入札書　記載例

入　　札　　書
【郵便入札】

案　件　名　称　　★★★★★★★★★★業務

入　札　金　額

千億			億			十万			百			
			¥	0	0	0	0	0	0	0	0	円

川西市契約規則（昭和４９年川西市規則第１５号）と契約条項、入札に関する注意事項、仕様書等を熟知の上、上記のとおり入札します。

川　西　市　長　あて

指定された送付期間のうち、入札書を発送した日を記入してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

住　　所　　★★★★★★★★★★
商号又は名称　　株式会社　★★★★★★
代表者氏名　　代表取締役　★★　★★　印

（注）１　金額はアラビア数字を用い、頭に金字又は￥字を冠すること。
　　２　金額の訂正は無効となるので注意すること。
　　３　文字は明確に記載し、金額以外の訂正抹消した箇所には押印すること

入札辞退届　記載例

人 札 辞 退 届

案　件　名　称　　★★★★★★★★★★業務

辞　退　理　由　　★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★

辞退となった事情をできるだけ具体的に記載してください。

辞退届を提出する日を記入してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

川　西　市　長　あて

住　　所　　★★★★★★★★★★
商号又は名称　　株式会社　★★★★★★
代表者氏名　　代表取締役　★★　★★　印