

令和 年 月 日

川 西 市 長 あて

指 定 管 理 者 指 定 申 請 書

川西市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第 3 条及び川西市市民活動センター・川西市男女共同参画センターの指定管理者募集要項に基づき、指定管理者の指定について下記のとおり申請します。

記

1. 申請の内容

(ふ り が な) 申 請 法 人 等 の 名 称	
(ふ り が な) 代 表 者 名	印
(ふ り が な) 主たる事務所の所在地	
申 請 す る 施 設 の 名 称	

指定管理者指定申請者連絡先

[様式 I - 1 - (2)]

申 請 法 人 等 の 名 称			
代 表 者 名			
主たる事務所の所在地			
主 たる 事 務 所 の 連 絡 方 法	電 話 番 号		
	F A X 番 号		
	電 子 メール ア ド レ ス		
	担 当 者 名		
申 請 に 係 る 連 絡 先	事 務 所 の 所 在 地		
	連 絡 方 法	電 話 番 号	
		F A X 番 号	
		電 子 メール ア ド レ ス	
		担 当 者 名	
緊 急 連 絡 先	電 話 番 号		
	担 当 者 名		

グループ申請構成表

グループ名

(代表となる団体) 主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の役職・氏名

印

電話番号

主に担当する業務

(構成団体)

主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の役職・氏名

印

電話番号

主に担当する業務

(構成団体)

主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の役職・氏名

印

電話番号

主に担当する業務

(構成団体)

主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の役職・氏名

印

電話番号

主に担当する業務

Ⅱ 事業運営に関する計画

1 施設運営の基本方針について
(1) 運営の取り組み方針について
管理運営を行うにあたっての取り組み方針や、どのようなサービスを提供するかについて、①公共性、利便性の確保、②地域住民との連携、貢献、③併設館であることの相乗効果が期待できる取り組みの観点から具体的に記載してください。
(2) 公平・公正な利用について
利用者の平等な利用が確保されているかという観点から具体的に記載してください。
(3) 本センターの管理運営に応募した理由について

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

※ 用紙の大きさは A4 とし、文字の大きさは 12 ポイントとしてください。

Ⅱ 事業運営に関する計画

2 職員の適正配置と組織体制について

- ① 職種別の職員数、年齢構成、所有する資格、経験年数、兼務等の職員配置の考え方を具体的に記載してください。
- ② 指揮命令系統がわかる組織図も示してください。

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

Ⅱ 事業運営に関する計画

３ 人材育成について

①人材育成のための研修計画について記載してください。

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

Ⅱ 事業運営に関する計画

4 危機・安全管理対策・個人情報保護体制について
① 事故防止 ② 防犯対策 ③ 防災対策 ④ 緊急時の体制 ⑤ 個人情報の保護、情報公開 ⑥ その他 について記載してください。

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

Ⅱ 事業運営に関する計画

５ 施設の適切な維持管理について

- ① 施設維持管理業務全般の基本的な考え方及び管理の方法
- ② 効率的な維持管理
について記載してください。

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

Ⅱ 事業運営に関する計画

6 サービスの向上について

- ① 窓口・受付業務の体制や利用者への対応等や施設の稼働率を高めるための工夫など、施設の利用を促進するための方策
- ② 利用者ニーズの把握やニーズをサービスに結びつける手法について記載してください。

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

Ⅱ 事業運営に関する計画

7 市民活動センター運営事業運営計画について

業務仕様書「7 業務内容」の「(1)市民活動センター事業」、「15 留意事項」の「(2)自主事業」に記載する業務について、実施手法をその内容や回数等の数量、実施の事例など具体的に記載してください。

- ① 市民活動に係る各種サポート
- ② つながりづくり
- ③ 情報収集・発信
- ④ 自主事業に関すること

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

Ⅱ 事業運営に関する計画

８ 男女共同参画センター事業運営計画について

業務仕様書「７ 業務内容」の「(2)男女共同参画センター事業」、「１５ 留意事項」の「(2)自主事業」に記載する業務について、実施手法をその内容や回数等の数量、実施の事例など具体的に記載してください。

- ① 講座の開設及び啓発事業
- ② 女性のための相談業務の実施
- ③ 人材の育成及び活動の支援
- ④ 情報収集・発信・調査研究
- ⑤ 自主事業に関すること

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

Ⅱ 事業運営に関する計画

９ アピールポイントなどについて

- ① 応募者の独自性のある提案
 - ② 先進的な提案
 - ③ 経営ノウハウを活かした提案
- などがあれば記載してください。

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

Ⅲ 経営管理に関する計画

1 経営方針について

- ① 施設運営において、サービスの質の確保と経営の効率性のバランスをどのように図っていくかという観点から計画を示してください。
- ② 施設運営の収支の確保、支出の抑制の取り組みについて示してください。

