

## 事業所アンケート調査票(案)

事業所のことについてお聞きします。該当する番号1つに をつけてください。

## 業種

- |                       |                      |                   |
|-----------------------|----------------------|-------------------|
| 1. 鉱業、採石業、砂利採取業       | 2. 建設業               | 3. 製造業            |
| 4. 電気・ガス・熱供給・水道業      | 5. 情報通信業             | 6. 運輸業、郵便業        |
| 7. 卸売業、小売業            | 8. 金融業、保険業           | 9. 不動産業、物品賃貸業     |
| 10. 学術研究、専門・技術サービス業   | 11. 宿泊業、飲食サービス業      | 12. 生活関連サービス業、娯楽業 |
| 13. 教育、学習支援業          | 14. 医療、福祉            | 15. 複合サービス事業      |
| 16. サービス業(他に分類されないもの) | 17. 公務(他に分類されるものを除く) |                   |

## 業務内容

- |                 |            |                |            |
|-----------------|------------|----------------|------------|
| 1. 販売店、店舗       | 2. 飲食店     | 3. 事務所・営業所     | 4. 工場・作業所  |
| 5. 倉庫・配送センター    | 6. ホテル・旅館  | 7. 学校・保育所・学習施設 | 8. 病院・医療機関 |
| 9. 映画館、劇場、娯楽施設等 | 10. その他( ) |                |            |

## 従業員数(非正規従業員含む)

- |           |             |             |           |           |
|-----------|-------------|-------------|-----------|-----------|
| 1. 1~4人   | 2. 5~9人     | 3. 10~19人   | 4. 20~29人 | 5. 30~49人 |
| 6. 50~99人 | 7. 100~199人 | 8. 200~299人 | 9. 300人以上 |           |

## 事業所の営業年数 (川西市内での営業年数です)

- |                |                |              |               |
|----------------|----------------|--------------|---------------|
| 1. 1年未満        | 2. 1年以上~3年未満   | 3. 3年以上~5年未満 | 4. 5年以上~10年未満 |
| 5. 10年以上~20年未満 | 6. 20年以上~30年未満 | 7. 30年以上     |               |

## 延床面積 (よく分からない場合はおおよそで結構です)

- |  |   |
|--|---|
| 1. 30m <sup>2</sup> (9坪)未満                             | 2. 30m <sup>2</sup> 以上~100m <sup>2</sup> (30坪)未満          |
| 3. 100m <sup>2</sup> 以上~300m <sup>2</sup> (90坪)未満      | 4. 300m <sup>2</sup> 以上~1,000m <sup>2</sup> (300坪)未満      |
| 5. 1,000m <sup>2</sup> 以上~3,000m <sup>2</sup> (900坪)未満 | 6. 3,000m <sup>2</sup> 以上~10,000m <sup>2</sup> (3,000坪)未満 |
| 7. 10,000m <sup>2</sup> 以上                             |   |

## 事業所の所有形態

- |              |            |           |
|--------------|------------|-----------|
| 1. 自社・グループ所有 | 2. 賃貸・テナント | 3. その他( ) |
|--------------|------------|-----------|

## 住宅併設

- |                       |            |
|-----------------------|------------|
| 1. 経営者や従業員の住まいを併設している | 2. 併設していない |
|-----------------------|------------|

ごみの排出及び資源物のリサイクルについて

問1 貴事業所では、事業活動に伴い発生するごみや資源物をどのように処理していますか。各品目の処理方法を下記の選択肢から該当する番号をそれぞれ選んで、番号を記入してください。（複数の場合は多いものを記入してください）

品 目	処理方法	選択肢 を選んだ場合は、下記に処理方法を記入してください
【記入例】 生ごみ		選択肢 の場合のみ記入
生ごみ		
新聞		
雑誌		
段ボール		
コピー用紙、OA用紙		
機密文書		
雑紙（メモ用紙、伝票、封筒、空き箱、シュレッダーくず）		
ペットボトル		
プラスチック製容器包装		
製品プラスチック		
カン		
ビン		
燃やさないごみ		
大型ごみ		
その他（ ）		

選択肢

- ごみの許可収集運搬業者にごみとして出している
- ごみの許可収集運搬業者に資源物として出している
- リサイクル業者に売却している
- 処理費用を支払って直接リサイクル業者に資源化を依頼している
- 企業内・企業グループ内でリサイクルしている
- 国崎クリーンセンターに直接持ち込んでいる
- 納入業者（販売者）が回収している
- 本社（本店）が一括しているので分からない
- 建物の管理会社に任せているので分からない
- 発生しない
- ～ 以外の処理方法

問2 貴事業所のごみの減量・リサイクルに関する取組についてお聞きします。( は1つ)

1. 積極的に取り組みを進めている
2. ある程度、取り組みを進めている
3. どちらかといえば取り組みには消極的である
4. ほとんど取り組んでいない

問3 貴事業所では、ごみの減量・リサイクルに関してどのような取組を行っていますか。  
( はいくつでも)

1. 減量目標を定めて、ごみの減量に取り組んでいる
2. ごみの減量化やリサイクルを事業所内に呼びかけている(ポスターや注意書きの掲示など)
3. ごみの減量化やリサイクルを推進する部署や担当者を設置している
4. ごみの減量化やリサイクルのマニュアルを作成している
5. ごみに関する検討委員会や組織を設置している
6. 取引先や納入業者に簡易包装等の省資源化や通い箱の使用を依頼している
7. 書類のペーパーレス化に努めている
8. 古紙回収箱を設置している
9. カンやピンの分別回収箱を設置している
10. 周辺の事業所と協働して古紙をリサイクルしている
11. 排出するごみや資源物の計量を行っている
12. 紙コップなど使い捨て製品の使用削減に努めている
13. 再生紙など再生用品の使用に努めている
14. 特に取り組んでいない
15. その他( )

