

令和 4 年度 第 3 四半期
 会派(呼称)名 川西まほろば会

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号 (通年)	1	支出年月日	令和4年11月1日	
項目 (該当項目に○をする)	1. 調査研究費 5. 要請・陳情活動費 ⑧ 資料購入費	2. 研修費 6. 会議費 9. 人件費	3. 広報費 7. 資料作成費	4. 広聴費

ご利用明細

いつも池田泉州銀行をご利用いただきましてありがとうございます。

年月日	取扱店	機番	機関番号	口座店	口座番号	右取引	印紙税申告納
040613	0331	071	0161	0331	██████████	お振込み	
受付通番	万円	五千円	千円	500	100	50	10
2302						取引金額	付につき大注
						¥92,400	
時刻	ホスト通番	手数料	約銀	残高			
13:34	005002			*****			
<p>みずほ銀行 兜町支店 普通 口座番号 ██████████ カ)ニツケIBPマーケティング 様へ カ)ワシマホロバ 様から 振込手数料 ¥440</p>							

ただいまのご利用明細は上記のとおりでございます。

池田泉州銀行 No6300(14.02)

日経グローバル年間購読料 92400円 ÷ 24冊 = 3850円/冊

5月～10月の6カ月 = 12冊

3850円/冊 × 12冊 = 46200円

11月～3月の5カ月 = 10冊

3850円/冊 × 10冊 = 38500円

4月の1カ月 = 2冊

3850円/冊 × 2冊 = 7700円

振込手数料 440円 ÷ 12カ月 = 36.666円

5月～10月の6カ月 = 220円

11月～3月の5カ月 = 183円

4月の1カ月 = 37円

充当内容
(按分の計算方法)

5月～10月の6カ月分 = 46420円

11月～3月の5カ月分 = 38683円

4月の1カ月分 = 7737円

※ 領収書等
 ※ 領収書等
 ただし、領収
 ※ 領収書等を

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号 (通年)	2	支出年月日	令和4年11月1日
項目 (該当項目に○をする)	1. 調査研究費 5. 要請・陳情活動費 ⑧ 資料購入費	2. 研修費 6. 会議費 9. 人件費	3. 広報費 7. 資料作成費 4. 広聴費

領収書等貼付欄

4~10月発行号 13冊
 32,780円

夏号、秋号
 2,200円

年間購読料割引(70月分)
 -35円

振込手数料相当額 110円×12=9,16円
 (70月分)

69円

35,009円

11~3月発行号 9冊
 22,880円

冬号、春号
 2,200円

年間購読料割引(50月分)
 -25円

振込手数料相当額 110円×12=9,16円
 (50月分)

46円

25,101円

60,110円

振替払込請求書兼受領証

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。	口座記号番号	※ [REDACTED]	※ 通常払込 引金加入 者 異 姓
	加入者名	* イマジン出版株式会社	
	金額	千 百 十 万 千 百 十 円	
		※ ￥ 6 0 0 0 0	
	ご依頼人	* 兵庫県川西市中央町12-1 川西市議会事務局内 川西まほろば会 様	
料金	料 金	日 94130006 印 04-03-10 川西美園 郵便局	
備考	現金払 (43599)	料金 110円	

この受領証は、大切に保管してください。

充当内容 (按分の計算方法等)	
--------------------	--

※ 領収書等が重ならないように貼り付けてください。
 ※ 領収書等が枠内におさまらない場合は、別紙領収書台紙(様式4)に貼り付けてください。
 ただし、領収書等がA4サイズ以上の場合は貼付不要。
 ※領収書等を徴し得ない場合は、支払決定者の支払証明を付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号 (通年)	3	支出年月日	令和4年11月1日
項 目 (該当項目に○をする)	1. 調査研究費 5. 要請・陳情活動費 ⑧. 資料購入費	2. 研修費 6. 会議費 9. 人件費	3. 広報費 4. 広聴費 7. 資料作成費

