様式１

令和　　年　　月　　日

保育所等施設整備・運営事業者

応募申込書

　　　川西市長　越田　謙治郎　　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者（職・氏名）

　「保育所等施設整備・運営事業者募集要項」の応募資格を満たしており、関係書類を添えて申請します。

申請にあたっては、募集要項に記載の内容を遵守するとともに、申請内容及び関係書類等に虚偽がないこと、事業者として決定した場合は提案内容について誠実に履行することを誓約します。

記

１　法人の名称

２　実施する場所　　　　　　　川西市

３　開園の予定年月日　　　　　令和　　年　　月　　日

４　提出書類　　　　　　　　　別添のとおり

様式２

法人概要書

１．概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法人の名称 |  | 理事長名 | 　 |
| 主たる事務所の所在地等 | 〒　　－ |
| 　電　話　　　　（　　　　） |
| 　ＦＡＸ　　　　（　　　　） |
| 法人設立認可年月日 | 　昭和・平成・令和　　　年　　　月　　　日 |
| 法人の沿革 |  |
| 運営施設の概要（令和5年4月1日現在）※幼稚園、保育所など | 施設名 | 施設種別 | 施設所在地 | 開園(所)年度 | 定員 | 在籍数 |
|  | 　 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 役員等の状況 | 理事　　　　人　、　監事　　　人　、　評議員　　　人 |
| 資産の状況（令和5年3月31日現在） | 基本財産 | 種類 | 金額（評価額） | 内容等 |
| 不動産 | 円 | 所在地面積　　　　　　㎡ |
| 現金等 | 円 | 　 |
| 運用財産 | 現金 | 円 | 　 |
| その他 | 円 | （内訳）　 |
| 合　計 | 円 |
| 借入金の状況（令和5年3月31日現在） | 借入先 | 借入金額 | 償還残額 | 償還残年数 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |

様式２

２．法人役員名簿（令和　　年　　月　　日現在）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職 | 氏名 | 年齢 | 住所 | 職業 | 当初役員就任年月日 | 法人との関係 | 社会福祉関係歴 | 他の法人就任状況（法人名） |
|  |  |  |  |  | 年　月　日 |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 年　月　日 |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 年　月　日 |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 年　月　日 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 年　月　日 |  | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  | 年　月　日 |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 年　月　日 |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 年　月　日 |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 年　月　日 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 年　月　日 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 年　月　日 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 年　月　日 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 年　月　日 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 年　月　日 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  | 年　月　日 |  |  |  |

様式２

３．法人理事長　履歴書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（令和5年4月1日現在）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな | 　 | 生年月日　 |
| 氏　名 | 　 | 明治・大正・昭和・平成　　　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 住　所 | 〒　　　－ | 電話 | （　　　　） |
| 連絡先 | 〒　　　－ | 電話 | （　　　　） |
| 年　月～　年　月 | 学　　　歴　　　　・　　　　職　　　歴 |
|  |  |
| 年　月～　年　月 | 社会福祉・教育関係歴、社会活動歴 |
|  |  |
| 年　　　　月 | 賞　　　　　　　　　　　　　　罰 |
| 　　　　　　 | 　　　　　 |

様式２

４．施設運営の実施状況

○現在運営する施設の概要を施設ごとに記入すること。

　※施設のパンフレット等を添付

|  |
| --- |
| 施　設　１ |
| 施設名称 | 　 |
| 施設所在地 | 　 |
| 施設開設年月 | 　S・H・R　　　　年　　　　月　　　　　　 |
| 施設の主たる種類 | 　 |
| 土地・建物の所有関係等 | 土地 | 法人所有・貸借 | 敷地面積 | 　　　　　　　㎡ |
| 建物 | 法人所有・貸借 | 建築年度 | Ｓ・Ｈ・Ｒ　　　年度 |
| 建築面積 | 　　　　　　　㎡ | 延床面積 | 　　　　　　　㎡ |
| 入所（園）定員 | 人（R5.4.1現在） | 入所人数 | 人（R5.4.1現在） |
| 施設（園）長氏名 |  | 　現職経験年数　　　　 | 　　　　　　　年 |
| 職員の状況（R5.4.1現在） | 職　　種 | 正規職員数 | 臨時職員等数 |
|  | 人 | 人 |
|  | 人 | 人 |
|  | 人 | 人 |
| 合　　計 | 人 | 人 |
| 施設の特徴等 |  |

