

(様式2)

記入例

令和7年〇月〇日

川西市における部活動の社会移行に関する地域クラブ募集のヒアリングシート

川西市教育長 あて

(申請者)

住 所 〒666-8501 川西市中央町 12-1

事業者名 川西クラブ

代表者(職・氏名) 川西 太郎

連絡責任者名 川西 次郎

連絡先電話番号 △△△-●●●-××××

メールアドレス △△△@●●●.××××

川西市における中学校部活動の社会移行に関して趣旨を了承の上、下記のとおりヒアリングシートを提出します。なお、提出書類に虚偽がある場合、本エントリーが取り下げとなることに同意します。

記

1. 活動種目

〔 サッカー、硬式テニス、柔道、弓道、・・・
美術（彫刻・絵画）、吹奏楽（楽器全般）、プログラミング活動、将棋、・・・ 〕

2. 活動方針はどのようなものですか。

〔 ・子どもたちの技術向上を通じ、粘り強く考える力を身につけさせる。
・子どもたちがそれぞれ目標を持ち、その実現に向けて日々活動する中で自分自身を見つめ自己肯定感を育みながら、豊かな人間関係を築くことができるようになること。
・子どもたちが活動を通して多様性を認め、大人と触れあう中で社会性を身につける。 〕

3. どこで活動を予定していますか。

- ・清和台中学校と東谷中学校
- ・川西市内の公民館
- ・いずれかの市内中学校の運動場
- ・弊社施設内（住所：川西市●●・・・）

4. 定員数（予定） 合計 _____人 ・ 上限なし

最少催行人数 _____ 5人

5. 参加者の範囲 ※中学生の参加は必須とする

募集範囲

☐校区を限定する ☒校区を限定しない（市内全域募集）

男女別

☒男女問わない ☐男性のみ ☐女性のみ

募集学年

☐幼児 ☒小学生 ☒中学生 ☐高校生 ☐おとな

その他

小学生の参加は、5，6年生からの参加のみとする。

6. 必要な経費についてご記入ください。

入会金：¥1,100 部費：¥3,000/月（スポーツ保険加入、選手登録費用含む）

消耗品：自己購入（シューズ、ボール、ソックス、練習着など）

公式戦や練習試合については、月1～2回を目安にし、その都度必要経費を徴収する。スポンサーを募り負担を少なくしていく。

7. 活動日数と活動時間をどのように設定していますか。

※週当たり2日は休養日とする。

※平日は17時～19時の間の2時間程度、休日は9時～17時の間の3時間程度を基本的な活動時間とするが、その他の時間については、協議を要するものとする。

・平日：火曜・木曜 17：00～19：00

・休日：土日どちらか 9：00～12：00

※土日に試合等が入ることもある

8. 活動レベル（複数回答可）

- ☐ 初心者向け（おもにレクリエーション的な活動を行う）
☒ 初心者～中級者向け（おもに大会・コンクール等への出場をめざす）
☐ 初心者～上級者向け（おもに上位大会等への進出をめざし、活動強度が高い）
☐ その他

その他の具体例

- ・大会やコンクール等への出場はめざさず、技術の習得を目的とする
・大会やコンクール等の出場については、参加者の意見を聴きながら検討する

9. どのような大会やイベントへの参加を予定しておりますか。

- （例）中体連登録し、中体連の大会に出場予定。
（例）クラブ独自で発表会を開催する。

10. 活動計画や活動実績を作成していますか。

- ・活動計画は月初に次月分を作成し対象者へ配布している。
・活動報告は7月末・12月末・3月末にそれぞれ作成し対象者へ配布している。
・活動報告は月末毎に対象者へ配布している。

11. 指導者資格・経歴等 ご記入ください。

- ・専門コーチ ●●級ライセンス所持 活動歴15年、中・高●●部所属
・学生コーチ ●●大学●●部所属、●●高校●●部所属、●年間経験あり
・受賞歴など

12. 管理責任者や指導者を複数人配置するなど、地域クラブ運営を確実に実施できる体制となっていますか。

- ・平日は所属する生徒の保護者2名と学生コーチを1名以上配置し、休日は社会人3名以上配置する。
・1ヶ月前までに指導者の配置を検討し2名以上集まらなければ、活動を中止する。

【関係者一覧】

役職	氏名	住所	連絡先/メールアドレス
責任者	川西 太郎	川西市中央町 12-1	△△△-●●●-××××
			△△△@●●●.××××

コーチ	川西 次郎	川西市中央町 12-2	△△△-●●●-××××
			△△△@●●●.××××
事務補助 会計	川西 三郎	川西市中央町 12-3	△△△-●●●-××××
			△△△@●●●.××××

※行数は増やしてもよい。また、任意様式で別途提出して構いません。

1 3. 子どもたちが安全に活動できるようにどのような取り組みを行いますか。

- ・活動開始前後にミーティングを行い、体調確認を実施する。
- ・夏季は熱中症対策として30分毎に水分補給の時間をとるとともに、暑さ指数を計測し活動できる環境であるかこまめにチェックする。
- ・活動開始前に施設や使用する道具の安全確認を実施する。
- ・活動中は複数の指導者や関係者を配置するとともに、参加者同士でも安全確認ができるような体制づくりを作る。

1 4. 業務中にトラブル等が発生した場合、速やかに保護者へ連絡することができる体制となっていますか。

- ・トラブルが発生した場合、速やかに該当生徒の保護者へ連絡できるよう、緊急連絡先を控えておく。その際、個人情報の取扱に十分注意する。

1 5. 必須事項

提案する活動は以下の項目を必ず実施すること。

- (1) 川西市における地域クラブの在り方に関する方針を遵守します。
- (2) 子どもたちや指導者は適切な保険に加入します。
- (3) 関係者の連絡先（メールアドレスなど）をホームページなどに公表します。
- (4) 地域クラブ参加者の名簿を教育委員会に提出する旨、参加者に承諾を得ます。
- (5) 教育委員会が主催する講習に積極的に参加します。
- (6) 地域クラブ担当者会に原則として必ず参加します。
- (7) 教育委員会の要請する依頼に対して期日を厳守して対応します。

☒ 上記（１）～（７）を遵守します。（□にチェックを入れてください）

※すべての項目を遵守いただけないと審査に合格しません。また、地域クラブへの登録後に上記の内容に違反があった場合は、登録の取り消し等が行われる場合もあります。

※提出書類は返却しませんので、必ずコピーを保持してください。

16. その他（自由記載欄：活動における強み、アピールポイントなど）

本チームは、競技における指導者経験が豊富な指導者が在籍しているため、初心者から上級者まで幅広く対応出来る。活動時間を工夫し、2部構成にてレベル分けを行っていきます。

また、活動を支援してくださる保護者やボランティアの方々が多くいるため、安全確保についても十分配慮できる。子どもたちが安心安全な環境を提供できると思います。

提出先：川西市役所 3 階 5 番 川西市教育委員会事務局教育保育課まで
メールアドレス：kawa0064@city.kawanishi.lg.jp