

提出書類等一覧

氏名()

			連絡	提出
1	結果通知書	<input type="checkbox"/> 兵庫県の教員採用試験の結果通知書	紙	
2	健康診断票	<input type="checkbox"/> 受診日が令和8年1月以降のもの <input type="checkbox"/> 県ホームページから指定様式を取得し、両面印刷したもの <input type="checkbox"/> 裏面の注意事項をよく確認すること <input type="checkbox"/> 総合所見は就労可となっているもの <input type="checkbox"/> 診断漏れ項目がないもの	原本	
3	A教員免許状を既に取得している場合			
	①教員免許状	※原本及び写しが必要 ※原本は確認後当日中に返却いたします <input type="checkbox"/> 所有する免許状すべてあるか <input type="checkbox"/> 司書教諭を所有する場合に漏れていないか	原本 写し	
	②更新講習修了確認証明書	※該当者のみ（免許状の期限が切れていないか確認する）	写し	
	③授与証明書	※兵庫県教育委員会発行以外の免許状の場合のみ必要 ※免許状を発行した都道府県教育委員会で取得できる <input type="checkbox"/> 発行日が令和8年1月以降のもの	原本	
	B教員免許状を申請中の場合	※免許状取得後は早急にAの内容を確認して提出してください		
	教員免許状取得見込証明書	<input type="checkbox"/> 教員免許状授与申請書受理証明書 または 大学で一括申請している旨の証明書 ※学校を通し申請している場合は学校で、直接県庁等へ 申請している場合は県庁等で発行してもらえる	原本	
4	住民票記載事項証明書	<input type="checkbox"/> 住民票ではないので注意すること <input type="checkbox"/> マイナンバーの記載がないもの <input type="checkbox"/> 本籍（都道府県）の記載されたもの <input type="checkbox"/> 令和8年1月以降に取得したもの	原本	
5	C既卒者の場合			
	卒業証明書	<input type="checkbox"/> 卒業証書の写しは不可 <input type="checkbox"/> 博士号等所有の場合は確認できる書類も必要	原本	
	D卒業見込みの場合	※卒業後は早急にCの内容を確認して提出してください		
	卒業見込証明書		原本	
6	履歴書 (令和8.3.31までの状況)	※県ホームページより指定様式を取得し、「履歴書作成上の注意」を熟読のうえ作成してください		
		<input type="checkbox"/> 「学歴・免許等」及び「免許賞罰其他事項」の2つのシートをプリントアウトしたもの	紙	
		<input type="checkbox"/> 県の指示であるUSBは不要です 市ホームページから提出する（面談日の前日15時〆切）	データ	
7	在職証明書 または 履歴証明書	※該当者のみ ※在職証明は県様式あり ※注意事項をよく確認すること <input type="checkbox"/> 履歴書と内容が一致しているか <input type="checkbox"/> すべて揃っているか <input type="checkbox"/> 現勤務先のものは令和8年1月以降に取得したもの	原本	
8	戸籍抄本	※提出書類に姓名が複数ある場合のみ <input type="checkbox"/> 教員免許状や卒業証明書の同一性が確認できるか	原本	
9	筆記用具			
10	誓約書	<input type="checkbox"/> 面談の日に配布します		
11	宣誓書	<input type="checkbox"/> 面談の日に配布します		