|  |
| --- |
| 施　設　２ |
| 施設名称 | 　 |
| 施設所在地 | 　 |
| 施設開設年月 | 　S・H・R　　　　年　　　　月　　　　　　 |
| 施設の主たる種類 | 　 |
| 土地・建物の所有関係等 | 土地 | 法人所有・貸借 | 敷地面積 | 　　　　　　　㎡ |
| 建物 | 法人所有・貸借 | 建築年度 | Ｓ・Ｈ・Ｒ　　　年度 |
| 建築面積 | 　　　　　　　㎡ | 延床面積 | 　　　　　　　㎡ |
| 入所（園）定員 | 人（R5.4.1現在） | 入所（園）人数 | 人（R5.4.1現在） |
| 施設（園）長氏名 | 　 | 現職経験年数 | 　　　　　　　年 |
| 職員の状況（R5.4.1現在） | 職　　種 | 正規職員数 | 臨時職員等数 |
|  | 人 | 人 |
|  | 人 | 人 |
|  | 人 | 人 |
| 合　　計 | 人 | 人 |
| 施設の特徴等 |  |

＊　施設数が増える場合は、適宜本表を追加してください。

様式３

事業計画書

１．施設名称及び所在地

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな |  |
| 施設名称 |  |
| 所在地 |  〒 －TEL　　　　　　　　　　　　　　　　FAXメールアドレス |

２．利用定員・料金等

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用定員 | 年　齢 | ０歳 | １歳 | ２歳 | ３歳 | ４歳 | ５歳 | 合計 |
| １号認定 |  |  |  | 人 | 人 | 人 | 人 |
| ２・３号認定 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 合　計 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 学級数 |  |  |  | 学級 | 学級 | 学級 | 学級 |
| ０歳児の受け入れ　　□　５７日～　　□　６ヶ月～　　　□　その他（　　　　　　　　　　　　　） |
| 開園時間 | 通　常 | 時　間　外 | 備　考 |
| １号認定（教育時間） | 平　日 | : 　～ 　： | : 　～ 　： |  |
| 土曜日 | : 　～ 　： | : 　～ 　： |  |
| 日・祝祭日 | : 　～ 　： | : 　～ 　： |  |
| ２・３号認定（開園時間） | 平　日 | : 　～ 　： | : 　～ 　： |  |
| 土曜日 | : 　～ 　： | : 　～ 　： |  |
| 日・祝祭日 | : 　～ 　： | : 　～ 　： |  |
| 休 園 日 | ２・３号認定 |  |
| １号認定こどもの長期休業期間 | 春　季 |  |
| 夏　季 |  |
| 冬　季 |  |
| 実費徴収上乗せ徴収 | 　□　有　（有の場合は下表に記入）　　　□　無　 |
| 徴収目的 | 金額 | 納付区分 | 年間負担額（12カ月分） |
|  | 円 | 日額・月額・年額 | 円 |
|  | 円 | 日額・月額・年額 | 円 |
|  | 円 | 日額・月額・年額 | 円 |
|  | 円 | 日額・月額・年額 | 円 |
|  | 円 | 日額・月額・年額 | 円 |

３．国基準外の待機児童解消などに向けた取り組みについて（定員設定の考え方など）

|  |
| --- |
|  |

４．その他のサービス実施についての考え方（延長保育、病児保育事業など）

|  |
| --- |
|  |

５．開園までのスケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 時　期 | 主な準備（着工・竣工・認可等）の内容 |
| R5年　　月 |  |
| 　年　　月 |  |
| 　年　　月 |  |
| 　年　　月 |  |
| 　年　　月 |  |
| 令和　　年　月　日 | 開　園 |
| 備　　考（事業開始が令和7年4月2日以降になる場合はその理由） |  |

