






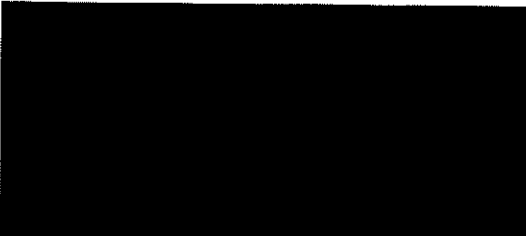
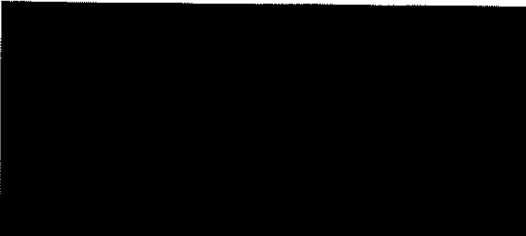
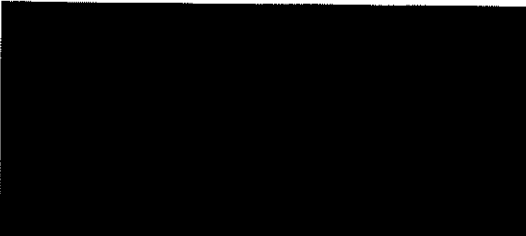
令和 3 年度 第 1 四半期
 会派(呼称)名 立憲民主党川西

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号 (通年)	1	支出年月日	令和3年4月1日	
項 目 (該当項目に○をする)	1. 調査研究費 5. 要請・陳情活動費 ⑧ 資料購入費	2. 研修費 6. 会議費 9. 人件費	3. 広報費 7. 資料作成費	4. 広聴費
領収書等貼付欄				
<p>No.</p> <p style="text-align: center;">領 収 書</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 会費(しんぶん代含む) <input checked="" type="checkbox"/> 新婦人しんぶん購読料</p> <p style="text-align: center;">山下隆志 様</p> <p style="text-align: center;">金 4920 円 ^{2冊} / 月分(〒 円) 1年分</p> <p style="text-align: center;">2022年3月5日</p> <p>上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。</p> <p>新日本婦人の会 ([REDACTED] [REDACTED])</p> <p style="text-align: center;">4,920円 ÷ 12ヶ月 = 410円 / 月</p> <p style="text-align: center;">(R2年度) R3年2月~3月 → 820円</p> <p style="text-align: center;">(R3年度) R3年4月 ~ R4年1月 → 4,100円</p>				
