

川西市内部統制に関する整備・運用支援業務委託に係る公募型プロポーザルに関する質問に対する回答

通番	該当文書	質問内容	回答
	章・項番 / 表番号		
1	実施要領 (3ページ)	企画提案書の枚数に上限はありますか。	上限はありませんが、プレゼンテーション時に説明できる程度としてください。
2	実施要領 (3ページ)	企画提案書の正本・副本ともに事業者名を記載してもよろしいでしょうか。	記載していただいて問題ございません。
3	評価基準 (1ページ)	「見積額」に関する審査項目についての採点方法をご教示いただけませんかでしょうか。他団体の同種のプロポーザルにおいては、「見積額」に関する点数の計算式を事前に開示されている場合もあり、差し支えなければお示しいただけますと幸いです。	100点満点中30点が見積額に対する配点です。 参加事業者の最低見積額 ÷ 提案金額 × 30点で計算します。
4	仕様書 (1ページ)	貴市の内部統制の取組みは地方自治法第150条に準拠したものでしょうか。「川西市内部統制基本方針」に記載がなかったためお伺いする次第です。	最終的には法に準拠した取組につなげることが理想ですが、現時点では、現実的な効果を期待した市独自の対応としてスモールスタートすることを想定しており、今回の業務委託はこれに対する支援・助言を主な内容と考えています。
5	仕様書 (1ページ)	貴市の内部統制の取組みの中でこれまでに識別されたリスクの一覧表をご提供いただけませんかでしょうか。	リスクの一覧表については、契約時に当該契約の相手方にご提供いたします。
6	仕様書 (3ページ)	各成果品の納品時期は全て業務終了時点でしょうか。先行して納品することが想定される成果品はありますか。	委託契約に基づく成果品としては、業務完了後の納品となりますが、取組の過程で必要となる検討材料や情報収集などに関する資料は、協議の上、提出を求めることを想定しています。