６．職員体制

|  |
| --- |
| ６－１　　園長（予定者）の履歴書（令和5年4月1日現在） |
| ふりがな |  | 生年月日　 |
| 氏　名 |  | 昭和・平成　　年　　月　　日（満　　　歳） |
| 住　所 | 〒　　　－ |
| 現　職 |  |
| 法人との関係 |  |
| 期　間 | 学歴・職歴 |
| 　　　年　月～　年　月 |  |
| 期　間 | 社会福祉・教育関係歴、社会活動歴等 |
| 　　　年　月～　年　月 |  |
| その他資格等（幼児教育・社会福祉関係） |  |

|  |
| --- |
| ６－２　　職員配置についての考え方 |
|  |

|  |
| --- |
| ６－３　　職員配置計画 |
| 職　種 | 正規職員数 | 経験年数の目標 | 常勤的非常勤職員数 | 経験年数の目標 |
| 園長 | １人 | 年 |  |  |
| 教頭・副園長 | 人 | 年 |  |  |
| 主幹保育教諭（主任保育士） | 　人 | 年 | 　　　 |  |
| 指導保育教諭（副主任保育士） | 人 | 年 |  |  |
| 保育教諭・保育士 | ０歳児（　　　　　人） | 人 | 年 | 人 | 年 |
| １歳児（　　　　　人） | 人 | 年 | 人 | 年 |
| ２歳児（　　　　　人） | 人 | 年 | 人 | 年 |
| ３歳児（　　　　　人） | 人 | 年 | 人 | 年 |
| ４歳児（　　　　　人） | 人 | 年 | 人 | 年 |
| ５歳児（　　　　　人） | 人 | 年 | 人 | 年 |
| フリー | 人 | 年 | 人 | 年 |
| 主幹養護教諭 | 人 | 年 | 人 | 年 |
| 養護教諭 | 人 | 年 | 人 | 年 |
| 主幹栄養教諭 | 人 | 年 | 人 | 年 |
| 栄養教諭 | 人 | 年 | 人 | 年 |
| * 常勤的非常勤職員とは、１日６時間以上、月２０日以上勤務する非常勤の職員をいう。
 |
| そ　の　他 | 調理員　□　委託　　　　□　外部搬入 | 人 | 年 | 人 | 年 |
| その他（　　　　　　） | 人 | 年 | 人 | 年 |
| その他（　　　　　　） | 人 | 年 | 人 | 年 |
| 事務職員 | 人 | 年 | 人 | 年 |
| パート職員 |  |
| 職　　種 | １日の勤務時間 | 週の勤務日数 | 人　数 | 資格の有無 |
|  | 時間 | 日 | 人 | 要 ・ 不問 |
|  | 時間 | 日 | 人 | 要 ・ 不問 |
|  | 時間 | 日 | 人 | 要 ・ 不問 |

|  |
| --- |
| ６－４　　職員構成についての考え方 |
|  |

|  |
| --- |
| ６－５　　人材確保についての考え方 |
|  |

|  |
| --- |
| ６－６　　人材育成の計画 |
| 研修計画の作成 | □有　　　　　　□作成予定　　　　　　　□無※現在運営している施設のものが有れば添付 |
| 保育従事者育成の考え方 |
|  |
| 必要に応じて研修内容の見直しを行うなど、職員の計画的な育成に努める具体的方策 |
|  |
| 外部機関が実施する研修の受講についての考え方 |
|  |

７.教育・保育の目標及び内容について

|  |
| --- |
| ７－１　　教育・保育目標について |
| 基本目標 |
|  |
| 目標設定の理由と特色、それを実践するための具体的な内容 |
|  |

|  |
| --- |
| ７－２　　保育所または幼保連携型認定こども園として配慮すべきことについての考え方 |
|  |

|  |
| --- |
| ７－３　　行事の取り組みについて |
| 4月 |  | 10月 |  |
| 5月 |  | 11月 |  |
| 6月 |  | 12月 |  |
| 7月 |  | 1月 |  |
| 8月 |  | 2月 |  |
| 9月 |  | 3月 |  |

|  |
| --- |
| ７－４　　特色ある教育・保育を予定していればその内容 |
|  |

|  |
| --- |
| ７－５　　児童の通園方法や交通安全、近隣への配慮等について |
|  |

８．支援・配慮を要する子ども及び家庭への対応

|  |
| --- |
| ８－１　障がいのある子ども |
| ※障がいのある子どもの教育・保育の取り組みや、入園前の面談、保護者からの相談への対応や関係機関との連携等について記入してください。 |
| ８－２　家庭支援の必要な保護者 |
| ※虐待の疑いのある子ども・保護者の早期発見、適切な対応や、その他家庭支援の必要な保護者等への援助や関係機関との連携の考え方について記入してください。 |
| ８－３　外国籍等文化の異なる子ども及び保護者 |
| ※外国籍等、言葉や文化の異なる子ども及びその保護者への対応の考え方について記入してください。 |