充当内容 (按分の計算方法等)				

※ 領収書等が重ならないように貼り付けてください。
 ※ 領収書等が枠内におさまらない場合は、別紙領収書台紙(様式4)に貼り付けてください。
 ただし、領収書等がA4サイズ以上の場合は貼付不要。
 ※領収書等を徴し得ない場合は、支払決定者の支払証明を付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号 (通年)	2	支出年月日	令和3年4月6日	
項 目 (該当項目に○をする)	1. 調査研究費 5. 要請・陳情活動費 8. 資料購入費	2. 研修費 6. 会議費 9. 人件費	3. 広報費 7. 資料作成費	4. 広聴費
領収書等貼付欄				
0000-0050-0014-5820			8,400	-
2021/04/09				-
0000-0050-0014-5820			10,900	-
2021/04/09				-
0000-0050-0014-5820			19,000	-
2021/04/07				-
0000-0050-0014-5820			4,506	-
2021/04/06				-
0000-0050-0014-5820			28,200	-
2021/04/06	TAKASHI YAMASHITA			-
0000-0050-0014-5820	しんぶん赤旗		3,497	-
2021/04/06				-
0000-0050-0014-5820			10,400	-
2021/04/05				-
0000-0050-0014-5820			1,529	-
充当内容 (按分の計算方法等)				




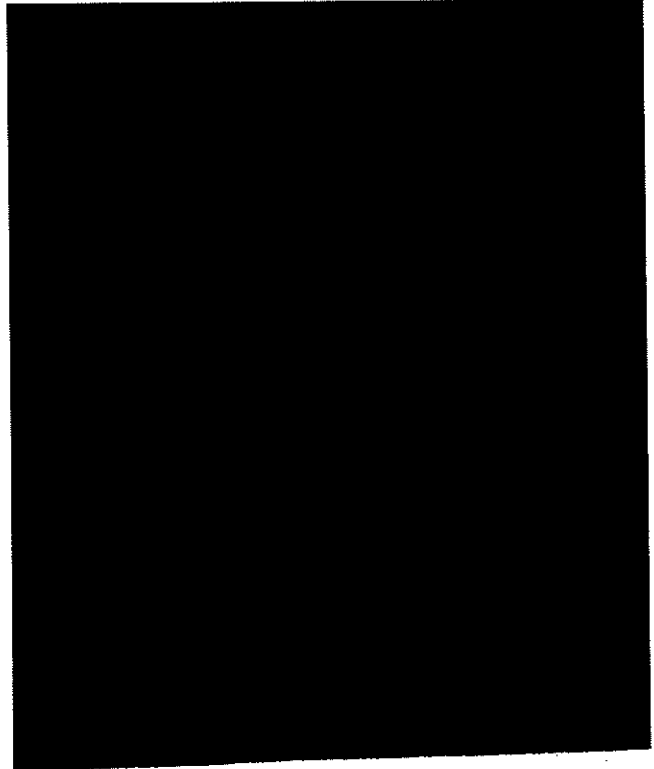
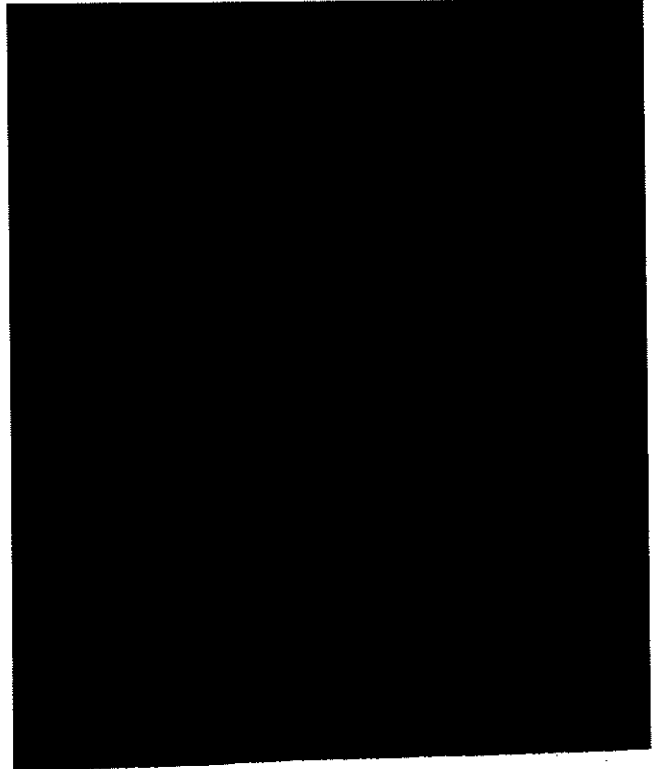
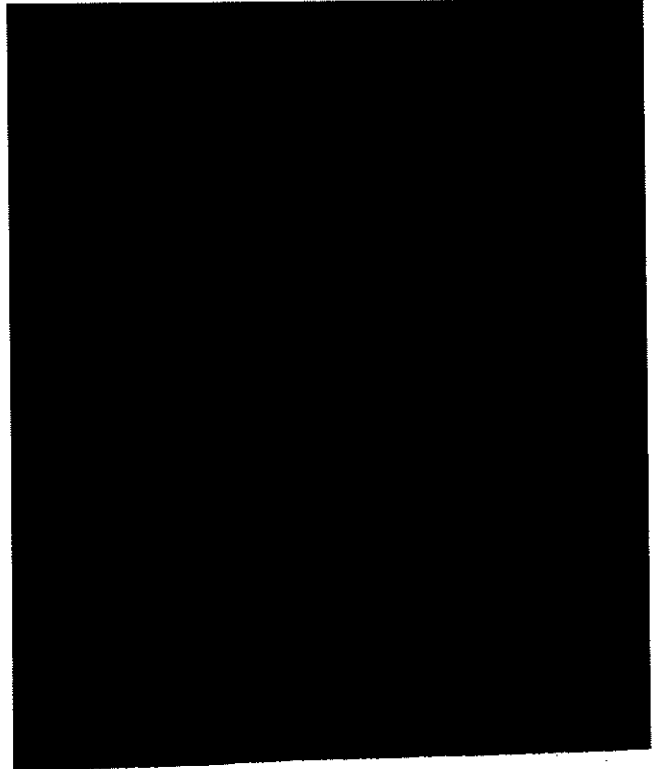
