

R6取組実施プロセスシート

資産マネジメント部

No.	所管		総合計画		事業名	細事業名	分類	取組等	取組の概要	年度目標	年度計画	進捗度	進捗状況及び課題	共同部署
	部	課	分野別目標	施策										
1	資産マネジメント部	施設マネジメント課	子ども・子育て	教育保育	教育施設維持管理事業	小学校施設維持管理事業	予算の概要	小学校へのエレベーター設置	パリアフリー環境を整備するため、久代小学校、加茂小学校にエレベーターを設置し、多田東小学校、牧の台小学校で設計を実施します。	【4～9月の目標】(全体達成率:50%) ・久代小学校、加茂小学校(設置工事) ・6月～7月:入札・契約 ・8月～3月:設置工事 【10～3月の目標】(全体達成率:100%) ・久代小学校、加茂小学校(設置工事) ・設置工事完了 ・多田東小学校・牧の台小学校(設計) 実施設計完了、設置工事費予算の承認	久代小学校(設置工事) ・4月～5月:設計図書作成 ・6月～7月:入札・契約 ・8月～3月:設置工事 加茂小学校(設置工事) ・4月～5月:設計図書作成 ・5月～6月:入札・契約 ・7月～3月:設置工事 多田東小学校・牧の台小学校(設計) ・4月～5月:入札準備・公告(開札契約は6月) ・6月:多田東小 開札・契約 牧の台小 入札不調(再入札7月) 7月:多田東小 現地調査等業務着手 牧の台小 入札不調(再入札8月) 8～9月:牧の台小 入札不調のため、設計業務の方法を検討中 10月:牧の台小 設計業務の方法を検討・協議の結果、11月再入札へ 11月:牧の台小 開札(12月契約予定) 12月～:牧の台小 契約、業務着手	・久代小学校(設置工事) 4～5月:設計図書作成 6月:入札公告 7月:近隣挨拶等工事準備 8月～:工事着手 2月:近隣に同時施工を行っていた道路工事の遅延のお知らせ ・加茂小学校(設置工事) 4～5月:設計図書作成(当初見込みよりも多くの工事費が必要となることが判明し、配当替により対応予定) 6月:開札(工事費の増額は配当替えにより対応) 7月:近隣挨拶及び工事着手 10月:埋蔵文化財の試掘調査・申請手続き 11月～:埋蔵文化財発掘調査の結果、遺物の出土はなく工事再開 2月:工期変更契約の締結に合わせて近隣に工事遅延のお知らせ		
2	資産マネジメント部	施設マネジメント課	子ども・子育て	教育保育	小中学校体育館空調設備整備事業	小中学校体育館空調設備整備事業	予算の概要	市立小中学校体育館への空調設備の整備	教育施設の環境向上や避難所機能の強化を図るため、市立小中学校の体育館に空調設備を設置するために設計します。	【4～9月の目標】(全体達成率:10%) 空調方式等整備方針を決定し、概算工事費算出 【10～3月の目標】(全体達成率:100%) 空調設備工事発注に係る実施図面、仕様書等を作成	4～5月 設計委託入札・契約 6月～ 学校調査、空調方式等詳細仕様検討 7月 整備方針等庁内協議 8月～ 概算工事費算出 9月～11月 空調設備整備工事発注仕様書等作成 12月～1月 空調設備整備工事入札・仮契約	4月15日～:設計委託入札公告 5月10日:開札・6月17日:契約締結 6月～:空調方式等仕様検討及び学校調査 7月～:空調熱源方式選定や災害対策整備方針について部内協議を実施 8月～:概算工事費を算出すると共に庁内協議を実施し、決定した空調整備等方針を踏まえた工事発注仕様書等の作成準備 9月～12月:工事発注に係る実施設計図等発注仕様書作成 1月～:工事入札等準備 2月17日:工事入札公告(清和台、東谷中学校、桜が丘、明峰、久代、加茂、多田東、牧の台小学校)	教育委員会 危機管理課 文化・観光・スポーツ課	