９.地域・小学校との連携・交流の取り組み

|  |
| --- |
| ９－１　地域や近隣施設との連携・交流の取り組みや考え方について |
|  |
| ９－２　小学校との連携・交流の取り組みや考え方について |
| ※小学校教育との円滑な接続に向けた、小学校との連携等への考え方や提案について記入。 |

10．給食について

|  |
| --- |
| 10－１　　給食の提供体制 |
| □自園調理 |  | 正規及び常勤的非常勤職員 | パート職員 |
| 栄養士 | 　　　　　　　　　　人 | 　　　　　　　　　　　人 |
| 調理員 | 　　　　　　　　　　人 | 　　　　　　　　　　　人 |
| □委託（予定） | フリガナ |  |
| 委託先名称 |  |
| 所在地等 | 〒　　　－　　　TEL |
| □外部搬入（予定） | フリガナ |  |
| 施設名称 |  |
| 所在地等 | 〒　　　－　　　　TEL　　　　　　　　　　　　　　FAX |
| 栄養士による配慮 | □事業所内　□保健所　□外販先　□委託業者　□その他（　　　　　　） |
| 献立の作成 | 　□事業所職員（□栄養士　□調理師　□左記以外（　　　　　 　　　））　□委託業者　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| アレルギー等への対応 | 　□対応する　　　 □対応しない |
| 調理設備に係る児童への安全対策 |  |

* 委託又は外部搬入による調理で食事を提供する場合は、委託予定業者等について記入すること。

|  |
| --- |
| 10－２　　給食の内容 |
| 提供方法・献立・食品の種類・栄養量・調理方法・食育・アレルギー対応に関する方針※給食を外部搬入する場合、上記のほか、その経路や衛生面の確保の方法、栄養の観点を踏まえた体制、食事の提供に関する責任の所在についても記載すること。 |
|  |

|  |
| --- |
| 献立・食材・調理等について特に留意する点 |
|  |
| アレルギーへの対応　※現在運営している施設に対応マニュアル等が有れば添付 |
|  |
| 手作りおやつについて |
|  |
| 実施予定の有無 | 有　・　無 | 有の場合月当りの目標実施回数 | 回 |

|  |
| --- |
| 10－３　食育についての考え　※現在運営している施設に、食育に関するマニュアル・計画等が有れば添付 |
|  |

|  |
| --- |
| 10－４　　給食の衛生管理 |
| 検便の実施 | 調理従事者 | 月　　　回　（夏期　月　　　回） |
| 保育従事者 | 月　　　回　（夏期　月　　　回） |
| 検査項目 |  |
| 検食の実施 | 検食を行う者 |  |
| 検食の時間帯 |  |
| 検食の冷凍保存 | 保存温度　　　　　　　　保存期間 |
| 給食の衛生管理において取り組みを予定している具体的内容 |  |

11．保健・衛生について

|  |
| --- |
| 健康診断、保健衛生についての基本的な考えと独自の取り組みの予定（採光、換気、児童の使用する食器、飲用に供する水など） |
|  |
| 臨時保育教諭（保育士）・臨時調理員に対する採用後の健康診断 |
| 実施の有無 | * 全員実施する
* 一部実施する
* 実施しない
 | 一部実施する場合の条件 |  |

12．安全管理について

|  |
| --- |
| 12－１　　緊急時の危機管理体制について |
| 現在運営している施設の緊急時の対応マニュアル策定の有無 |
| 　　有　（策定日　　　　年　　月　　日）※有りの場合は添付　　無　※無の場合の策定予定　□　有　（時期　　　　年　　　月）　　　　　　　　　　　□　無　（理由　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 危機管理体制及び日常的な取り組み内容 |
|  |

|  |
| --- |
| 12－２　　安全管理について（児童の安全確保について基本的な考えと予定している対策） |
|  |

|  |
| --- |
| 12－３　　事故防止について（施設内外での児童の事故防止について予定している対策） |
|  |

|  |
| --- |
| 12－４　　加入保険について（加入予定にあっても記載すること） |
| □　加入済み　　□　加入予定 |
| 保険の種類 | 　□賠償責任保険　　　□傷害保険　□その他（　　　　　　　　　　　　　） |
| 保 険 内 容 |  |
| 保 険 金 額 |  |

