

会 議 録

会 議 名 (付属機関等名)	第7回川西市立学校のあり方審議会		
事務局(担当課)	教育政策課		
開 催 日 時	令和6年10月29日(火) 午後6時00分		
開 催 場 所	川西市役所 4階 庁議室		
出 席 者	委 員	川上 泰彦 委員、柳田 竜一 委員、伊丹 康二 委員、 山本 利映 委員、下村 亜矢子 委員、平瀬 史明 委員、 杉村 浩 委員	
	そ の 他		
	事 務 局	石田教育長、中西教育推進部長、下内教育推進部理事、岩脇教育 推進部副部長、上西教育推進部副部長(教育保育職員・入園所相 談担当)、西山教育推進部副部長(教育保育・インクルーシブ推進 担当)、三石教育保育課長、三好インクルーシブ推進課長、富本教 育政策課長 他課員3名	
傍聴の可否	可	傍 聴 者 数	6人
傍聴不可・一部不可の 場合は、その理由			
会 議 次 第	1. 開会 2. 議事 (1)川西市立学校のあり方について(答申) 3. 閉会		
会 議 結 果	別紙審議経過のとおり		

事務局

1 開会

令和6年度第7回川西市立学校のあり方審議会を開会いたします。
皆さまにおかれましては、本日は、ご多忙中お集まりいただきまして誠にありがとうございます。

私は、本日の進行を務めます川西市教育委員会教育推進部教育政策課の廣末でございます。どうぞよろしくお願ひいたします。

会議開催に先立ちまして、事務局からの連絡事項をお伝えいたします。ご発言の際は、お手元のマイクを通してご発言いただきますようお願いいたします。

本日の委員の皆さまの出欠につきましては、全員ご出席いただいております。

事務局の出席につきましては、教育長石田、教育推進部長中西、教育推進部理事下内ほか9名でございます。

本審議会は、「川西市立学校のあり方審議会会議公開運用要綱」等に基づき公開することとしており、傍聴できることとなっております。

本日は傍聴者が来られております。

会議録については、各委員のお名前を伏せた形で発言要旨を事務局でまとめ、会長にご確認、ご承認いただき公開となります。よろしくお願ひいたします。

それでは、ここからの進行は、会長にお願いしたいと思ひます。川上会長、どうぞよろしくお願ひいたします。

会長

2 議事

(1) 子どもたちの学びを保障し、質の高い教育を実現するための環境について

よろしくお願ひいたします。

それでは、次第に従ひまして議事を進めさせていただきます。

本日の議事は、「川西市立学校のあり方についての答申」の1点となります。

前回の審議会を経て、事務局で修正したものを各委員で確認していただき、その内容を基本方針(案)として、本日の資料にしております。

それでは、基本方針（案）について修正した点などのご説明を事務局よりお願いいたします。

事務局

① 「（仮称）川西市立学校のあり方基本方針（案）」の修正内容の説明

会長

ありがとうございました。

説明に対し、委員の皆さまからご意見などがありましたら頂戴したいと思いますが、いかがでしょうか。それぞれの委員がご指摘された部分の反映がなされているかどうか、また新たにご指摘されたい部分について、お伺い出来ればと思います。修正等があればその場で確認のうえ事務局が修正するという形になりますが、委員の皆さまいかがでしょうか。

（修正等なし）

それでは以上で、確認を終了しまして、委員の皆様からいただいたご意見を踏まえ、川西市立学校のあり方審議会の答申として、教育長に答申書を提出させていただきます。

（答申書の提出）

ありがとうございました。

これをもちまして、事務局に進行をお返ししたいと思います。

事務局

川上会長、ありがとうございました。

それでは本日の審議会の閉会にあたり、教育長よりご挨拶申し上げます。

教育長

失礼します。

5月から始まり、本日が第7回ということで、約半年にわたり多角的な面から慎重なご意見をいただき、審議していただきました。ありがとうございました。

様々な角度からの意見とこの答申を受けて、教育委員会として、しっか

りとこれからの方向性を考えていきたいと思ひます。第1回の審議会の時にもお話しさせていただきましたが、全国の都市教育長会議、それから本日もありましたが、県の都市教育長会議等でも、これからの学校のあり方として、子どもたちにとってどういふ教育を提供していくのか、また、まちづくりの視点から学校をどうしていくのかということについて議論がされています。それらの意見も踏まえながら、川西市として学校がよりよい学びの場になるように、しっかりと協議をさせていただき、また、まちづくりの視点からも市長部局に要望を出しながら進めて行きたいと思ひます。7回という回数を経ながら討議・協議していただきましたことを感謝しております。本当にありがとうございました。

事務局

最後に事務局から連絡事項をお伝えします。

議事録は、作成後、会長にご確認いただいたうえで承認して頂きます。

それでは以上をもちまして、本日の会議を終了いたします。本日は誠にありがとうございました。

[閉会 午後6時20分]