領収書等貼付欄

4~10月分(7ヶ月分)

4800+12x7=2,800円

11~3月分(5ヶ月分)

4800+12x5=2,000円

4,800円

12 号冊・No. 044094

日本時事評論購読料領収書

川西市議会

川西まほろば会 様

コード番号(450046)

令和4年4月1日

¥ 4800

(令和4年4月1日 第週から
5年3月4日 第週まで)

1年 0ヶ月分領収いたしました

(株)日本時事評論社

〒753-0811 山口市吉敷1-1-25
 TEL 083-928-0086(代表)


継続 郵送
 新規 手配

取扱者

充当内容
(按分の計算方法等)

- ※ 領収書等が重ならないように貼り付けてください。
- ※ 領収書等が枠内におさまらない場合は、別紙領収書台紙(様式4)に貼り付けてください。
 ただし、領収書等がA4サイズ以上の場合は貼付不要。
- ※ 領収書等を徴し得ない場合は、支払決定者の支払証明を付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号 (通年)	4	支出年月日	令和4年11月10日		
項 目 (該当項目に○をする)	1. 調査研究費 5. 要請・陳情活動費 8. 資料購入費	2. 研修費 6. 会議費 9. 人件費	3. 広報費 ⑦ 資料作成費 4. 広聴費		
領収書等貼付欄					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>電話料金等領収証 (Receipt)</p> <p>ご請求番号 8027229018993</p> <p>お客さま氏名 川西市議会まほろば 会 様</p> <hr/> <p>金 額 2022 年 11 月分 ¥5,592</p> <p>うち、消費税相当額 508円</p> <p>西日本電信電話株式会社 兵庫支店</p> <p>お客さまからの 料金お問合せ先(無料) 0120-747488</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p>川西中央店 兵庫県川西市美園町2-14 電話: 072-757-7413</p> <p>2022年11月10日(木) 16:13 レジ 2-7183 責No. 243</p> <p>下記公共料金等の代理受領は 別領収証となります N T T 1件</p> </div> </div> <div style="margin-top: 20px; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: middle;">収入印紙貼付欄</td> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: middle;">領収日付印</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">(お客さま)</p> </div>				収入印紙貼付欄	領収日付印
収入印紙貼付欄	領収日付印				
充当内容 (按分の計算方法等)					

※ 領収書等が重ならないように貼り付けてください。
 ※ 領収書等が枠内におさまらない場合は、別紙領収書台紙(様式4)に貼り付けてください。
 ただし、領収書等がA4サイズ以上の場合は貼付不要。
 ※領収書等を徴し得ない場合は、支払決定者の支払証明を付すること。

[様式 3]

令和 4 年度 第 3 四半期
会派(呼称)名 川西まほろば会

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号 (通年)	5	支出年月日	令和4年11月14日	
項 目 (該当項目に○をする)	1. 調査研究費 5. 要請・陳情活動費 8. 資料購入費	②. 研修費 6. 会議費 9. 人件費	3. 広報費 7. 資料作成費	4. 広聴費
領収書等貼付欄				
旅費内訳書あり				
充当内容 (按分の計算方法等)				

- ※ 領収書等が重ならないように貼り付けてください。
- ※ 領収書等が枠内におさまらない場合は、別紙領収書台紙(様式4)に貼り付けてください。
ただし、領収書等がA4サイズ以上の場合は貼付不要。
- ※領収書等を徴し得ない場合は、支払決定者の支払証明を付すること。

旅 費 内 訳 書

[様式 5]