3	資産マネジメント部	施設マネジメント課	防災・生活安全	消防・救急	北消防署整備事業	北消防署整備事業	予算の概要	北消防署の再編整備	北消防署と多田出張所を移転・統合し、北部地域における防災・消防・救急活動の拠点整備に向けて準備を行います。	【4～9月の目標】(全体達成率:50%) 建設予定地の賃貸借契約締結、地歴調査と地質調査を完了、新庁舎の基本設計に着手 【10～3月の目標】(全体達成率:100%) 新庁舎の基本設計を完了、実施設計に着手	4月～5月 建設予定地の賃貸借契約締結 地歴調査・地質調査の入札・契約 6月～8月 地歴調査・地質調査を実施 6月 新庁舎の設計委託料(補正予算)承認 7～8月 設計委託入札・契約 9月～12月 新庁舎の基本設計を実施 12月末 基本設計内容について議会説明 1月～ 新庁舎の実施設計を実施(R7年6月まで)	4月:建設予定地の賃貸借契約に向けた調整 5月:建設予定地の賃貸借契約の内容確認 地歴調査の契約締結 6月:新庁舎設計委託料補正予算の議決 7月:建設予定地の賃貸借契約の締結 設計委託入札公告 8月:設計委託の入札・契約 9月:設計内容(訓練施設、諸室等)について関係部署及び市長副市長協議を行い、配置計画と平面計画の方向性を決定 10月:設計内容の協議・調整 11月:基本設計について市長協議を行い内容決定 12月:基本設計について常任委員協議会にて内容説明 1月～:実施設計	消防本部	
4	資産マネジメント部	施設マネジメント課	行政経営	行政経営	公共施設マネジメント事業	公共施設マネジメント事業	予算の概要	旧南部処理センター解体及び跡地整備	旧南部処理センターを解体し、跡地に防災機能を有したスペースを整備します。	【4～9月の目標】(全体達成率:50%) 解体工事の施工者決定、跡地整備内容の決定 【10～3月の目標】(全体達成率:100%) 解体工事着手、跡地整備設計に着手	5月後半～9月 解体工事 入札・契約(議会上程) 10月～ 解体工事の実施(R8年9月まで) 4月～7月 跡地整備内容の検討・決定 8月～9月 跡地整備設計 入札・契約 10月～ 跡地整備設計の実施(R7年12月まで)	4～5月:解体工事に向けた準備 6月:解体工事入札公告 7月:入札不調(再入札8月) 跡地に整備する倉庫の規模について、他の施設に保管されている状況を踏まえた計画案を検討 8月:解体工事入札公告、開札 跡地整備の協議及び方向性の決定 9月:解体工事契約の議決 跡地整備の関係課協議及び地元意見聴取 10月～:解体工事着手準備、施工計画図の作成、地元等説明 跡地整備の計画案検討 1月～:解体工事の着手、跡地整備設計の入札公告 2月7日:跡地整備設計事業者開札・2月18日:契約締結		

R6取組実施プロセスシート

資産マネジメント部

No.	所管		総合計画		事業名	細事業名	分類	取組等	取組の概要	年度目標	年度計画	進捗度	進捗状況及び課題	共同部署
	部	課	分野別目標	施策										
5	資産マネジメント部	資産活用課	行政経営	行政経営	資産有効活用事業	資産有効活用事業	予算の概要	未利用財産の有効活用	旧文化会館等を対象に「サウンディング型市場調査」を実施し、有効活用に向けた検討を行います。	<p>【4～9月の目標】(全体達成率:50%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・サウンディング型市場調査を実施し、実施報告書と併せて対象物件ごとの活用方針を作成する。</li> </ul> <p>【10～3月の目標】(全体達成率:100%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・プロポーザルを実施し、貸付先の優先交渉権者を決定する。以降は相手方と定期借地権設定契約の締結や工事等に係る諸調整を行う。</li> </ul>	<p>①旧文化会館等、②川西警察前市有地(北側)、③旧市役所分庁舎、④旧北保育所、⑤旧絹延団地跡地一を対象に市場ニーズや最適な活用方法を調査し、売却又は貸付等の活用方針を作成する。また、①②を一體的に活用すべくプロポーザルを先行実施し、貸付先を選定する。