

申 請 書 類 一 覧

- 提出部数：申請書類及び添付書類 正本１部、副本１０部
 ○提出期間：令和７年９月２９日（月）～１０月１７日（金） 午前９時～午後５時
 ○提出先：川西市役所４階 人権推進多文化共生課

I 事業者の概要・財務状況等

書類No.	申請書類	様式	主な記載内容
I－１	申請書	I－１－(１)	(1) 指定管理者指定申請書
		I－１－(２)	(2) 指定管理者指定申請者連絡先
		I－１－(３)	(3) グループ申請構成表
I－２	事業者の概要	任意	(1) 沿革 ＊既存のものでも可。ただし、時系列で記載し、事業内容についても具体的に記載されたもの。 (2) 代表者の履歴 (3) 役員名簿 ＊既存のものでも可。ただし、他法人の理事との兼職がある場合は、法人名と役職を記載する。 (4) 法人等の概要 ＊既存のものでも可。 (5) 法人等運営に関する資料 ＊経営理念・方針とその実現、経営の効率化や透明性の確保、管理・チェック体制などがわかる資料を添付する。 (6) 監査指摘等の状況 (7) 類似施設の管理運営実績
I－３	定款	任意	最新のもの
I－４	法人登記簿謄本		現在事項全部証明書 ＊申請日前３箇月以内に発行されたもの。
I－５	印鑑証明書		＊申請日前３箇月以内に発行されたもの。
I－６	決算書等	任意	最近の決算書類 ＊法令等に基づき作成された決算書類、財産目録等事業報告書一式及び決算付属明細表 ＊現在経営（運営受託施設を含む）施設の決算書類も含む。
I－７	納税証明書等		令和７年４月１日以降に発行された直近２年分の未納のないことの証明書 ア 国税（法人税、消費税等） イ 市税（本市に納税義務がある場合、法人市民税、固定資産税等） （上記指定の証明書がないものについては、その理由を任意用紙で申し立ててください。）
I－８	現在の労働条件等	任意	(1) 組織図及び組織運営上の諸規定 (2) 雇用契約書 (3) 就業規則

※ NPO 法人、法人格を有しないその他の団体等にあつては、主な記載内容を参考に書類を作成してください。

※ 申請書類で任意となっているものは全て A4 版としてください。

Ⅱ 事業運営に関する計画

書類No.	申請書類	様式	主な記載内容
Ⅱ－１	施設の管理・運営の理念	Ⅱ－１	(1)施設を管理運営するにあたっての取り組み方針やどのようなサービスを提供するかについて、①公共性、利便性の確保、②地域住民との連携、貢献、③併設館であることの相乗効果が期待できる取り組みの観点から具体的に記載する。 (2)利用者の平等な利用が確保されているかという観点から記載する。 (3)本センターの管理運営に応募した理由を記載する。
Ⅱ－２	職員配置の考え方	Ⅱ－２	①職種別の職員数、年齢構成、資格、経験年数、兼務等の職員配置の考え方を具体的に記載する。 ②指揮命令系統がわかる組織図を記載する。
Ⅱ－３	人材育成	Ⅱ－３	(1)人材育成のための研修計画について記載する。
Ⅱ－４	安全管理・危機管理	Ⅱ－４	①事故防止、②防犯対策、③防災対策、④緊急時の体制、⑤個人情報保護・情報公開、⑥その他について記載する。
Ⅱ－５	施設維持管理計画書	Ⅱ－５	①施設維持管理業務全般の基本的な考え方及び管理方法、②効率的な維持管理について記載する。
Ⅱ－６	サービスの向上	Ⅱ－６	サービスの質の確保・向上、利用者のニーズ把握とサービスへの反映を記載する。
Ⅱ－７	市民活動センター運営事業	Ⅱ－７	①市民活動に係る各種サポート、②つながりづくり、③情報収集・発信、④自主事業について、具体的に記載する。
Ⅱ－８	男女共同参画センター	Ⅱ－８	①講座の開設及び啓発事業、②女性のための相談業務の実施、③人材の育成及び活動の支援、④情報収集・発信・調査研究、⑤自主事業について記載する。
Ⅱ－９	アピールポイントなど	Ⅱ－９	①応募者の独自性のある提案、②先進的な提案、③経営ノウハウを活かした提案など記載する。
Ⅱ－１０	職員の労働条件	任意	(1)就業規則（案）（給与規定含む） (2)雇用契約書等（案）

Ⅲ 経営管理に関する計画

書類No.	申請書類	様式	主な記載内容
Ⅲ－１	経営方針	Ⅲ－１	①施設運営において、サービスの質の確保と経営の効率性のバランスをどのように図っていくか ②施設運営の収支の確保、支出の抑制の取り組みについて示してください。
Ⅲ－２	利用料金制にかかる使用料について	Ⅲ－２	利用料金制における使用料計画について記載する。
Ⅲ－３	事業収支計画書	Ⅲ－３(１) ～Ⅲ－３(５)	今後５年間の収支見込みを記載する。 ＊支出の内訳については詳細に記載してください。 事業毎の収支計画を記載する。
Ⅲ－４	事業ごとの自主事業計画書	Ⅲ－４(１) ～Ⅲ－４(５)	今後５年間の自主事業毎の収支計画を記載する。

Ⅳ 業務実施までのスケジュール等

書類No.	申請書類	様式	主な記載内容
Ⅳ	スケジュール	Ⅳ	指定管理者候補法人等選定後の準備スケジュールを記載する。

Ⅴ

書類No.	申請書類	様式	主な記載内容
Ⅴ	誓約書	Ⅴ	様式に沿って記載する。