

I. 初回登録

川西市支払情報 WEB 通知システムを初めて利用される場合、債権者番号と初期パスワードを入力し、ログインしてください。ログイン後、新しいパスワード（半角英数記号をそれぞれ最低 1 文字以上使用した 8～10 文字）の設定をしてください。

1. 川西市支払情報 WEB 通知システムの URL にアクセスする。

URL : <https://meisai.lg-payment.com/kawanishi/>

※川西市ウェブサイトの支払のお知らせについて（川西市支払情報 WEB 通知システム）のページからも入ることができます。

2. 債権者番号と初期パスワード（債権者登録している口座番号）でログインする。

The image shows a login form titled "ログイン" (Login). The form has two input fields: "債権者番号(半角英数)" (Creditor Number) and "パスワード(半角英数記号)" (Password). Below the password field is a checkbox labeled "パスワードを表示する" (Show password). A dark blue button labeled "ログイン" (Login) is at the bottom. Below the button are two links: "パスワードを忘" (Forgot password) and "方はこちら" (Click here).

① 債権者番号、初期パスワードを入力する。

- ・債権者番号：12桁
例のように、債権者コードの「-」を0に読み替えて12桁にしてください
(例) 債権者コード：0-00012345-0
→債権者番号：000001234500
- ・初期パスワード：債権者登録している口座番号7桁に満たない場合は、前に0を加えて7桁にしてください。

債権者コードは、初回登録時の通知や支払通知時のファクス送信票に記載しております。
債権者番号が分からない時は川西市会計課 (072-740-1231) までお問い合わせください。

② ログインボタンをクリックする。

3. 以下の画面で、現在のパスワード（最初のログイン時は初期パスワード）、新しいパスワード、メールアドレス（任意）を入力し、確認ボタンをクリックする。

The screenshot shows a registration form with two main sections: Password and Email Address. The Password section includes three input fields: '現在のパスワード (必須)' (Current Password) with callout 1, '新しいパスワード (必須)' (New Password) with callout 2, and '新しいパスワード(確認用) (必須)' (New Password Confirmation) with callout 3. Below these is a checkbox 'パスワードを表示する'. The Email Address section includes two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) with callout 4 and 'メールアドレス(確認用)' (Email Address Confirmation) with callout 5. A '確認' (Confirm) button is located at the bottom right of the form.

- ①現在のパスワード：初回登録時は、ログインした債権者登録している口座番号
※7桁に満たない場合は、前に0を加えて7桁にしてください。
- ②新しいパスワード：任意のパスワードを入力
※半角英数記号各1文字以上使用して8～10文字で入力してください
- ③新しいパスワード（確認用）：新しいパスワード確認のため、②で入力したパスワードを再度入力してください。
- ④メールアドレス（任意）：メールアドレスを登録していただくと、支払予定の案内メール等が届きます。
※支払予定の案内メールについて
- ・送信日：支払予定の3営業日前
 - ・件名：川西市からの〇〇〇〇年〇〇月〇〇日振込予定のご案内
 - ・文面：

川西市からの〇〇〇〇年〇〇月〇〇日振込予定をお知らせいたします。 以下の URL にアクセスしてご確認ください。 https://meisai.lg-payment.com/kawanishi/ なお、このメールはシステムから自動的に送信しており、ご返信いただけません。

- ⑤メールアドレス（確認用）：メールアドレス確認のため、④で入力したメールアドレスを再度入力してください

4. 初回登録の確認画面で、入力内容を確認し、登録ボタンをクリックして登録を完了させる。

①入力内容を確認し、登録ボタンをクリックする。

初回登録の確認

以下の内容で利用者情報を登録します。

▶ 債権者番号

▶ 債権者名

▶ メールアドレス

▶ パスワード

初回登録後に上記メールアドレスに初回登録完了メールが自動送信されます。

戻る 登録

②確認メッセージが表示されるので、OK ボタンをクリックする。

5-1. メールアドレスを登録した場合

①初回登録完了画面が表示される

初回登録完了

初回登録が完了しました。

以下のメールアドレスに初期登録完了メールを送信しました。

ログイン画面に戻り、再度ログインしてください。

メールを確認してください。

ログイン画面へ

②登録したメールアドレスにメールが受信されているか確認してください。

・件名：支払情報 WEB 通知システム初回登録完了のお知らせ

・文面： 「支払情報 WEB 通知システム」をご利用いただき、誠にありがとうございます。
初回登録が完了しましたのでお知らせいたします。
以下の URL からログインしてご利用ください。
<https://meisai.lg-payment.com/kawanishi/>
なお、このメールはシステムから自動的に送信しており、ご返信いただけません。

③登録が完了すると、ログアウトさせるので、再度ログインをしてシステムを利用してください。

5-2. メールアドレスを登録していない場合

- ①初回登録完了画面が表示される。
- ②登録が完了すると、ログアウトされるので、「ログイン画面へ」をクリックし、再度ログインをしてシステムを利用する。