</p> <p>4月:支援業務委託に係る仕様書作成ー一般競争入札 5月:支援業務委託業者(コンサル)との契約締結 6月:サウンディング型市場調査の公募 7～8月:個別対話等の実施 9月:実施報告書の作成ー活用方針の作成 10月:公募型プロポーザルの公募 12月:優先交渉権者の選定(講評の作成) 1～3月:優先交渉権者と契約締結、工事等に係る諸調整</p>	<p>4月:支援業務委託に係るコンサル発注は入札不調(入札者なし)。現在は当初仕様書を見直し5/15公告の再入札に向けて準備中。一方、左記①～⑤の対象地に関してアポイントのあった複数民間事業者とサウンディングに先行して対話を重ね市場性等を確認中。</p> <p>5月:支援業務委託に係る再入札を行い、1者から参加申請あり(6/6開札)。また、6月に発出するサウンディング型市場調査の公募に向けて募集要項を作成するとともに、これまでの経過も含め市長・副市長協議を実施。</p> <p>6月:再入札の結果、6/13付でコンサルと支援業務委託契約を締結。また、同日付で市HP等でサウンディング型市場調査の公募を開始。</p> <p>7月:現地見学会のほか、事業者からの質問に対する回答を书面で行った。</p> <p>8月:参加申込のあった15社に対してサウンディングを実施し、実施結果報告書案の作成と並行しながら当該地におけるまちづくりのコンセプト案と市民アンケート案を作成。それらを議題に8/27に市長副市長協議を開催し、指示事項をもとに内容を精査。</p> <p>9月:追加サウンディングを実施し、コンセプト案と市民アンケート案へ反映。</p> <p>10月:市民アンケートを集計し、その結果をコンセプト案へ反映するとともに、募集要項案の作成に着手。</p> <p>11月:審査委員会の委員候補者6名から就任の内諾あり。6名に対して現在作成中の募集要項(案)に対する修正意見を依頼。</p> <p>12月:委員候補者からの修正意見を募集要項(案)へ反映するとともに各会派に対して事前説明を行い、12/19付で市HPにおいて正式に公募を開始。</p> <p>1月:現地見学会を開催するとともに、募集要項(案)に係る質疑回答を作成し、市ホームページへ公表。</p> <p>2月:2/18に第1回公募型プロポーザル審査委員会を開催し、委員長及び副委員長の選任のほか、市長から委員長に対して事業者選定に係る諮問を行うとともに、審査の視点・考え方等について意見交換を行った。</p>		
6	資産マネジメント部	施設マネジメント課	行政経営	行政経営	公共施設マネジメント事業	公共施設マネジメント事業	施政方針	公共施設等総合管理計画の改定	「川西市公共施設等総合管理計画」、「同計画【個別施設計画編】」、「同計画【学校施設長寿命化計画編】」を、社会情勢や市の政策動向等によって公共施設等を取り巻く環境は変化するため、計画内容の見直しを行います。	<p>【4～9月の目標】(全体達成率:50%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・審議会設置、施設利用状況調査の実施、更新等コスト試算、施設管理に関する基本方針検討</li> </ul> <p>【10～3月の目標】(全体達成率:100%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・総合管理計画、個別施設計画の改定(素案)完成</li> <li>・審議会答申を経て、総合管理計画、個別施設計画の改定(案)の完成</li> <li>・議会説明、パブリックコメント実施を経て、改定版の完成・公表</li> </ul>	<p>4月～5月 審議会設置準備 6月 審議会設置、施設利用状況調査の実施 7月～8月 更新等コストの試算・公共施設等の管理に関する方針、施設設計ごとの管理に関する基本方針の検討 9月～11月 総合管理計画改定(素案)の作成(個別施設計画改定(素案)も並行して作成)</p> <p>11月 審議会答申 12月 総合管理計画改定(案)の完成(個別施設計画改定(案)も概ね完成させる)</p> <p>1月～2月 議会説明、パブリックコメント実施 3月 