※代表者(会派無所属議員)名欄は署名の場合は押印不要

会派(呼称)名 会派無所属議員	川西まほろば会		2022年11月14日		整理番号 (通年)		
	年月日	住所	大阪府大阪市北区梅田1丁目2-2	代表者(会派無所属議員)名 秋田修一			
用件	関西若手議員の会研修		大阪駅前第2ビル		經理責任者名(会派無所属議員) 松隈紀文		
氏名	発駅	JR	その他の交通機関		宿泊	日当	計
	着駅	着駅	発	着			
岡田龍太郎	阪急電車	川西能勢口	梅田	270 会社名	1泊	1日	540
	阪急電車	梅田	川西能勢口	270 便名	泊数	日数	
	km				泊	日	
	円				円	円	
氏名	発駅	JR	その他の交通機関		宿泊	日当	計
	着駅	着駅	発	着			
	km				1泊	1日	
	円				泊数	日数	
氏名	発駅	JR	その他の交通機関		宿泊	日当	計
	着駅	着駅	発	着			
	km				1泊	1日	
	円				泊数	日数	
氏名	発駅	JR	その他の交通機関		宿泊	日当	計
	着駅	着駅	発	着			
	km				1泊	1日	
	円				泊数	日数	

出張者数	1名
総額	540円

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号 (通年)	6	支出年月日	令和4年11月24日
項 目 (該当項目に○をする)	1. 調査研究費 5. 要請・陳情活動費 8. 資料購入費	② 研修費 6. 会議費 9. 人件費	3. 広報費 7. 資料作成費 4. 広聴費

領収データ - 2022年11月24日 (木) ローカル・マニフェスト推進連盟 関西勉強会「関西のトップランナー大集合！ “ごっこ”取り組みと成果を学ぶ」 (オンライン参加可)

発行日 2022年11月24日

宛名 オカダ リュウタロウ

合計 ¥5,000

但し チケット代金

注文日 2022年11月4日

注文番号 18585898

主催者 ローカル・マニフェスト推進連盟事務局 (ローカル・マニフェスト推進連盟)

イベント名 2022年11月24日 (木) ローカル・マニフェスト推進連盟 関西勉強会「関西のトップランナー大集合！ “ごっこ”取り組みと成果を学ぶ」 (オンライン参加可)



印刷する

編集モード

ローカル・マニフェスト推進連盟 関西勉強会
関西のトップランナー大集合！
“ごっつい”取り組みと成果を学ぶ

目次

1. Zoom および資料アップロード先の(URL)ご案内..... 3 -
 2. オンライン会議ツール(Zoom)のご案内..... 3 -
 3. Zoom の接続テスト..... 3 -
 4. ご協力いただきたいこと・操作の説明..... 4 -
 5. 当日プログラム..... 5 -
 6. 会場案内(地図・アクセス)..... 6 -

当日のご案内
 (会場参加・オンライン参加共通)

※ペーパーレスにて実施いたします※

2022年11月24日(木)
 株式会社図書館流通センター関西支社

主催
 ローカル・マニフェスト推進連盟
 関西勉強会実行委員会
 共催
 早稲田大学マニフェスト研究所

1. Zoom および資料アップロード先の(URL)ご案内

- ▶ オンライン入場開始(開場)時刻に、下記URL(同日共通)からZoomへお入りください。
 2022年11月24日(木)12時50分開場(オンライン入室)/13時開会
<https://us02web.zoom.us/j/82008512420?pwd=TmhYaic1ZVI5Uk1JTFhQalZpQTJoQT09>
 ミーティングID: 820 0851 2420
 パスコード: 655109
- ▶ 資料アップロード先
<https://www.dropbox.com/scl/fo/jkbn283opyvsje0ce5wpw/h?dl=0&rlkey=ymswy8v5ft05jpf2oodh6cn4j>
- ▶ 当日、入室できない等の問題が生じた場合は、下記のテクニカルサポートまでご連絡ください。
 [テクニカルサポート] 090-3403-0743(事務局 山内)

