

農地法第4条・第5条届出書添付書類

	添 付 書 類	備 考
1	土地の登記事項証明書 (全部事項証明に限る)	- 仮登記、抵当権等が設定されている場合は、権利設定者の同意書 - 証明書の有効期限は、発行後3ヶ月以内
2	位置図	申請地の位置及び周辺の状況を示した図面(住宅地図等)
3	字限図 (法務局所管の字限図)	- 法務局転写年月日 - 里道、水路着色 <u>隣接地の地番、地目、所有者の記入</u>
4	隣接農地の同意書	- 農業委員会備付用紙使用 - 所有者・耕作者
5	生産組合の同意書	農業委員会備付用紙使用
6	水利組合の同意書	農業委員会備付用紙使用
7	転用目的に係る計画平面図	排水計画の明記
8	法人の登記事項証明書	- 届出者が法人の場合 - 証明書の有効期限は、発行後3ヶ月以内
9	委任状	- 代理人申請の場合は必要 5条届出の場合は、譲渡人、譲受人双方からの委任が必要

※市外の方で土地の登記事項証明書に記載されている住所・氏名と、届出者の住所・氏名が異なる場合は、本人確認（住民票等）ができるものを添付してください。

※相続登記未了で遺産分割協議書により転用する場合は、印鑑登録証明書及び戸籍謄本等相続関係が確認できる書類を添付してください。