発送を行えていなかった。	無	本人の自宅へ回答書を持参し、謝罪を行った。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・決裁済文書の発送処理について、担当者以外の複数名によるチェックを行う。また、発送簿を作成し、発送の記録を残す。</li> <li>・特に重要なものについては、所属長も発送完了を確認する。</li> </ul>	072-740-1246
2	福祉部	介護保険課 (中央地域包括支援センター)	3月18日	メールの宛先を誤って入力した結果、誤送信による個人情報（介護保険被保険者番号、氏名、生年月日、性別、要介護状態区分）の漏洩の可能性がある。	有	該当する市民の親族宅を訪問し事案について説明、謝罪する。	新規のメールアドレスにメール送信する際は、必ずテストメールを送信し、相手方から到達確認のメールを返信してもらい、メール送信するよう福祉部内で統一する。	072-755-7581
3	福祉部	障害福祉課	3月31日	令和8年4月1日から利用可能なタクシー助成券を発行する際に、希望している助成券と異なる種別の助成券を送付した。	無	誤発送した人に連絡し、正しい種別の助成券を届けた。	入力時および助成券発行時の確認（申請書と助成券の種別が合っているか）を徹底する。具体的には申請書の市処理欄に注意書きやチェック欄を設けるなど様式を変更することにより助成券の誤発送を防止する。	072-740-1178