議会説明、最終整理ののち、完成・公表</p>	<p>4～5月:審議会設置及び業務委託に向けた準備 6月:審議会委員への依頼、公共施設状況調査内容検討 7月:審議会準備、公共施設状況調査の実施 8月:審議会の開催(8/20)、審査委員会と市長懇談会の開催 9月:審議会の開催(9/25) 10月:審議会の開催(10/28) 11月:審議会の開催(11/25) 12月:審議会答申(12/12)、公共施設等総合管理計画(案)の完成 1月:議員協議会の開催、パブリックコメントの実施(1/8～2/7) 個別施設計画案の検討 2月:議員協議会、パブリックコメントの意見検討、協議</p>		
7	資産マネジメント部	資産活用課	行政経営	行政経営	資産有効活用事業	資産有効活用事業	施政方針	北部地域のまちづくり方針の推進	R6.3に策定した「北部地域のまちづくり方針」の実現に向け、現行のプロジェクトチームを再編し、具体的な機能配置と施設整備の手法を検討しながら各エリアの基本構想を策定します。	<p>【4～9月の目標】(全体達成率:50%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・公民館と行政センターのあり方検討した上で活用範囲や既存施設の活用等を決定し、基本構想素案を作成する。</li> </ul> <p>【10～3月の目標】(全体達成率:100%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・機能ごとの面積や運営主体を検討した上で施設レイアウト案を作成し、基本構想を策定する。</li> </ul>	<p>4月:推進PT、エリア別検討チームの立ち上げ 5月:公民館と行政センターのあり方検討 6～8月:活用範囲の決定、既存施設の活用or解体を決定 9月:基本構想素案の作成 10～12月:機能ごとの面積と運営主体を検討 1～2月:施設レイアウト案を作成 3月:基本構想の策定</p>	<p>4月:PT、エリア別検討チーム(副部長検討部会・課長級作業部会)の立ち上げ、今後のスケジュール等を共有。 5月:「北まち方針版プロセスシート」を作成し、第2回作業部会において機能ごとの課題等を共有。 6月:第2回検討部会、第3・4回作業部会を開催し、ワークショップ形式を取り入れながら配置機能案を議論した。次は7/16に作業部会、7/22に検討部会を開催し、より詳細をつめていく。 7月:7/16に作業部会、7/22に検討部会を開催し、エリア1・3の機能配置に係るA・Bプランを作成。 8月:A・Bプランに関して8/7に市長副市長協議を開催し、指示事項を各部で共有。その後、企画財政部と資産マネジメント部、関係部による協議を重ねながら具体的な機能配置を精査。 9月:関係部において、具体的な機能配置を継続して検討。 10月:関係部において、引き続き具体的な機能配置の検討を行うとともに、GHコミ・自治会役員と懇談を開催。 11月:副部長級検討部会の開催を経て、課長級作業部会において①概要調査の更新、②R7予算要求シートの作成を依頼。併せて、年内のパブコメ実施に向けてエリア1・3の基本構想(案)の作成に着手。 12月:政策調整会議(12/10)を経てエリア1・3の基本構想(案)を作成し、パブコメ前の議員協議会資料を議会へ提出するとともに、先行して12/17・12/18に4コミに対して事前説明会を開催。その上で12/23に議員協議会を開催し、翌12/24からパブコメを開始(パブコメ期間は1/23までの31日間)。なお、エリア2については福祉複合施設誘致に係る再公募の動向により対応を検討。 1月:パブコメ期間中に東谷公民館、市役所、緑台公民館の3会場でタウンミーティングを開催。※1/23にパブコメ終了 2月:1/23のパブコメ終了を受け、市民意見・市議会意見に対する市の検討結果を作成し、2/17に議員協議会を開催。その後、市ホームページのほか、市内各公民館等で市の検討結果の内容を公表(2/27から3/31まで)。</p>	PT、エリア別検討チーム	