

R5事業実施プロセスシート

市長公室

No.	所管部課	基本計画		総合戦略	事業名	取組名	取組の概要	年度目標	年度計画	進捗度	進捗状況	関係所管
		視点・政策	施策									
1	市長公室	参画協働課	(視点)05行政経営改革大綱(政策)10挑む	45. 参画と協働のまちづくりを推進します	参画と協働のまちづくり推進事業	新たな市民協働事業の推進	市の事業を推進するにあたり、共に課題解決にあたる市民公益活動団体等を公募し、協働の取組みを検討。	テーマの決定や課題等について意見交換会を実施	4月～5月: 制度検討 6月～8月: 市民団体等ヒアリング 7月: 5年度募集テーマ決定、補助制度庁内説明 10月: 補助金要綱準備 11月: 補助団体公募の開始 2月: 公募締切予定 3月: 審査会開催、補助事業・団体決定	→	4月: 制度案部内協議 5月: 制度案庁内協議 6月: 市民団体等へのヒアリング実施に向けた準備 7月: 市民団体等へのヒアリング実施に向けた部内、庁内協議 8月: 9月市民団体等へのヒアリング実施に向けた調整 9月: 市民団体等へのヒアリングを実施、補助金要綱見直しを検討 10月: 広報誌での周知に向けた準備、募集要項の作成、補助金要綱見直し 11月: 実施要綱、補助金要綱改正の手続き 12月: 補助団体公募開始、広報誌に掲載及びチラシを関係機関等へ配布 1月: 市民団体等から提案の事前相談を受ける 2月: 市民団体等からの応募を受付、選考会及び審査会開催に向けた準備	
2	市長公室	人権推進多文化共生課	(視点)04つながり(政策)08尊ぶ	41. お互いを尊重し、豊かな人権文化を築きます	人権啓発推進事業	多文化共生の推進	①外国籍児童・生徒への放課後の読み書き指導を充実する。 ②川西市国際交流協会をとおして、市民の国際交流や多文化理解、在住外国人への支援等を図る。 ③その他、多文化共生の推進。	①②については年度計画どおりに実施する。 ※国際交流協会の事務局については、6年度の事務局完全移行に向けて調整する。 ③多文化共生庁内体制整備、令和6年度新規事業について検討する。	(国際交流協会) 5月: 臨時理事会を開催。 ※会計事務担当について検討。また、日本語講座受講料徴収に掛かる方法(口座開設)について検討。 6月: 理事会。 7月: 総会 8月～: 引き続き、事務局完全移行に向けて調整。 10月末: 公社見積もり提出 11月: 室内協議→会長と協議 3月: 協内合意 毎週木曜日: 日本語教室(けんけんひろば) 原則として毎週火曜日・木曜日(多文化共生) 4月～9月: 多文化共生庁内体制整備、令和6年度新規事業について検討。 10月: 実施計画・予算協議。	→	4月: 国際交流協会会長と臨時理事会日程調整について打ち合わせ。 けんけんひろばの日本語ひろばで指導を行った。 5月: 国際交流協会役員と会計事務などの事務移管について打合せを行った。 6月: 理事会・監事合同会議を開催し、事務移管については7月の総会に議案を上程するのではなく、もう少し時間をかけて協議することに決まった。 7月: 総会を開催し、令和4年度事業報告及び決算が承認され、令和5年度事業計画及び予算が可決された。 8月: 事務移管に向けて会長と意見交換、関係部署と調整を行った。 9月: 事務移管に向けて会長と意見交換、関係部署と調整を行った。 10月: 事務移管に向けて関係部署と調整を行った。 11月: 事務移管に向けて関係部署と調整を行った。 12月: 事務移管に向けて会長と意見交換、関係部署と調整を行った。 1月: 事務移管に向けて会長等と意見交換、関係部署と調整を行った。 2月: 事務移管に向けて会長等と収支改善計画案について打合せを行った。	