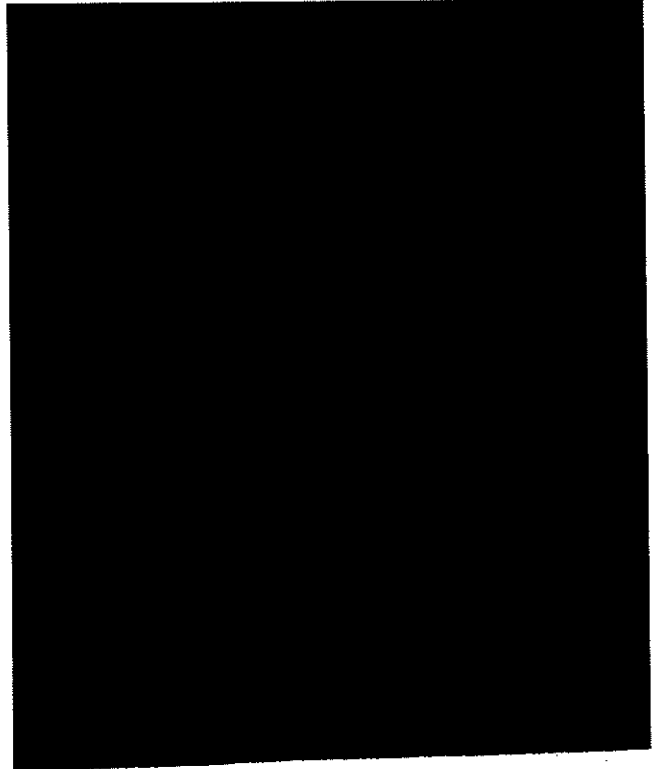
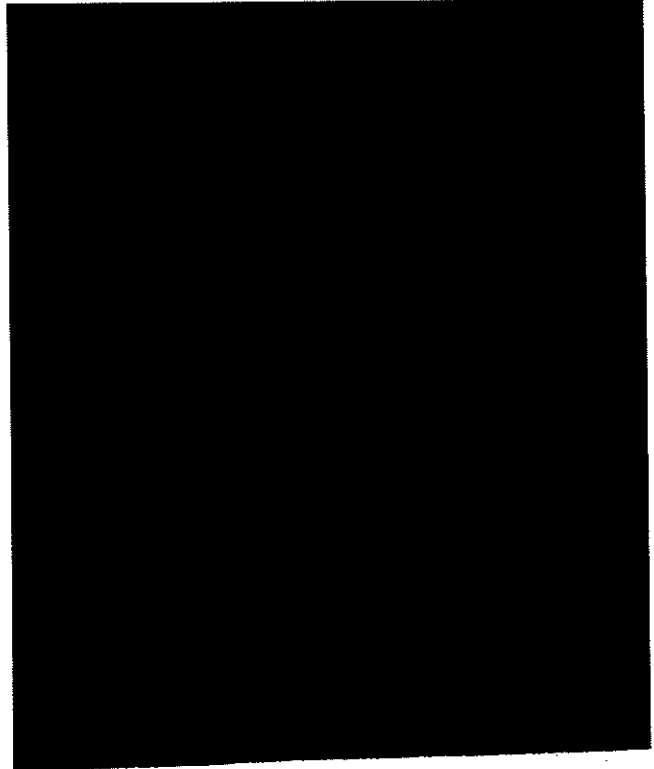
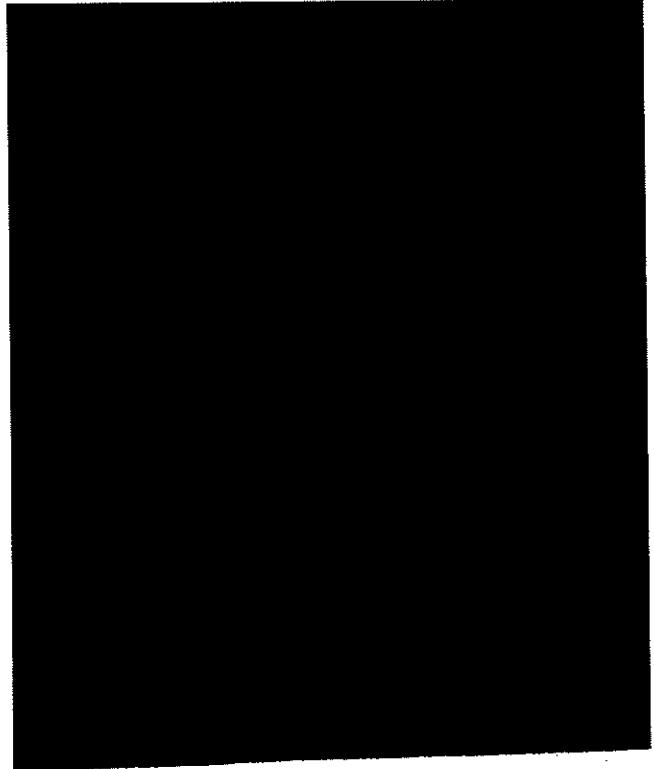
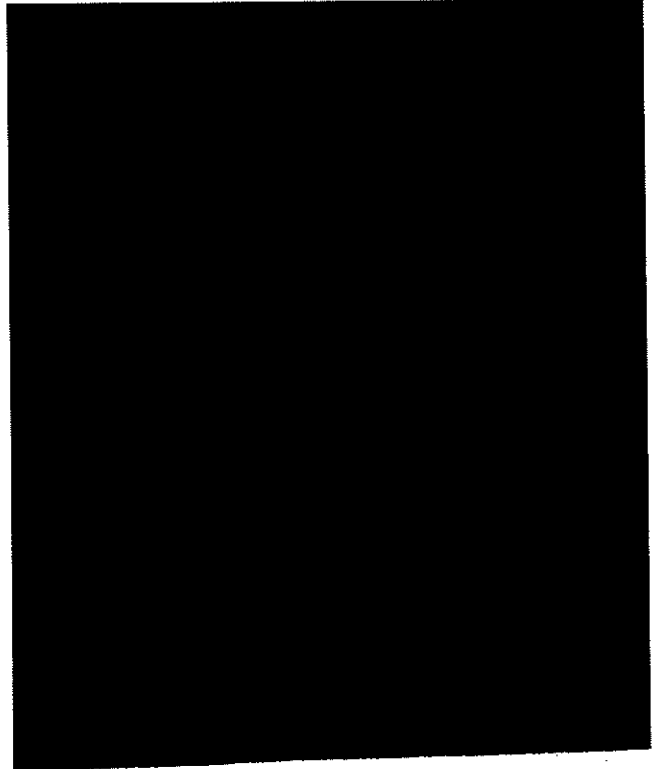
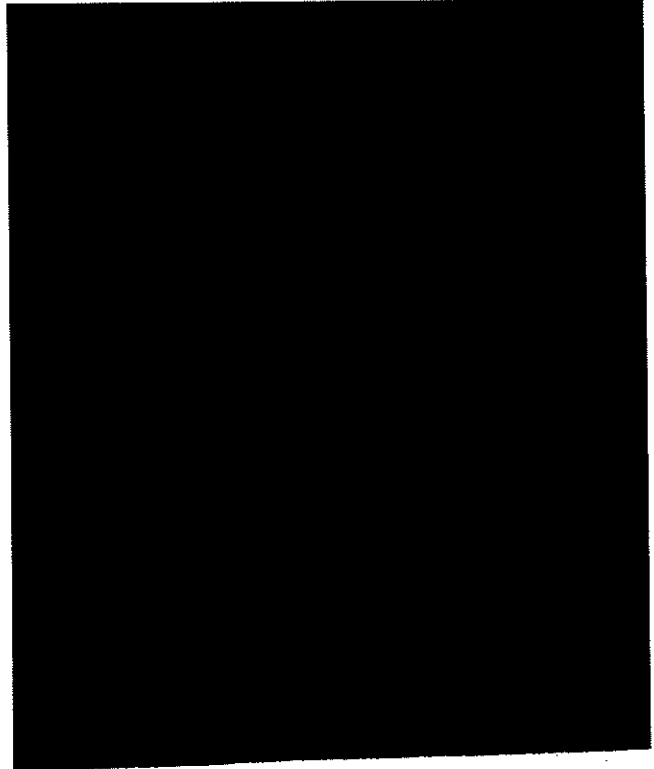
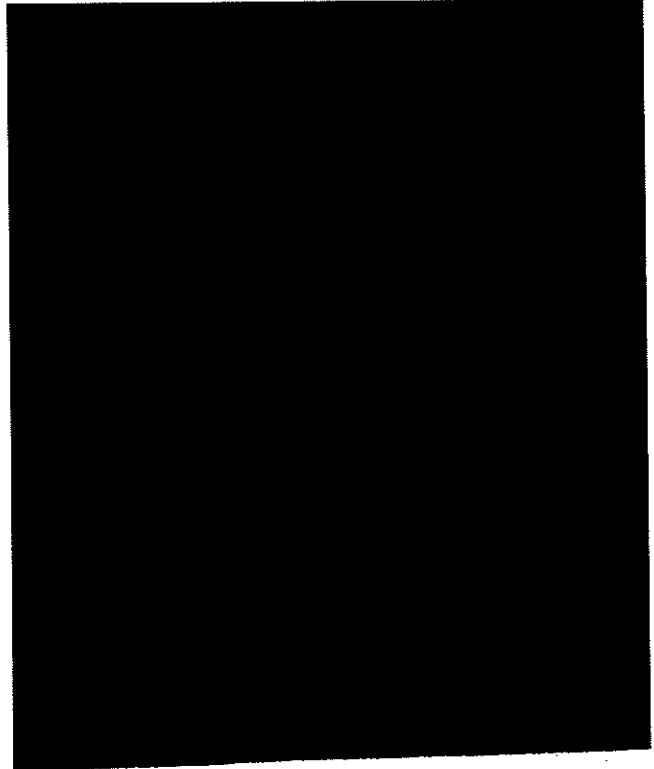
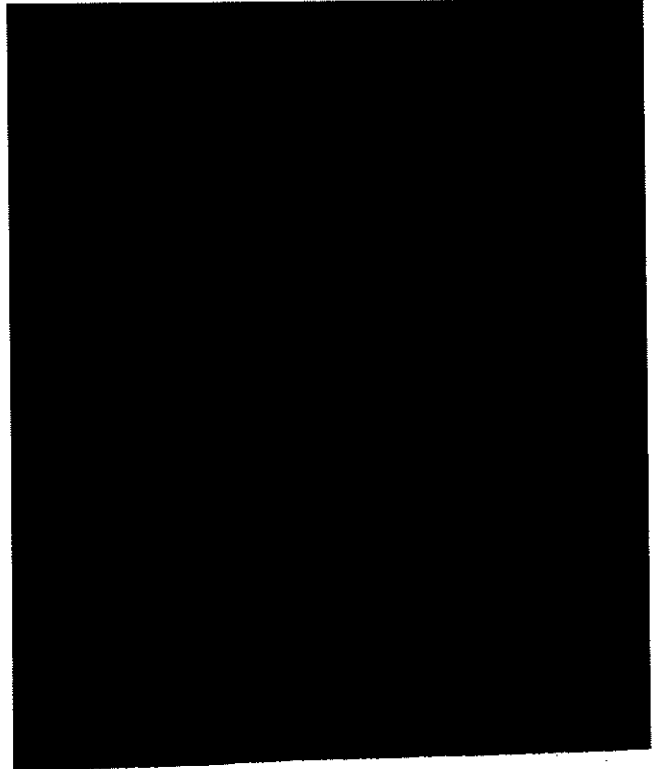
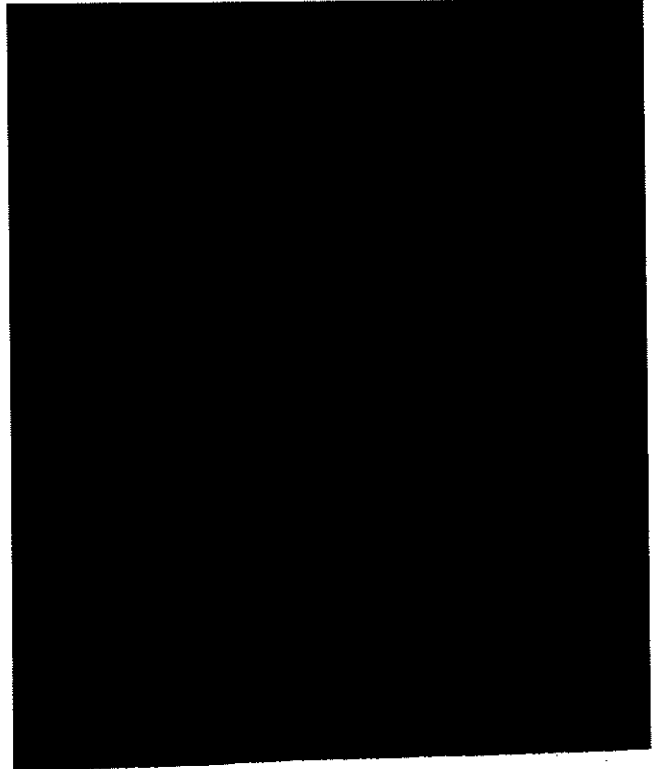
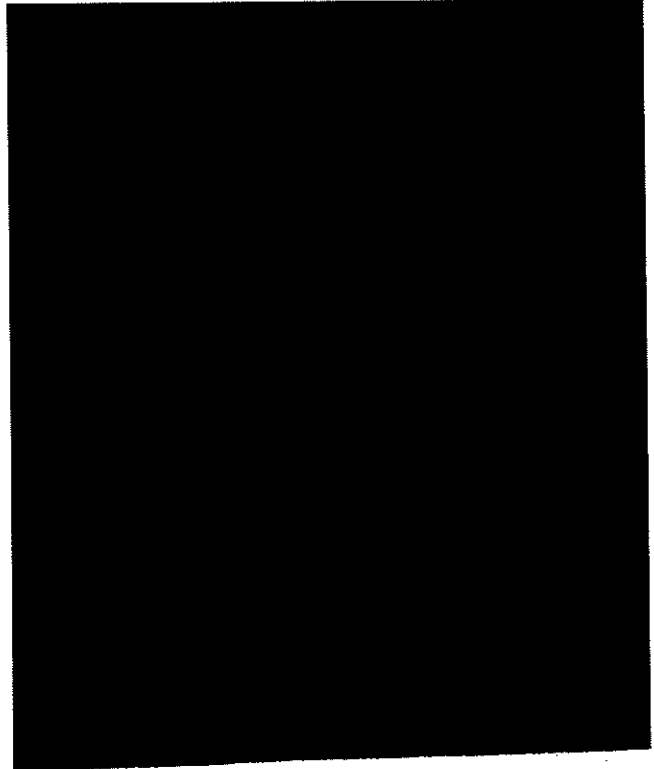
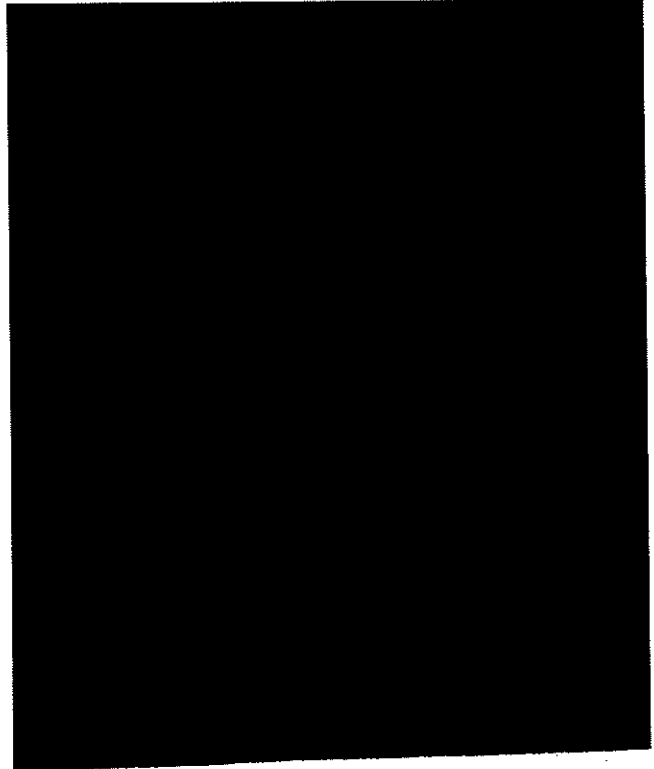
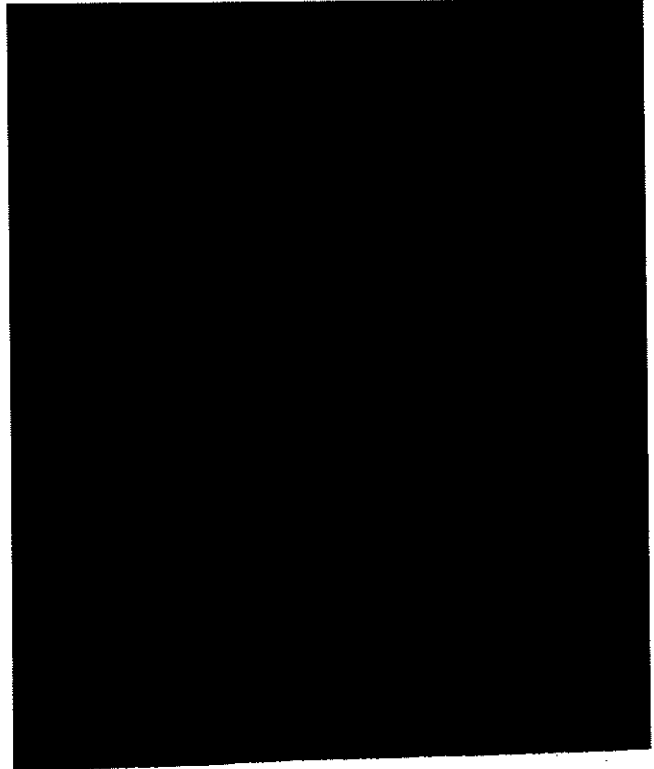
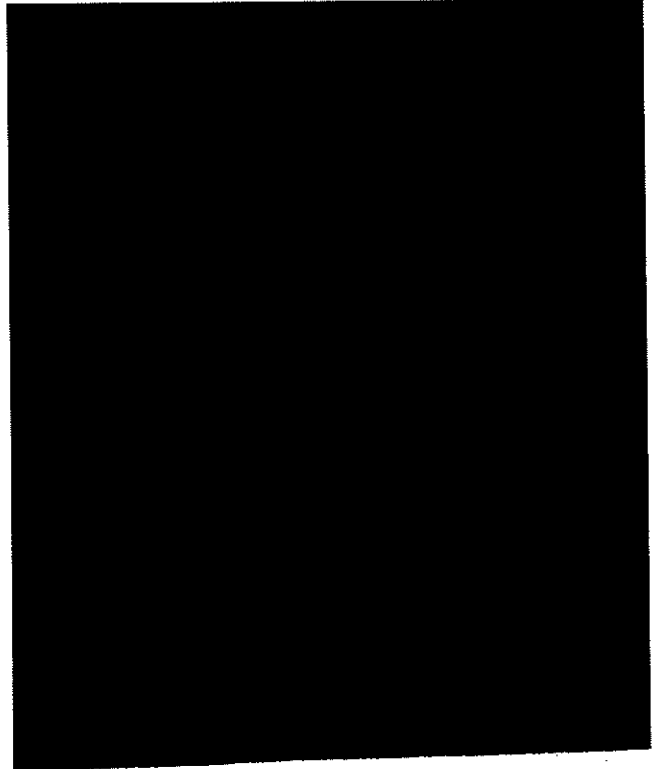
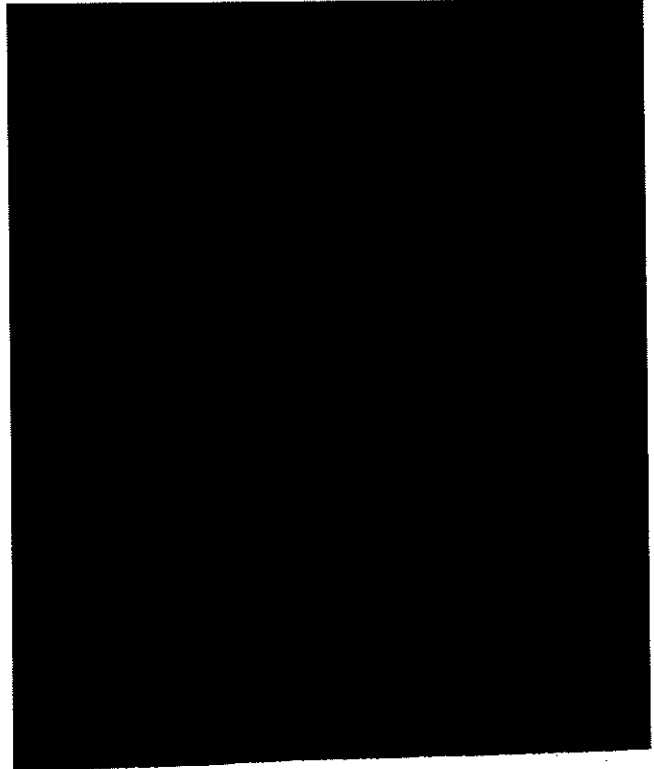
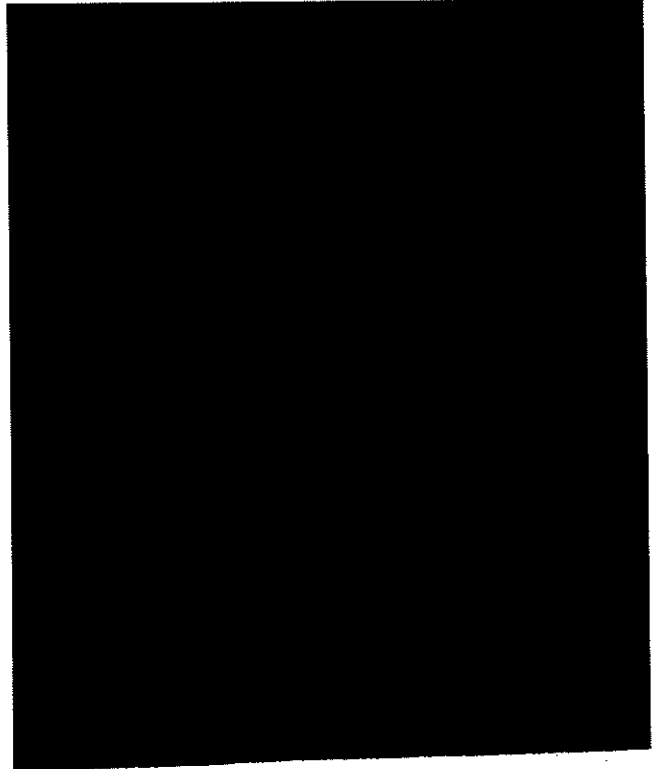
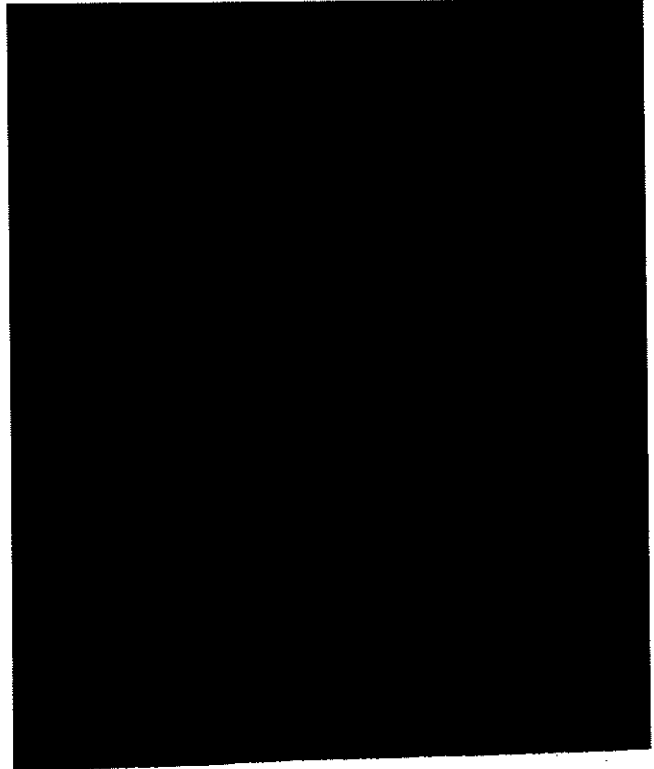
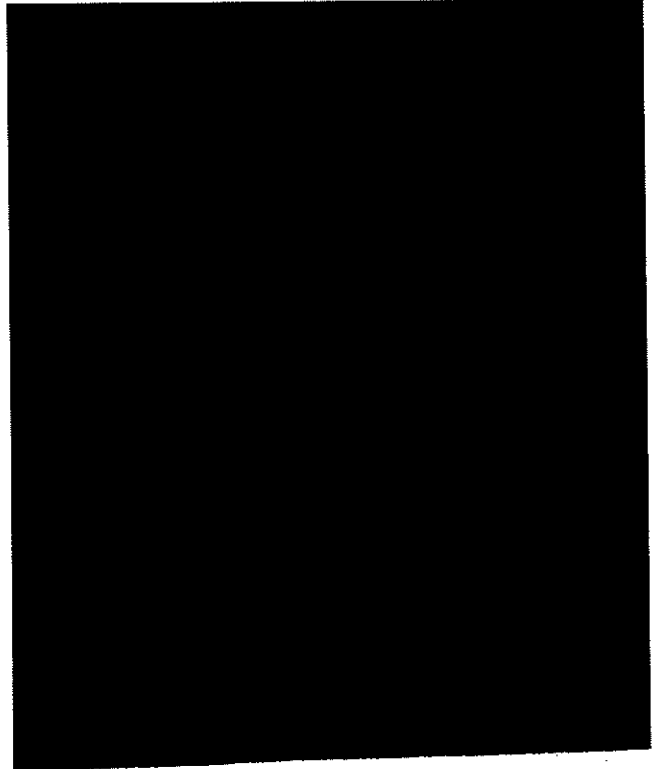
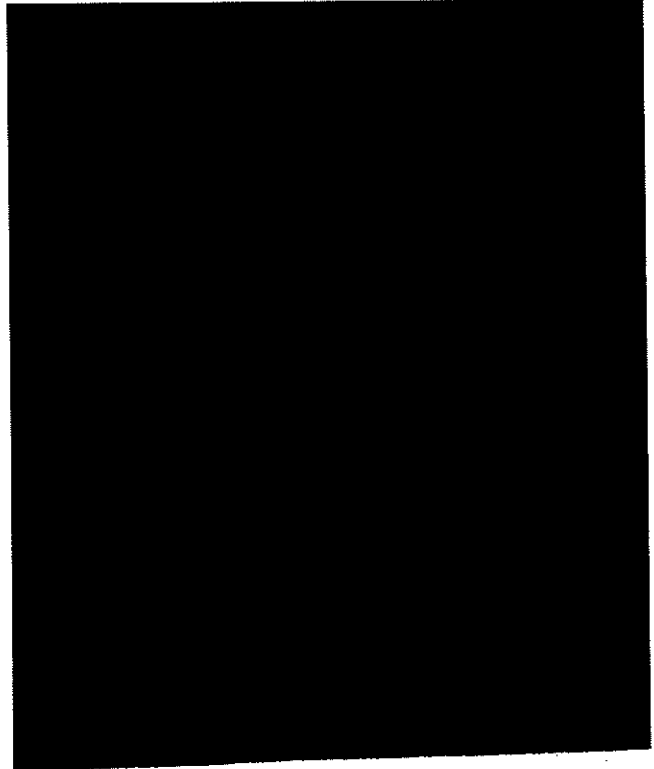
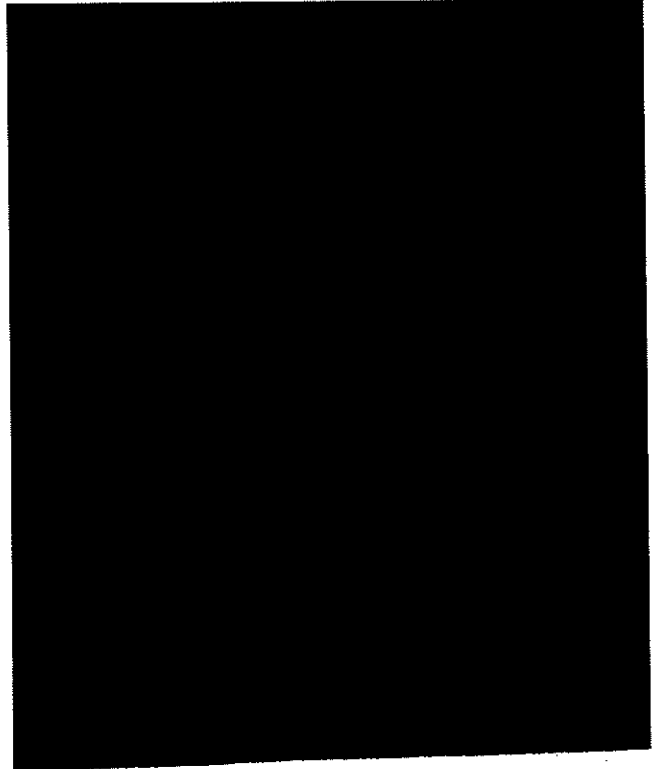
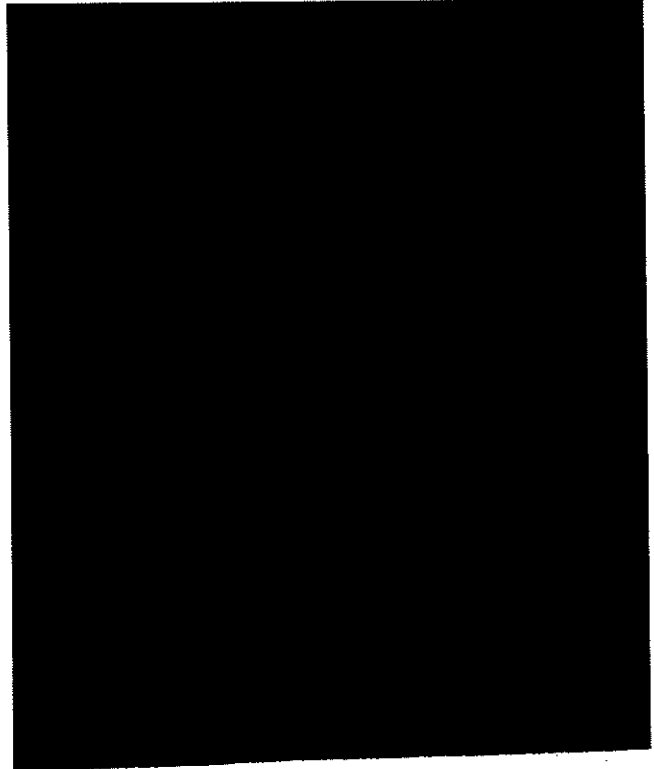
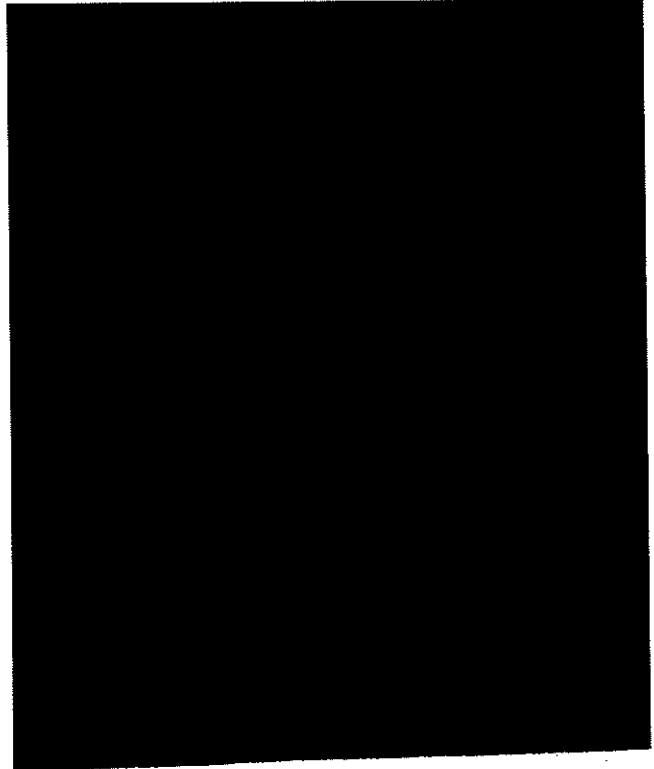
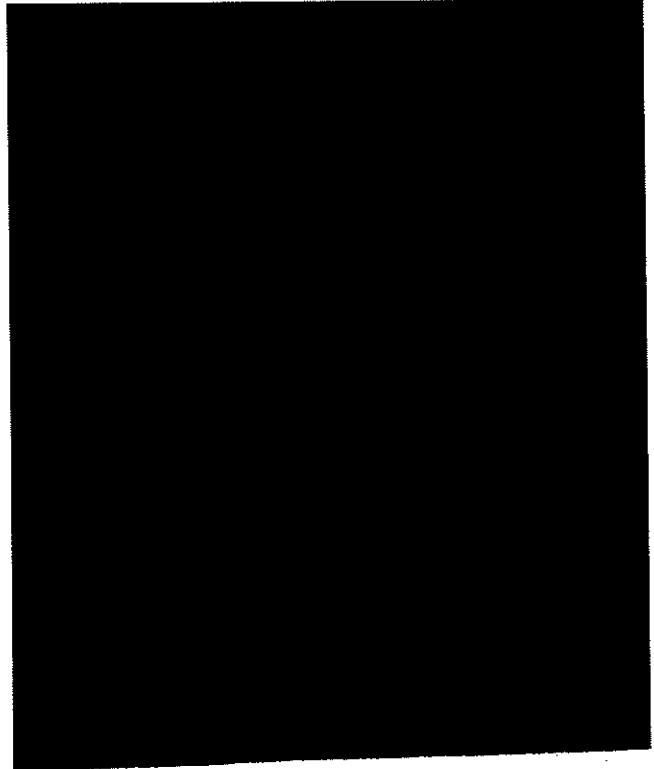
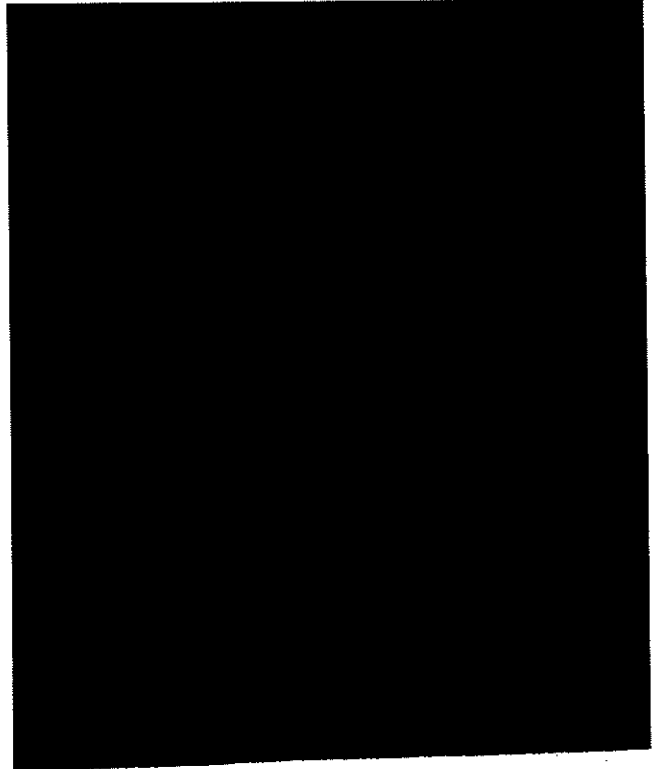