問4 貴事業所で、減量化・リサイクルに取り組む主な理由は何ですか。( はいくつでも)

1. ごみを減らすことでコスト削減につながるため
2. 会社の社会的責任を果たすため
3. 会社の宣伝やイメージアップを図るため
4. ISO14001等の認証を取得した(または取得したい)ため
5. 法律で定められているため
6. 会社全体で規定されているため
7. その他( )

問5 近年注目が高まっている食品ロスの削減について、貴事業所で取り組んでいることはありますか。(はいくつでも)

1. 3010 運動を呼びかけている
2. 従業員への呼びかけ、教育
3. 「川西市食べ残しゼロ運動」に登録している
4. フードドライブを実施(主催・協力)している
5. 食品ロスが発生しないよう発注、製造数量の調整をしている
6. 賞味期限・消費期限等が近づいた商品の値引きを行っている
7. 商品の「てまえどり」を呼びかけている
8. 発生した生ごみをたい肥化している
9. 特に取り組んでいない
10. その他( )

問6 事業活動によって発生するごみは事業者の責任において処理することが義務付けられています。このことについて知っていましたか。( は1つ)

1. 知っている
2. 少しは知っている
3. 知らなかった

問7 貴事業所で、ごみ減量化・リサイクルを進めていくうえでの主な問題点は何ですか。(〇はいくつでも)

1. 資源物を保管しておく場所がない
2. 資源物やリサイクル可能な不用品の引渡し先(回収業者)が分からない
3. 従業員に分別の徹底やごみ減量の意識を浸透させることが難しい
4. 資源化できるものが出ない、または発生量が少ない
5. ごみの減量化、分別に手間がかかる
6. ごみの減量化、分別に費用がかかる
7. 機密書類が多く、リサイクルが難しい
8. 処理しにくいごみが増えた
9. 産業廃棄物との区別が難しい
10. 分別や排出方法のルールが分からない、理解しにくい
11. 本店(本社)に決定権があるため、リサイクルに関しても本店(本社)の指示に従うしかない
12. ごみ処理について質問や相談するところが分からない
13. 特に問題なく取り組んでいる
14. その他( )

問8 貴事業所で、今後排出量を減らしたり、リサイクルに回したりしたいと考えている品目はありますか。  
( はいくつでも )

- |             |                               |
|-------------|-------------------------------|
| 1. 生ごみ      | 2. 新聞、雑誌                      |
| 3. 段ボール     | 4. コピー用紙、OA用紙                 |
| 5. 機密文書     | 6. 雑紙(メモ用紙、伝票、封筒、空箱、シュレッダーくず) |
| 7. ペットボトル   | 8. プラスチック製容器包装                |
| 9. 製品プラスチック | 10. カン                        |
| 11. ビン      | 12. 燃やさないごみ                   |
| 13. 大型ごみ    | 14. その他( )                    |

問9 ごみ処理にかかっている費用について把握していますか。(〇は1つ)

1. 許可業者等に直接費用を支払っており把握している
2. 直接支払ってはいないが管理会社等から資料を入手し把握している
3. 事務所の管理費や共益費に含まれているため具体的な費用は分からない
4. 処理費用は特に意識していないため分からない
5. その他( )

問10 ごみに関する情報をどのようにして入手していますか。(〇はいくつでも)

1. 広報かわにし「milife」
2. ごみ行政特集「Rあ～るかわにし」
3. 広報紙「森の泉」(猪名川上流広域ごみ処理施設組合)
4. インターネット(市のホームページ)
5. インターネット(猪名川上流広域ごみ処理組合のホームページ)
6. 市役所や国崎クリーンセンターへの問い合わせ
7. 収集運搬業者への問い合わせ
8. 同業者や加盟団体など
9. 新聞、テレビ、雑誌
10. インターネット
11. 特になし
12. その他( )



一定規模以上の事業所を対象に、毎年、事業系一般廃棄物減量化計画書の提出を依頼しています。  
調査票の提出につきまして、ご協力いただきありがとうございます。  
事業系一般廃棄物減量化計画書提出対象事業者の方は、下記の同計画書に関する質問にお答えください。

(事業系一般廃棄物減量化計画書の目的)

市では、事業系一般廃棄物の減量化・リサイクルの促進を目的として、一定規模以上の事業所などを対象に毎年、事業系一般廃棄物減量化計画書の提出を依頼しています。この計画書により、各事業所の減量・再資源化施策や廃棄物の処理実績を調査しています。

問 13 減量化計画書の提出にあたり問題となることはありますか。( は1つ)

1. ごみの減量化・リサイクルに関する取り組みをしていない
2. ごみ排出量の記録がないため作成できない
3. 計画書の記入方法が分からない
4. 計画書を作成する時間がない
5. 担当者が変わるので、昨年提出した内容が分からない
6. その他( )

問 14 減量化計画書の活用について、重要だと思うのはどのようなことですか。(○は1つ)

1. 先進的な取り組み事例の紹介
2. 対象事業所へのごみ減量やリサイクルに関する情報の提供
3. 提出された計画書の情報公開
4. 対象事業所に対する相談体制の充実
5. その他( )

ごみ減量・リサイクルについてのご意見などを自由にお書きください。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

連絡先をご記入ください

.....

事業所名 ( )

電話番号 ( ) ファクス番号 ( )

担当者(記入者) 部署 ( ) 氏名 ( )

.....

以上で質問は終了です。アンケートにご協力いただきありがとうございました。  
同封の返信用封筒に入れて、 月〇日 ( )までにポストに投函してください。