2. オンライン会議ツール(Zoom)のご案内

- ▶ 研修は、オンライン会議ツール「Zoom」を使用します。Zoom の使い方は、下記のウェブサイトをご参照ください。
 [PCの方] <https://zoom-japan.net/manual/pc/>
 [スマートフォンの方] <https://zoom-japan.net/join-zoom-from-smartphone/>
 [タブレットの方] <https://zoom-japan.net/manual/load/>
- ▶ 参加用 URL をクリックするだけで、Zoom を利用することもできますが、下記のウェブサイトより、事前にアプリケーションをダウンロードし、お使いいただくこともできます(ダウンロード推奨)。
 [ダウンロード] <https://zoom.us/download>
 PCの方はミーティング用 Zoom クライアントを、iPhone(iPad)、androidの方は、「Zoom モバイルアプリ」より、ダウンロードしてください。

3. Zoom の接続テスト

- ▶ 事前に接続テストをしておく、当日スムーズにご参加いただけます。下記の URL よりテストをすることで、マイクやカメラの動作確認ができますので、ぜひお試しください(アプリケーションのダウンロードが必要です)。「2.オンライン会議ツール(Zoom)のご案内」をご参照ください。
 [接続テスト] <https://zoom.us/test/>

4. ご協力いただきたいこと・操作の説明

- ▶ 名前を変更してください 当日、参加確認を円滑にするために、事前に Zoom に表示されるお名前をお申し込み時のお名前と同じものに更新しておいてください。
- ▶ マイク消音(ミュート) 原則、マイクを消音(ミュート)にしてください。遠慮、事務局において、ミュートの設定・解除を行いますので、ご了承ください。
- ▶ 質疑応答 「チャット」機能を活用してご質問を受け付ける場合があります。

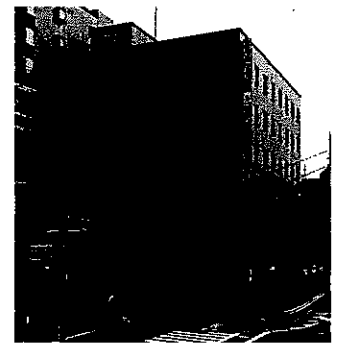
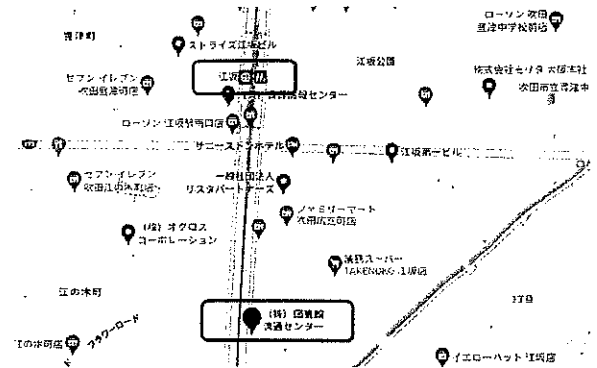
5. 当日プログラム 2022年11月24日(木)13時-16時30分(敬称略)