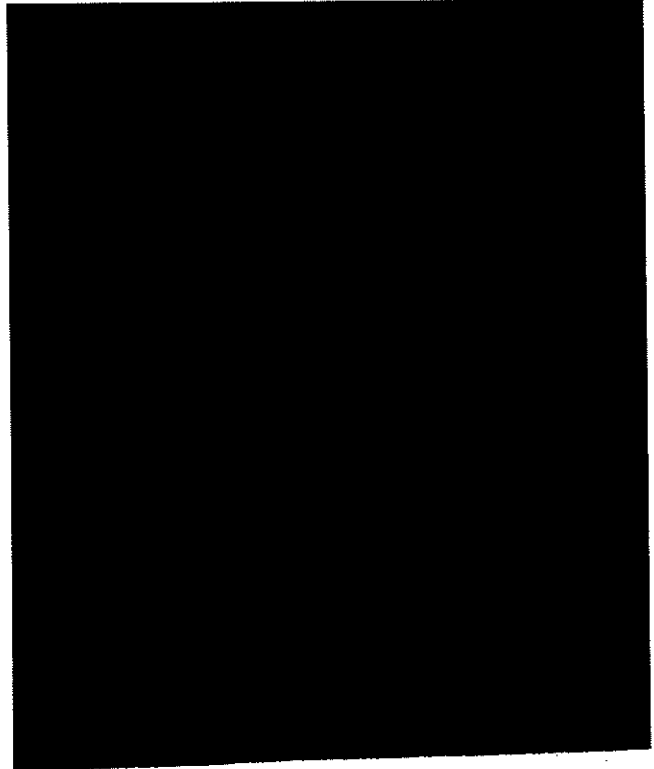
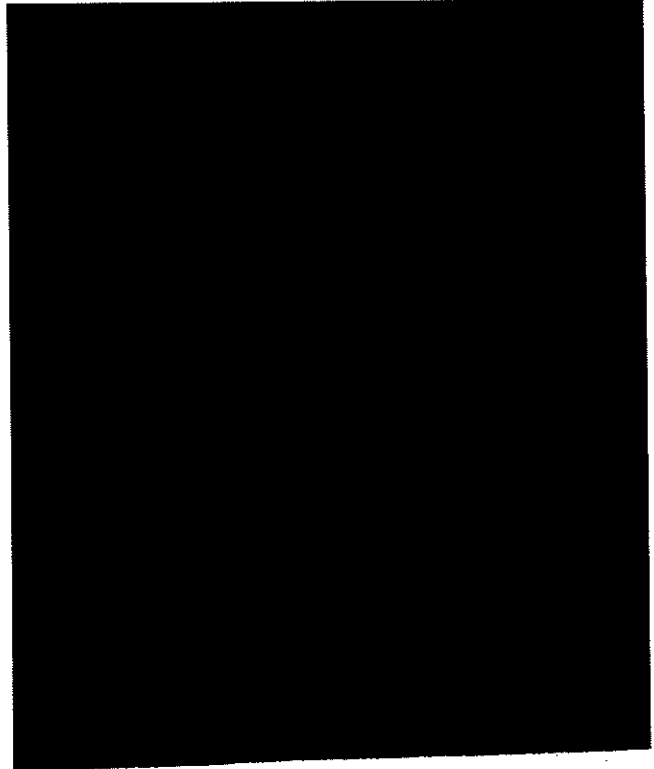
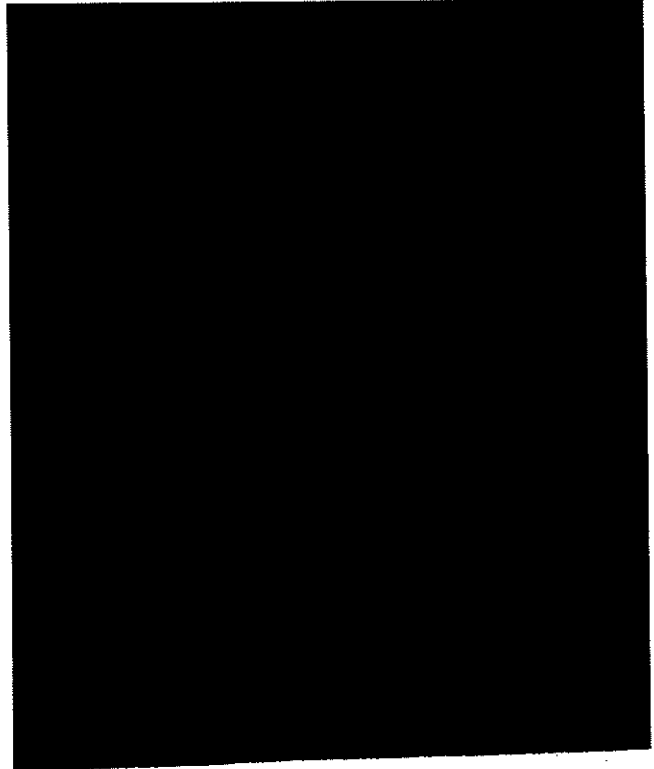
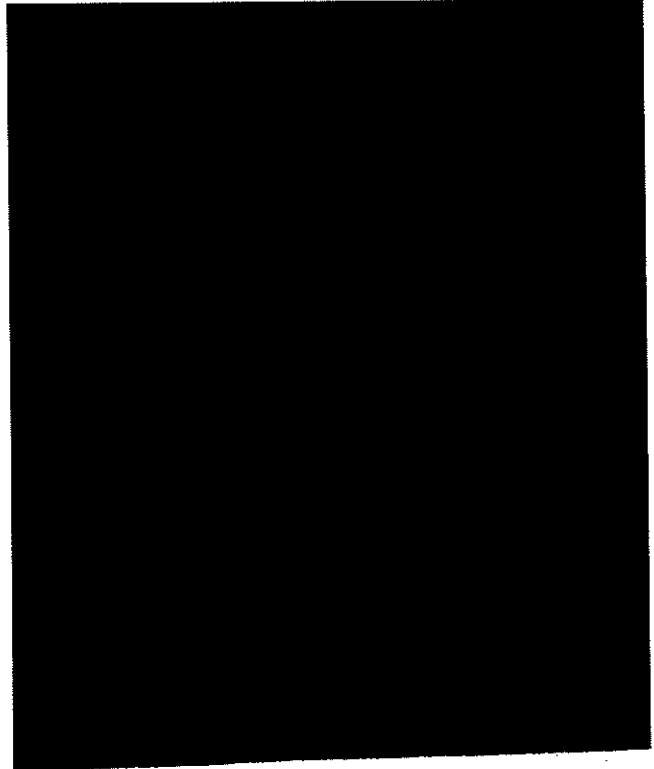
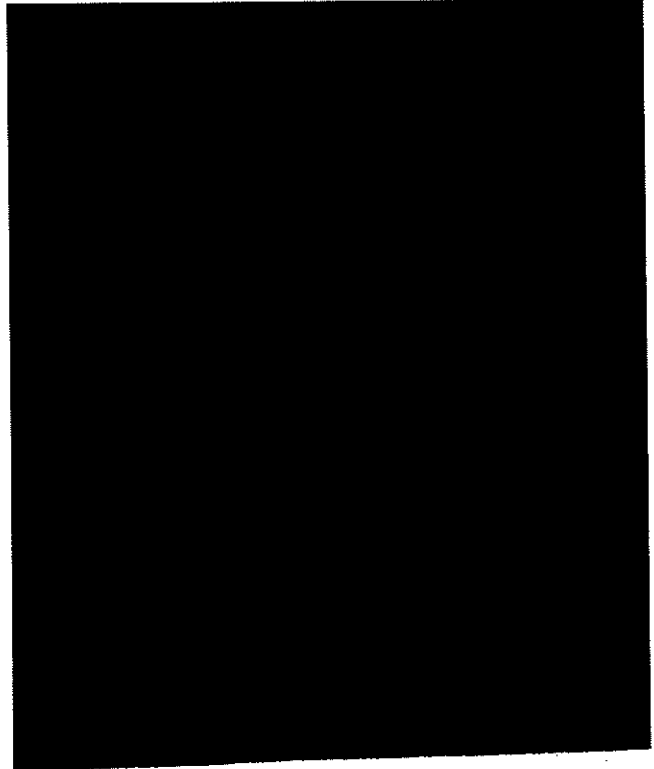
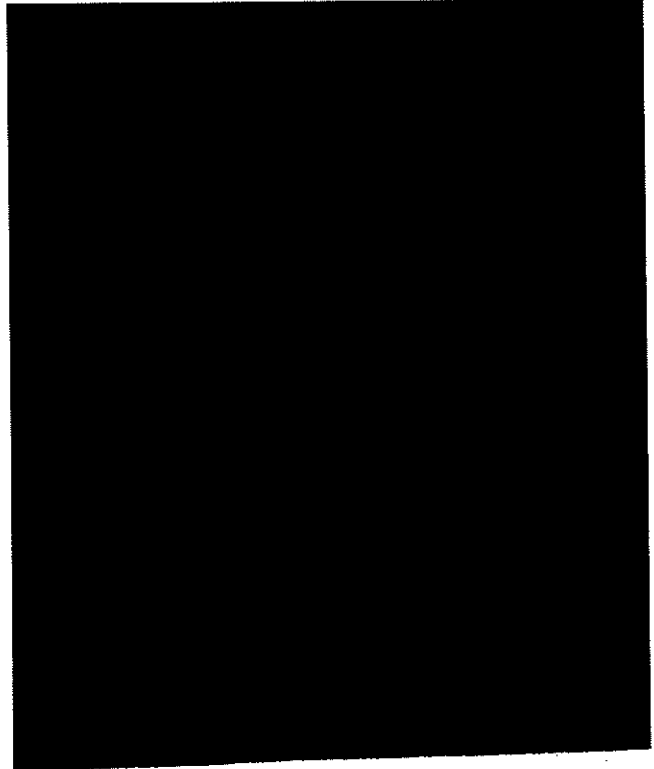
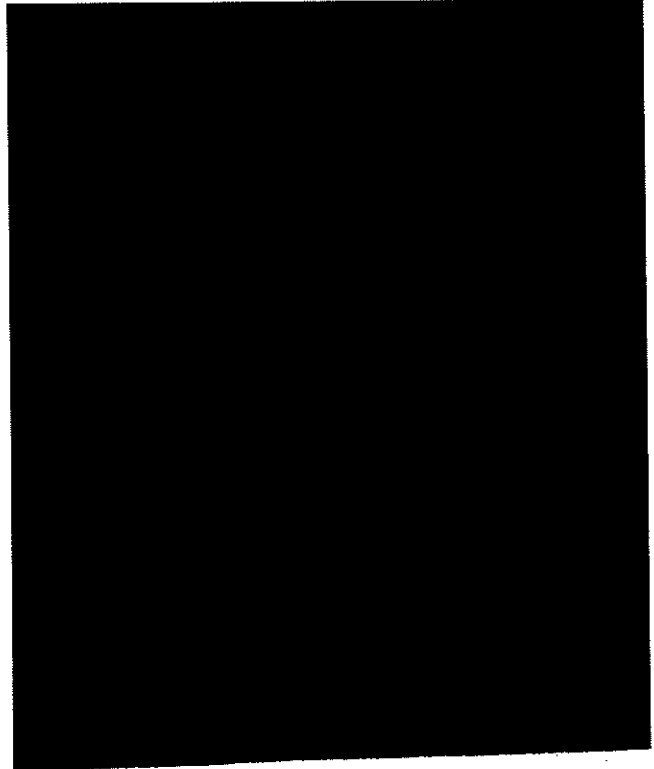
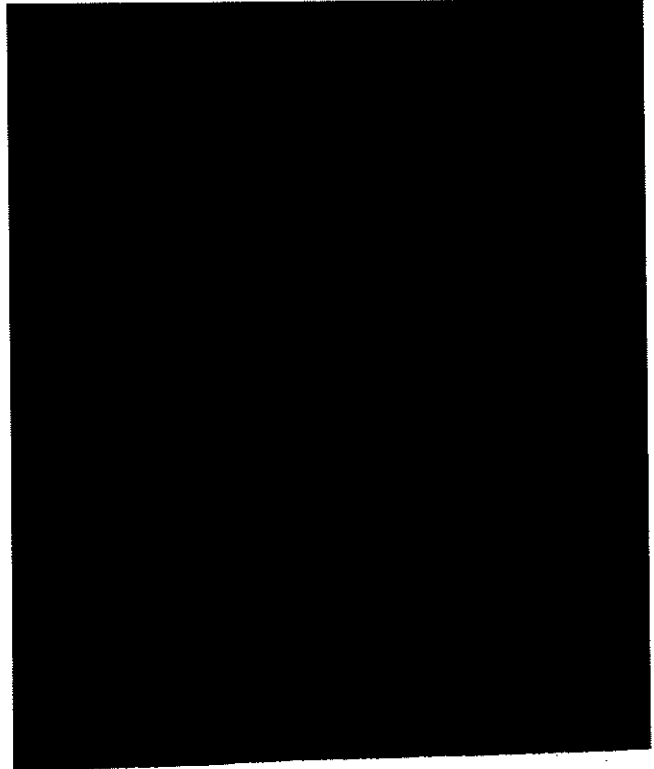
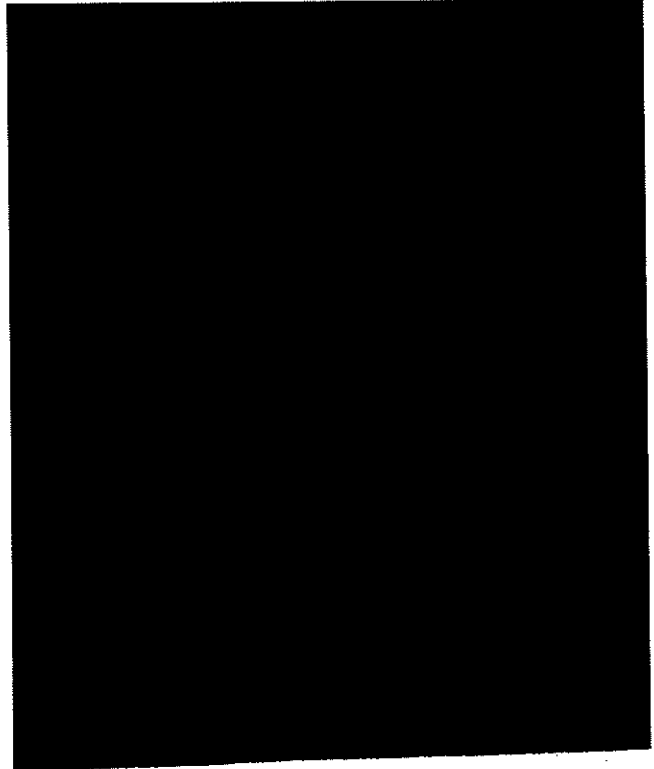
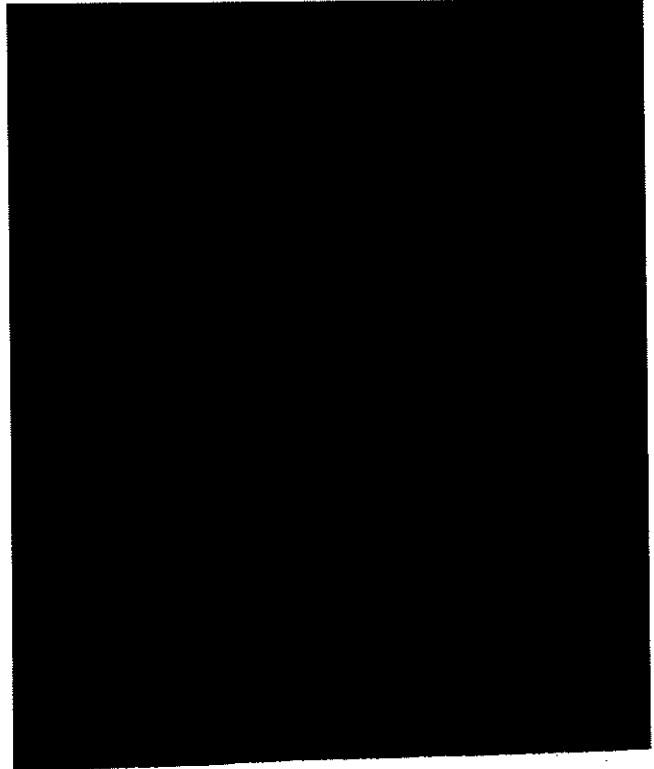
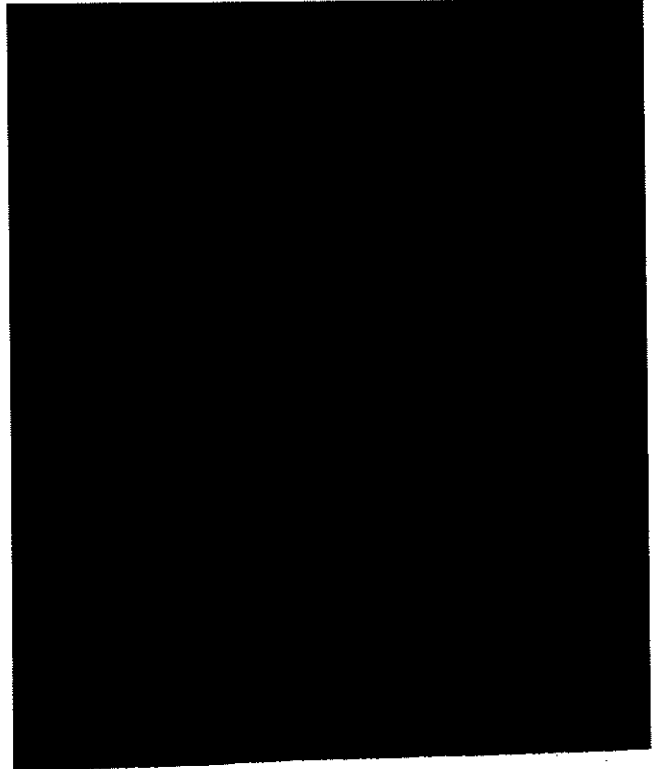
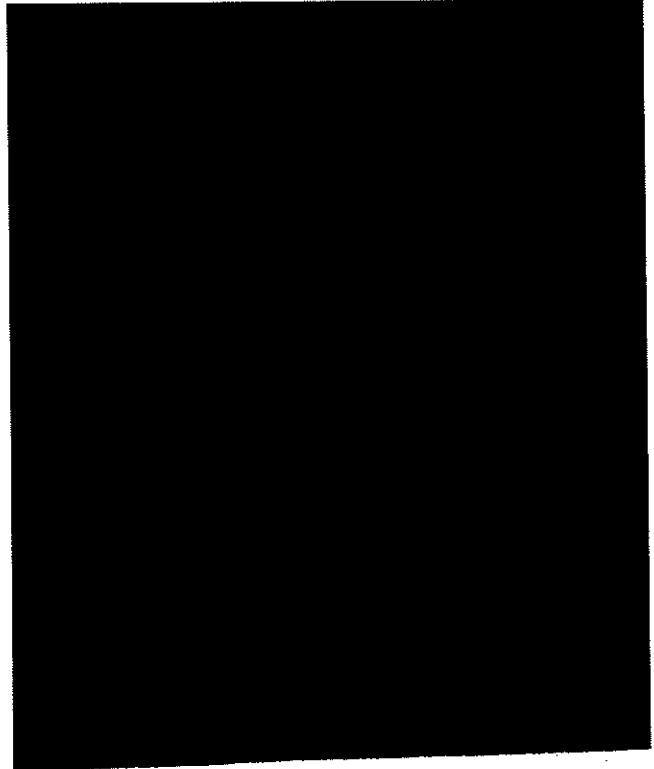
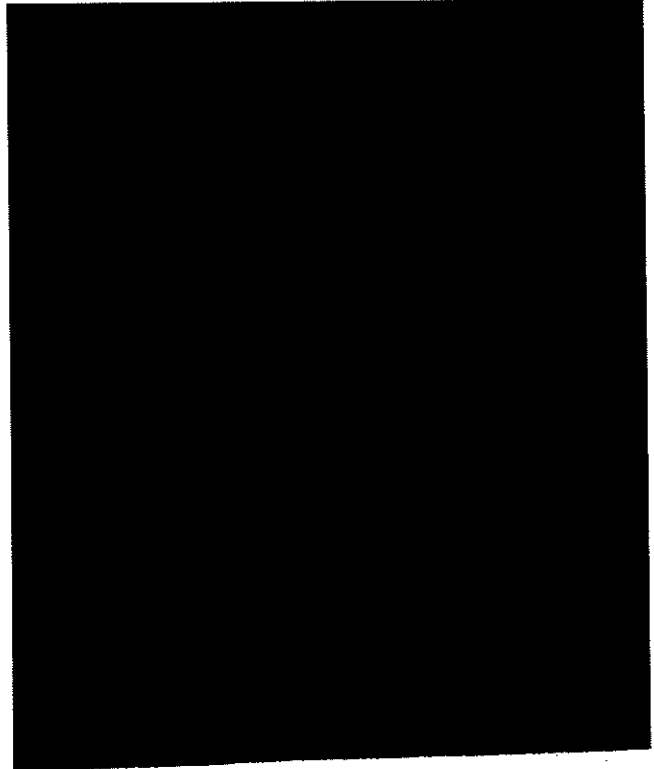
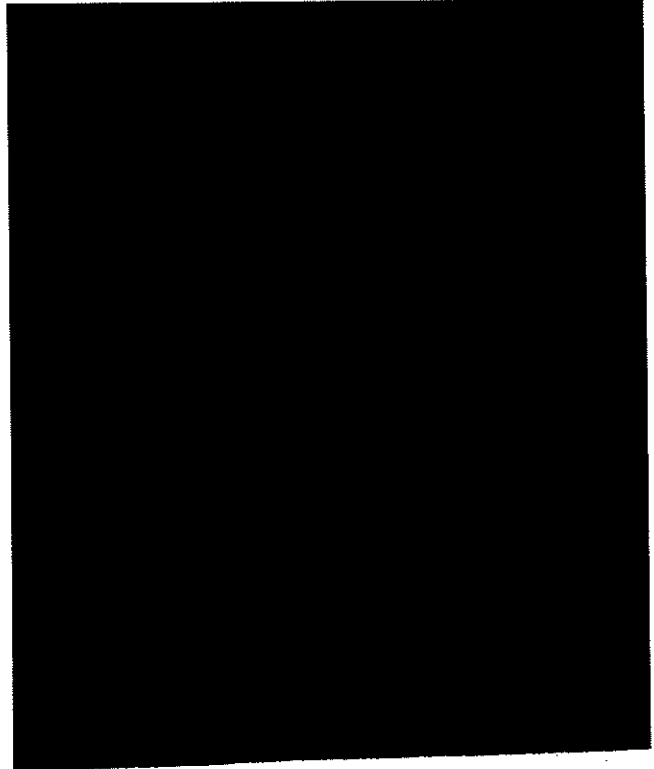
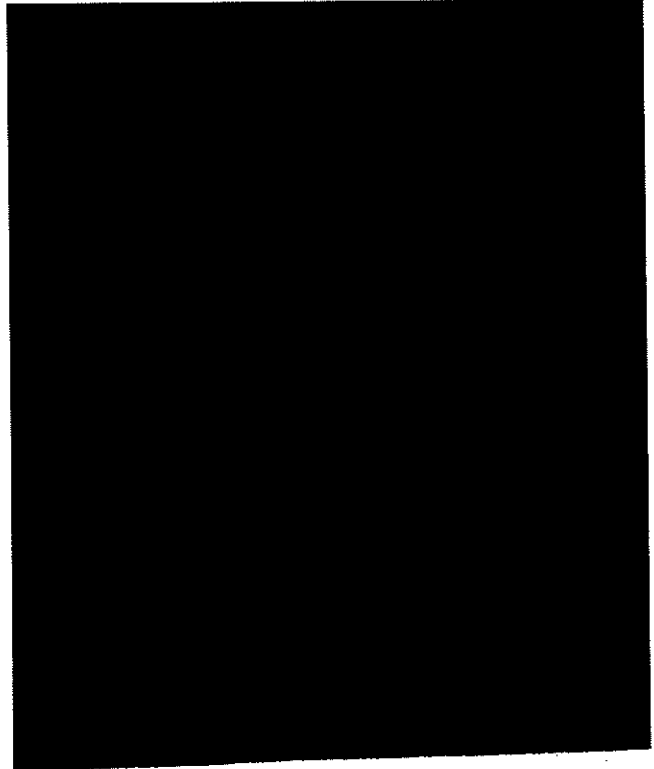
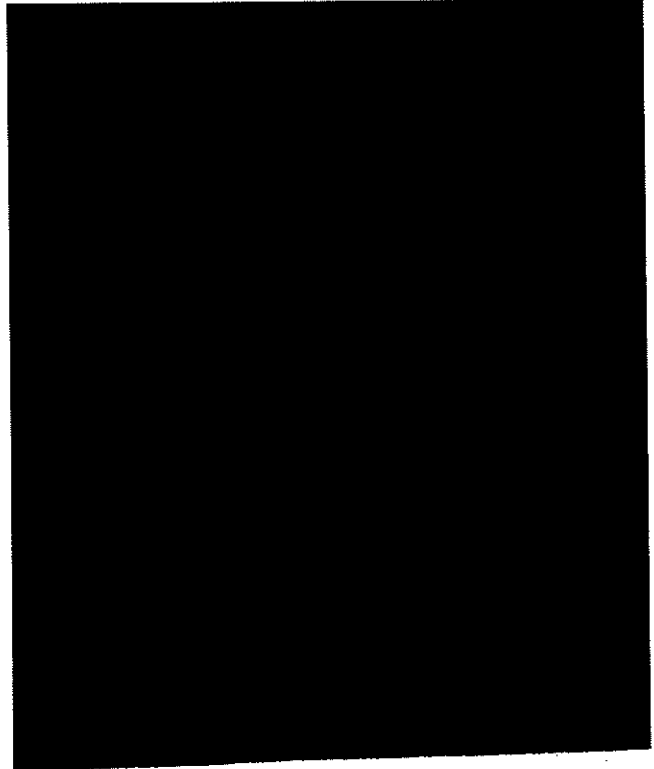
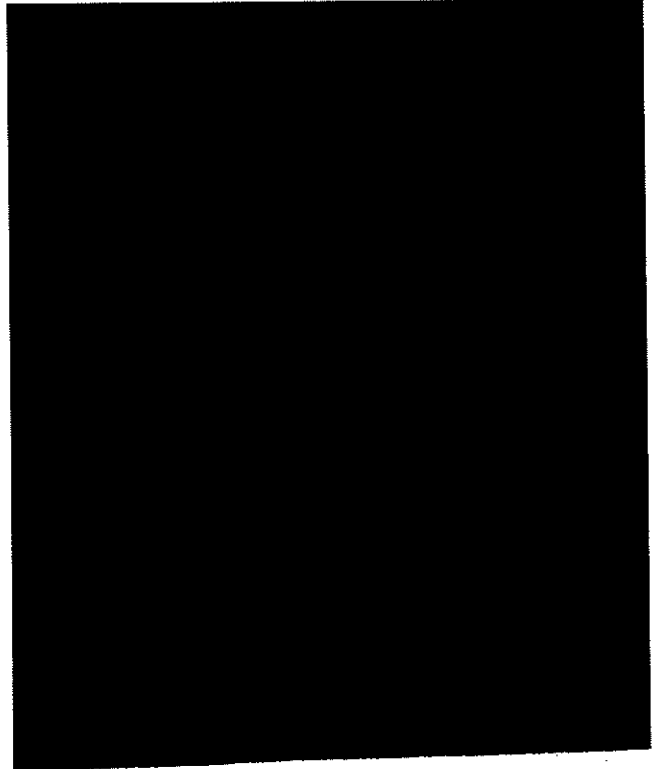
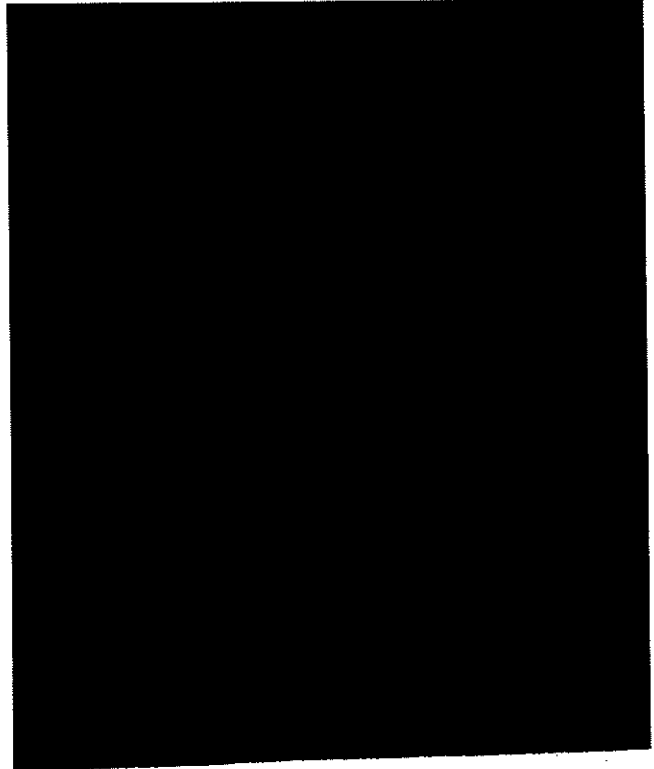
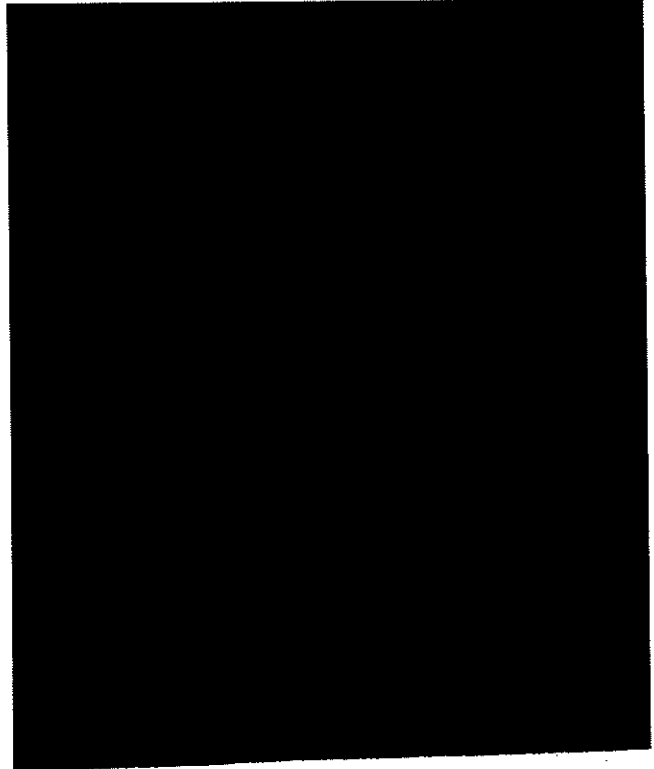
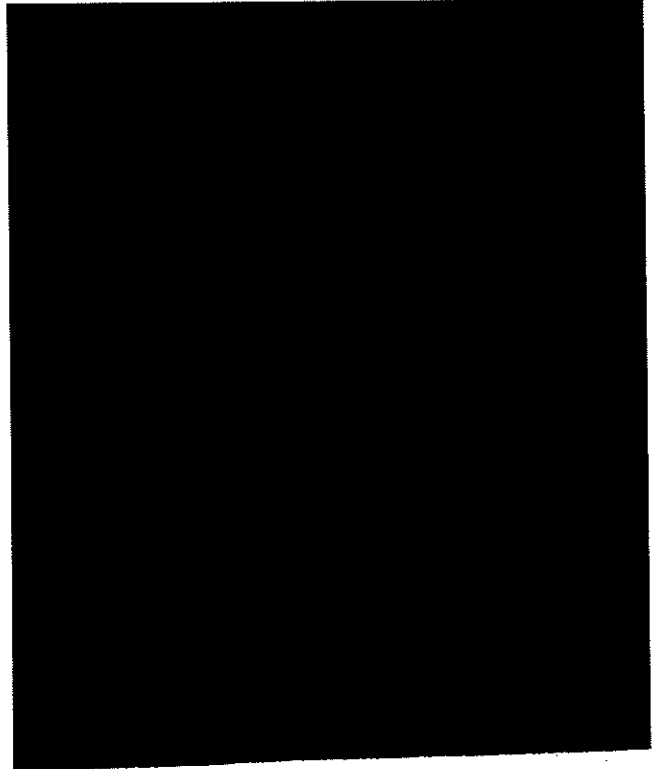
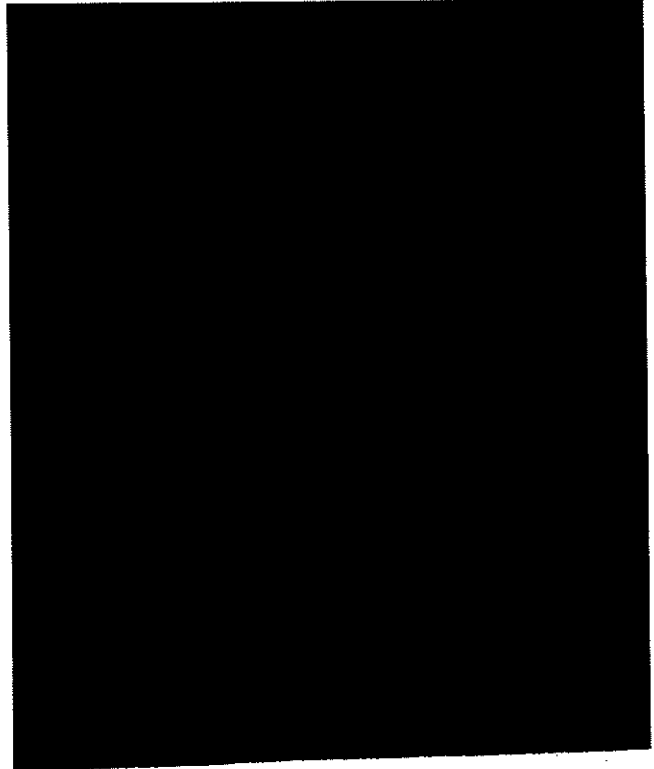
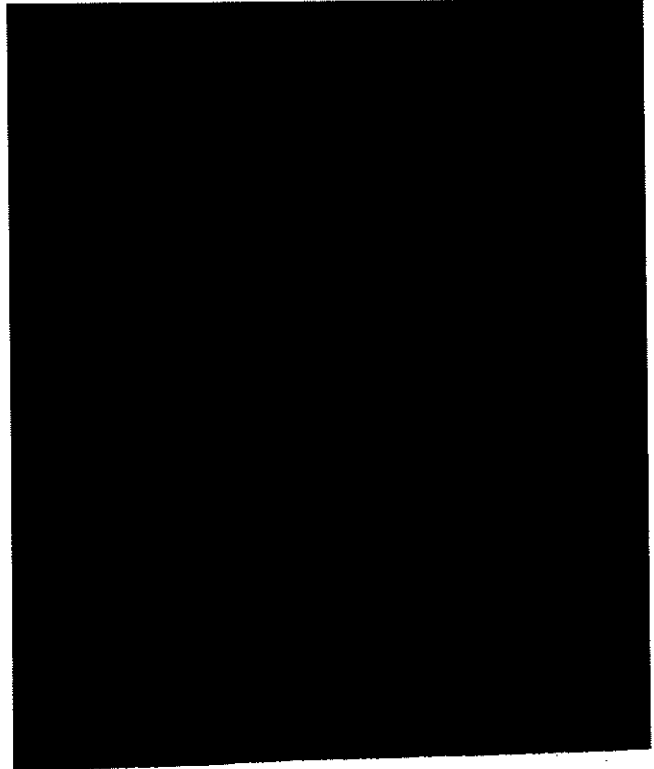
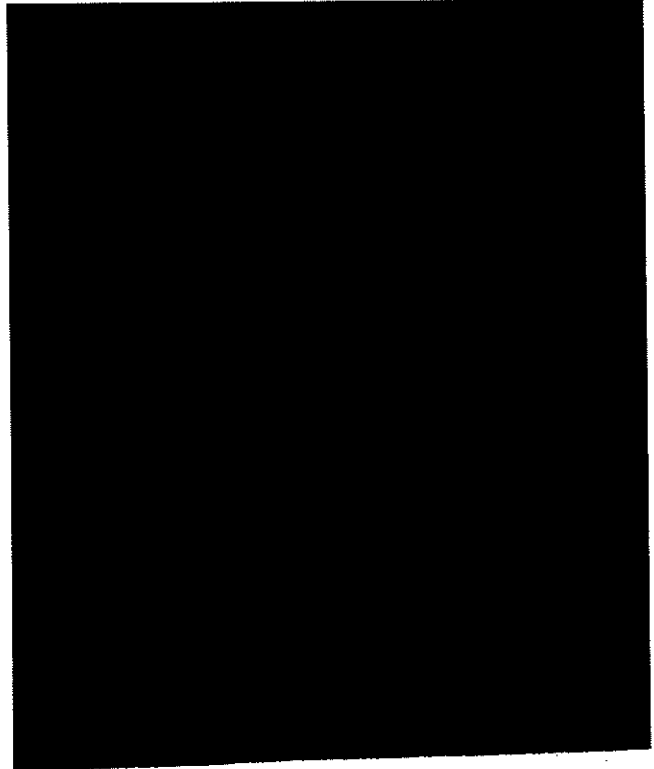
