

## アステ市民プラザ子育て支援ルーム運営業務委託に係る企画提案書等の作成要領

企画提案書を作成するにあたっては、下記の点に留意して、所定の様式に記入してください。なお、記入欄が足りない場合は、別紙を添付してください。

### 1 子育て支援ルームの運営についての基本的な考え方（様式5）

子育て支援ルームの運営にあたり、設置目的をふまえ、どのような場にしたいか、またどのような役割が果たせるかなど基本的な考え方を記入してください。

### 2 業務実施体制（様式6）

（1）配置予定のスタッフ総数とその内訳を記入してください。

（2）スタッフをどのようなローテーションで配置するかを1週間単位でわかりやすく示してください。文章や図など、どのような形式でも構いません。その際、仕様書の「3 委託条件（1）スタッフの配置」を満たすようにしてください。また、専任のスタッフのほか、ボランティア等を配置する場合は、あわせてご記入ください。

### 3 配置予定スタッフ活動経歴書（様式7）

資格等記載欄には、保育士・教諭・保健師・助産師・看護師・子育てサポーターなど子育てに関する資格等を記入してください。

### 4 委託業務についての事業計画案（様式8-1、8-2）

運営業務委託仕様書の内容に基づきご記入ください。なお、仕様書の「2 委託業務の内容（1）、（2）、（4）」については、以下の視点にも留意してください。

（1）子育て中の保護者と子どもの交流の場の提供と交流の促進

- ・居心地のよい雰囲気づくり（室内レイアウトの工夫点、遊具や絵本の選定など）
- ・親子の交流を促進するための工夫（スタッフの関わり方など）
- ・交流の場は室内のみ（屋外での活動は想定していない）

（2）子育て中の保護者と子どもからの子育て等に関する相談への対応、保護者に寄り添った援助の実施

- ・利用者が相談しやすい雰囲気づくり
- ・対応するスタッフの資質向上のための取り組み

（4）子育て及び子育て支援に関する講座・イベント等の実施

- ・講習・講座等の内容と概算の予算額を記入してください。

### 5 納税証明書

次の様式を提出してください。

市内事業者	法人市民税・固定資産税 (市役所で発行)
	法人税・消費税 (税務署様式その３の３)
市外事業者	法人税・消費税 (税務署様式その３の３)