

川西市ふるさとづくり寄附金事務支援業務に係る公募型プロポーザル質問回答書

	質問箇所 (仕様書頁 ・項目など)	質問	回答
1	実施要領 2.(3)	契約期間は契約締結日から令和5年3月31日までとありますが、令和5年度以降についてはどのようにお考えでしょうか。(例えば、毎年調達を実施することを想定されている、または、当該契約を締結後は自動継続、など)	今回の業務期間は契約締結日から令和5年3月31日までとなりますが、業務実施期間中に履行状況を見ながら次年度以降の契約について協議していきます。
2	実施要領 4	プレゼンテーションに関する日程等の記述がありませんが、ヒアリング等の実施がこれにあたりますか。 または、書類による選考のみで、プレゼンテーションは行わないとの理解でよろしいでしょうか。	審査は原則書面により行うこととしており、企画提案書の内容について確認を要する場合、4月14日から21日の間で一部の提出者を対象にオンラインヒアリングを行うことがあります。
3	実施要領 別紙2.3-2	ワンストップ特例申請等の送付業務の封入物のサンプルは、提案書への記載でよろしいでしょうか？	書類送付にかかるサンプルについては、提案書への記載で差支えありません。
4	仕様書 5.(1)	ア 川西市ふるさとづくり寄附金応援事業者申請書及びイ ふるさと納税ポータルサイト記念品登録依頼書に関しては、当社システムでの申請を受け付けることで代替できますでしょうか。 ウ 市税等調査同意書に関しては、不備の判断ができないので回収し自治体様に提出するまでの業務提供でもよろしいでしょうか。	ア 川西市ふるさとづくり寄附金応援事業者申請書については、川西市ふるさとづくり寄附金応援事業者・記念品募集要領の条件を満たしていることを誓約して応援事業者から市へ申請する取り扱いとできるものであれば貴社のシステムを介して受け付ける方法で差支えありません。 イ ふるさと納税ポータルサイト記念品登録依頼書については、ポータルサイトへ返礼品登録する際に必要な情報を得るために市で独自に作成している様式であり、受託者で適当なものに代替できるものとします。 ウ 市税等調査同意書を回収して市に提出いただく方法で差支えありません。

5	仕様書 5.(2)	ふるさとチョイスは当社システムとのAPI連携不可の為、当社がAPI連携可能なサイトである「さとふる」「Yahoo!ショッピング」「楽天ふるさと納税」のみのご提案でよろしいでしょうか。	ふるさとチョイスに対応いただくことを必須業務としております。API連携が不可である場合、手動での連携や独自の提案で差支えありませんので、どのように代替するのかをご提案ください。
6	仕様書 5.(3)	API連携ができないサイトがございます。その場合は手動での連携あるいは独自のご提案でもよろしいでしょうか。	手動での連携や独自の提案で差支えありません。この場合、どのように代替するのかを記載してください。
7	仕様書 5.(3)	「寄附受付ポータルサイト運営会社が提供するAPI機能にて連携ができる寄附者情報管理システム(以下、「システム」という。)を提供すること。」とあります。弊社システムはCSV等のテキストファイルを経由することで、より多くのポータルサイトから寄附情報を取り込むことを実現しております。APIによる連携機能の搭載はご提案するにあたり必須の事項となりますでしょうか。	独自の提案で差支えありません。どのように代替するのかを記載してください。
8	仕様書 5.(6)	問い合わせ内容については適宜ご相談の上対応をまいります。お求めになる情報提供の頻度と、ご提供すべき情報内容についてお教えてください。	問合せ内容については、寄附申込手続きに関すること、ワンストップ特例に関すること、返礼品に関することについて、それぞれの件数及び問い合わせの概要を月次の業務報告書で報告してください。その他、必要に応じて市と受託者相談のうえ、ご対応いただきます。
9	仕様書 5.(7)	コミュニティに関する案内(A4の1/3)ですがA4サイズであれば対応可能となります。本件につきましてはいかがでしょうか。	A4サイズでの対応で差支えありません。
10	仕様書 5.(7)	コミュニティに関する案内ですがすべてに封入することは可能ですが用途別に選別し、封入することができません。本件につきましてはいかがでしょうか。	コミュニティに関する案内を用途別に選別して同封できない場合、別送等の他の方法をご提案ください。