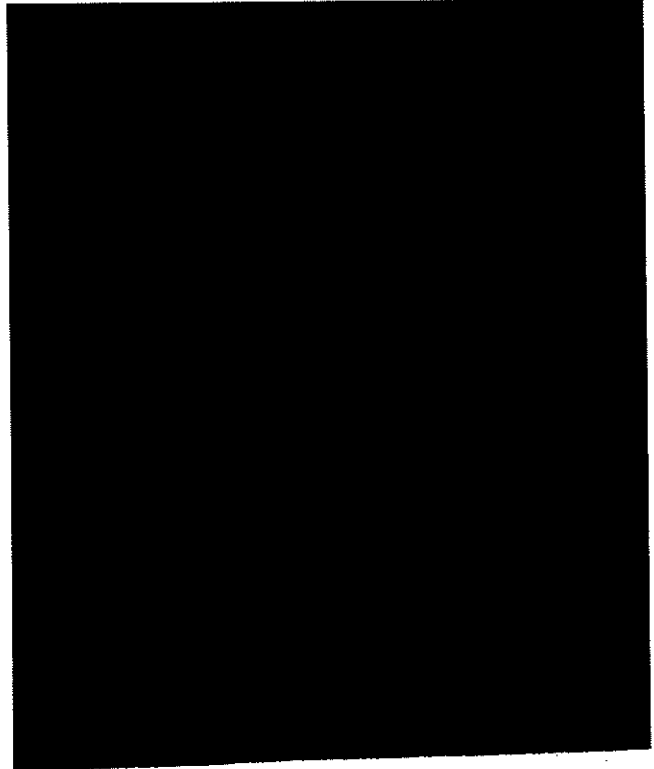
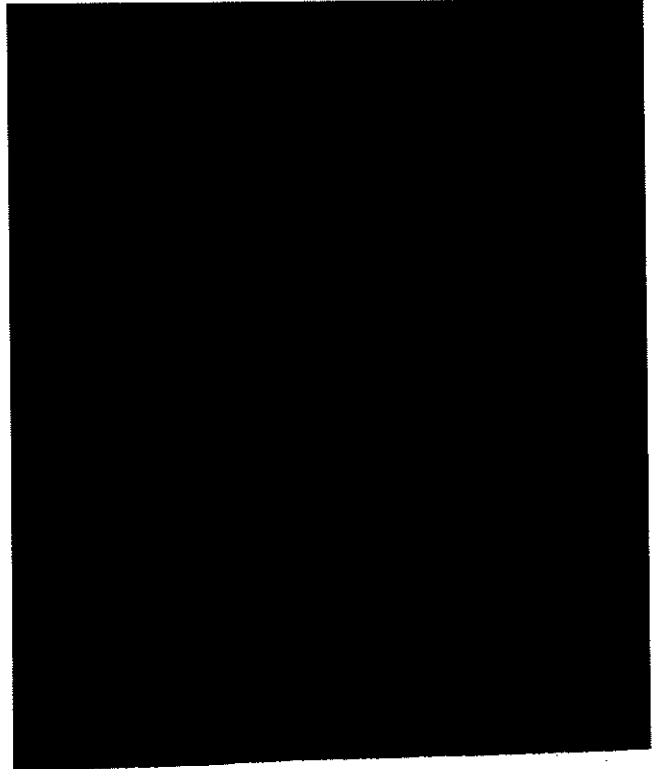
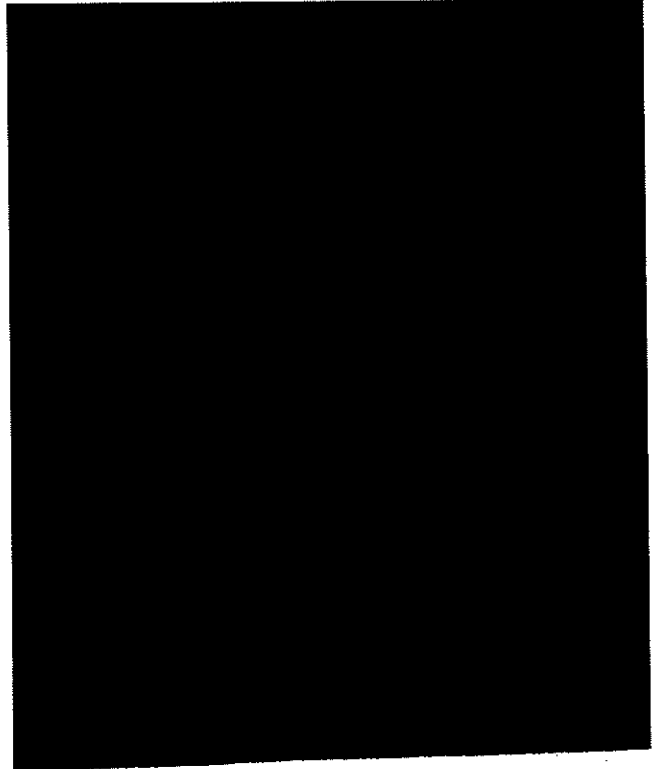
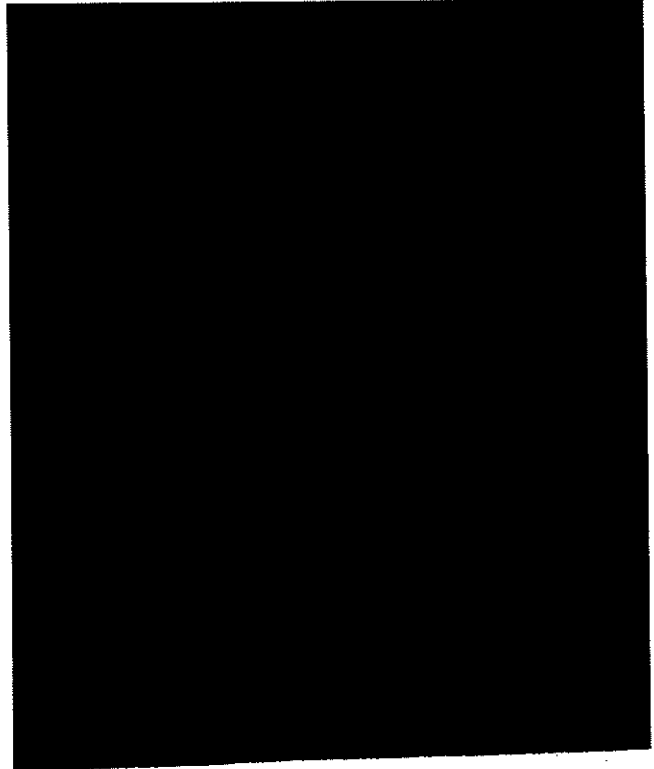
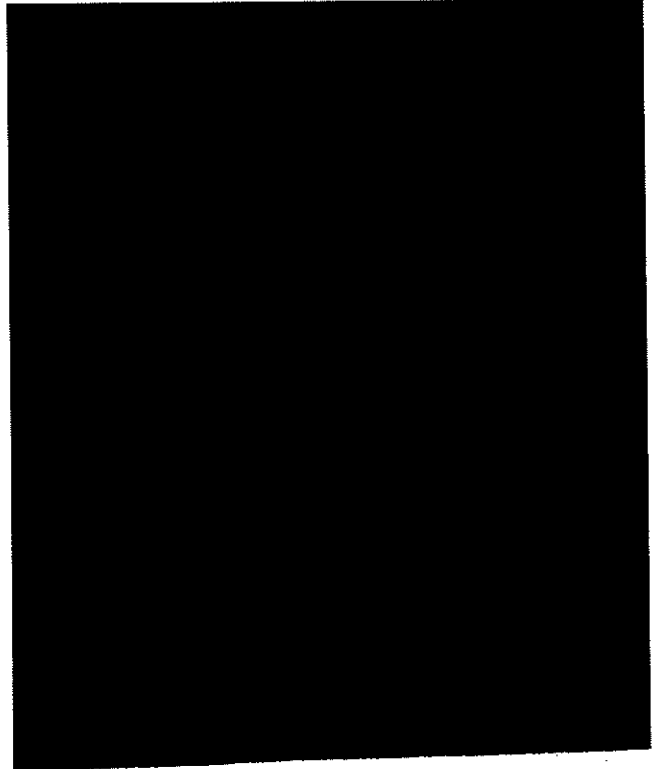
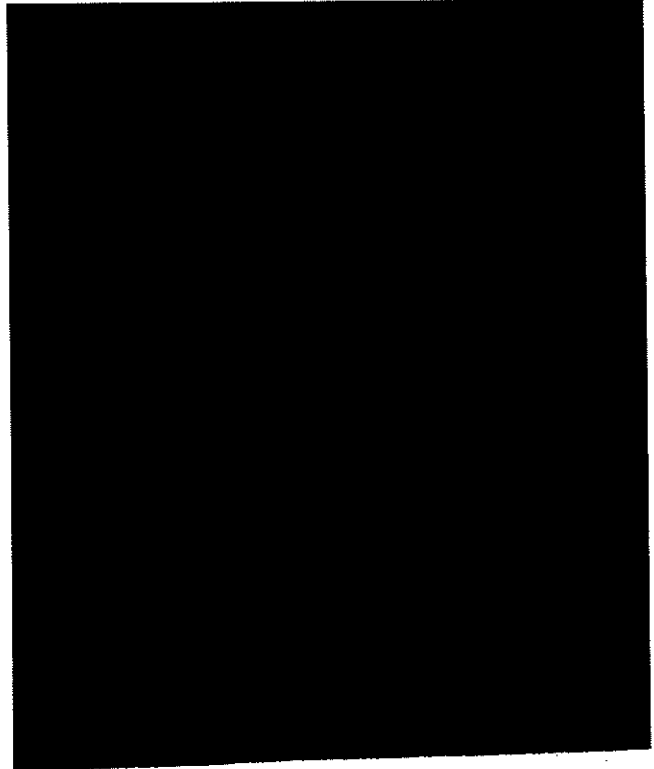
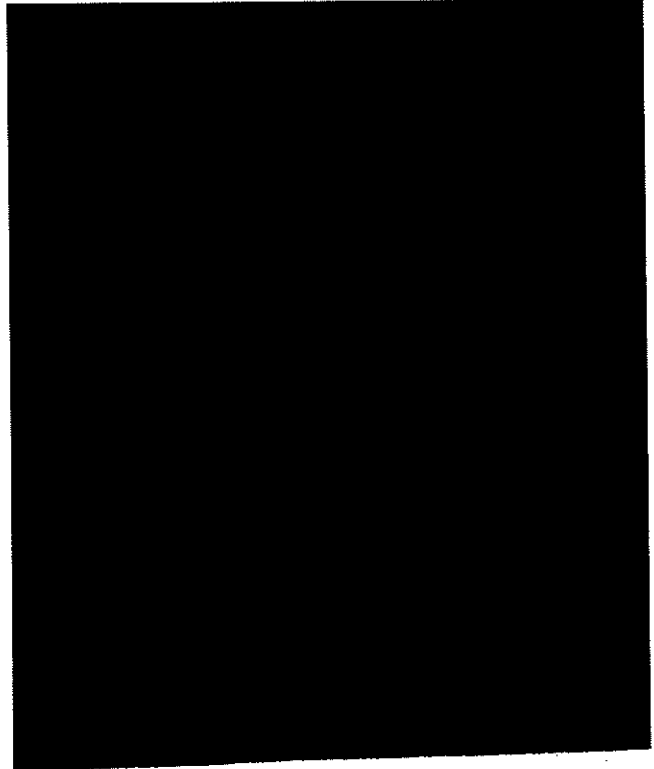
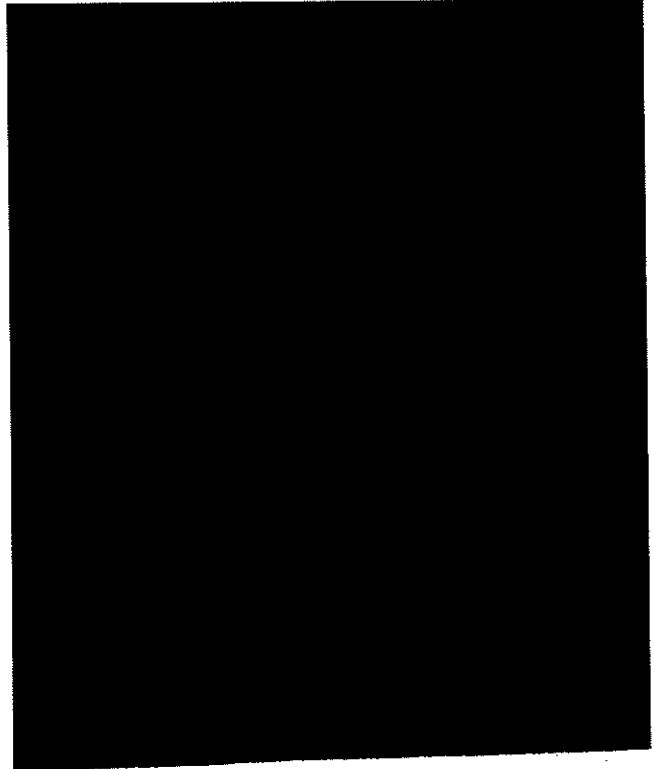
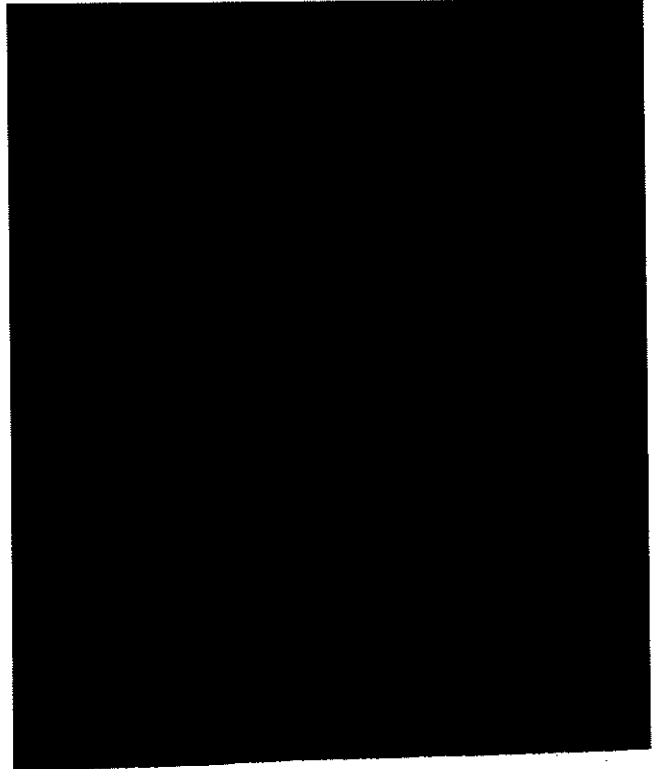
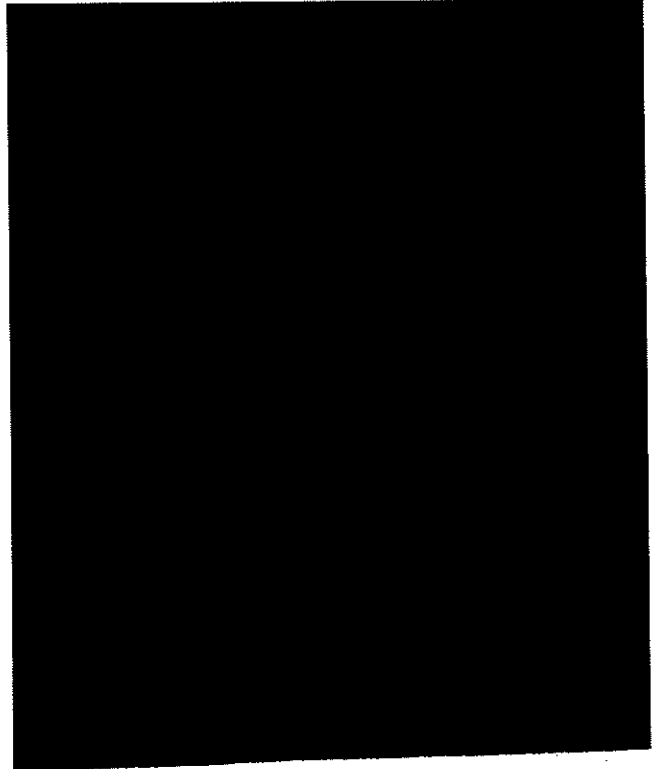
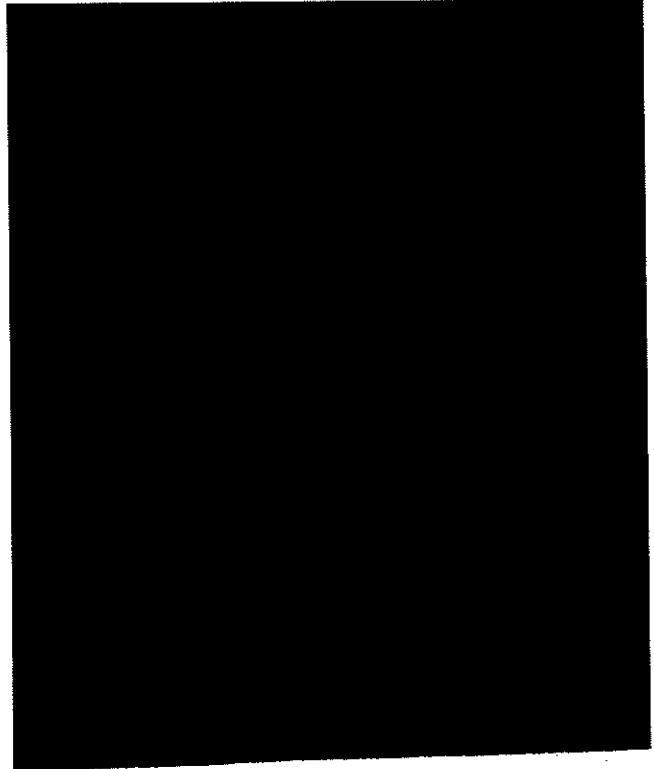
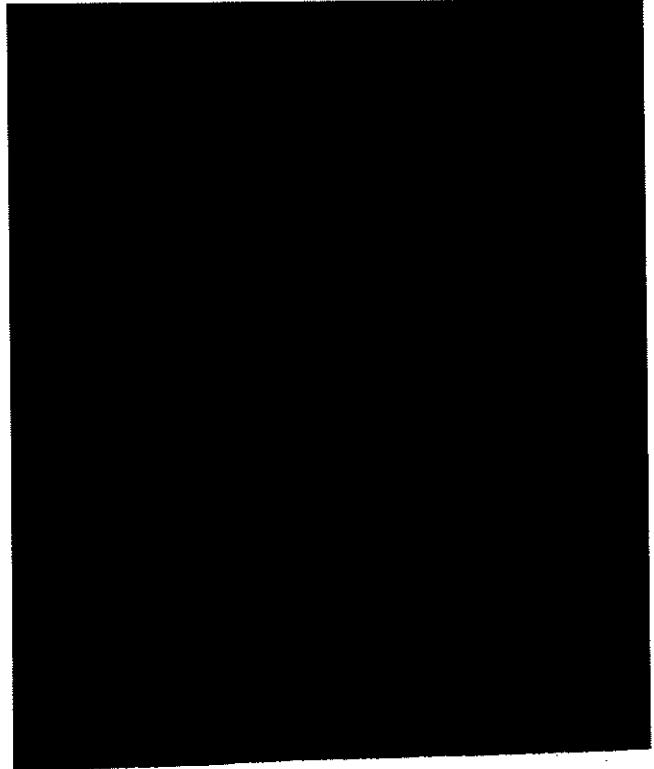
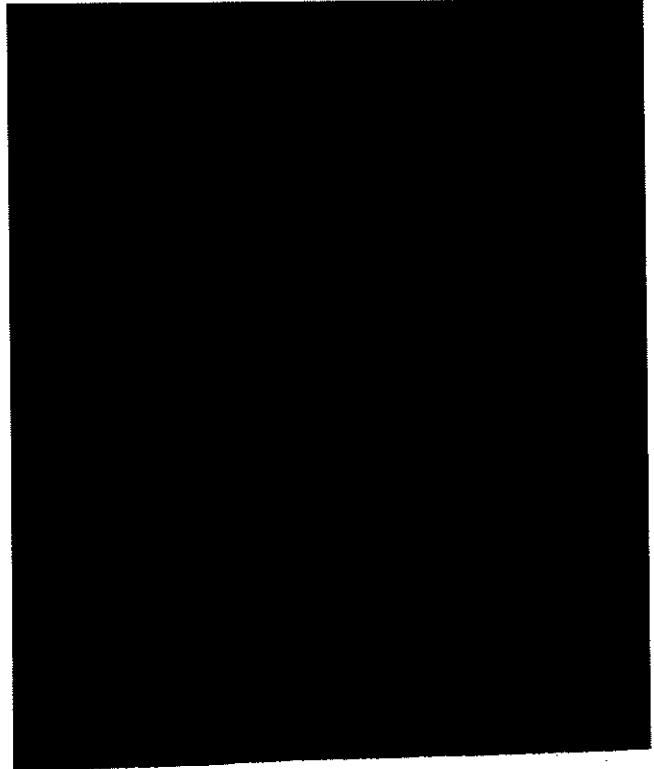
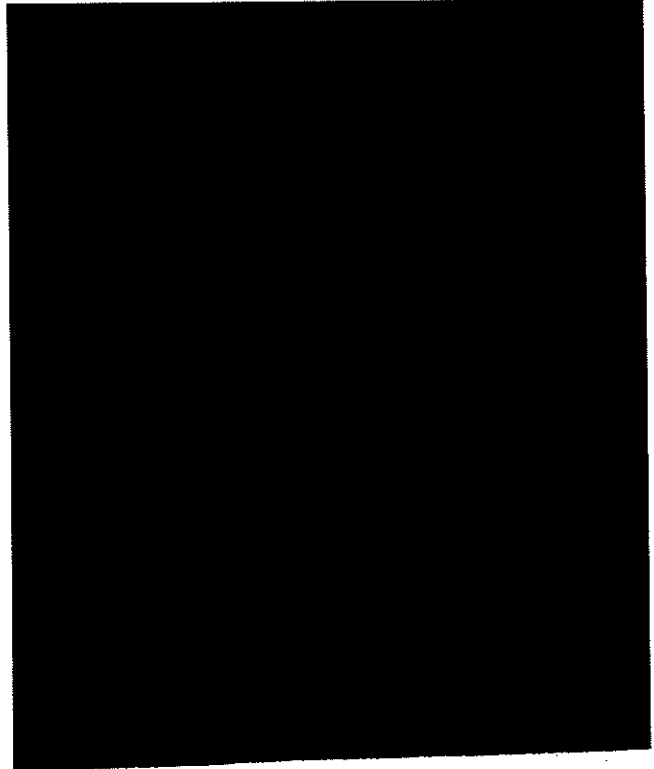
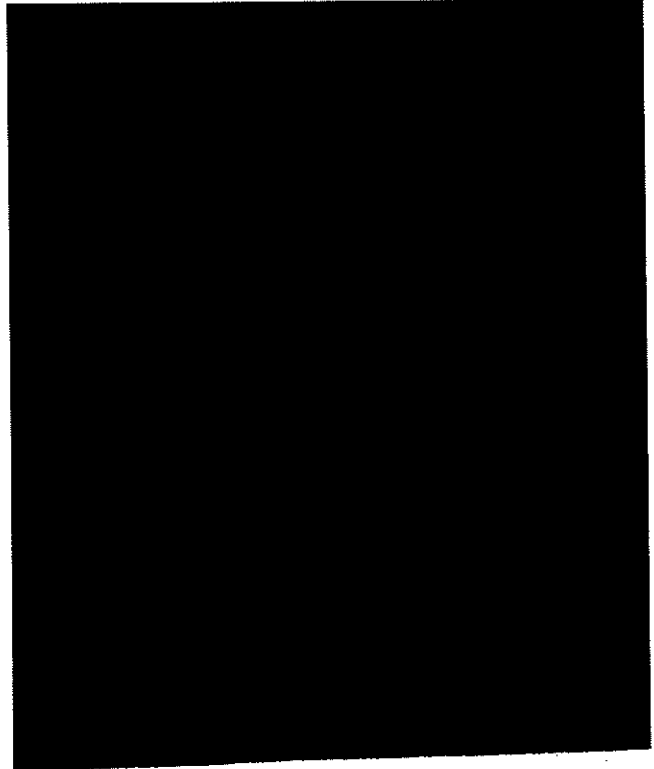
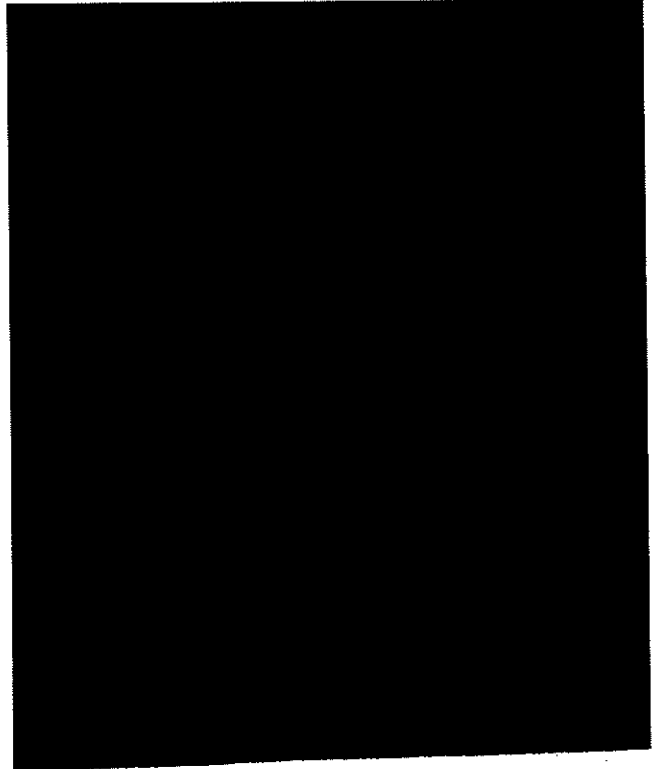
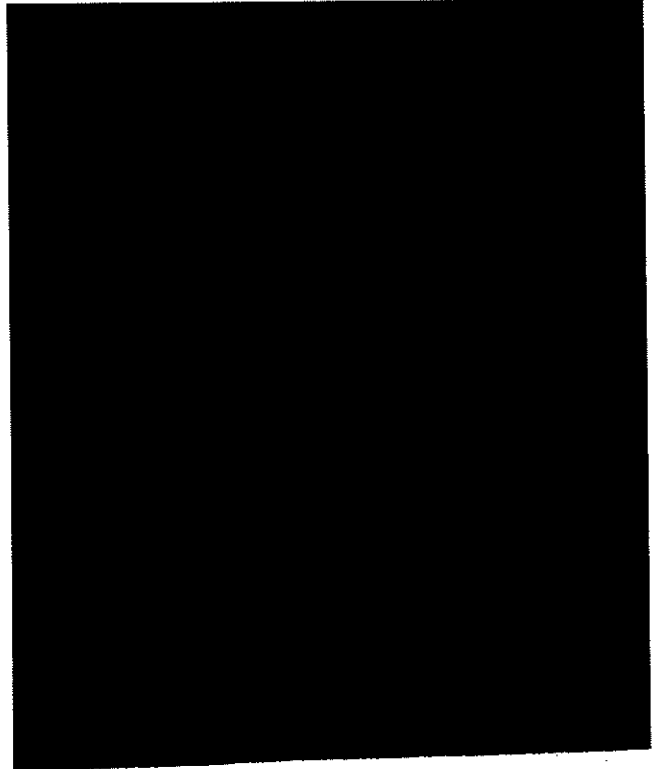
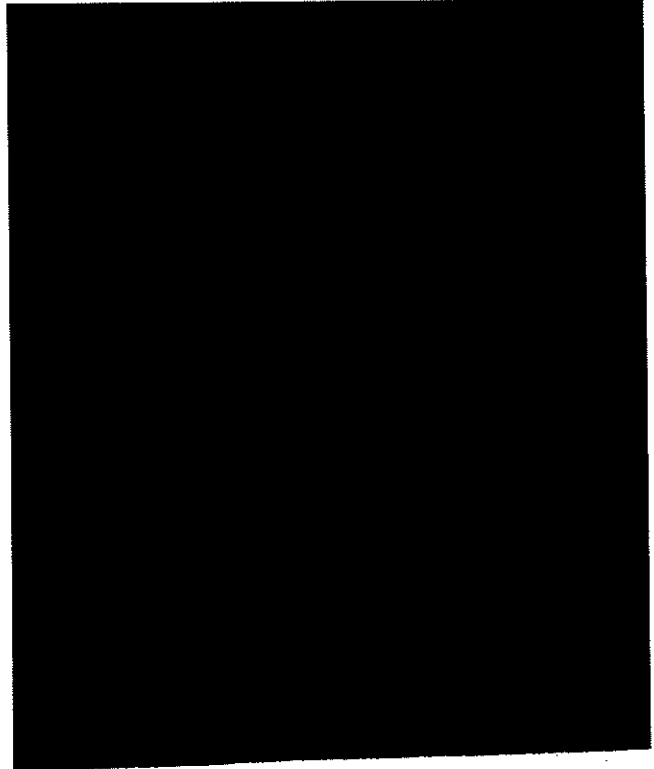
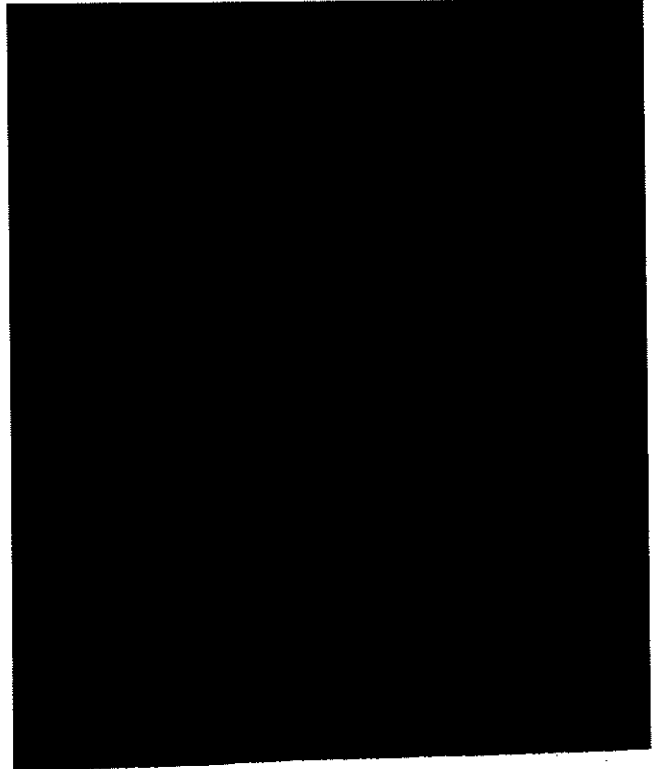
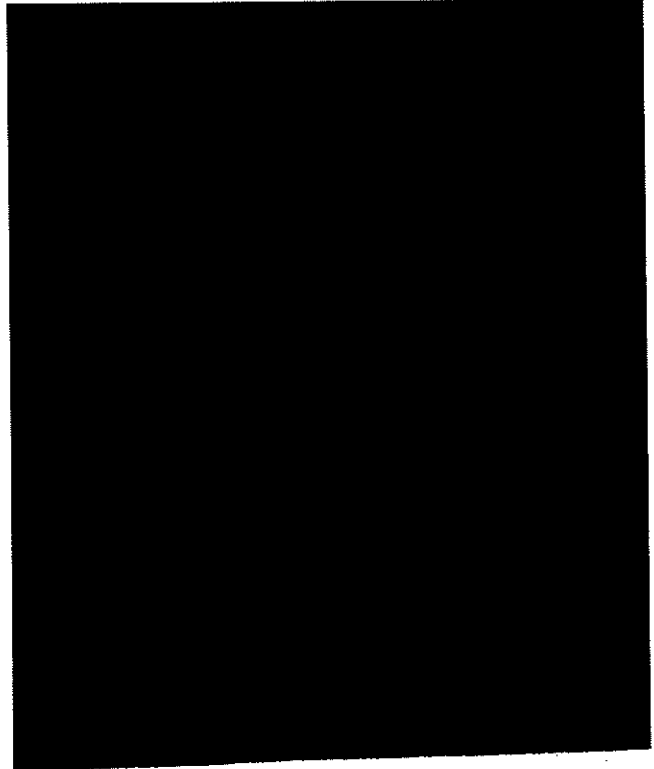
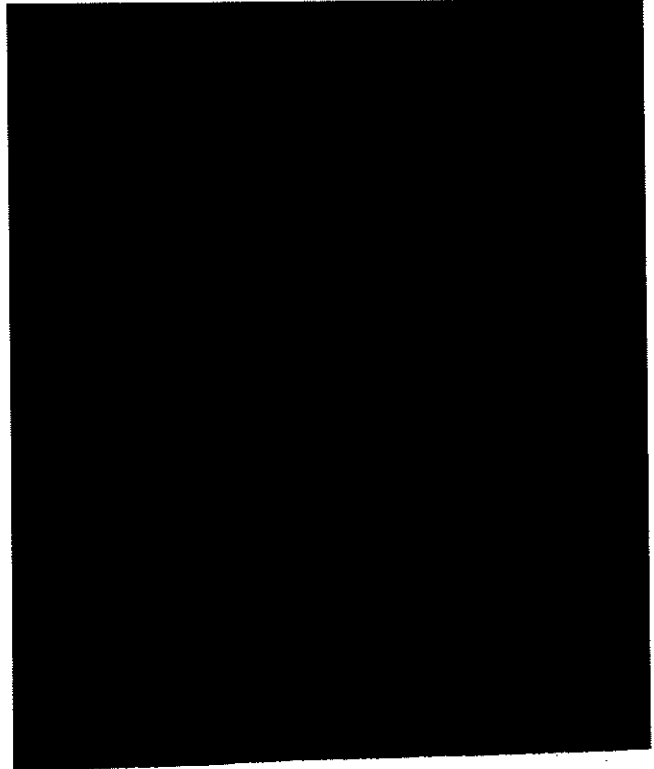
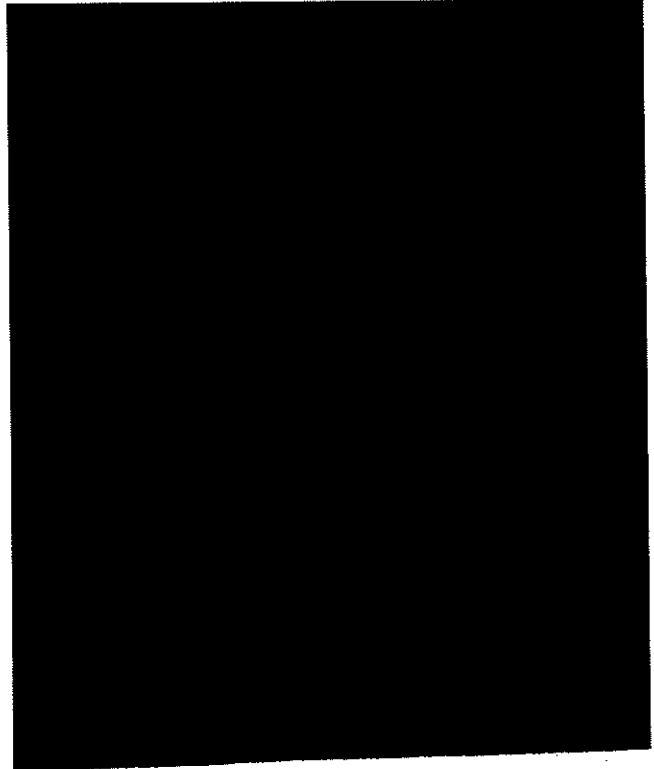
