

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号 (通年)	104	支出年月日	令和4年 10月 3日
項目 (該当項目に○をする)	1. 調査研究費 5. 要請・陳情活動費 8. 資料購入費	2. 研修費 6. 会議費 9. 人件費	3. 広報費 ①資料作成費 4. 広聴費
領収書等貼付欄			

SHARP

領 収 証

領収証番号 2J10825

発行日 2022年10月10日

市民クラブ改革の風 御中

拝啓 平素は、格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。  
お支払代金の領収証をご送付させていただきますので、ご確認  
の上ご査収下さいませようお願い申し上げます。 敬具

下記金額正に領収致しました。  
尚、内訳は右記の通りとなっております。

金 額 ¥18,036

金額を訂正したもの、領収証番号が  
機械印字されていないもの及び  
会社印がないものは無効です。

印紙税申告納  
付につき麹町  
税務署承認済

〒102-0083  
東京都千代田区麹町5丁目1番地1  
住友不動産麹町ガーデンタワー  
シャープファイナンス株式会社

領 収 内 容 内 訳		
領収日	お支払方法 ご契約番号	金 額 円
2022年 10月 3日	口座振替 6301K1497659	18,036
合 計		18,036

<お問い合わせ窓口(発行元)>

〒541-0052  
大阪市中央区安土町2丁目3-13  
大阪国際ビルディング  
シャープファイナンス株式会社  
事務センター  
TEL 0570-003338  
FAX 06-4964-6308

XE016

充当内容  
(按分の計算方法等)

- ※ 領収書等が重ならないように貼り付けてください。
- ※ 領収書等が枠内におさまらない場合は、別紙領収書台紙(様式4)に貼り付けてください。  
ただし、領収書等がA4サイズ以上の場合は貼付不要。
- ※ 領収書等を徴し得ない場合は、支払決定者の支払証明を付すること。

### 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号 (通年)	105	支出年月日	令和4年 10月 5日	
項 目 (該当項目に○をする)	1. 調査研究費 5. 要請・陳情活動費 ⑧ 資料購入費	2. 研修費 6. 会議費 9. 人件費	3. 広報費 7. 資料作成費	4. 広聴費

領収書等貼付欄

領 収 証

市民クラブ”改革の風”

様

No. \_\_\_\_\_

★

¥ 7,800-

但 出版物(22-7-9)として  
2022年 10月 5日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入 印 紙	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

朝鮮新報社 伊丹分局

〒666-0024 兵庫県川西市久代1-25-28-201

TEL072-744-1614 FAX072-744-1615

充当内容  
(按分の計算方法等)

- ※ 領収書等が重ならないように貼り付けてください。
- ※ 領収書等が枠内におさまらない場合は、別紙領収書台紙(様式4)に貼り付けてください。  
ただし、領収書等がA4サイズ以上の場合は貼付不要。
- ※ 領収書等を徴し得ない場合は、支払決定者の支払証明を付すること。





政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号 (通年)	108	支出年月日	令和 4年 10月 27日
項目 (該当項目に○をする)	1. 調査研究費 5. 要請・陳情活動費 8. 資料購入費	2. 研修費 6. 会議費 9. 人件費	3. 広報費 ⑦. 資料作成費 4. 広聴費

領収書等貼付欄

ご利用明細

いつも池田泉州銀行をご利用いただきましてありがとうございます。

年月日	取扱店	機番	機関番号	口座店	口座番号	お取引	印紙税申告納					
041027	0331	071	0161	0331	**** * ****	お振込み						
受付通番	万円	五千円	二千円	千円	500	100	50	10	5	1	取引金額	付につき大注
3362											¥18,036	
時刻	ホスト通番	手数料	釣銭	残高								
09:27	001861			¥518,974			■税目等欄					
三菱UFJ銀行 普通 口座番号				大阪恵美須支店								
シャープファイナンス(カ)様へ シミンクラブ カイカワノカセ 様から 振込手数料 ¥275												

ただいまのご利用明細は上記のとおりでございます。

池田泉州銀行 No.6300(14.02)

充当内容  
(按分の計算方法等)

- ※ 領収書等が重ならないように貼り付けてください。
- ※ 領収書等が枠内におさまらない場合は、別紙領収書台紙(様式4)に貼り付けてください。  
ただし、領収書等がA4サイズ以上の場合は貼付不要。
- ※ 領収書等を徴し得ない場合は、支払決定者の支払証明を付すること。