3	市長公室	市制70周年記念事業事務局	(視点)04つながり(政策)09関わる	—	市制70周年記念事業	市制施行70周年記念事業の準備	市制70周年記念事業実施に向けた事業計画の策定・関係団体等との調整	令和6年1月にオープニングイベント開催 その他開催事業の確定	4月: テーマ確定 6月: 記念ロゴデザイン募集要項作成 7月～8月: デザイン募集開始(広報掲載) 9月: オープニングイベント業務委託 10月: 記念ロゴお披露目 1月: オープニングイベント開催	→	4月: 事業テーマ決定 5月: イラストロゴ募集に係る募集要項の作成 各事業に係る関連部署との調整、全体事業計画の作成 6月: イラストロゴ募集要項完成 7月: イラストロゴ募集開始(期間31日まで) 8月: イラストロゴ最終選考＋一般投票(期間31日まで) 9月: イラストロゴ決定・事業計画の再調整、関係各所との調整 10月: 周年ロゴ公開・ロゴ使用規定運用開始 11月: 周年事業年間スケジュールの公開 12月: 周年事業の実施概要についての記者発表 1月: キービジュアル掲出(川西能勢口駅・周辺事業所・市内公共施設)オリジナルソングエピソード募集、モルック大会エントリー開始	
4	市長公室	広報広聴課	(視点)04つながり(政策)09関わる	43. 市民の声を聴き、情報の共有化に努めます	広報事業	広報戦略の展開(外部人材の活用)	広報の専門家に広報アドバイザーとして広報戦略の展開について統括してもらう。 また、編集やデザインに関する専門的な知見を有する外部人材を導入し、広報誌づくりにも加わってもらうほか、各課からの発行物のデザインに対する助言をもらうなど、市全体の広報力を高める。	広報活動の推進役としての役割を果たし、広報戦略の全庁的な浸透を図るため、広報キーパーソンを養成する。	夏から秋ごろ: 年1～2回研修(若手・管理職別)の実施 ※詳しいスケジュールは講師と調整	→	4月以降毎月: 月に2回程度、職員を対象に当課在籍のデザイナーによるデザイン相談を実施。 9月: 主査級以下の職員を対象に市広報アドバイザーによる広報スキル基礎トレーニングを実施 職員を対象に当課在籍のデザイナーによるデザイン研修を実施 11月: 管理職(課長級・課長補佐級)を対象に市広報アドバイザーによる広報スキルアップトレーニングを実施 ※2月に主査級以下の職員を対象に市広報アドバイザーによる広報スキル基礎トレーニングを実施する予定であったが、未実施。	
5	市長公室	参画協働課	(視点)05行政経営改革大綱(政策)10挑む	45. 参画と協働のまちづくりを推進します	参画と協働のまちづくり推進事業	地域人材マッチング制度の創設	地域の人材と地域団体をつなぐ、地域人材マッチング制度を創設し、市民活動を支援	地域の人材と地域団体をつなぐ、地域人材マッチング制度を創設	4月～5月: 運用する市民活動センターと随時協議、進捗確認、地域団体、関係団体等調整 8月: マッチング登録開始、広報誌で周知 ※課題等について見直し・検討を続ける	→	4月: 運営要綱について指定管理者と協議・調整 5月: 運営要綱・様式について部内協議、指定管理者と協議・調整 6月: 地域人材マッチング制度登録開始 7月: 広報誌での周知に向けた調整 8月: 広報誌に掲載し周知 9月: 指定管理者及び庁内外関係課と情報共有 10月: 指定管理者と情報共有 11月: 指定管理者及び庁内外関係課と取組み進捗及び周知方法についての検討 12月: 指定管理者及び庁内外関係課と取組み進捗及び周知方法(介護保険被保険者証送付時同封チラシなど)についての検討 1月: 介護保険被保険者証送付時同封チラシの発送準備 2月: 介護保険被保険者証送付時同封チラシを発送、指定管理者及び庁内外関係課と進捗状況を共有	