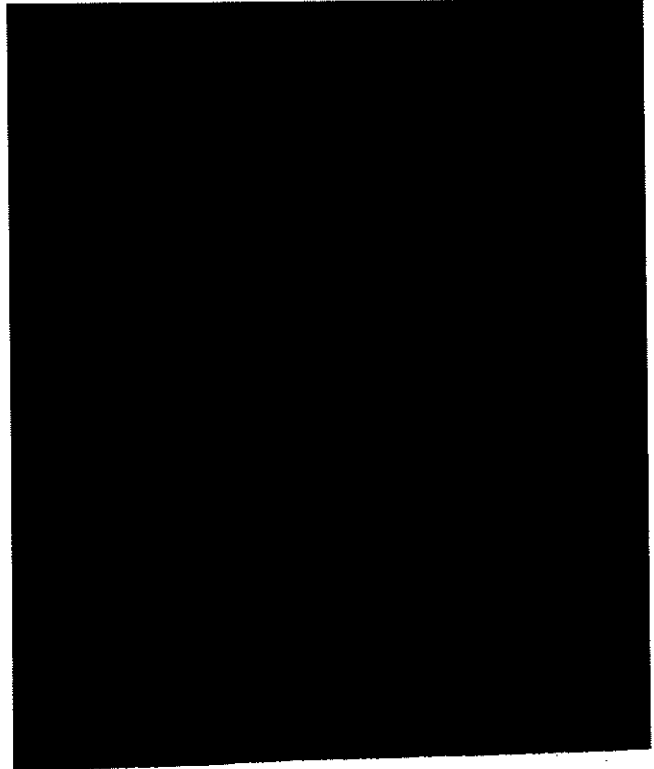
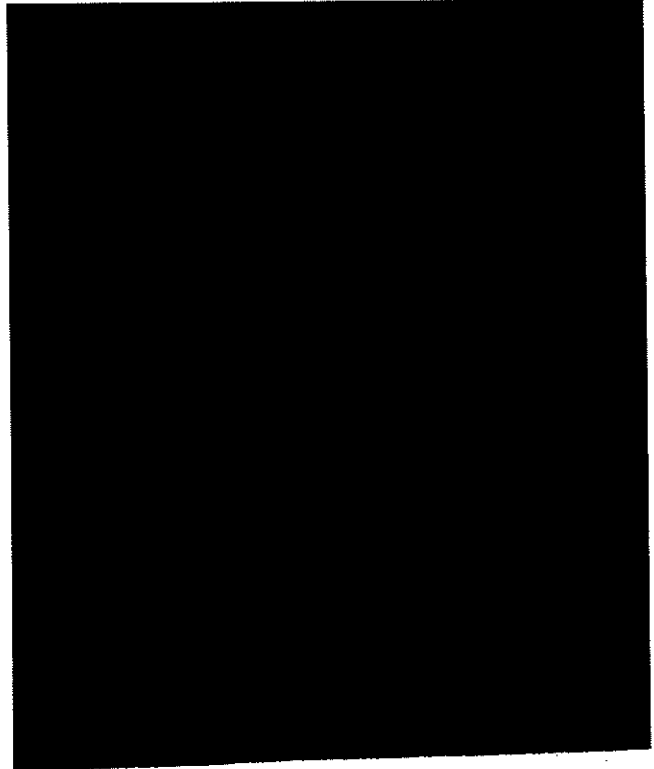
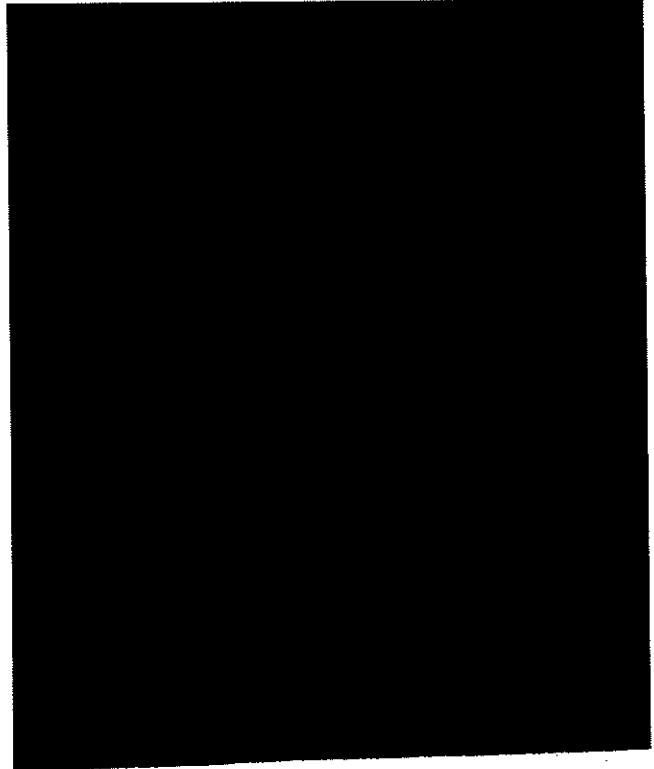
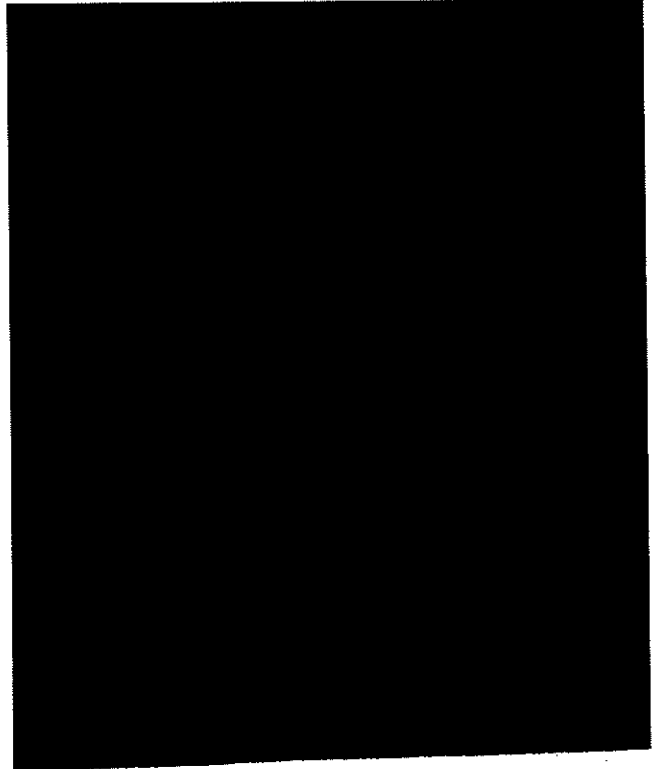
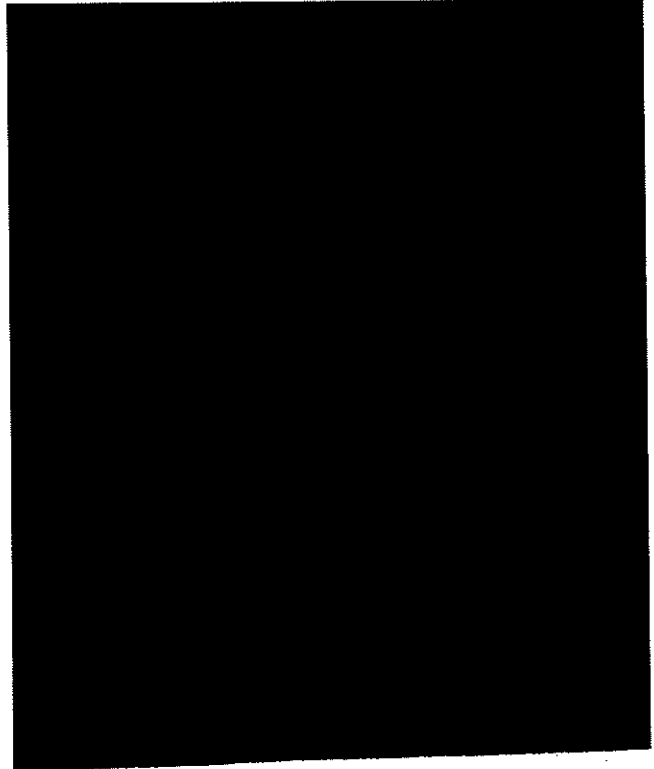
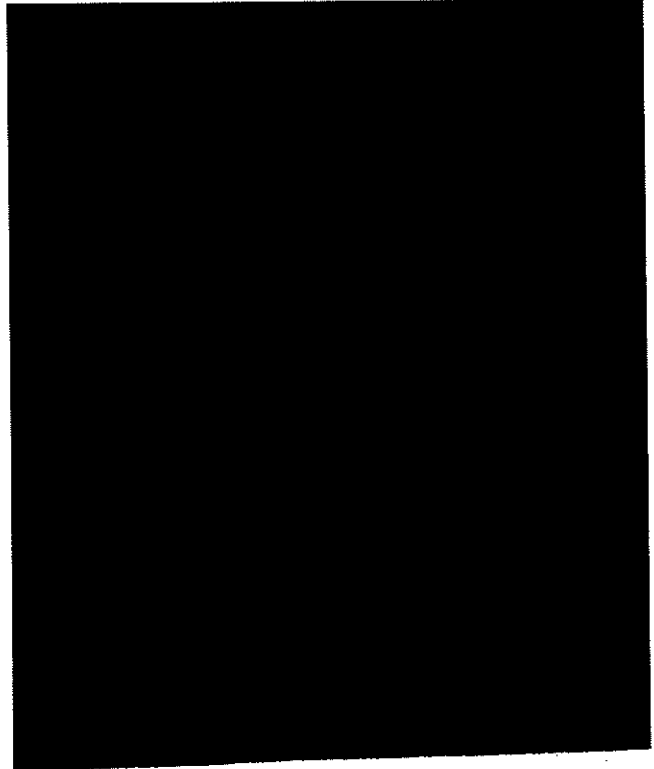
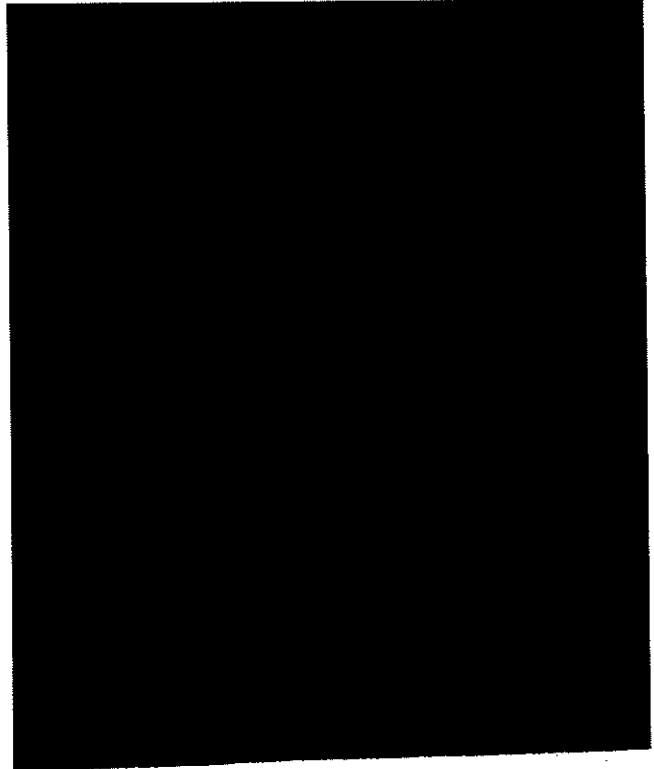
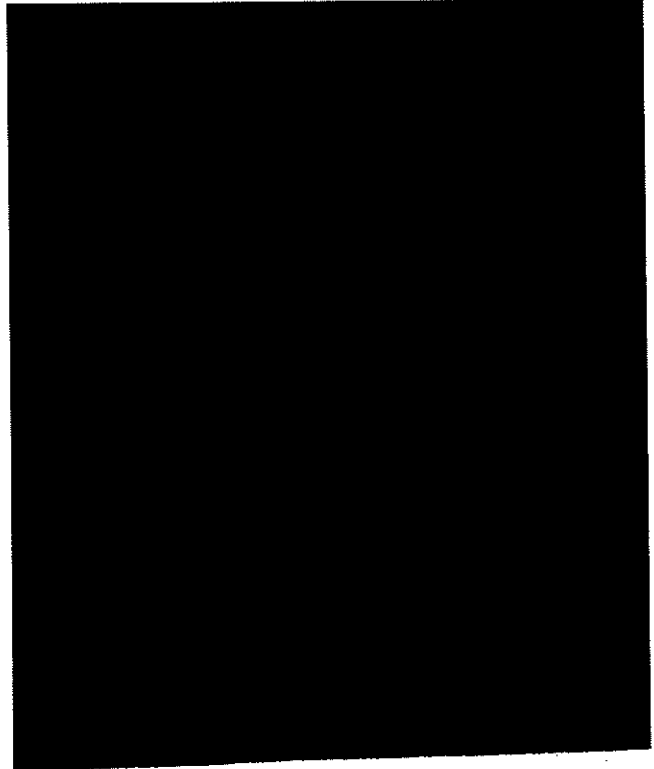
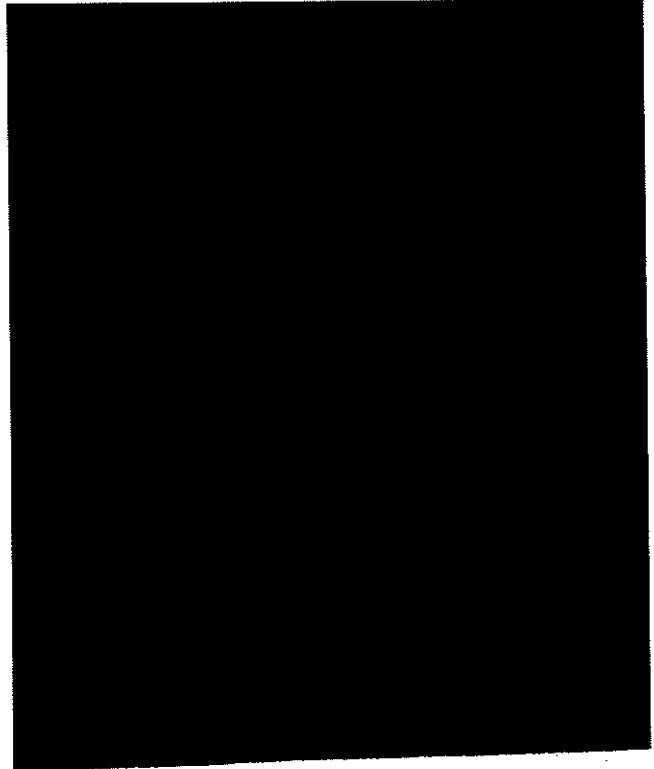
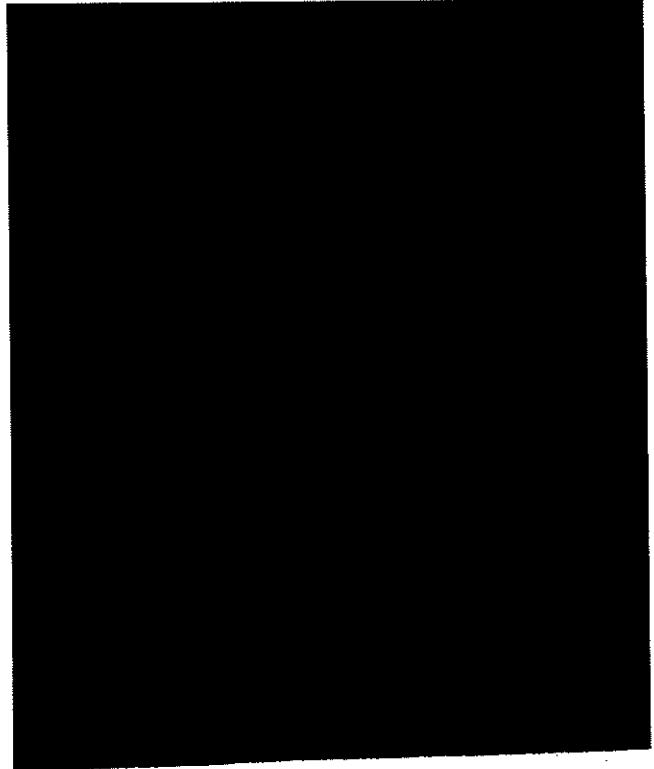
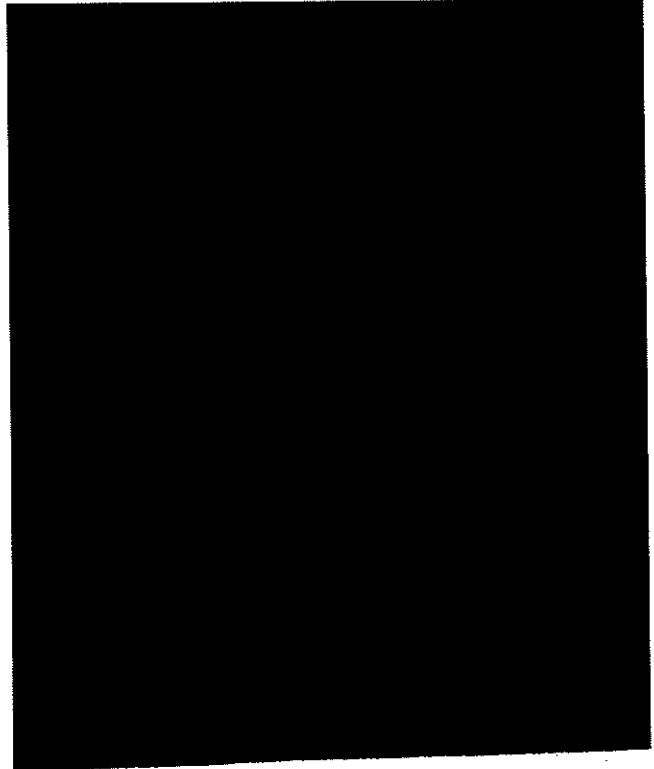
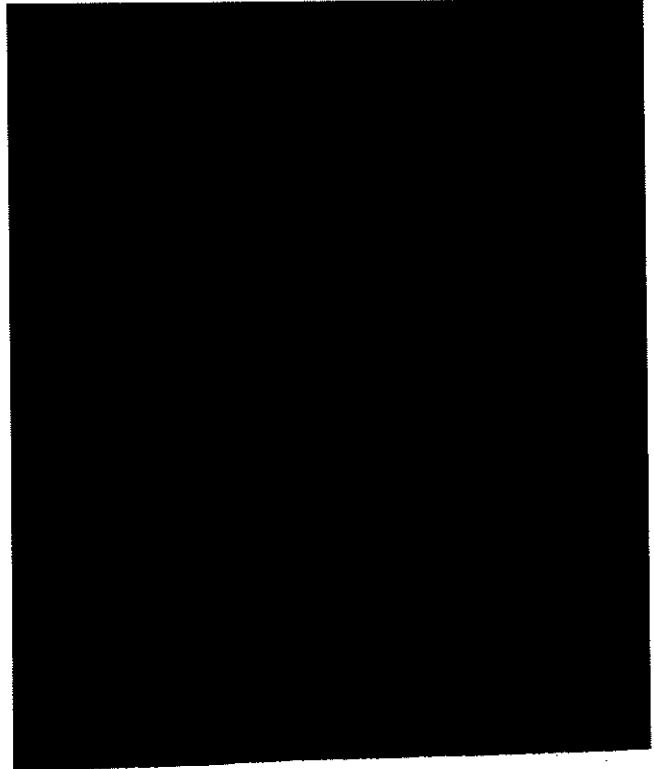
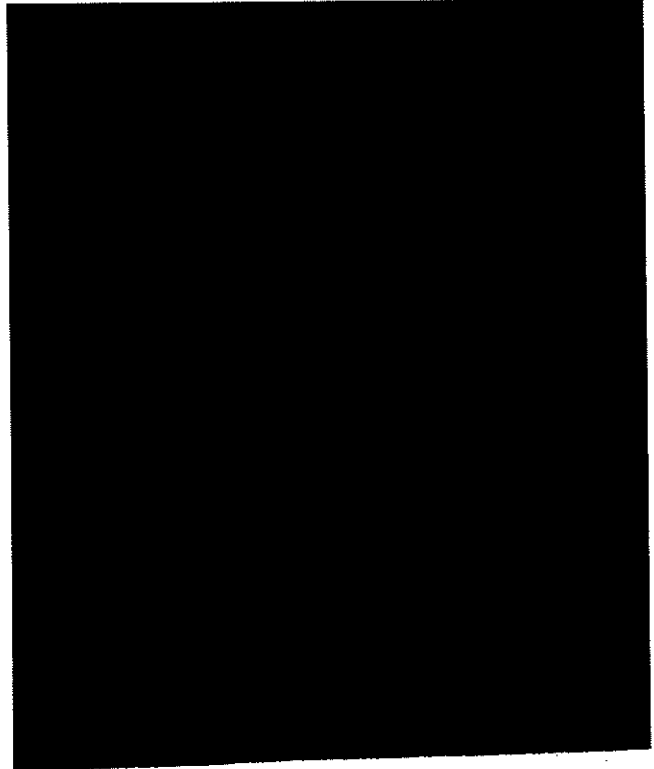
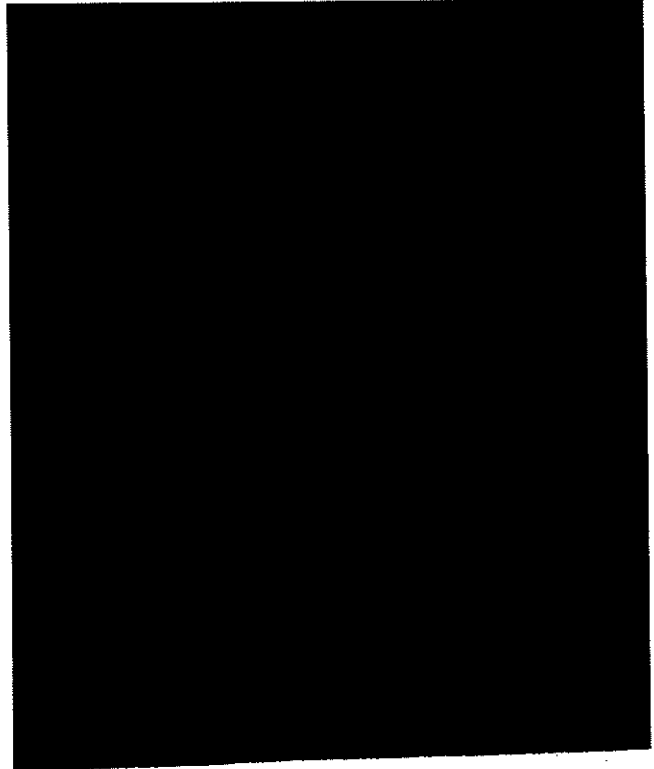
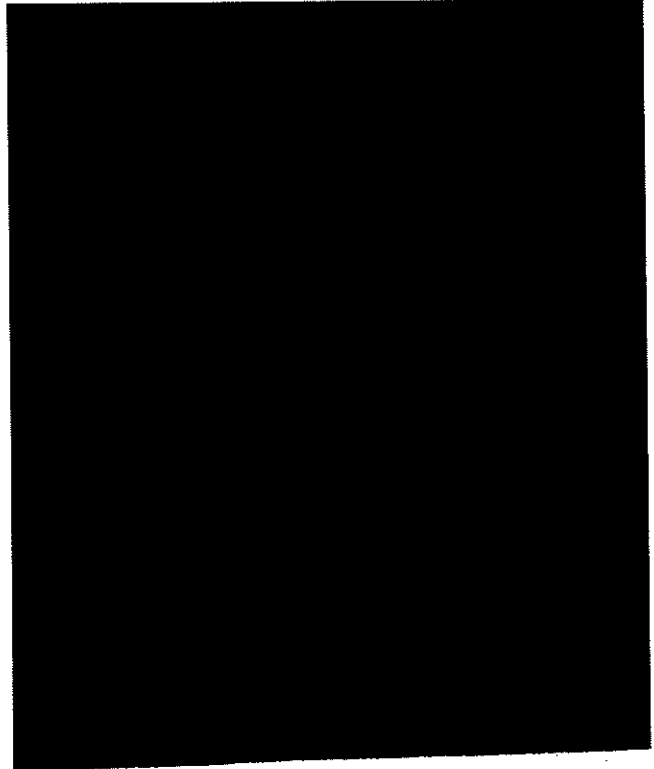
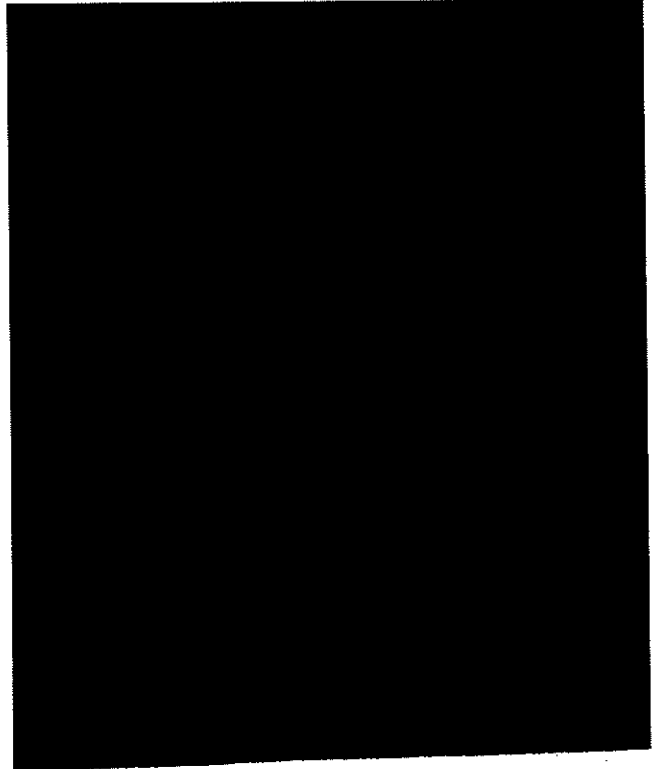
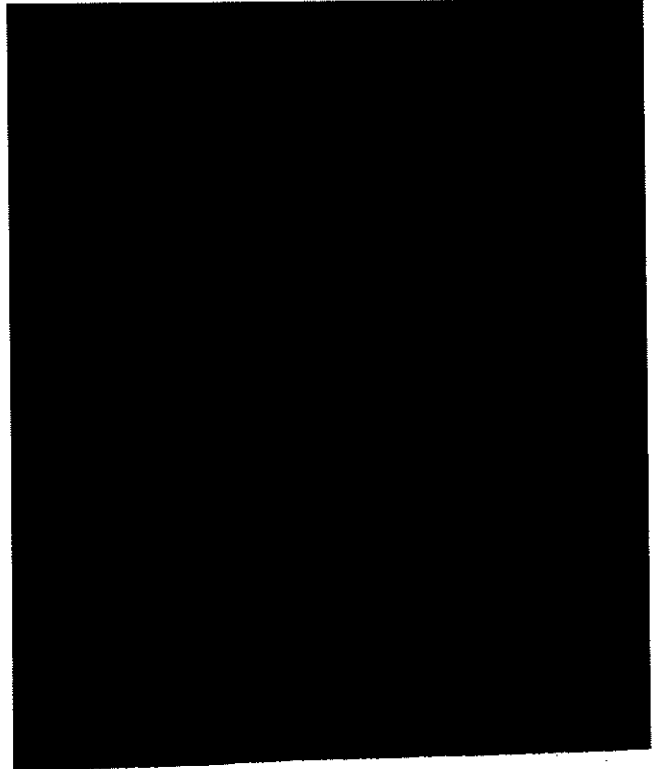
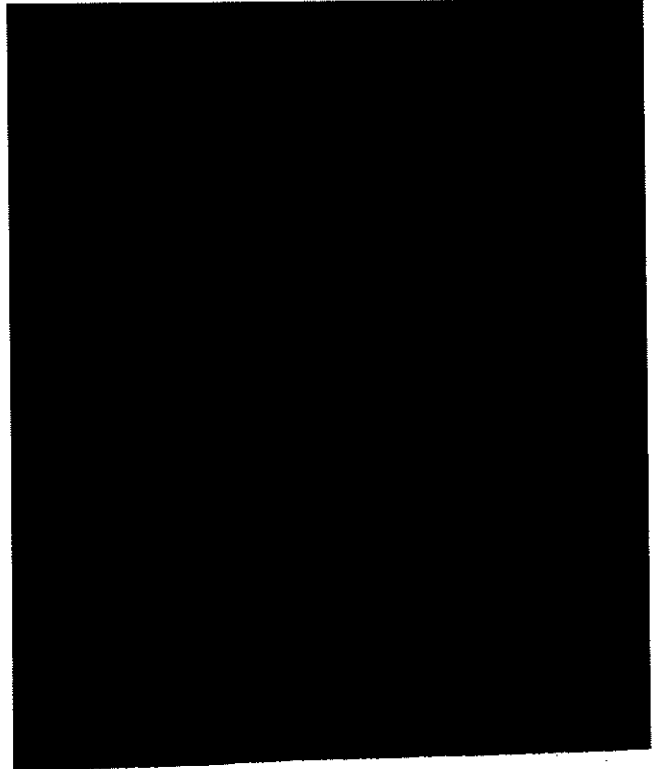
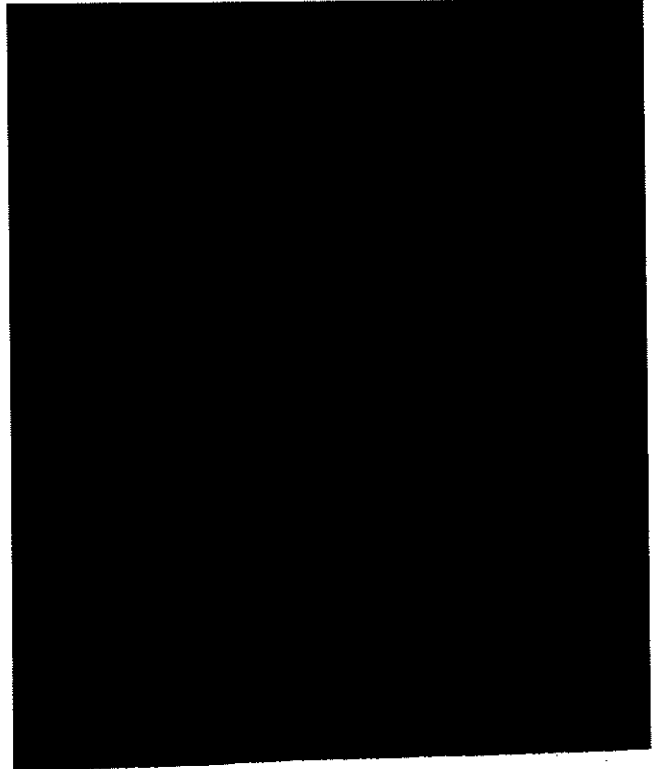
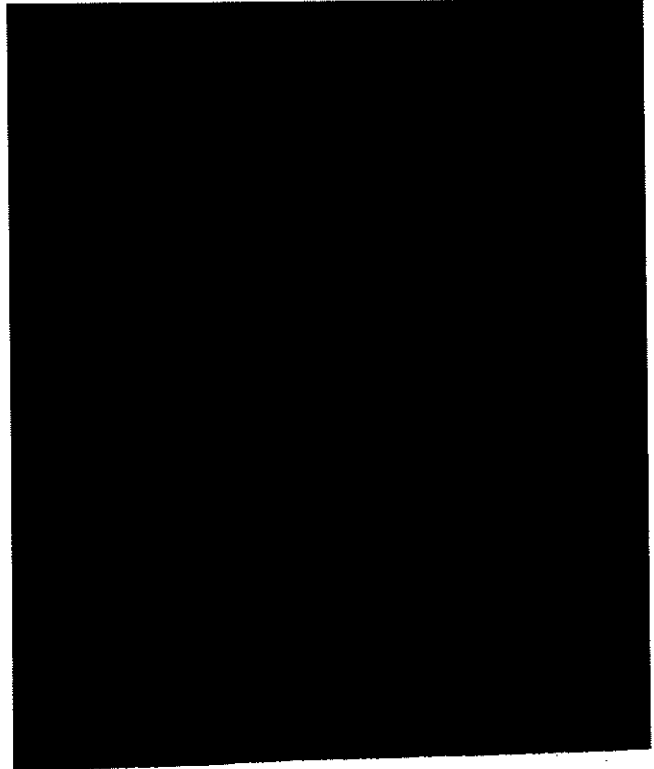
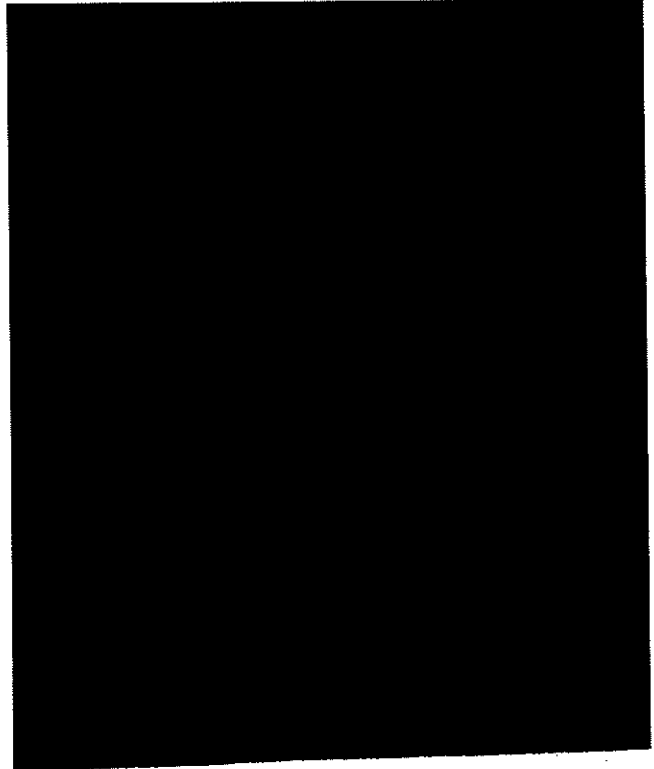
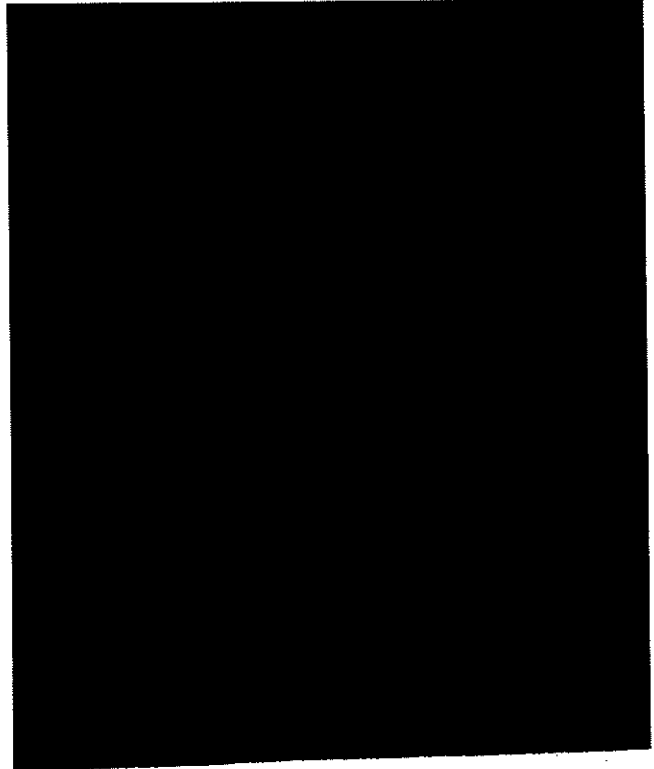
