令和　　年　　月　　日

事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 名　　　　称 |  |
| 主たる事務所の所在地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 担当者氏名 |  |

１　市営住宅を管理運営するための基本的な考え方について

２　窓口業務について

３　入居者の対応について

４　家賃等の収納業務等の執行体制について

５　業務実施体制について

６　苦情処理体制について

７　修繕業務執行体制や当該業務の監督方法について

８　緊急時における対応について

９　個人情報の保護対策について

10　研修計画について

11　法令遵守について

12　管理人・自治会支援ついて（提案）

13　建物の老朽化対策について（提案）

14　地域経済への配慮について（提案）

15　サービス向上への提案について

16　アピールポイントなど総合的に優れた提案について

１　市営住宅を管理運営するための基本的な考え方について

各種審査の適正運用、質の高いサービス、効果的・効率的な市営住宅の管理運営について、基本的な考え方を示してください。

|  |
| --- |
|  |

２　窓口業務について

窓口受付業務時間、事務所の配置場所、福祉的な配慮など市民サービスの向上について記述してください。

|  |
| --- |
|  |

３　入居者への対応について

入居者からの要望（休日・夜間を含む）に迅速な対応ができる執行体制について記述してください。

|  |
| --- |
|  |

４　家賃等の収納業務等の執行体制について

家賃及び駐車場使用料の収納率向上及び滞納対策の具体的方策、金銭管理体制について記述してください。

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

５　組織体制について

業務知識・経験を有する人員配置、職務内容、組織の指揮命令系統について記述してください。

６　苦情対応について

市民、入居者からの苦情処理体制（把握方法と内部連絡体制を含む）及び不正入居や迷惑行為等の早期解決に向けた取組体制について記述してください。

|  |
| --- |
|  |

７　修繕業務執行体制について

次の(1)～(3)について記述してください。

(1) 迅速、的確かつ効率的な補修を実施する施工体制

(2) 入居者の補修満足度向上に向けた補修方針（補修内容に係る説明等）

(3) 工事に係る入居者への安全配慮等の安全監理措置

|  |
| --- |
|  |

８　緊急時の対応について

火災や自然災害など緊急時の対応体制や防災に向けた取り組みについて記述してください。

|  |
| --- |
|  |

９　個人情報の保護対策について

マイナンバーをはじめとする個人情報の厳正な管理方策について記述してください。

|  |
| --- |
|  |

１０　研修計画について

職員の指導育成と研修の実施方針について記述してください。

また、研修計画があれば添付してください。

|  |
| --- |
|  |

１１　法令遵守（コンプライアンス）について

法令遵守の取り組みや社内の監査体制などについて記述してください。

|  |
| --- |
|  |

１２　管理人・自治会支援について

管理人の選任または自治会の結成に関する提案について記述してください。また、共益費の徴収支援や団地内の清掃など自治会（管理人）支援に関する提案を記述してください。

．０００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００００0000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0

|  |
| --- |
|  |

１３　建物の老朽化対策について

長寿命化計画の作成援助方法や長期的な修繕コストの低減に向けた提案について記述してください。

|  |
| --- |
|  |

１４　地域経済への配慮について

市内事業者の活用について記述してください。

また、地域・市内での消費、雇用の拡大等があれば記述してください。

|  |
| --- |
|  |

１５　サービス向上への提案について

次の(1)～(3)に係る項目について提案があれば記述してください。

(1) 高齢者対策

(2) コミュニティ交流促進

(3) 空き駐車場の有効活用

　提案事業にかかる経費は指定管理料に含めます。

|  |
| --- |
|  |

１６　アピールポイントなど総合的に優れた提案

次の(1)～(3)について、アピールがありましたら記述してください。

(1) 応募者の独自性のある提案

(2) 先進的な提案

(3) 経営ノウハウを活かした提案　　など

提案事業にかかる経費は指定管理料に含めます。

|  |
| --- |
|  |

【留意事項】

１　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４とし、文字の大きさは１２ポイントとして下さい。

２　回答欄が足りない場合は、適宜増やして記入して下さい。