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

Ⅲ 経営管理に関する計画

２ 利用料金制にかかる使用料について

利用料金制における使用料計画について記載する。

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

Ⅲ 経営管理に関する計画

３ 事業収支計画書【指定管理業務に関する計画】(税込)

① 令和８年度

【収 入】

(単位：千円)

項 目	市民活動センター	男女共同参画センター	内 訳
指定管理料			
利用料金制による収入			
合 計			

【支 出】

(単位：千円)

項 目	市民活動センター	男女共同参画センター	内 訳
人件費			
(うち社会保険料)			
合 計			

※ 収入、支出それぞれの項目について、内訳を詳細に記載してください。記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

【事業毎の収支計画】

(単位：千円)

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	支 出	項 目	金 額	内 訳
	指定管理料					
	合 計			合 計		

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	支 出	項 目	金 額	内 訳
	指定管理料					
	合 計			合 計		

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	支 出	項 目	金 額	内 訳
	指定管理料					
	合 計			合 計		

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

Ⅲ 経営管理に関する計画

３ 事業収支計画書【指定管理業務に関する計画】（税込）

② 令和９年度

【収 入】 (単位：千円)

項 目	市民活動センター	男女共同参画センター	内 訳
指定管理料			
利用料金制による収入			
合 計			

【支 出】 (単位：千円)

項 目	市民活動センター	男女共同参画センター	内 訳
人件費			
(うち社会保険料)			
合 計			

※ 収入、支出それぞれの項目について、内訳を詳細に記載してください。記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

【事業毎の収支計画】

(単位：千円)

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	支 出	項 目	金 額	内 訳
	指定管理料					
	合 計			合 計		

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	支 出	項 目	金 額	内 訳
	指定管理料					
	合 計			合 計		

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	支 出	項 目	金 額	内 訳
	指定管理料					
	合 計			合 計		

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

Ⅲ 経営管理に関する計画

３ 事業収支計画書【指定管理業務に関する計画】(税込)

③ 令和１０年度

【収 入】

(単位：千円)

項 目	市民活動センター	男女共同参画センター	内 訳
指定管理料			
利用料金制による収入			
合 計			

【支 出】

(単位：千円)

項 目	市民活動センター	男女共同参画センター	内 訳
人件費			
(うち社会保険料)			
合 計			

※ 収入、支出それぞれの項目について、内訳を詳細に記載してください。記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

【事業毎の収支計画】

(単位：千円)

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	支 出	項 目	金 額	内 訳
	指定管理料					
	合 計			合 計		

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	支 出	項 目	金 額	内 訳
	指定管理料					
	合 計			合 計		

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	支 出	項 目	金 額	内 訳
	指定管理料					
	合 計			合 計		

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

Ⅲ 経営管理に関する計画

３ 事業収支計画書【指定管理業務に関する計画】(税込)

④ 令和１１年度

【収 入】

(単位：千円)

項 目	市民活動センター	男女共同参画センター	内 訳
指定管理料			
利用料金制による収入			
合 計			

【支 出】

(単位：千円)

項 目	市民活動センター	男女共同参画センター	内 訳
人件費			
(うち社会保険料)			
合 計			

※ 収入、支出それぞれの項目について、内訳を詳細に記載してください。記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

【事業毎の収支計画】

(単位：千円)

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	支 出	項 目	金 額	内 訳
	指定管理料					
	合 計			合 計		

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	支 出	項 目	金 額	内 訳
	指定管理料					
	合 計			合 計		

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	支 出	項 目	金 額	内 訳
	指定管理料					
	合 計			合 計		

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

Ⅲ 経営管理に関する計画

３ 事業収支計画書【指定管理業務に関する計画】(税込)

⑤ 令和１２年度

【収 入】

(単位：千円)

項 目	市民活動センター	男女共同参画センター	内 訳
指定管理料			
利用料金制による収入			
合 計			

【支 出】

(単位：千円)

項 目	市民活動センター	男女共同参画センター	内 訳
人件費			
(うち社会保険料)			
合 計			

※ 収入、支出それぞれの項目について、内訳を詳細に記載してください。記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

【事業毎の収支計画】

(単位：千円)

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	支 出	項 目	金 額	内 訳
	指定管理料					
	合 計			合 計		

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	支 出	項 目	金 額	内 訳
	指定管理料					
	合 計			合 計		