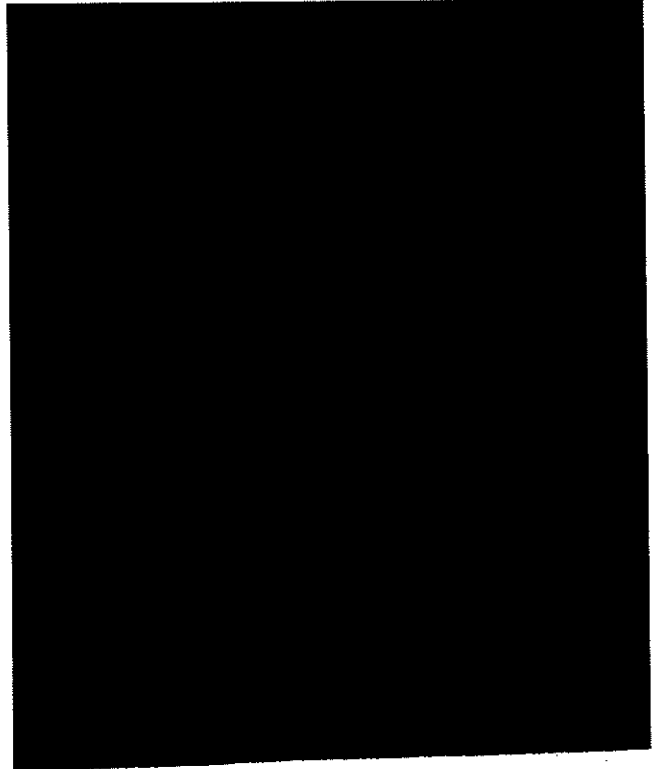
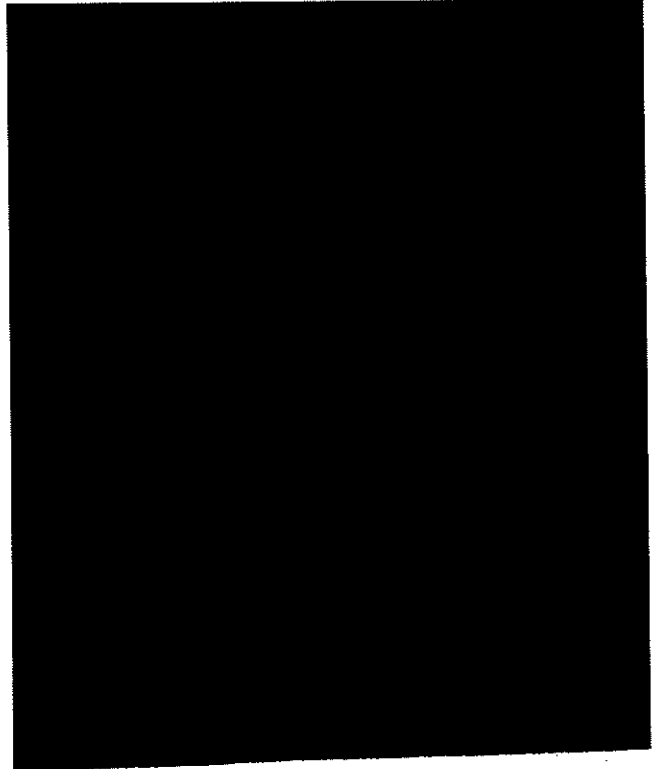
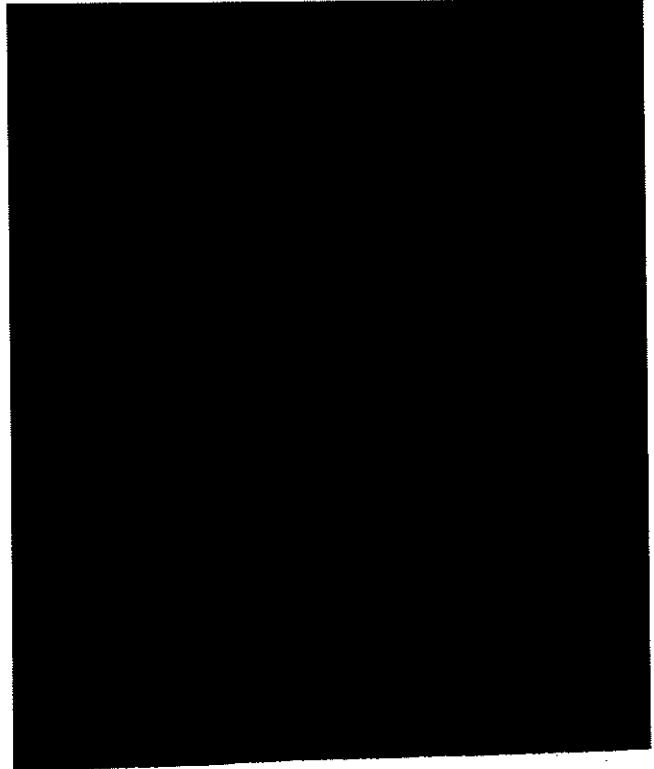
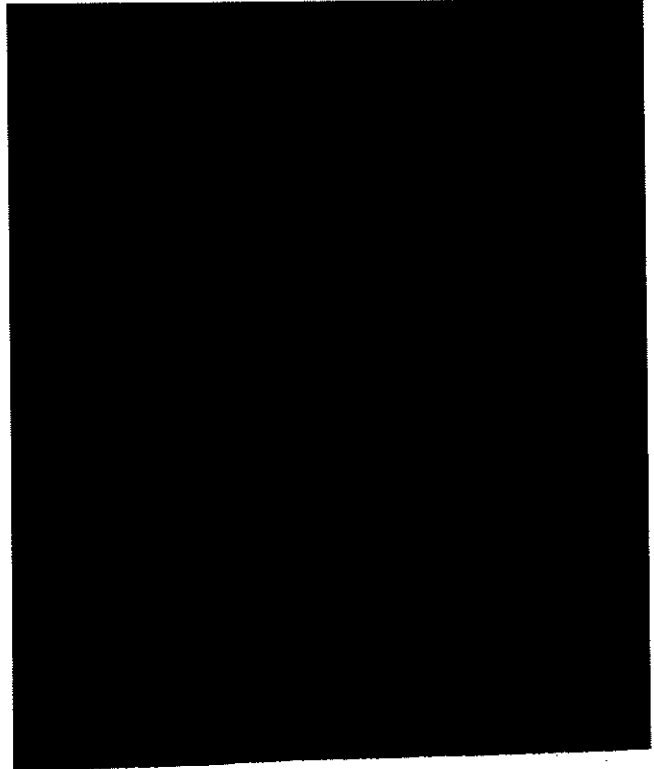
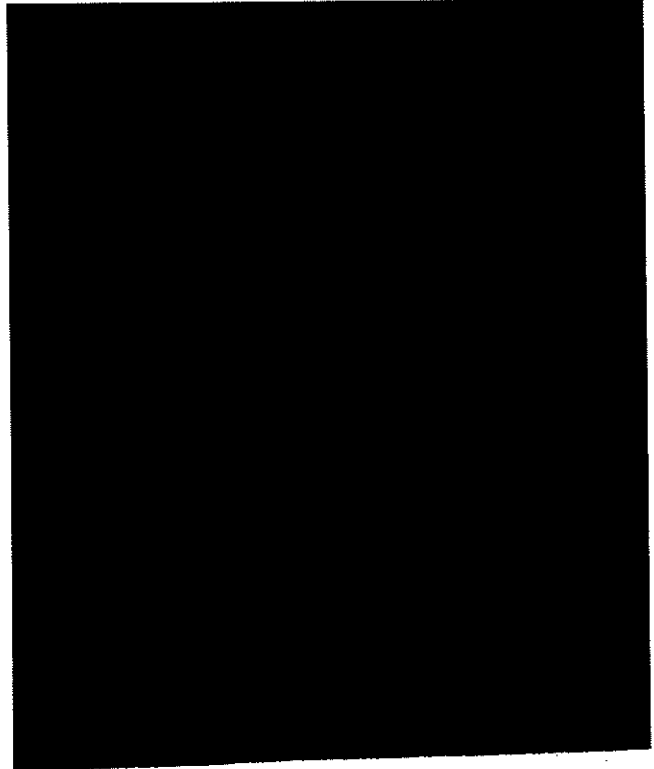
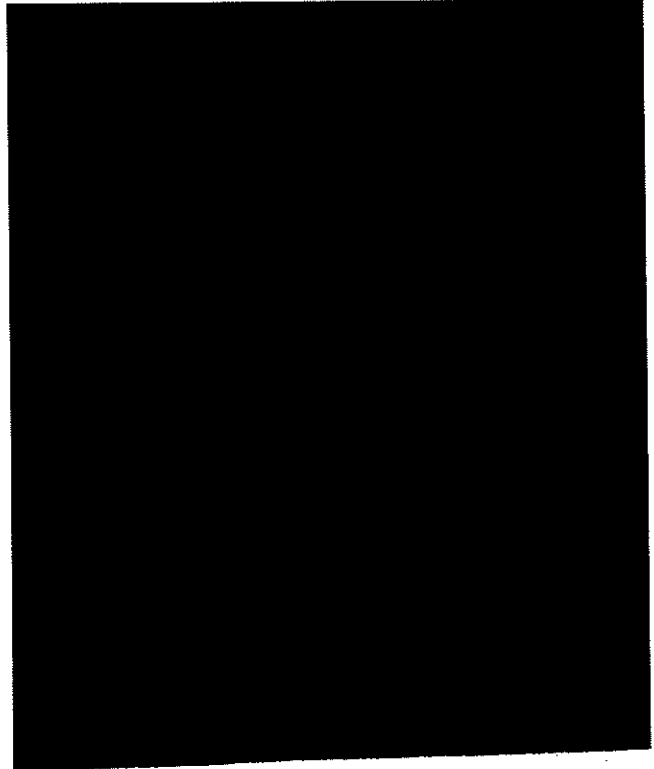
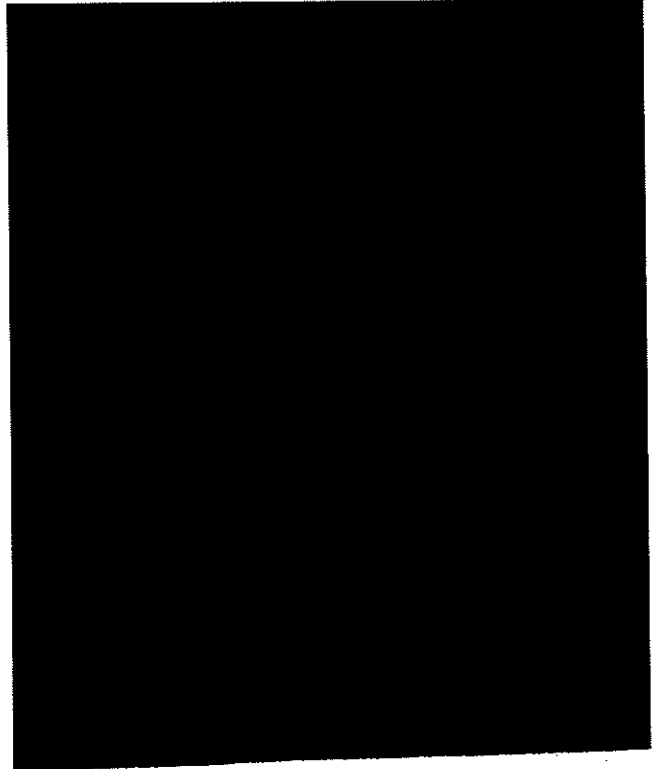
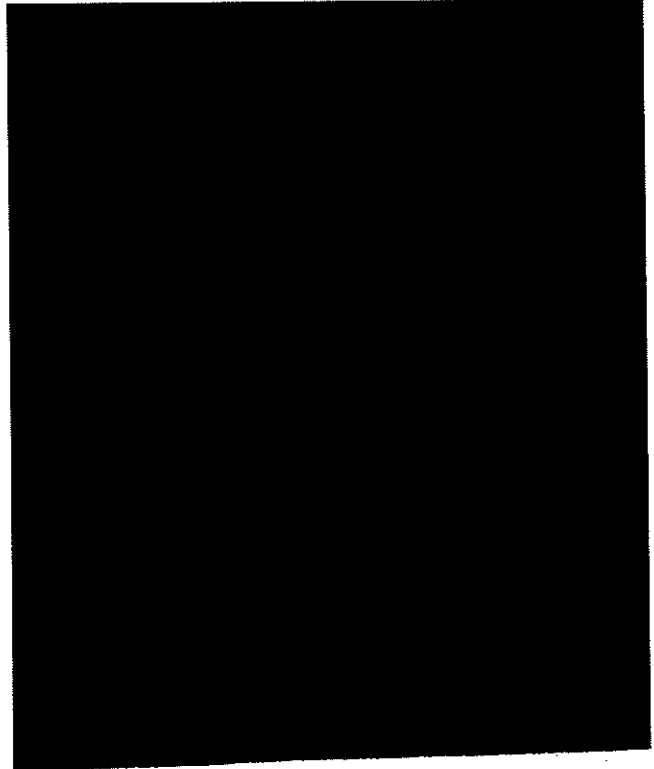
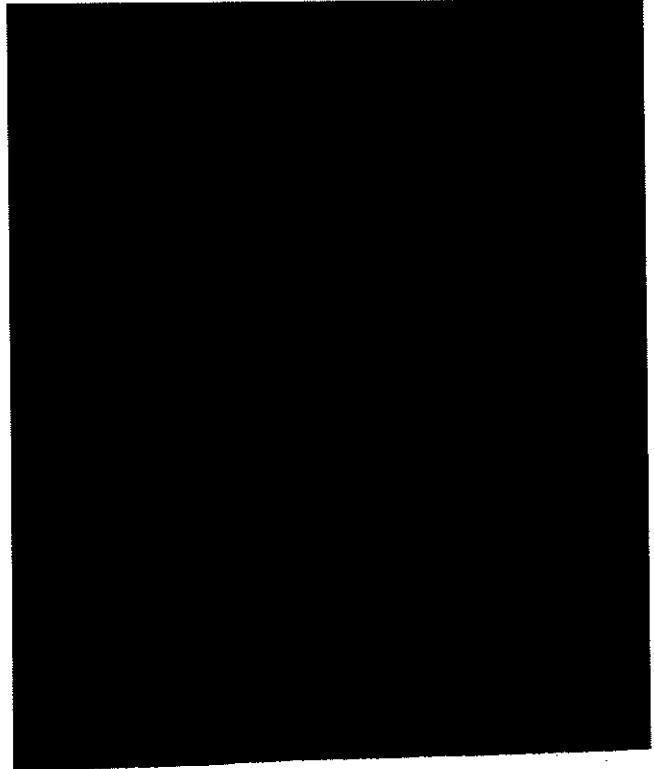
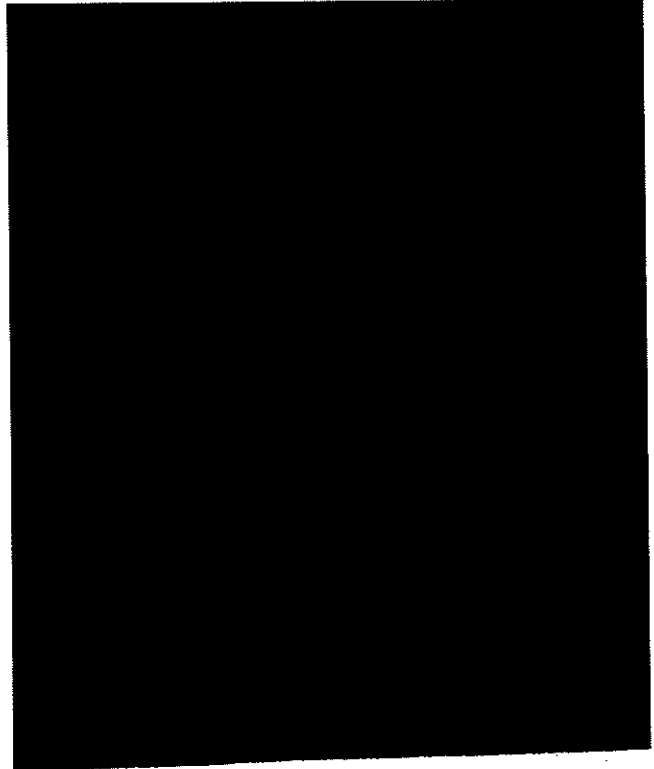
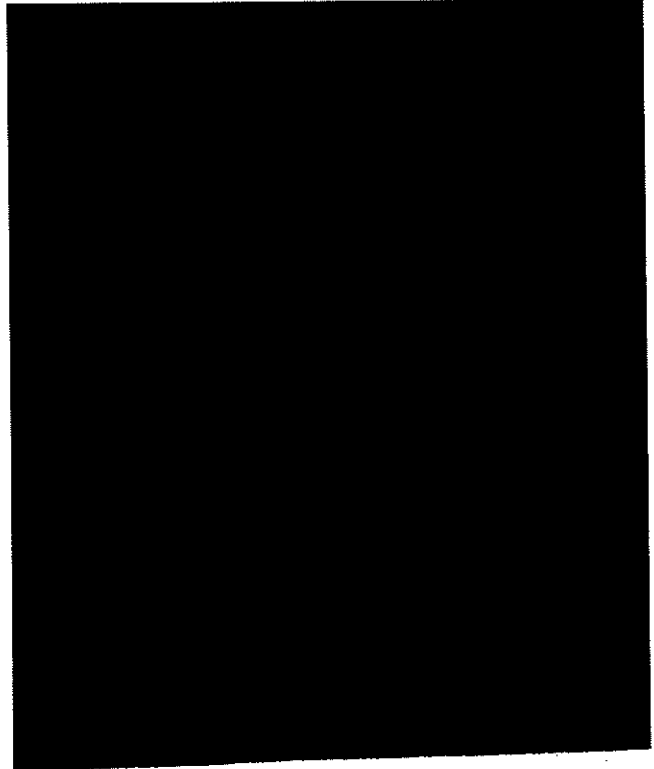
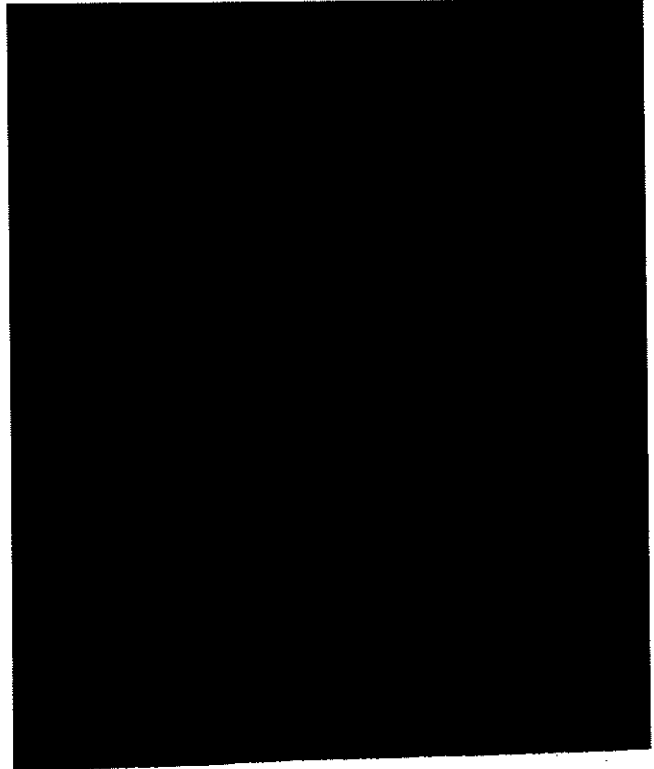
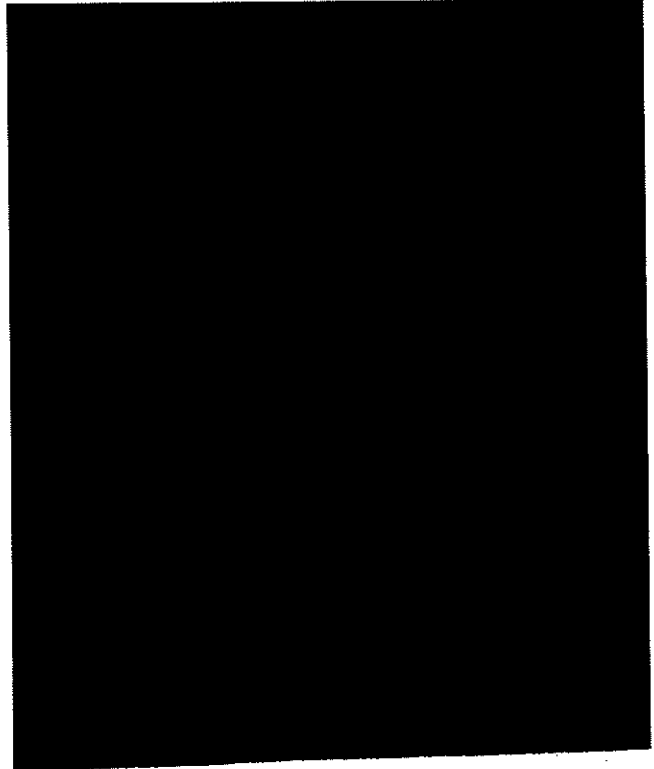
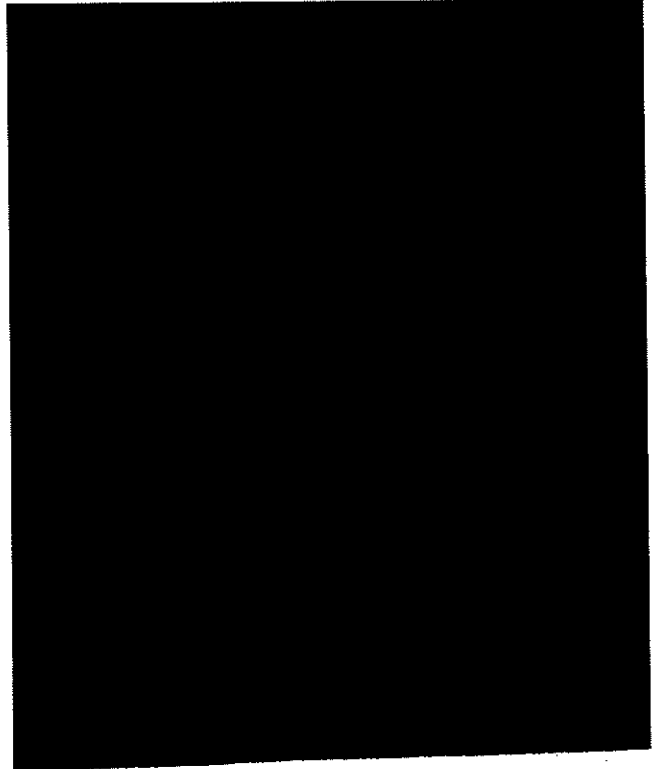
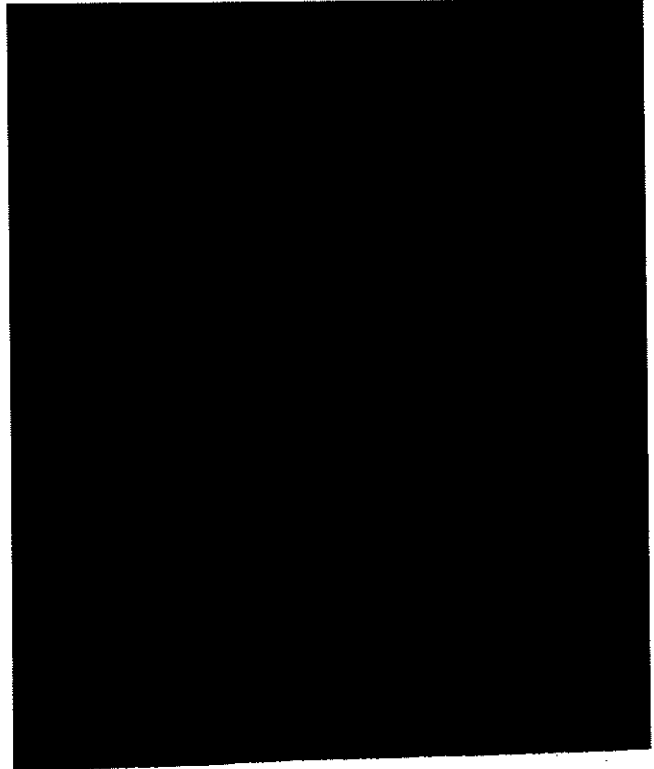
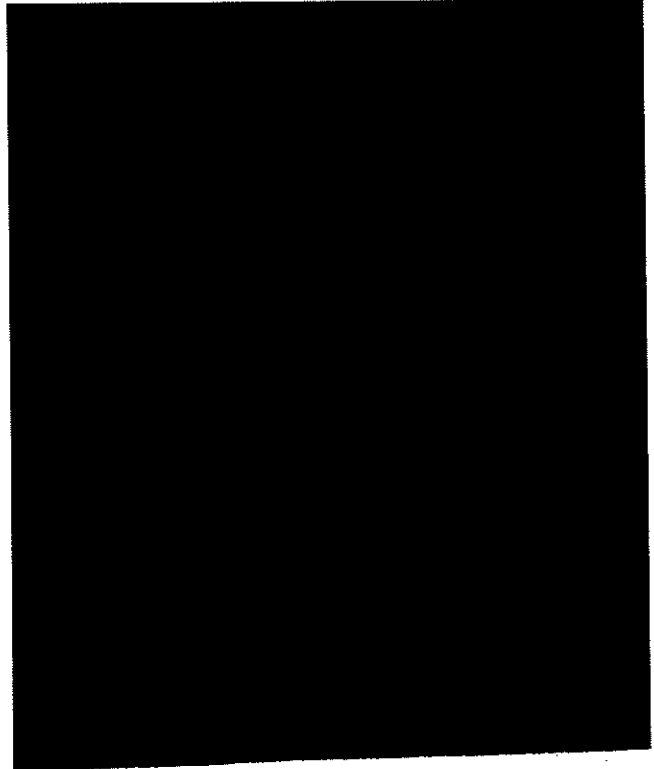
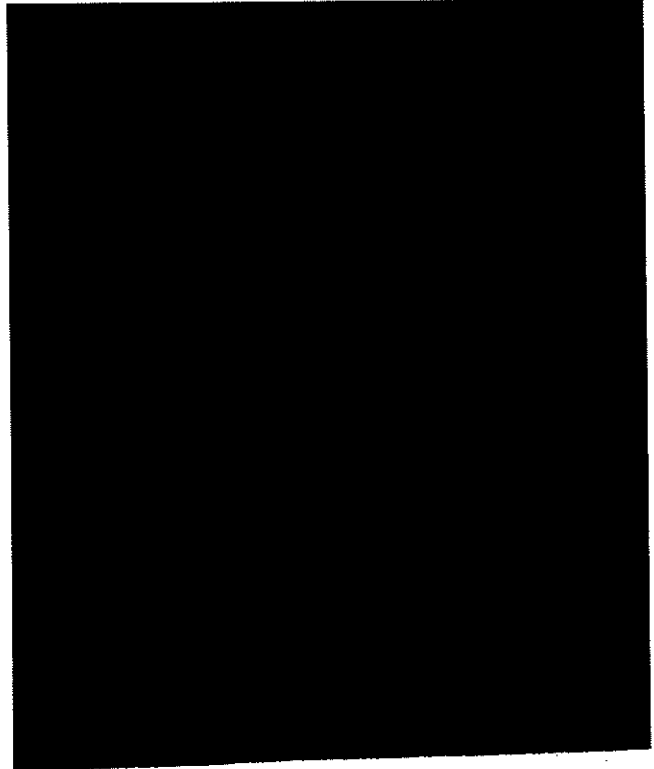
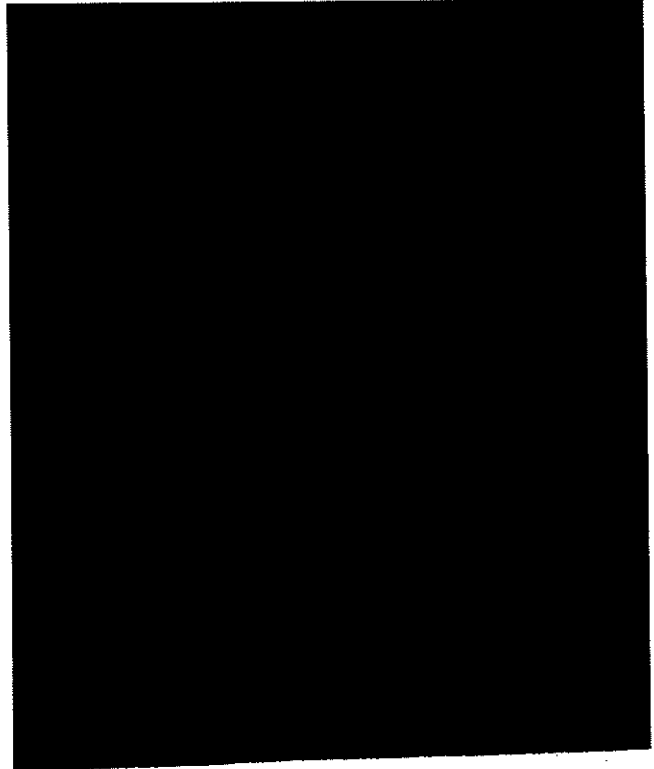
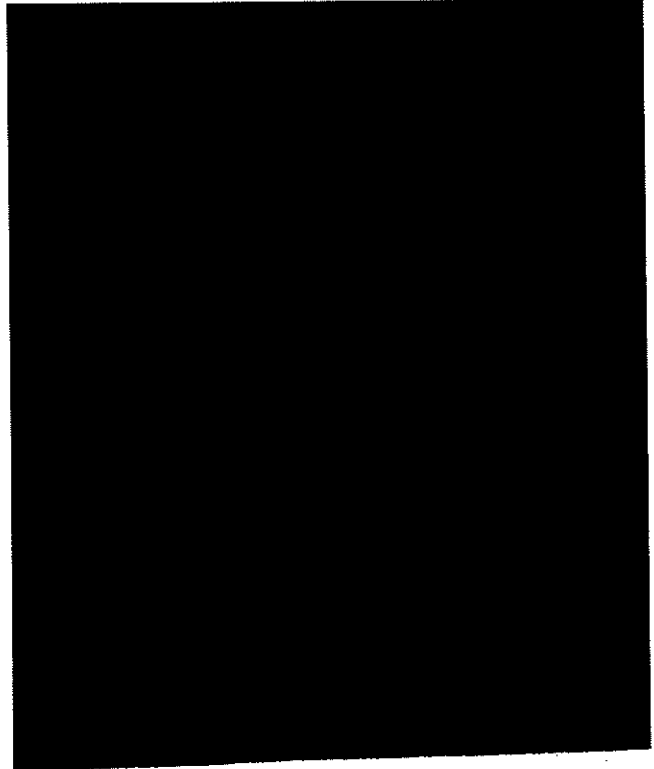
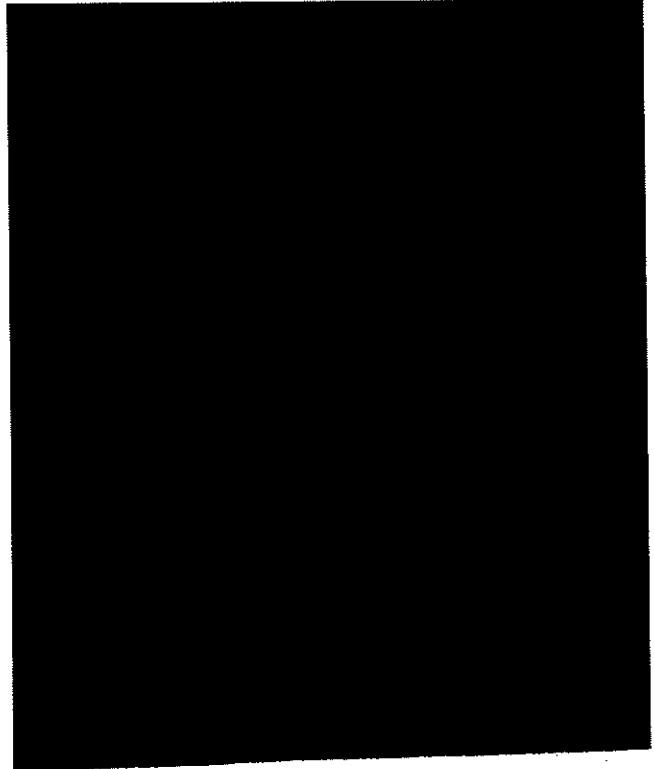
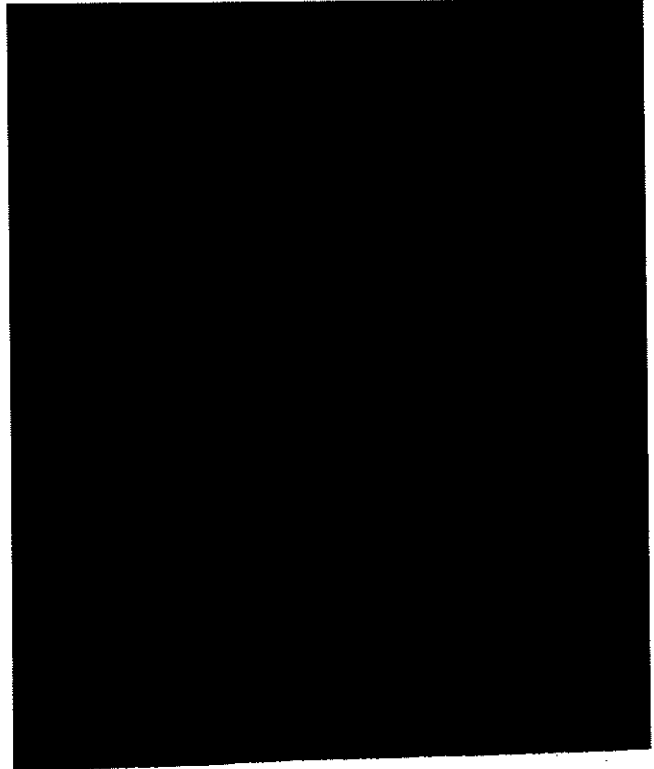
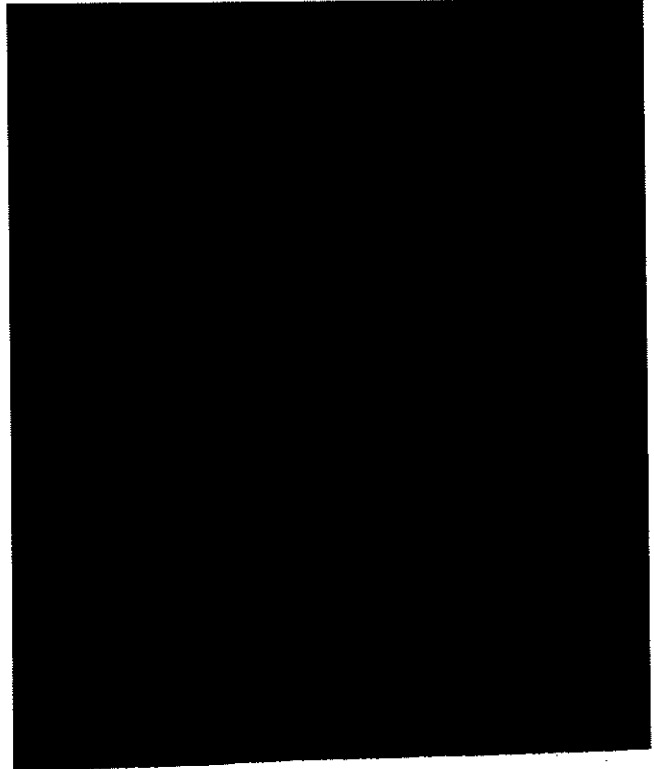