13．情報提供・開示、保護者との関係について

|  |  |
| --- | --- |
| 13－１ | 児童に関する情報共有について（日々の体調や生活状況を、保護者と施設で正確に情報を共有する方法について） |
| 連絡帳 | □作成する　　　　□作成しない |
| 保護者との連絡及び連携方法（緊急時の対応を含む） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 13－２ | 施設の情報提供・開示について（施設の情報を、保護者や地域に対して情報開示及び広報する予定について） |
| 施設だより | 　□発行する（年　　回発行予定）　　　　□発行しない |
| 情報提供・開示についての基本的な考え方 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 13－３ | 保護者の意見反映（保護者会設置の考え方）について（保護者の意見を施設運営に反映することについての基本的な考えと、具体的な実施予定の方法） |
|  |

|  |
| --- |
| 13－４　個人情報の保護について（現施設で特に留意している点があれば、その内容もあわせて記すこと） |
|  |
| 現在運営している施設における個人情報保護規程の有無 | □　有　　　□　無 |

|  |
| --- |
| 13－５　　苦情解決処理体制について |
| 苦情解決処理についての基本的な考えについて |
| 苦情解決処理体制の予定 | □　有　　　□　無 |

|  |
| --- |
| 13－６　　現在運営している施設の苦情解決処理体制について |
| 体　制 | 設置状況 | 職種・職業・資格等 |
| 苦情解決担当者 | □　設置済み（　　人）□　未設置 |  |
| 苦情解決責任者 | □　設置済み（　　人）□　未設置 |  |
| 第三者委員 | □　設置済み（　　人）□　未設置 |  |
| 令和４年度苦情処理件数 | 　　　　件（うち第三者委員による助言件数　　　件） |

※不足する場合は、適宜本表を追加して記すこと。

14．自己評価及び外部評価への取り組みについて

|  |  |
| --- | --- |
| 14－１ | 運営に関する自己評価について（自己評価の方法及び内容、その公表や業務改善について） |
|  |

|  |
| --- |
| 14－２　　第三者評価受審の有無等について |
| 現在運営している施設の第三者評価の受審の有無 |
| * 有　（受審した施設名　　　　　　　　　　　受審日　　　　　年　　　月　　日）

　　　　（受審した施設名　　　　　　　　　　　受審日　　　　　年　　　月　　日）　　　　（受審した施設名　　　　　　　　　　　受審日　　　　　年　　　月　　日）* 無
 |
| 受審有の場合、受審の意義及び受審後に施設運営等に活かした点※　評価結果報告書の写しを添付 |
|  |
| 第三者評価の受審について　（第三者評価受審についての基本的な考え方） |
|  |

15.監査への対応状況について

|  |  |
| --- | --- |
| 15－１ | 現在運営している施設（就学前児童の教育保育施設）の監査への対応状況（所管庁の監査結果及び改善状況報告書の写しを添付するとともに、現在の改善状況を記すこと。） |
| 監査対象施設名 |  | 監査年度 | 平成・令和　　　年 |
| 監査指摘事項の内容 |
|  |
| 改善報告の内容 |
| 　　　　 |
| 現在の改善状況 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

* 直近分を記すこと。指摘事項がない場合は、「指摘事項がない」旨の文書を提出すること。
* 複数の施設を運営している場合は適宜本表を追加して記すこと。

１６.連携施設についての考え方について

|  |
| --- |
| 地域型保育所事業所の卒園児の受け入れ枠の設定など、連携施設として取り組む具体的な内容について |
| 連携施設となる考えの有無 | □　有　　　□　無 |
| （有の場合は具体的な取り組み内容を、無の場合はその理由を記載） |

１７.地域における子育て支援や地域との連携等について

|  |
| --- |
| 17－１　地域における子育て支援や地域との関わりについて |
|  |

様式４

**施設整備計画書**

１　施設整備にあたっての考え方

|  |
| --- |
|  |

２　施設の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 所　在　地 | 　川西市 |
| 構　　造 | 造　　　階建て |
| 建築面積 | ㎡ | 延床面積 | ㎡ |
| 各階面積 | １階　　　　　㎡ | ２階　　　　　㎡ | ３階　　　　　㎡ |
| 駐車場・駐輪場 | 駐車場　　　台,　　　　駐輪場　　　　台 |