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	支 出	項 目	金 額	内 訳
	指定管理料					
	合 計			合 計		

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

Ⅲ 経営管理に関する計画

４ 自主事業計画書

① 令和８年度 自主事業に係る**事業毎**の収支計画 (単位：千円)

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	内 訳	支 出	項 目	金 額
	使用料収入					
	合 計				合 計	

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	内 訳	支 出	項 目	金 額
	使用料収入					
	合 計				合 計	

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	内 訳	支 出	項 目	金 額
	使用料収入					
	合 計				合 計	

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

Ⅲ 経営管理に関する計画

４ 自主事業計画書

② 令和９年度 自主事業に係る事業毎の収支計画 (単位：千円)

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	内 訳	支 出	項 目	金 額
	使用料収入					
	合 計				合 計	

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	内 訳	支 出	項 目	金 額
	使用料収入					
	合 計				合 計	

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	内 訳	支 出	項 目	金 額
	使用料収入					
	合 計				合 計	

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

Ⅲ 経営管理に関する計画

４ 自主事業計画書

③ 令和１０年度 自主事業に係る事業毎の収支計画 (単位：千円)

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	内 訳	支 出	項 目	金 額
	使用料収入					
	合 計				合 計	

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	内 訳	支 出	項 目	金 額
	使用料収入					
	合 計				合 計	

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	内 訳	支 出	項 目	金 額
	使用料収入					
	合 計				合 計	

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

Ⅲ 経営管理に関する計画

４ 自主事業計画書

④ 令和１１年度 自主事業に係る事業毎の収支計画 (単位：千円)

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	内 訳	支 出	項 目	金 額
	使用料収入					
	合 計				合 計	

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	内 訳	支 出	項 目	金 額
	使用料収入					
	合 計				合 計	

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	内 訳	支 出	項 目	金 額
	使用料収入					
	合 計				合 計	

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

Ⅲ 経営管理に関する計画

４ 自主事業計画書

⑤ 令和１２年度 自主事業に係る事業毎の収支計画 (単位：千円)

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	内 訳	支 出	項 目	金 額
	使用料収入					
	合 計				合 計	

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	内 訳	支 出	項 目	金 額
	使用料収入					
	合 計				合 計	

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	内 訳	支 出	項 目	金 額
	使用料収入					
	合 計				合 計	

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

Ⅵ 業務実施までのスケジュール等

年月・項目	業務・所要日数・経費等
	※指定管理者候補法人等選定後の準備スケジュールについて記載してください。

※ 項目にあらかじめ記載しているスケジュールは、募集要項を参考にしてください。

誓 約 書

川西市長 あて

川西市市民活動センター及び川西市男女共同参画センターの指定管理者の指定申請にあたり、川西市市民活動センター及び川西市男女共同参画センターの指定管理者募集要項に定める応募資格をすべて満たしており、提出書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

令和 年 月 日

(申請者)

主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の役職・氏名

印

※ グループ応募の場合は、構成員の法人ごとに記載・提出してください。

【様式第 1 号】

令和 年 月 日

川西市 市長公室 人権推進多文化共生課 あて

主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の役職・氏名

説明会参加申込書

川西市市民活動センター・川西市男女共同参画センター施設の指定管理者の申請に係る説明会に参加したいので申し込みます。

1 参加者名簿

部 署	職 ・ 氏 名

2 本件に関する連絡先

(1)担当者の役職・氏名

(2)部署

(3)電話番号・FAX番号・メールアドレス

現地説明会は、10月7日（火）午後2時30分から川西市市民活動センター及び川西市男女共同参画センターにおいて行う予定ですが、当センターには駐車場がありません。

お車でお越しの際は、市役所の駐車場（有料）をご利用ください。

【様式第2号】

令和 年 月 日

川西市 市長公室 人権推進多文化共生課 あて

主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の役職・氏名

募集要項の内容等に関する質問書

No	質 問 内 容	仕様書等（頁）
1		
2		
3		

※質問内容には、仕様書等の該当する部分がわかるように記載してください。

※必要に応じて欄の追加・削除等を行ってください。

法人名等：

質問に関する責任者名：

連絡先 電話：

FAX：

E-mail：

【様式第3号】

令和 年 月 日

川 西 市 長 あて

(申請者)

主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の役職・氏名

印

辞 退 届

令和 年 月 日付で川西市市民活動センター・男女共同参画センターの指定管理者の指定を受けるため申請しましたが、都合により辞退します。

記

1 辞退の理由

担当者連絡先

法人名等：

役職：

氏名：

電話：

FAX：

E-mail：