

R6取組実施プロセスシート

総務部

| No. | 所管  |       | 総合計画         |              | 事業名    | 細事業名   | 分類    | 取組等                      | 取組の概要                                                       | 年度目標                                                                                                                                                                                                                                             | 年度計画                                                                                                                                                                           | 進捗度 | 進捗状況及び課題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 共同部署  |
|-----|-----|-------|--------------|--------------|--------|--------|-------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|     | 部   | 課     | 分野別目標        | 施策           |        |        |       |                          |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |
| 1   | 総務部 | 職員課   | 行政経営         | 職員育成         | 職員研修事業 | 職員研修事業 | 予算の概要 | 職員のスキルアップ                | 派遣型の研修などを強化し、職員のスキルアップに取り組みます。                              | 【4～9月の目標】(全体達成率:70%)<br>職員を随時派遣・派遣職員のサポート<br><br>【10～3月の目標】(全体達成率:100%)<br>随時派遣職員の追加募集<br>次年度研修計画策定                                                                                                                                              | 4～5月:研修実施情報の収集・案内<br>随時:職員派遣<br>10月～:随時派遣職員の追加募集<br>1～3月:次年度研修計画策定                                                                                                             | →   | 4～1月:研修実施情報の収集・案内、各研修機関へ申込み、職員派遣を行った。その結果、高い専門的知識を持つ講師より職員が学ぶことができた。<br>10月:次年度以降の研修の方向性の協議開始。<br>11～12月:研修新規項目について引き続き協議。<br>1月:次年度の研修体系構想の大枠が以下の通り決定。<br>・派遣研修の強化<br>・研修包括委託の拡充<br>・職員提案に基づく研修の実施<br>2月:次年度の研修募集の案内を随時開始。<br>常時:派遣職員のサポート                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |
| 2   | 総務部 | 危機管理課 | 防災・生活安全      | 地域防災         | 災害対策事業 | 災害対策事業 | 施政方針  | 地域防災計画の再検証               | 能登半島地震を始め、近年、多発する大規模災害に対する、市の対策を見直し、地域防災計画に反映します。           | 【4～9月の目標】(全体達成率:80%)<br>能登半島地震を受け、地域防災計画を見直し、追加する項目などの内容を課内で検討、調整する。<br>7月:防災会議幹事会を開催し、追加する内容を各部局で協議する。<br>検討した内容を各部局で協議するため、各部副部長級がメンバーの防災会議幹事会を開催する。<br>時点修正を含め、追加する内容を盛り込んだ地域防災計画の素案を作成する。<br>【10～3月の目標】(全体達成率:100%)<br>防災会議を開催し、地域防災計画を修正する。 | 4月～6月:能登半島地震を受け、地域防災計画を見直し、追加する項目などの内容を課内で検討、調整する。<br>7月:防災会議幹事会を開催し、追加する内容を各部局で協議する。<br>8月～9月:各部及び各機関の意見を集約し、地域防災計画の素案を作成する。<br>10月:防災会議を開催し、令和6年版地域防災計画を完成させる。               | ★   | 4月:地域防災計画を見直し、防災拠点の整備、指定避難所及び福祉避難所の充実、要配慮者のニーズの把握などの抽出、検討する。<br>5月:地域防災計画に反映させる福祉避難所等の災害協定について、相手先との協議開始する。<br>6月:幹事会実施に向けた、地域防災計画の見直し項目(防災拠点の整備、指定避難所及び福祉避難所の充実、要配慮者のニーズの把握など)抽出終了。<br>7月:幹事会実施。各部局に見直しを依頼中。<br>8月:提出のあった各部からの見直し案を精査し、地域防災計画の見直し(案)修正作業を開始。<br>9月:修正案完成。防災会議開催を調整。<br>10月:防災会議の11月中旬実施に向けて調整中。<br>11月:防災会議を書面開催で実施。意見集約中。12月完成予定。<br>12月:地域防災計画完成。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |
