

委任状

代理人

文書受領の際には、代理人の本人確認書類が必要となります。

住所(所在地) 川西市〇丁目〇番〇号

氏名(法人名) 川西 太郎

連絡先 TEL 072-740-1253

私は、上記の者を代理人と定め、次の土地に関する下記の行為を行う権限を委任します。

土地の所在(地番)

川西市〇丁目〇番〇

委任者名で作成された書類の[提出]と、
委任者宛の書類の[受領]の権限の委任状です。

記

1. 農地の権利移動（農地法第3条・第18条）の手続きに関する書類の提出・受領の権限
2. 農地の転用（農地法第4条・第5条）手続きに関する書類の提出・受領の権限
3. 生産緑地買取り申し出に伴う農業の主たる従事者証明に関する書類の提出・受領の権限
4. 相続税納税猶予に係る適格者証明に関する書類の提出・受領の権限
5. 引き続き農業経営を行っている旨の証明に関する書類の提出・受領の権限
6. その他（ ）

令和 年 月 日

個人の場合、原則自署のみ

委任者

住所 川西市中央町〇番〇号

川西市中央町〇番〇号

氏名 川西 太郎

川西花子

連絡先 072-000-0000

072-000-0000

委任者が複数名の場合、連名で一通の委任状を提出または、各自で委任状を作成・提出しても構いません。

※文書の提出・受領の際には、代理人の本人確認書類が必要です。

※農地法第3条・第5条手続きの場合は、譲受人と譲渡人の双方の署名または記名押印が必要です。

※個人の場合、委任者欄は原則自署のみです。