R5事業実施プロセスシート

市長公室

No.	所管部課	基本計画		総合戦略	事業名	取組名	取組の概要	年度目標	年度計画	進捗度	進捗状況	関係所管
		視点・政策	施策									
6	市長公室 参画協働課	(視点)05行政経営改革大綱(政策)10挑む	45. 参画と協働のまちづくりを推進します		参画と協働のまちづくり推進事業	参画と協働のまちづくり推進計画の策定	第3期参画と協働のまちづくり推進計画の策定する	第3期参画と協働のまちづくり推進計画の策定する	4月: 審議会(取組内容、指標) 5月: 計画案コミュニティでの説明 6月: 審議会 8月: 審議会 11月: 審議会(答申案の検討) 12月: 審議会(答申) 1月: パブリックコメント実施 3月: 第3期参画と協働のまちづくり推進計画完成	→	4月: 計画案部内協議 5月: 計画案庁内協議、6月29日審議会開催予定 6月: 29日審議会(必要な取り組み・構成案・指標について)開催 7月: 27日審議会(計画の全体像について)開催 8月: 9月審議会(答申案検討)開催に向けた部内協議 9月: 22日審議会(答申案検討)開催 10月: 20日審議会(答申案検討)開催 11月: 6日(答申)、コミュニティで進捗報告、パブリックコメントに向けた準備 12月: 市議会への説明、パブリックコメントを実施(1月4日まで) 1月: 意見等に対する回答調整、市議会へのパブリックコメント後の報告に向けた準備 2月: 市議会への(パブリックコメント後)説明、パブリックコメントの結果公表を実施(3月27日まで)	

R5事業実施プロセスシート

市長公室

No.	所管部課	基本計画		総合戦略	事業名	取組名	取組の概要	年度目標	年度計画	進捗度	進捗状況	関係所管
		視点・政策	施策									
7	市長公室	人権推進多文化共生課	(視点)04つながら(政策)08尊ぶ 41. お互いを尊重し、豊かな人権文化を築きます		人権啓発推進事業	総合センター今後のあり方検討	総合センターの今後の在り方について、令和元年度の事業再検証を踏まえ、川西市人権施策審議会に諮問し、答申をもとに今後の在り方を検討する	委員の皆さんに十分議論いただき、今後のあり方について答申をいただく。答申をもとに今後のあり方について市の方針をまとめる。	6月：第5回審議会 10月：第6回審議会 3月：第7回審議会、答申原案を示し、答申を受ける	↓	4月:これまでの審議会の内容についての現状確認と審議会開催に向けた市長公室内部協議を実施 5月:令和5年度の第1回人権施策審議会の日程が7月12日に決まる 7月:令和5年度第1回人権施策審議会で5回目の審議を実施 8月:令和5年度第2回人権施策審議会の資料の作成に向けた打合せを実施 9月:令和5年度第2回人権施策審議会の日程が10月16日に決まる 10月:令和5年度第2回人権施策審議会で6回目の審議を実施 1月:答申等作成室内協議を実施 2月:答申案について石元会長と協議。令和5年第3回人権施策審議会の日程が3月21日に決まる。	総合センター
8	市長公室	人権推進多文化共生課	(視点)04つながら(政策)08尊ぶ 42. 性別に関わりなく、個性と能力を十分に発揮できるようにします		男女共同参画推進事業	第4次男女共同参画プラン策定	令和4年度に実施した男女共同参画に関する市民意識調査の結果報告を基礎資料とし、男女共同参画審議会の答申を受け、第4次川西市男女共同参画プランを策定する。	第4次川西市男女共同参画プランを策定する。	5月:審議会 プラン改定策定部会開催 6月:審議会(全体会)開催 7月:審議会(全体会)開催 8月:審議会(全体会)開催、答申を受ける。 9月~11月:第4次男女共同参画プラン案の策定 12月~1月:市議会説明、パブリックコメントの実施 2月:パブコメ結果議会説明、パブリックコメントへの回答 3月:第4次男女共同参画プランの策定	→	4月:プラン改定専門部会の日程調整(5月26日に決定)。 5月:プラン改定専門部会を開催し、プラン案の協議を行った。 第1回審議会(全体会)の日程調整(6月23日に決定)。 6月:第1回審議会(全体会)にて、第4次プラン案の審議を行った。 第2回審議会(全体会)の日程調整(7月24日に決定)。 7月:第2回審議会(全体会)にて、第4次プラン案の審議を行った。 第3回審議会(全体会)の日程調整(9月13日に決定)。 8月:第3回審議会に向けて、委員の意見を基にプラン案の修正を行った。 関係所管課に評価指数の目標値設定及び具体的施策の内容確認の照会を行った。 9月:第3回審議会(全体会)にて、第4次プラン案の審議を行った。 10月:第4次プラン案の最終確認を関係部署に依頼した。 11月:第4次プランについての答申が市長に提出された。 12月:市議会説明及びパブリックコメントを実施した。 1月:4日締切のパブリックコメントの意見を集約し、回答を作成した。 2月:パブリックコメントの意見に対する検討結果を市議会に説明し、公表した。	