11	仕様書 5.(7)	入金前寄附者の対応 納付案内状（銀行振込用）振込先はメールでの通知とのことですが本件はサイト側での仕様により、弊社では承ることができません。本件につきましてはいかがでしょうか。	メールでの通知ができない場合は、書類送付で対応いただくことを想定しています。
12	仕様書 5.(7)	コミュニティに関する案内（A4の1/3）は、受託者にて印刷ではなく、川西市から印刷済みの用紙が支給される認識でよろしいでしょうか。	電子データ（Wordデータ）を提供しますので、受託者にて印刷をお願いします。
13	仕様書 5.(7)	現在、川西市のふるさとチョイスに掲載している返礼品画像は引継ぎご提供可能でしょうか。また、その画像は、楽天ふるさと納税へも使用可能でしょうか。	ふるさとチョイスに掲載している本市の返礼品画像は引き続き使用可能です。また、楽天ふるさと納税サイトでの使用も可能です。
14	仕様書 5.(8)	ワンストップ特例申請書等の受付業務について、ふるさと納税doのワンストップ特例受付BPOサービスの利用を想定しております。その場合、ワンストップ特例申請書の返送先を川西市に設定し、川西市にて所定の住所に転送いただくこととなりますが、対応は可能でしょうか。また、ワンストップ特例受付BPOサービスの利用料について、トラストバンクから川西市へ請求され、川西市にてお支払いいただくこととなりますが、対応は可能でしょうか。	ふるさとチョイスの契約オプションであるワンストップ特例受付BPOサービスで代替することは可とします。その場合の返送先は川西市となりますので、所定の住所へ転送対応します。また、ワンストップ特例受付BPOサービスの利用料は本市からトラストバンクへ支払います。そのため、利用料を見積書及び見積内訳書（様式4-1,2）に記載してください。
15	仕様書 5.(8)	「（メール連絡を基本とし、メールアドレスが無い寄附者には電話もしくは郵送で連絡する。）」とあります。ふるさと納税ポータルサイトによっては直接送信できる寄附者メールアドレスを取得できないサイトもあることから、現在弊社では基本的に受付書を郵送返送にて対応しております。メールによる受付書等の連絡はご提案するにあたり必須の事項となりますでしょうか。	メールによる連絡は必須の事項ではありません。メールでの通知ができない場合は、書類送付で対応いただくことを想定しています。

16	仕様書 5.(8)	名寄せ及びそれに伴う修正と、eLTAX 提出用のデータ作成が可能な支援システムを提供する代替案は可能でしょうか。	受託者において本業務に対応いただくことを想定していません。なお、No.14のような代替提案であれば差支えありません。
17	仕様書 6.(3)	委託料の請求について、毎月20日締めで行い、4月については1日～20日で、年度末の3月については21日～31日の請求書をお出しすることで問題ありませんか。(年13回の請求書発布となります)	毎月20日締めで請求いただくことで差支えありません。詳細については、契約締結時に市と受託者が協議して決定することとします。
18	仕様書 7.(3)	具体的にどのような情報をお渡しする想定でしょうか。また、当社の機密情報や、当社にて作成した著作物はお渡しできないですがよろしいでしょうか。	貴社の機密情報にあたるものを除き、ポータルサイトに掲載されている著作物も含めた返礼品等のすべての情報を想定しています。
19	仕様書 (補足資料)	入金後寄附者の対応についてですが、お礼状、寄附金受領証明書、ワンストップ特例申請書等を、希望者だけでなく全ての方に送付することでもよろしいでしょうか。	全ての方に送付することで差支えありません。