

入札書 記載例

入 札 書

【郵便入札】

案 件 名 称 ★★★★★★★★★★業務

入札金額

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|----|---|----|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | 千億 | 億 | 十萬 | 百 | | | |
| | | | ¥ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 円 |

川西市契約規則（昭和49年川西市規則第15号）と契約条項、入札に関する注意事項、仕様書等を熟知の上、上記のとおり入札します。

川 西 市 長 あて

指定された送付期間のうち、入札書を発送した日を記入してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

住所 ★★★★★★★★★★
商号又は名称 株式会社 ★★★★★★
代表者氏名 代表取締役 ★★ ★★印

(注) 1 金額はアラビア数字を用い、頭に金字又は円字を冠すること。
2 金額の訂正は無効となるので注意すること。
3 文字は明確に記載し、金額以外の訂正抹消した箇所には押印すること

入札辞退届 記載例

入札辞退届

案 件 名 称 ★★★★★★★★★★業務

辞 退 理 由

★★

★★

辞退となった事情をできるだけ具体的に記載してください。

辞退届を提出する日を記入
してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

川 西 市 長 あて

住 所 ★★★★★★★★★★
商号又は名称 株式会社 ★★★★★★
代表者氏名 代表取締役 ★★ ★★

(