- 13時00分 開会・挨拶
- 13時05分 基調講演 早稲田大学名誉教授・元三重県知事 北川 正恭
「マニフェスト20年 ローカル・マニフェストで地域から日本が変わる」
- 13時25分 講演 公益財団法人図書館振興財団 事務局長 佐藤 達生
「図書館を使った地域課題の解決と資金調達」
- 13時40分 事例発表 滋賀県大津市議会議員 谷 祐治
「びわこ大津草津景観推進協議会・びわこ東海道景観協議会による景観基本計画の策定と東海道の魅力を発信する統一案内看板の創出」
(マニフェスト大賞 2022 ローカル・マニフェスト大賞<議員・会派の部> 優秀賞)
- 13時55分 事例発表 下宿生でも投票できますプロジェクト
「下宿大学生の投票用紙へのアクセス向上に向けた、不在者投票制度利用推進の試み」
(マニフェスト大賞 2022 ローカル・マニフェスト大賞<市民・団体の部> 優秀賞)
- 14時10分 事例発表 大阪府枚方市子ども未来部子ども青少年政策課
「公民連携で子ども食堂の運営を支援！「子ども食堂 DX 実証実験」」
(マニフェスト大賞 2022 グッドアイデア賞 優秀賞【最優秀賞受賞】=NEW=)
- 14時25分 事例発表 兵庫県西脇市議会議員 林 晴信
「今、議会の存在意義が問われる「議会が住民のなかにあるために」-議会DXを推進し、より開かれた議会へ-」
(マニフェスト大賞 2022 エリア選抜)
- 14時40分 事例発表 大阪府枚方市議会議員 木村 亮太
「コロナ禍における「強育て」育児疲れの解消のために、利用にかかる親の心理的ハードルを下げ、一時預かりの利用促進施策」
(マニフェスト大賞 2022 エリア選抜)
- 14時55分 休憩
- 15時05分 事例発表 滋賀県大津市議会議員 清水 克士
「これでいいのか議会！～軍師の現役卒業放談～」
- 15時40分 事例発表 京都府京田辺市長 上村 崇
「市民との対話で進める市長選マニフェストサイクルの取組み」
- 16時15分 挨拶 株式会社図書館流通センター大阪支社取締役 細川 博史
16時20分 講評 早稲田大学名誉教授・元三重県知事 北川 正恭
16時25分 挨拶
16時30分 閉会

6. 会場案内(地図・アクセス)

株式会社図書館流通センター関西支社(大阪府吹田市広芝町 18 番 24 号)
<https://www.trc.co.jp/company/location.html#osaka>

▶ 地下鉄御堂筋線 江坂駅南改札を出て左に進み、すぐ右手の歩道橋(7 番出口)の階段を下り、新御堂筋を直進。徒歩 5 分



[様式 3]

令和 4 年度 第 3 四半期
会派(呼称)名 川西まほろば会

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号 (通年)	7	支出年月日	令和4年11月24日	
項 目 (該当項目に○をする)	1. 調査研究費 5. 要請・陳情活動費 8. 資料購入費	② 研修費 6. 会議費 9. 人件費	3. 広報費 7. 資料作成費	4. 広聴費
領収書等貼付欄				
<p>パークアテンド江坂第1</p> <p>☆ 領 収 証 ☆</p> <p>No. 04</p> <p>入庫 22/11/24 11:36:19 精算 22/11/24 17:13:04</p> <p>現金 1,600円</p>				
充当内容 (按分の計算方法等)				

※ 領収書等が重ならないように貼り付けてください。
※ 領収書等が枠内におさまらない場合は、別紙領収書台紙(様式4)に貼り付けてください。
ただし、領収書等がA4サイズ以上の場合は貼付不要。
※領収書等を徴し得ない場合は、支払決定者の支払証明を付すること。

[様式 3]

令和 4 年度 第 3 四半期
会派(呼称)名 川西まほろば会

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号 (通年)	8	支出年月日	令和4年12月8日
項目 (該当項目に○をする)	1. 調査研究費 5. 要請・陳情活動費 8. 資料購入費	2. 研修費 6. 会議費 9. 人件費	3. 広報費 4. 広聴費 ⑦. 資料作成費

領収書等貼付欄

ご利用明細

いつも池田泉州銀行をご利用いただきましてありがとうございます。

年月日	取扱店	機番	機関番号	口座店	口座番号	お取引	印紙税申告納					
041208	0331	071	0161	0331	██████████	お振込み						
受付通番	万円	五千円	二千円	千円	500	100	50	10	5	1	取引金額	付につき大淀
3736											¥5,724	
時刻	ホスト通番	手数料	釣銭	残高	*****							■
12:59	000196											
池田泉州銀行 売布支店 普通 口座番号 ██████████ タイセイバンク キョシタ ヨシメ 様へ カワニシマホロバカイ 様から 振込手数料 ¥110												

