別　紙

提出書類一覧

|  |  |
| --- | --- |
| 応募法人名 |  |
| 事務担当者名 | 氏名 |
| TEL | Email |
| 資料No | 提出書類 | 提出チェック欄 |
| １ | 幼保連携型認定こども園移行事業者　応募申込書（様式１） |  |
| ２ | 法人概要書（様式２） |  |
| ①現在運営する施設のパンフレット等 |  |
| ②法人の規約（定款）・登記簿謄本（履歴事項全部証明書)　 |  |
| ③納税証明書 |  |
| ④国税 | 法人及び個人･･･納税証明書又は未納の税額がないことの証明書 |  |
| ⑤地方税（市税納付状況等証明書） |  |
| ３ | 事業計画書（様式３） |  |
| ①研修に関する計画等 |  |
| ②食育計画・アレルギー対応マニュアル等 |  |
| ③緊急時の対応マニュアル、対応指針等の写し |  |
| ④第三者評価結果報告書の写し |  |
| ⑤指導監査の結果及び改善状況報告書（直近のもの） |  |
| ４ | 施設整備計画書（様式４） |  |
| ①位置図、平面図、配置図、整備用地写真、工事スケジュール |  |
| ５ | 施設整備予定地調書（様式５） |  |
| ６ | 施設整備資金計画書（様式６－１、６－２、６－３） |  |
| ①工事費等の事業費内訳明細（見積書） |  |
| ②寄付者の贈与契約書・預金残高証明書 |  |
| ７ | （任意様式）法人・新設する認定こども園の予算・決算に関する書類 |  |
| ①新設する認定こども園の令和7年度予算見込み書 |  |
| ②法人の令和5年度予算書 |  |
| ③法人の平成30年度～令和4年度分の決算報告書（収支計算書・貸借対照表・財産目録等） |  |
| ④法人の平成30年度～令和4年度分の事業報告書 |  |

※　原本１部、副本９部提出。上記以外にも必要に応じて追加で資料を請求する場合があります。

※　各資料は、Ａ４（図面関係については、Ａ３）サイズで紙ファイル等に綴じ込んでください。

また、各資料番号をインデックスに書き込み、資料に付して提出してください。

* 提出書類一覧は、応募法人名および事務担当者欄を記入し、提出欄に○を付し、綴じ込んだ資料

の先頭に添付してください。