

年 月 日

審査申出書

川西市固定資産評価審査委員会 宛

<審査申出人>

名称 _____

代表者氏名 _____

所在地 〒 _____

電話番号 _____ (_____)

<□代理人/□総代>

氏名/名称 _____

住所/居所 〒 _____

電話番号 _____ (_____)

地方税法第432条第1項の規定により、次のとおり審査の申出をします。

1 審査申出に係る固定資産及びその登録価格（□別紙申出物件目録のとおり。）

（種類）□土地/□建物/□償却資産

（所在地）

（地目又は家屋番号）

（種類、構造又は名称）

（地積、床面積又は数量）

（登録価格）

円

2 審査申出の趣旨（例 川西市長は、上記1の固定資産の評価額を〇〇円とせよ。）

「

」

との決定を求める。

3 審査申出の理由（※入りきらない場合は別紙に続きを書いてください。）

4 口頭意見陳述について

口頭意見陳述の実施を（□希望する/□希望しない）。

5 提出書類 添付提出書類一覧表のとおり。

申出物件目録

①

(種類) <input type="checkbox"/> 土地 / <input type="checkbox"/> 建物 / <input type="checkbox"/> 償却資産	
(所在地)	
(地目又は家屋番号)	(種類、構造又は名称)
(地積、床面積又は数量)	(登録価格) 円

②

(種類) <input type="checkbox"/> 土地 / <input type="checkbox"/> 建物 / <input type="checkbox"/> 償却資産	
(所在地)	
(地目又は家屋番号)	(種類、構造又は名称)
(地積、床面積又は数量)	(登録価格) 円

③

(種類) <input type="checkbox"/> 土地 / <input type="checkbox"/> 建物 / <input type="checkbox"/> 償却資産	
(所在地)	
(地目又は家屋番号)	(種類、構造又は名称)
(地積、床面積又は数量)	(登録価格) 円

④

(種類) <input type="checkbox"/> 土地 / <input type="checkbox"/> 建物 / <input type="checkbox"/> 償却資産	
(所在地)	
(地目又は家屋番号)	(種類、構造又は名称)
(地積、床面積又は数量)	(登録価格) 円

⑤

(種類) <input type="checkbox"/> 土地 / <input type="checkbox"/> 建物 / <input type="checkbox"/> 償却資産	
(所在地)	
(地目又は家屋番号)	(種類、構造又は名称)
(地積、床面積又は数量)	(登録価格) 円

※足りない場合は様式を複写してください。

提出書類一覧表

	提出書類	備考・注意事項
1 審査申出書関係		
<input type="checkbox"/>	審査申出書	①正本及び副本の2通の提出が必要。 ②別紙がある場合、別紙に漏れがないか確認する。 <input type="checkbox"/> 別紙申出物件目録 <input type="checkbox"/> 別紙理由書 <input type="checkbox"/> その他（ ）
<input type="checkbox"/>	納税通知書の写し	固定資産課税台帳の写しでも可。
<input type="checkbox"/>	代表者事項証明書	法人の登記事項証明書（代表者事項の記載があるもの）でも可。
2 代表者の本人確認書類等 (注) 下記書類のいずれかを提出する。		
<input type="checkbox"/>	写真付の公的身分証明書（個人番号カード、運転免許証等）	※郵送の場合は写しの同封を要する。
	法人の印鑑登録証明書	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書を提出する場合、審査申出書（代理人を選任する場合は委任状、総代を選任する場合は総代選任書）には法人の登録印（印鑑登録証明書の印影と同一のもの）を押印する。
3 代理人又は総代関係の書類		
<input type="checkbox"/>	<任意代理人の場合> 委任状	<input type="checkbox"/> 代表者の署名又は記名押印を要する。
	<法定代理人の場合> 法定代理人の権限を証明する書類	
	<総代の場合> 総代選任書	<input type="checkbox"/> 共同申出人全員の各代表者の署名又は記名押印を要する。
<input type="checkbox"/>	代理人等の本人確認書類	<input type="checkbox"/> 次の①又は②の書類を提出する。 ①写真付の公的身分証明書（郵送の場合は写し） ②代理人等の印鑑登録証明書（審査申出書に押印のもの） ※代理人が弁護士、行政書士等の専門職の場合、登録団体（弁護士会、行政書士会等）が発行する身分証明書又は印鑑登録証明書で可。

※提出書類にチェックを入れてください。

※印鑑登録証明書、代表者事項証明書などの公的機関が発行する証明書については、特に指定がない限り発行から30日以内のものを提出する。