（様式第２号）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年 　月　　日

　　川西市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　事務所・店舗等の所在地又は代表者住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名（会社名・屋号等(未定の場合は仮称を記載)）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

 電話番号

 メールアドレス

　**ガバメントクラウドファンディングを活用した社会起業家支援事業**

**事業計画申請書**

別紙の事業計画について、下記のとおり、ガバメントクラウドファンディングを活用した社会起業家支援事業について申請します。

記

≪事業計画の名称≫ ※事業内容を的確に表現した簡潔な名称を３０字以内で示してください

（様式第３号）

**事　　業　　計　　画　　書**

|  |
| --- |
| 【申請上の注意】1. 各項目には指定された必要事項を必ず記載すること。記載もれ等提出書類に不備がある場合は、審査の対象から外す場合があります。
2. 申請書には必要書類を必ず添付すること。(６ページ「提出書類チェックリスト」参照)
 |

1. 申請者の概要
2. 事業者の名称、所在地等

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 事業者名(社名･屋号等) | ※開業前又は法人設立前の場合は（仮称）○○と、未定の場合は氏名を記入。 |
| 事務所･店舗等の所 在 地 | 〒　　－○○市○○ | TEL |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |
| 起業日 | 法人 設立(予定)日 　　　年　　月　　日　登記日 　　年　　月　　日 |
| 個人 開業(予定)日 　　　年　　月　　日　開業届提出日 　　年　　月　　日 |
| 起業形態（予定の場合も） | 法人　・　個人 | (法人登記済の方のみ)　資本金 | 円 |
| 主たる業種(注：日本標準産業分類を記載) |  |
| 従事者数※ | (法人の方のみ)役員の人数 | 人 | 代表者以外の従業員数(うち、家族) | 人(　　 　 人) | パート・アルバイト | 人 |

　※　起業前の場合、事業者名を除き、未定の項目は「未定」と記載してください。

　（注：日本標準産業分類（令和5年7月改訂）については、こちらを参照ください。http://www.e-stat.go.jp/SG1/htoukeib/TopDisp.do?bKind=10

1. 代表者の氏名、住所等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 性別 | □ 男□ 女□ 他 | 生年月日 | □昭和　□平成　年　　月　　日 |
| 氏　名※ |  |
| 現 住 所 | 〒　　－ | TEL |  |
| 携帯電話 |  |
| E-mail |  |

1. 代表者の過去の経歴等

|  |
| --- |
|  |

1. 事業計画
2. 事業計画の名称

様式第２号「事業計画申請書」に記載した事業計画の名称と同じ名称を記載してください

|  |
| --- |
|  |

1. 事業の概要

事業の内容をわかりやすく記載してください（具体的なニーズや背景、起業に至った動機、将来の展望、特に地域課題の解決に向けた事業であることのポイントを明確に記載してください）

|  |
| --- |
|  |

1. 事業の手法

開発・提供する商品やサービス等を示し、具体的内容、特徴・特色、それらを生み出すための取り組みをわかりやすく記載してください

|  |
| --- |
|  |

1. 事業のＰＲポイント

　　審査のために重要な事項ですので、分かりやすく記載してください

|  |  |
| --- | --- |
| 公益必要性 | 市の施策の方向性などを踏まえた上で、開発・提供する商品やサービス等がどのように地域の課題解決や地域活性化へ効果をもたらすかについて、具体的に記載してください |
|  |
| 新規性独創性持続性 | 開発・提供する商品やサービス等と、従来からある類似商品・サービス等を比較した場合の新規性・独創性及び持続性について、数値等を用いて具体的に記載してください |
|  |
| 地域経済活性化への波及効果 | 事業が実現されることにより地域経済の活性化へどのような効果があるかを記載してください |
|  |

1. 事業のスケジュール（必要に応じて期間を追加してください）

|  |
| --- |
| 具　体　的　な　実　施　時　期 |
| 事業内容 | 令和7年４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | 令和8年１月 | ２月 | ３月 | ４月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. 事業見通し

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 開業１年目令和 年 月 日～令和 年 月 日 | 開業２年目令和 年 月 日～令和 年 月 日 | 売上高、売上原価（仕入高）、経費を計算した根拠を記載してください。 |
| 売　上　高　① |  |  |  |
| 売 上 原 価 ② |  |  |
| 経費 | 人 件 費 (注1) |  |  |
| 家　　賃 |  |  |
| 支払利息 |  |  |
| その他（　 　　　　　） |  |  |
| その他（　　　　　　） |  |  |
| その他（　　　　　　） |  |  |
| 経　費　計　③ |  |  |
| 利益①-②-③ |  |  |

（注）個人事業の場合、事業主分は含めません。

1. 事業開始に必要な資金の調達方法

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 調達の方法 | 金額 | 内訳（相手先・助成金名等） |
| (1)自己資金 | 円 |  |
| (2)借　　入 | 円 | ○親族、知人、金融機関等からの借入を記載してください。　（ 　　 　　　　　　円）　（　 　　　　　　　円）（　　　　　　　　　円） |
| (3)その他 | 円 | ○今回の支援金を除く、(1)(2)以外のもの（　　　　　 円）（　　　　 　　　　　円）（　　　　 　　　　　円） |
| 合計(1)+(2)+(3) | 円 |  |

（注）自己資金、借入がない場合は、金額欄に０を記載してください。

**■　提出書類チェックリスト**（※提出する書類は、ﾁｪｯｸ覧に○を付けてください。）

1. 申請者共通

|  |  |
| --- | --- |
| ﾁｪｯｸ | 申　請　書　類 |
| ☑ | ア.　事前受付シート（様式第１号）※8月30日（金）までに提出済 |
| □ | イ.　当該資料　事業計画申請書（様式第２号） |
| □ | ウ.　当該資料　事業計画書（様式第３号） |
| □ | エ.　誓約書（様式第４号） |
| □ | オ.　その他ビジネスプランに関する補足資料（写真、動画等） |

1. 開業済の場合

|  |  |
| --- | --- |
| □ | カ.　【個人】身分証明書、確定申告キ.　【団体】履歴事項全部証明書、定款・会則等 |

■　応募のきっかけについて、情報の入手先（1～4）及び【　】の該当項目に○を付けてください。

１　市役所　　　　【広報誌・チラシ・HP・SNS・窓口】

２　商工会　　　　【広報誌・チラシ・HP・SNS・窓口】

３　金融機関　　　【広報誌・チラシ・HP・営業担当者・窓口】

４　その他　　　　【知人等・（　　　　　　　　　　）】←具体的に記載ください