（１）所在地・構造・建築面積等の概要

※登記簿謄本・契約書等を添付すること

（２）規模

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 室　名 | 階別 | 人数等 | 面積（㎡） | 備考（有効面積） |
| 0歳児乳児室・ほふく室 |  |  |  |  |
| 1歳児乳児室・ほふく室 |  |  |  |  |
| 2歳児保育室 |  |  |  |  |
| 3歳児保育室 |  |  |  |  |
| 4歳児保育室 |  |  |  |  |
| 5歳児保育室 |  |  |  |  |
| 遊戯室 |  | ― |  |  |
| 調理室 |  | ― |  |  |
| 調乳室 |  | ― |  |  |
| 沐浴・乳児便所 |  | 箇所 |  |  |
| 児童便所 |  | 箇所 |  |  |
| 保健室 |  | ― |  |  |
| 事務室 |  | ― |  |  |
| 職員休憩室 |  | ― |  |  |
| 職員便所 |  | ― |  |  |
| その他（　　　　室） |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

※位置図、配置図（園庭の範囲を記入）、平面図（室名、（有効）面積、利用年齢・人員を記入）、整備用地写真、工事スケジュール案を添付すること

様式５

**施設整備予定地調書**

|  |  |
| --- | --- |
| 形　態（該当に○） | （　　）自己所有【（　　）取得済　・　（　　）取得予定】（　　）賃貸借　【（　　）契約済　・　（　　）契約予定】（　　）使用貸借【（　　）契約済　・　（　　）契約予定】 |
| 所在地 | 川西市 |
| 面　積 | 登記　　　　　　　　　　　　　　　　㎡実測　　　　　　　　　　　　　　　　㎡ |
| 地　目 | 登記現況 |
| 区域区分 | 市街化区域　　・　　市街化調整区域 |
| 用途地域 |  |
| 建ぺい率容積率 | 建ぺい率　　　　　　　　　　％容積率　　　　　　　　　　　％ |
| 地区計画等その他の指定状況 |  |
| 土地所有者 | 氏名住所 |
| 土地所有者との関係 |  |
| 土地の取得・借受時期 | 平成・令和　　年　　月　　日 |
| 抵当権等の設定状況 |  |
| 借地代(賃貸借の場合) | 　　　　　円(　年額　・　月額　)契約期間 |

＊　土地登記簿謄本(発行日が令和5年4月1日以降のもの)、位置図を添付すること。

＊　必要に応じて、土地売買（仮）契約書、土地賃貸借（仮）契約書、土地使用貸借（仮）契約書等の写しを添付すること。

様式６-１

**施設整備資金計画書**

１　事業費（支出見込）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（円） | 内容 |
| 本体工事費 |  |  |
| 初度設備 |  |  |
| 設計費 |  |  |
| 監理費 |  |  |
| その他経費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |

２　資金内訳（収入見込）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（円） | 内容 | 6-2へ記載 |
| 市補助金（※） |  |  |  |
| 自己資金 |  |  | ① |
| 借入金 |  |  | ② |
| 寄付金 |  |  | ⑤ |
| その他資金 |  |  | ⑥ |
|  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

※市補助金について

「就学前教育・保育施設整備交付金」の整備予定の定員等に応じた補助基準額と補助対象経費をそれぞれ比較し、低い方の金額の４分の３に相当する額を数値として記載すること。本体工事費については、内訳明細を提出すること。

様式６-２

**自己資金・借入金の内訳等**

①　自己資金

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提供者（個人・団体名等） | 事業者との関係 | 金額（円） |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

②　借入金借入先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 借入先 | 事業者との関係 | 金額（円） |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

③　借入金償還財源

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提供者（個人・団体名等） | 事業者との関係 | 金額（円） |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

　　※償還財源が寄付の場合は、寄付者の贈与誓約書等を添付すること

　④　借入に伴う担保物件の有無。有りの場合、物件名、所在地、評価額等

|  |
| --- |
| □有　□無 |

　　⑤　寄付金

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提供者（個人・団体名等） | 事業者との関係 | 金額（円） |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

　　※寄付者の贈与契約書等及び預金残高証明書を添付すること。

　　⑥その他の資金

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提供者（個人・団体名等） | 事業者との関係 | 金額（円） |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

様式６-３

**借入金償還計画等一覧表**

施設名

法人名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借入先 |  | 区分 | 1　既借入分　　２　新規借入分 |
| 返済回数 | 返済年度 | 元　金 | 利　息 | 合　計 | 償還財源内訳 |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

　※既借入金があり、今回の施設整備で新たに借入予定がある場合は、既借入金と新規借入金は別様で作成し、既借入金については未償還額について記入すること。