

前月15日締め切り

私立幼稚園用  
認可外保育施設用

認定等（変更・取消）申請（届出）書

（申請先）  
川西市教育長 あて

※子ども・子育て支援法第30条の8第1項の規定により施設等利用給付認定の変更、同第30条の9第1項の規定による支給認定の取消について、次のとおり申請（届出）します。

令和 年 月 日

保護者 住所 \_\_\_\_\_  
（申請者）氏名 \_\_\_\_\_  
生年月日 S・H 年 月 日 \_\_\_\_\_  
連絡先 \_\_\_\_\_

|        |         |
|--------|---------|
| 施設・事業名 |         |
| フリガナ   |         |
| 児童名    |         |
| 生年月日   | R 年 月 日 |

1. 認定変更申請 以下の該当する変更事項に☑し、記入してください。

| 変更事項  | 旧（変更前）   | 新（変更後）   |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 支給認定区分   | <input type="checkbox"/> 新1号（私立幼稚園のみ）<br><input type="checkbox"/> 新2号 <input type="checkbox"/> 新3号   | <input type="checkbox"/> 新1号（私立幼稚園のみ）<br><input type="checkbox"/> 新2号 <input type="checkbox"/> 新3号   |
| <input type="checkbox"/> 保育を必要とする事由の変更<br><input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他（ ） | <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護・看護<br><input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 災害の復旧<br><input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 育児 | <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護・看護<br><input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 災害の復旧<br><input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 育児 |
| <input type="checkbox"/> 勤務先の変更<br><input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母<br><input type="checkbox"/> その他（ ）     | 勤務先名：<br>-----<br>勤務先住所：<br>-----<br>電話番号：<br>-----  | 勤務先名：<br>-----<br>勤務先住所：<br>-----<br>電話番号：<br>-----  |
| <input type="checkbox"/> その他<br>（ ）   |  |  |
| 変更（希望）年月日   | 令和 年 月 日   |  |

※新1号から新2・3号に認定変更される場合は、本用紙と「子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書（新2・3号用）」、保育の事由に応じた添付書類を併せて提出してください。

※申請内容により添付書類が必要になります。裏面をご覧ください。

2. 認定取消理由

|  |
|--|
|  |
|--|

※市使用欄

| 変更事項   | 旧（変更前）   | 新（変更後）   |
|--------|--|--|
| 支給認定区分 | <input type="checkbox"/> 新1号（私立幼稚園のみ）<br><input type="checkbox"/> 新2号 <input type="checkbox"/> 新3号 | <input type="checkbox"/> 新1号（私立幼稚園のみ）<br><input type="checkbox"/> 新2号 <input type="checkbox"/> 新3号 |
| 認定期間   | 年 月 日～ 年 月 日   | 年 月 日～ 年 月 日   |
| 備考欄    | 確認欄  | 世帯 入力 チェック   |
|        |  |  |

前月15日締め切り

私立幼稚園用  
認可外保育施設用

認定等（変更・取消）申請（届出）書

（申請先）  
川西市教育長 あて

令和 7 年 11 月 10 日

※子ども・子育て支援法第30条の8第1項の規定により施設等利用給付認定の変更、同第30条の9第1項の規定による支給認定の取消について、次のとおり申請（届出）します。

保護者 住所 川西市〇〇-〇〇  
（申請者）氏名 川西 太郎

|        |               |
|--------|---------------|
| 施設・事業名 | 〇〇幼稚園         |
| フリガナ   | カワニシ ハナコ      |
| 児童名    | 川西 花子         |
| 生年月日   | R 3 年 5 月 1 日 |

変更前と変更後の該当するところにチェックしてください。

新2号・新3号の認定を受ける場合は、本用紙と「子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書(新2・3号用)」、保育の事由に応じた添付書類を併せて園に提出してください。

新2号・新3号の方が新1号に変更する場合もしくは新2号を取り消す場合、本用紙の提出のみで結構です。

1. 認定変更申請 以下の該当する変更事項にし、記入してください。

| 変更事項   | 旧（変更前）   | 新（変更後）   |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> 支給認定区分  | <input type="checkbox"/> 新1号（私立幼稚園のみ）  | <input type="checkbox"/> 新1号（私立幼稚園のみ）<br><input type="checkbox"/> 新2号 <input type="checkbox"/> 新3号   |
| <input type="checkbox"/> 保育を必要とする事由の変更<br><input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他 | <input type="checkbox"/> 保護・看護<br><input type="checkbox"/> 災害の復旧   | <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護・看護<br><input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 災害の復旧<br><input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 育休 |
| <input type="checkbox"/> 勤務先の変更<br><input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母<br><input type="checkbox"/> その他( )  | 勤務先名：<br>勤務先住所：  | 勤務先名：  |
| <input type="checkbox"/> その他<br>( )  | <p>勤務先が変更となった場合にチェックし、右の欄に変更前と変更後の勤務先名などを記入してください。</p> <p>変更希望月の前月15日に入園所相談課に必着です。（休日の場合は前開庁日）<br/>期限に間に合うよう早めに園にご提出ください。</p> <p>原則、前月15日までに入園所相談課で受付した分は翌月1日からの認定となります。</p> |  |
| 変更（希望）年月日  | 令和 7 年 12 月 1 日  |  |

その他、住所や世帯状況など前回認定を行った時から、内容に変更があれば記入してください。

【新2号・新3号の認定に必要な添付書類について】事由によって必要な書類が異なります

- ・就労・・・「就労証明書」（自営業の方は確定申告書などの事業内容が分かるもの、内職の方は業務の計画表・予定表や業務報告書などが追加が必要）
- ・疾病・障がい・・・「診断書（病名、治療期間、保育ができない状態が記載されたもの）」、または障害者手帳のコピー
- ・看護・介護・・・「申立書」および市所定の「診断書」・障害者手帳のコピー・介護保険被保険者証のコピー・療養施設の在園証明書のいずれか
- ・就学・・・「申立書」および在学証明書・受講証明書（受講時間と期間が確認できる書類）など
- ・求職活動・・・「求職活動状況申立書」、求職中であることがわかる書類  
※求職活動の認定は最大90日間です。
- ・災害の復旧・・・「申立書」およびり災したことが分かる書類（り災証明書）
- ・妊娠・出産・・・母子健康手帳のコピー（表紙と出産予定日のページ）  
※妊娠・出産で新たに新2号・新3号の認定をする場合、母は母子健康手帳のコピーを提出していただきますが、父の保育の必要性を証明する書類も必要となります。
- ・育休・・・「就労証明書（育休期間が明記されているもの）」

※ご不明なところがありましたら、川西市役所 入園所相談課へご連絡下さい。TEL：072-740-1175