ただいまのご利用明細は上記のとおりでございます。

池田泉州銀行 No.6300 (14.02)

充当内容
(按分の計算方法等)

- ※ 領収書等が重ならないように貼り付けてください。
- ※ 領収書等が枠内におさまらない場合は、別紙領収書台紙(様式4)に貼り付けてください。
ただし、領収書等がA4サイズ以上の場合は貼付不要。
- ※領収書等を徴し得ない場合は、支払決定者の支払証明を付すること。

領 収 書 台 紙

整理番号
(通年)

8

領 収 証

令和 4 年 12 月 8 日

川西まほろば会 様

金額

¥ 5724.-

但シ 千円 11/20 日

上記の金額正に領収致しました

係員印

大成文具

〒665-0852 宝塚市売布

TEL(0797) 86-9807 FAX(0797) 87-8824

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号 (通年)	10	支出年月日	令和4年12月12日			
項 目 (該当項目に○をする)	1. 調査研究費 5. 要請・陳情活動費 8. 資料購入費	2. 研修費 6. 会議費 9. 人件費	3. 広報費 ⑦ 資料作成費 4. 広聴費			
領収書等貼付欄						
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>電話料金等領収証 (Receipt)</p> <p>ご請求番号 9057129221213</p> <p>お客さま氏名 川西市議会まほろば 会 様</p> <hr/> <p>金 額 2022 年 12 月分 ¥ 5,612</p> <p>うち、消費税相当額 510円</p> <p>西日本電信電話株式会社</p> <p>兵庫支店 お客さまからの 料金お問合せ先 (無料) 0120-747488</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>LAWSON</p> <p>川西清和台西店 兵庫県川西市清和台西5-1-1 7 電話:072-798-0395 店コード:058123 2022年12月12日(月) 16:25 レジ:#2 82314 責:金 N T T 1件 合計 1件</p> <p>上記受領は別領収証となります ※スマホの払込票(PAYSLE等) でお支払された場合、 支払完了まで数分かかります</p> </div> </div> <div style="margin-top: 20px; text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">収入 印紙 貼付 欄</td> <td style="width: 40%; text-align: center; vertical-align: middle;">22.12.12</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">領 収 日 付 印</td> </tr> </table> <p>(お客さま)</p> </div>				収入 印紙 貼付 欄	22.12.12	領 収 日 付 印
収入 印紙 貼付 欄	22.12.12	領 収 日 付 印				
充当内容 (按分の計算方法等)						

※ 領収書等が重ならないように貼り付けてください。
 ※ 領収書等が枠内におさまらない場合は、別紙領収書台紙(様式4)に貼り付けてください。
 ただし、領収書等がA4サイズ以上の場合は貼付不要。
 ※領収書等を徴し得ない場合は、支払決定者の支払証明を付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号 (通年)	11	支出年月日	令和4年12月17日
項 目 (該当項目に○をする)	1. 調査研究費 5. 要請・陳情活動費 8. 資料購入費	2. 研修費 6. 会議費 9. 人件費	③ 広報費 4. 広聴費 7. 資料作成費

領収書等貼付欄

領 収 証

川西まほろば会

様 No. _____

★ ¥ 66000-

但し、令和4年11月〜12月の広報費及び令和4年11月〜12月の経理管理費
 令和4年12月17日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 60000-
 消費税額等(10%) 6000-

〒666-0143 兵庫県川西市清和台西1-5-116
 有限会社アイ・パレット
 TEL・FAX 072-799-3368



充当内容
(按分の計算方法等)

- ※ 領収書等が重ならないように貼り付けてください。
- ※ 領収書等が枠内におさまらない場合は、別紙領収書台紙(様式4)に貼り付けてください。
 ただし、領収書等がA4サイズ以上の場合は貼付不要。
- ※ 領収書等を徴し得ない場合は、支払決定者の支払証明を付すること。