| 3   | 総務部 | 契約検査課 | ▲行政内部の管理関係事業 | ▲行政内部の管理関係事業 | 契約事業   | 契約事業   | 施政方針  | 指定管理者等民間委託先の労働条件等のモニタリング | 指定管理事業等において労働環境における法令遵守の状況のほか、労働者の適切な勤務条件等をモニタリングします。       | 【4～9月の目標】(全体達成率:50%)<br>事業者選定の要求水準書・協定書統一化に向けた調整<br>モニタリングの項目、手法の調整<br>【10～3月の目標】(全体達成率:100%)<br>モデルケースのモニタリング<br>翌年度対象事業への事前周知                                                                                                                  | 4月～5月:連携内容の連絡調整<br>5月～9月:要求水準書・協定書統一様式の検討<br>10月～3月:モデルケースのモニタリング<br>1～3月:翌年度対象事業者への事前周知                                                                                       | →   | 4月:社労士会と今年度の流れについて双方確認<br>5月:社労士会側へ依頼内容を通知及び依頼達成に要する社労士の業務量の確認<br>6月25日:社労士会との初回対面協議。①公募用標準要求水準書・②基本協定書・③セルフモニタリング用チェックシート(以下「チェックシート」)作成に向けた担当社労士の派遣、モニタリングの支援に関する協力合意。<br>7月10日:今年度の取り組みに関する覚書を社労士会と締結(担当社労士も決定)<br>7月23日:担当社労士と第1回協議(市が渡したベース案を社労士が修正する形で案を作成することに決定)<br>8月20日:チェックシート案受領<br>8月28日:担当社労士との第3回協議(①意見交換⇒修正の方向性及びモニタリング時に試用することを確認。②標準要求水準書及び標準協定書案は市から現在使用しているものを提供し、12月をめどに修正案の提出を受けて標準化する方針を確認)<br>10月7日:第4回協議。社労士より提出のあった修正案の確認と今後のスケジュール調整<br>10月:チェックシートの完成と対象事業の所管課との調整。標準要求水準書・標準協定書様式については引き続き検討(12月までの完成を目指す)。11月からモデルケースのモニタリングを実施予定<br>11月:12月に行うモデルケースのモニタリング準備と完成したチェックシートによる事前のセルフチェックを実施<br>12月:モデルケース1件についてモニタリングを実施<br>1月:12月に実施した市営住宅管理事業のモニタリング報告について報告内容の調整と社労士から報告書を受領。また、2月下旬に予定している市斎場管理事業のモニタリングについての日程調整と事業者へ準備資料についての連絡。翌年度対象事業者を選定するための候補者ピックアップ<br>2月:2件目のモデルケースとなる市斎場事業について現地にて社労士立会いのもとモニタリングを26日に行った。翌年度対象事業者を選定するための候補者選定と事前周知については継続協議としている。 |       |
| 4   | 総務部 | 総務課   | ▲行政内部の管理関係事業 | ▲行政内部の管理関係事業 | 総務管理事業 | 総務管理事業 | 継続事業  | 内部統制の推進                  | 令和元年度に策定した内部統制基本方針及び実行計画を基に、内部統制のPDCAサイクルを回すために必要な体制を構築します。 | 【4～9月の目標】(全体達成率:40%)<br>窓口部署(市民税課、国民健康保険課を除く。以下同じ。)への業務改善に向けたアンケートの実施<br>市民税課職員への説明会の開催<br>市民税課のマニュアル作成開始<br>管理職向けワークショップの開催<br>【10～3月の目標】(全体達成率:100%)<br>窓口部署の業務改善及びマニュアル作成の検討<br>市民税課のマニュアル完成                                                  | 6月:窓口部署への業務改善に向けたアンケートの実施<br>7月:市民税課職員への説明会開催<br>8月～12月:市民税課のマニュアル作成、進捗管理、校正<br>9月:管理職向けワークショップの開催<br>10月～3月:窓口部署の業務改善及びマニュアル作成の検討<br>12月:市民税課マニュアルの完成<br>2月:内部統制推進本部・推進会議での報告 | →   | 4月:令和6年度に実施する内容(アンケート、マニュアル作成のスケジュール等の詳細、管理職向けワークショップ)について委託予定事業者と事前協議を実施<br>5月:委託事業者と契約<br>6月:窓口部署へのアンケート案を作成したが、市民税課職員への説明会資料、マニュアル様式等の共有を含めて実施した方がよいと判断し、7月以降に実施することとした。<br>7月:市民税課職員への説明会を実施し、12月のマニュアル完成に向けてスケジュールを調整した。窓口部署へのアンケートを実施し、8月中に結果をとりまとめることとした。<br>8月:市民税課のマニュアル作成、進捗状況を確認。<br>9月:マニュアル完成に向けてフォローアップを実施。窓口部署へのアンケート結果をとりまとめた。9月実施予定の管理職ワークショップについては、当該アンケート結果を踏まえた内容とするため、10月に実施することとした。<br>10月:マニュアル完成に向けてフォローアップを実施(2回目)。管理職向けワークショップを実施した。<br>11月:マニュアル完成に向けてフォローアップを実施(3回目)。先月の管理職向けワークショップでの質問事項のフォローのため相談会を実施した。<br>12月:マニュアル完成に向けてフォローアップを実施(4回目)。市民税課マニュアルが完成。10月の管理職向けワークショップでの質問事項のフォローのため相談会を実施した(2回目)。<br>1月:内部統制推進本部会議に向けて今年度の取組みを確認し、翌年度の方針について、窓口部署に対するマニュアル作成支援及び内部統制評価報告書の作成支援を実施する方向で委託事業者と調整した。<br>2月:内部統制推進本部・推進会議を実施し、令和6年度の取組み内容、翌年度方針を報告した。10月の管理職向けワークショップでの質問事項のフォローのため相談会を実施した(3回目)。                                                                | 企画政策課 |