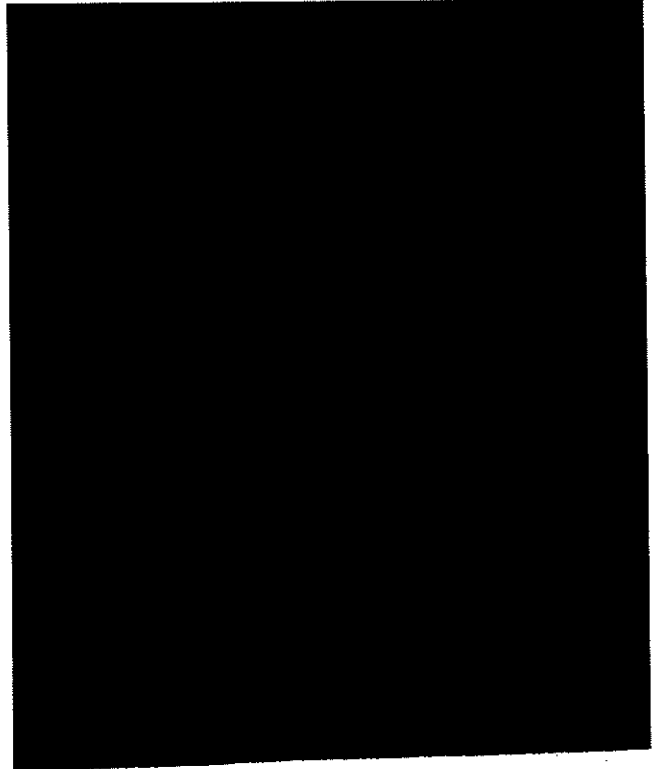
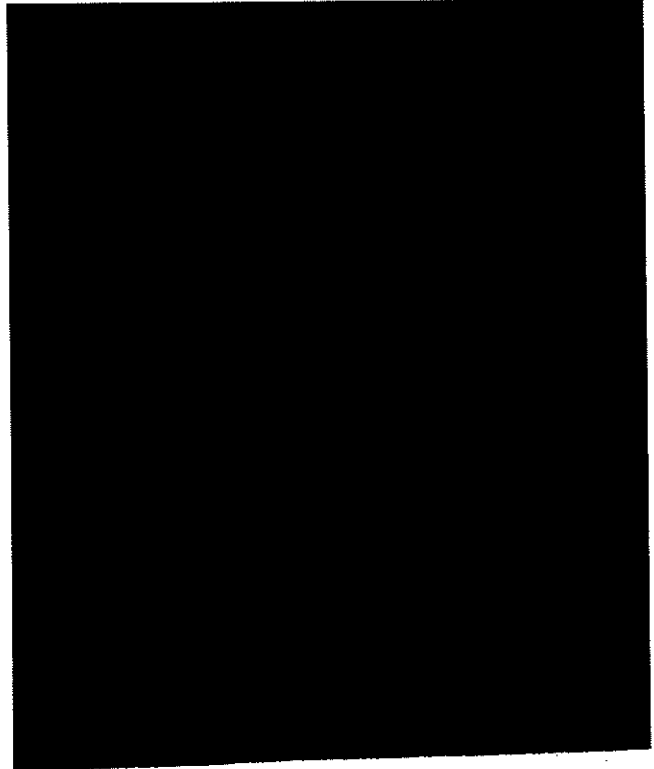
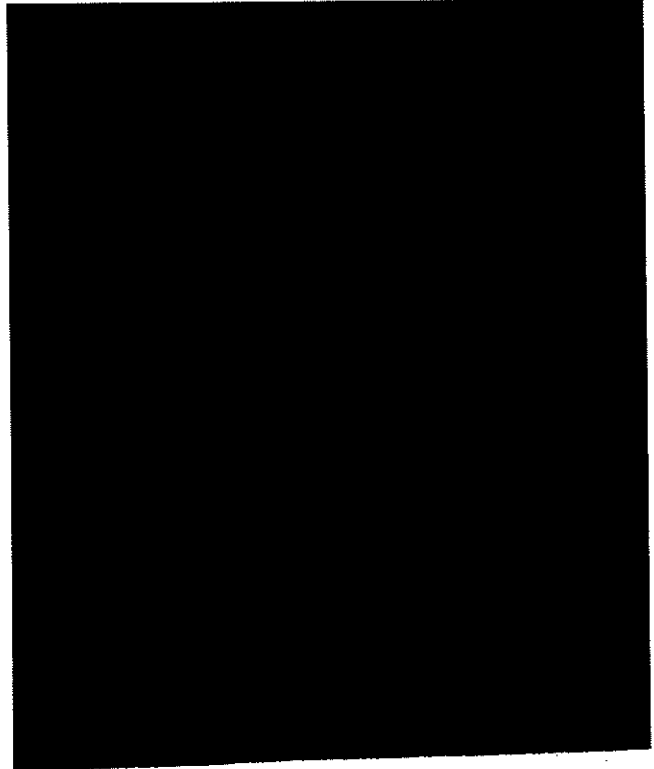
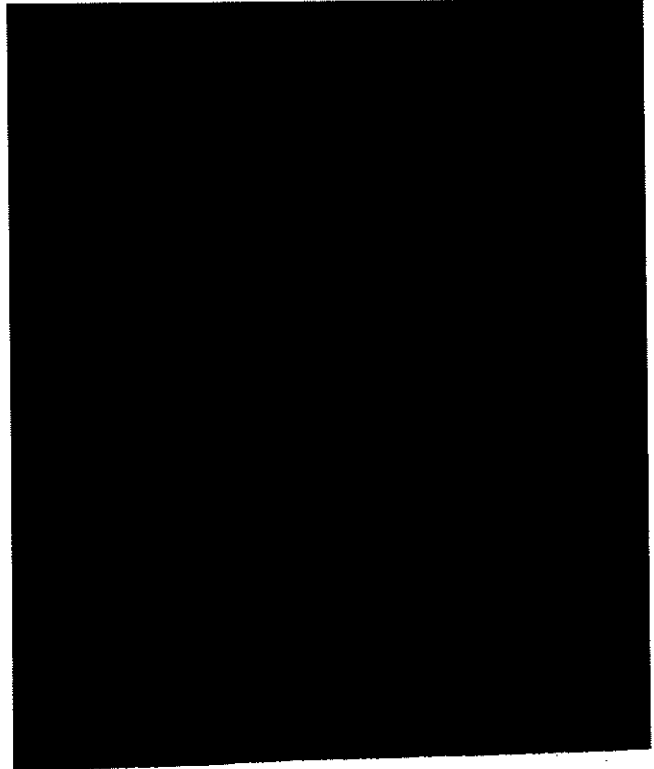
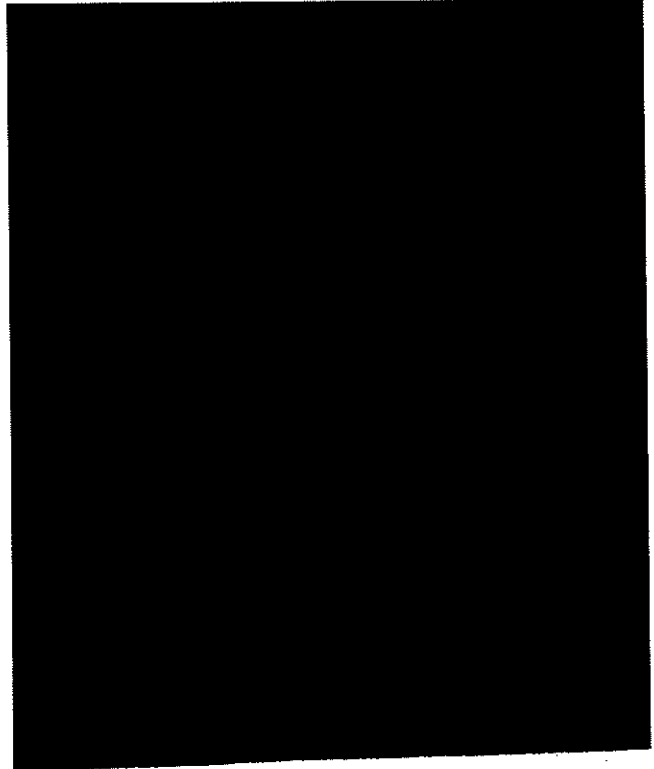
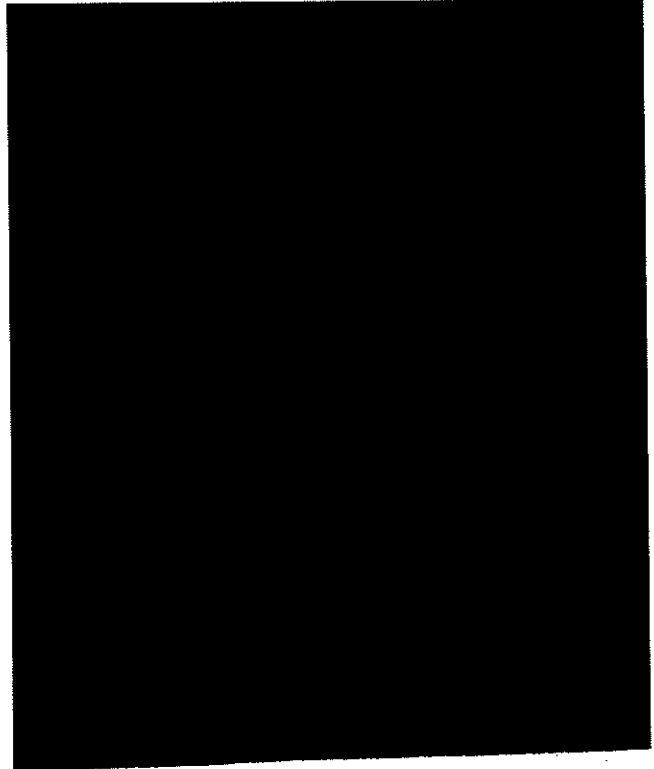
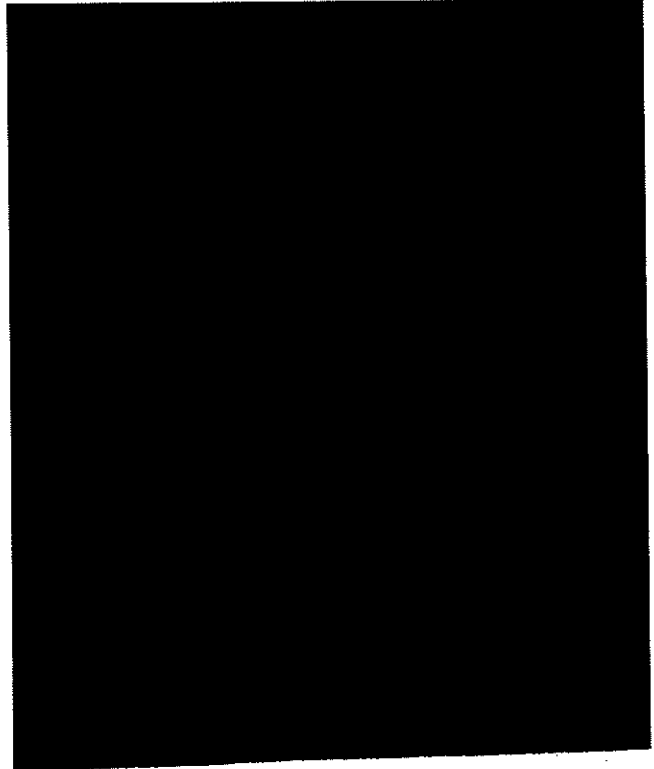
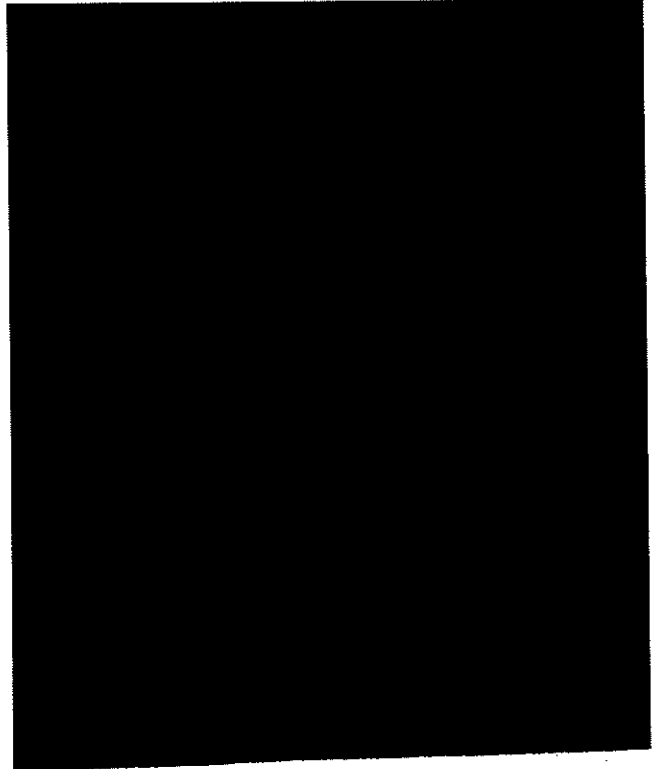
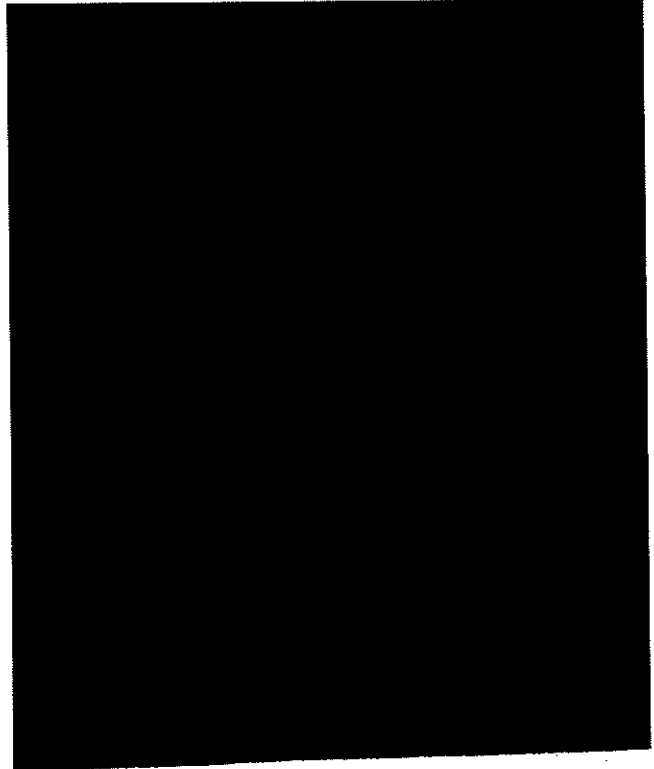
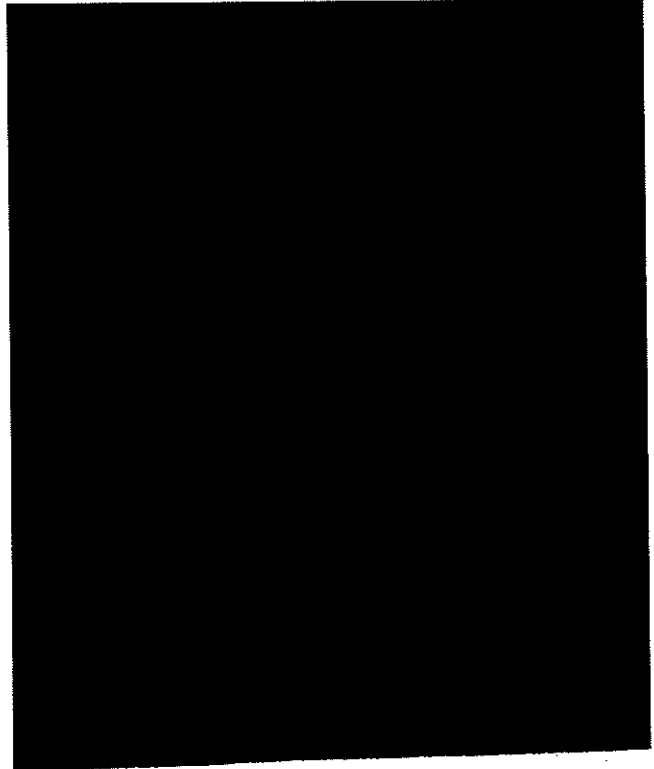
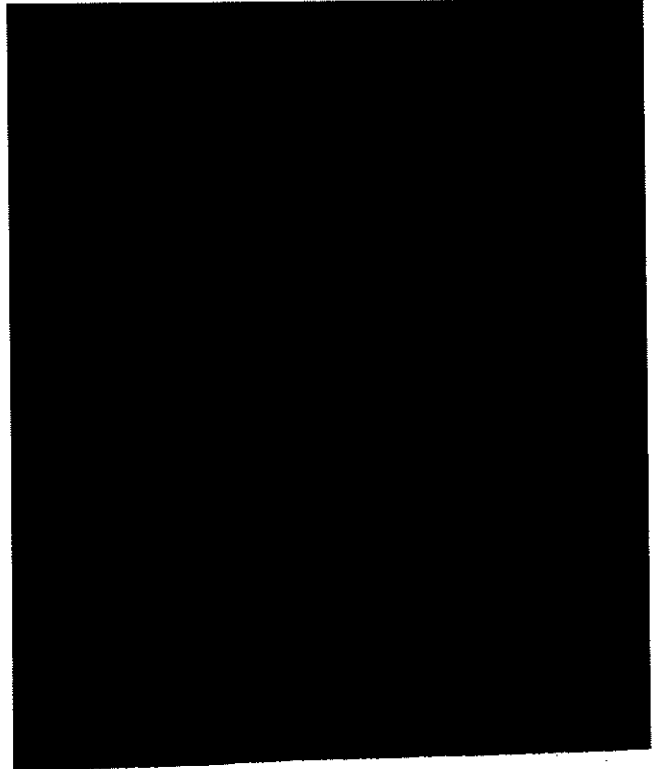
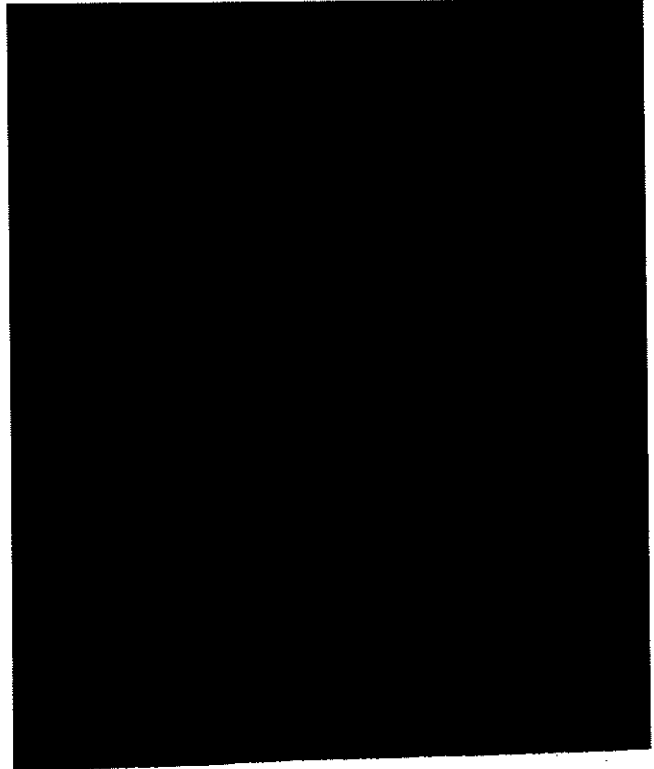
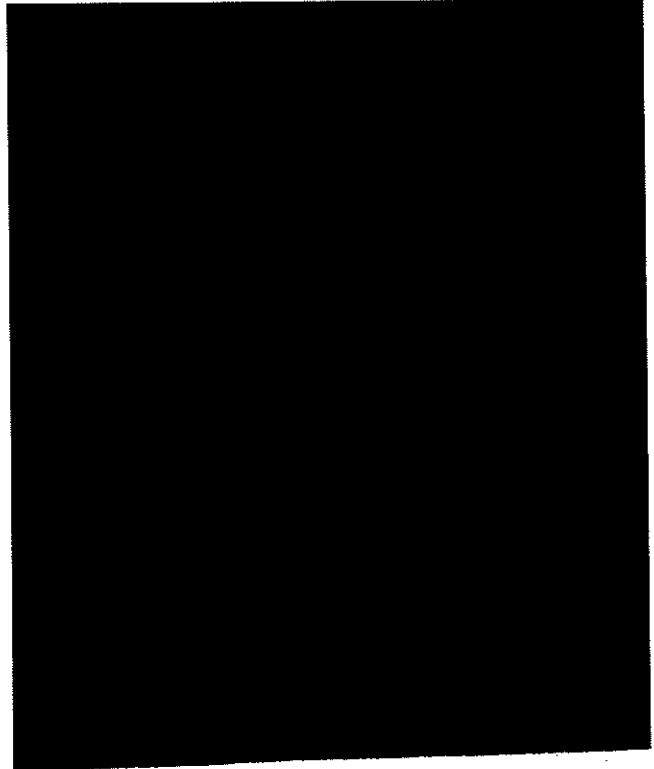
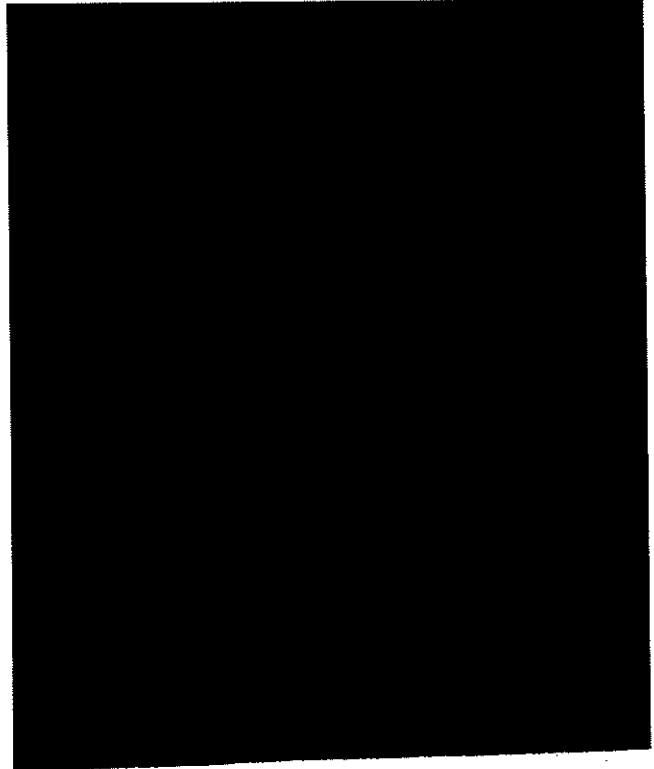
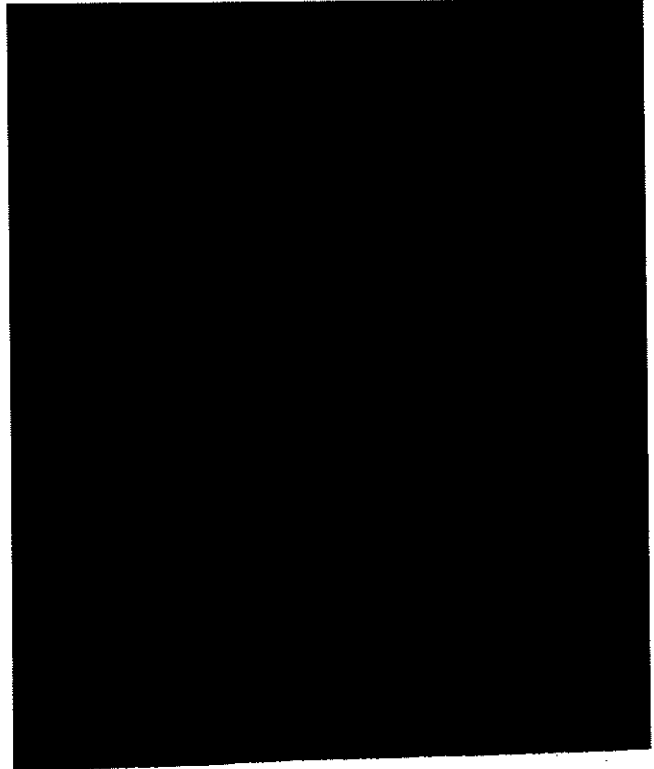
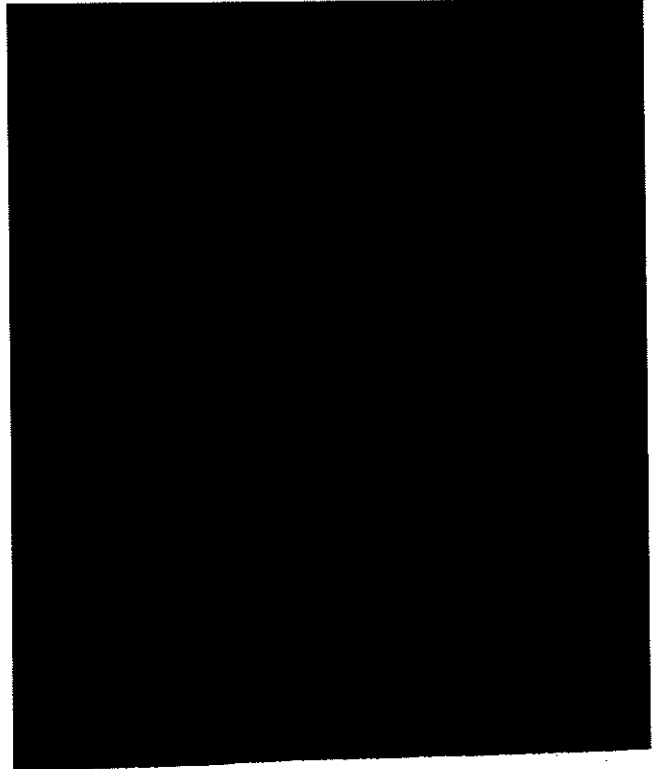
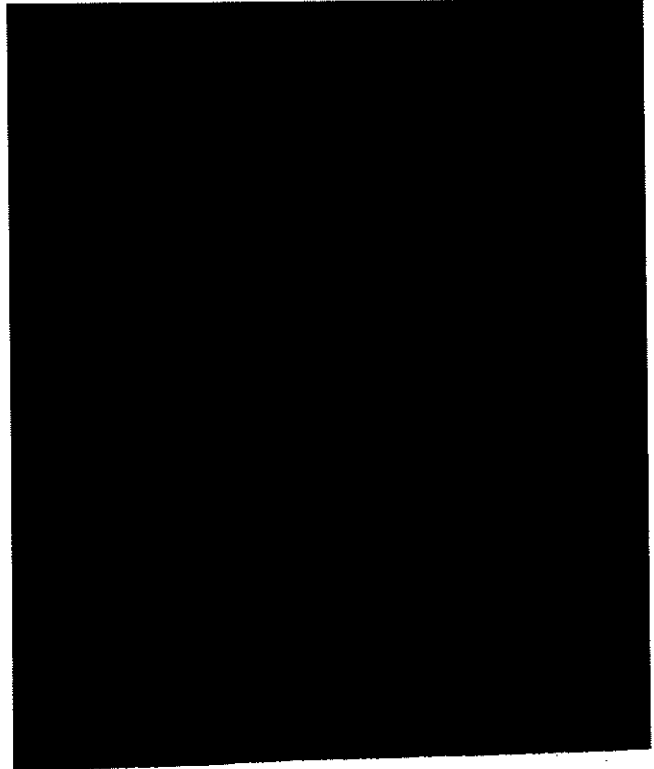
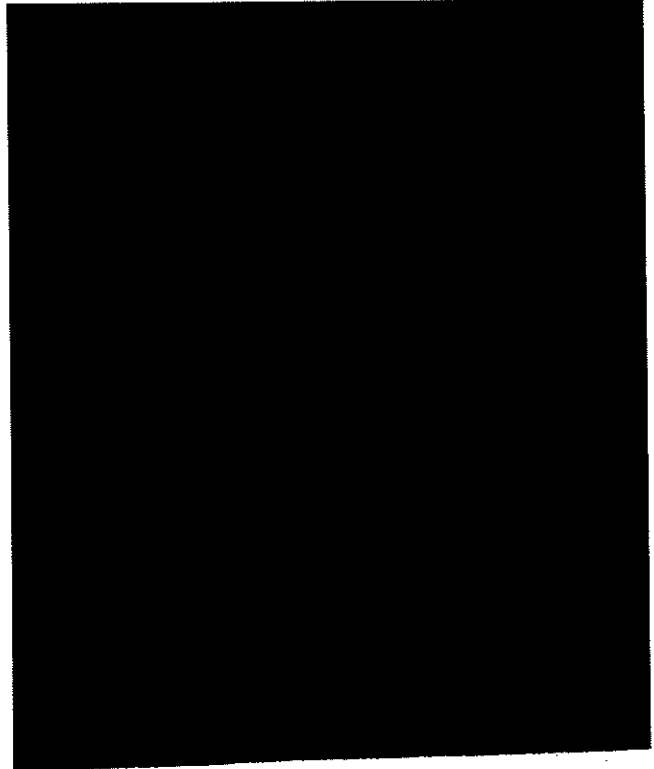
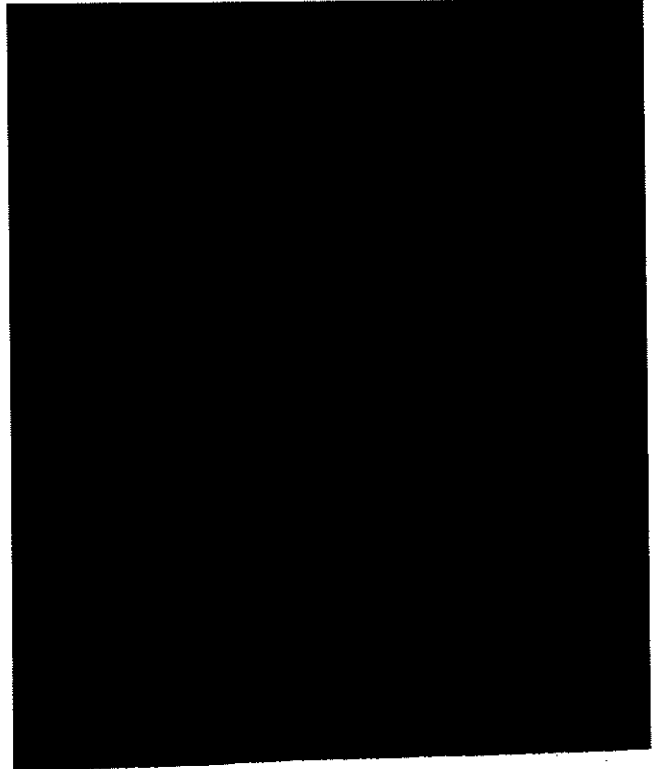
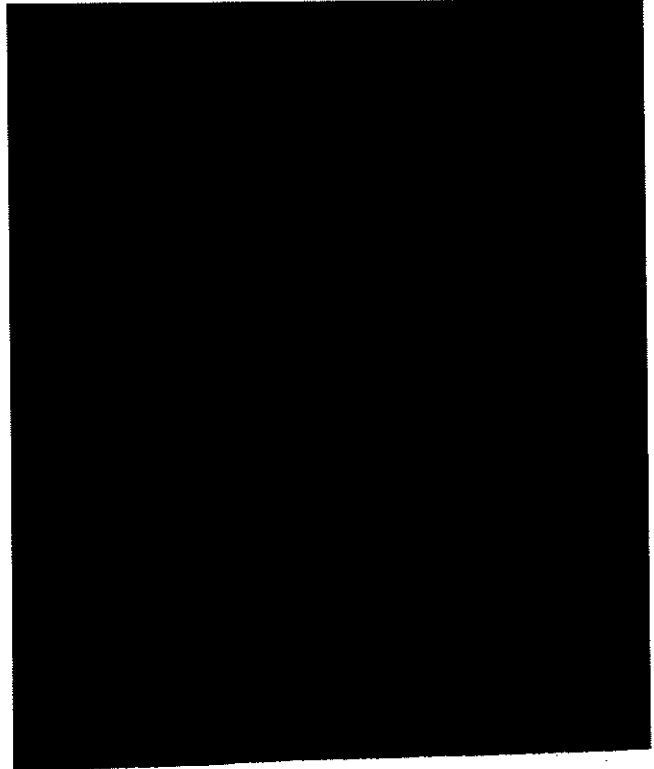
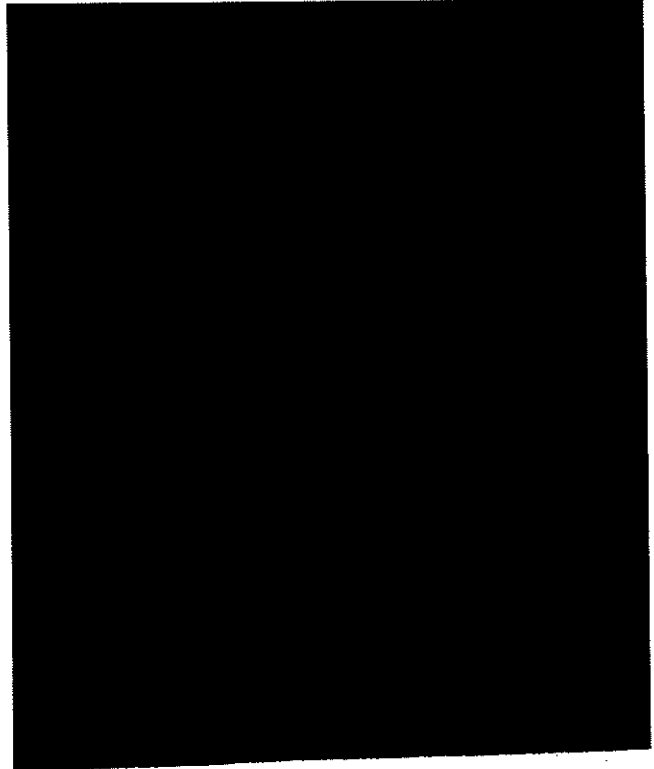
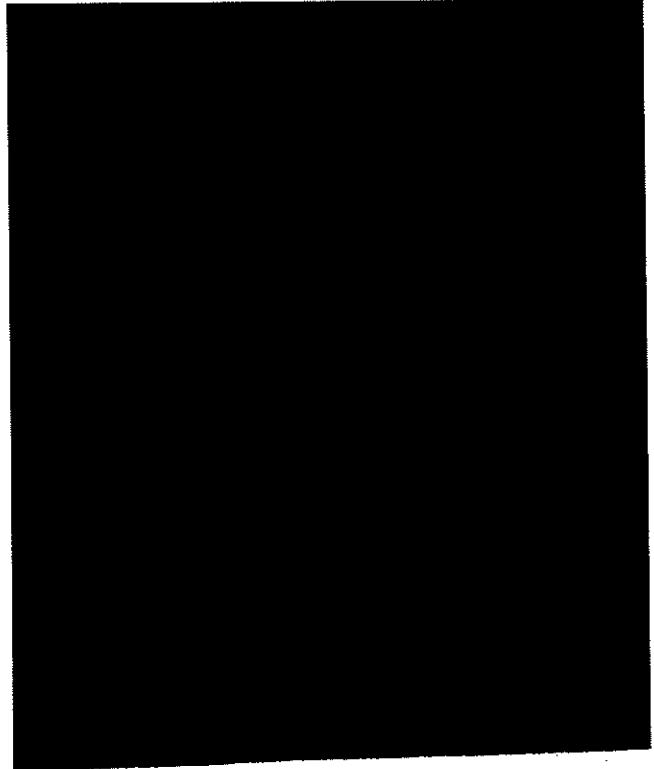
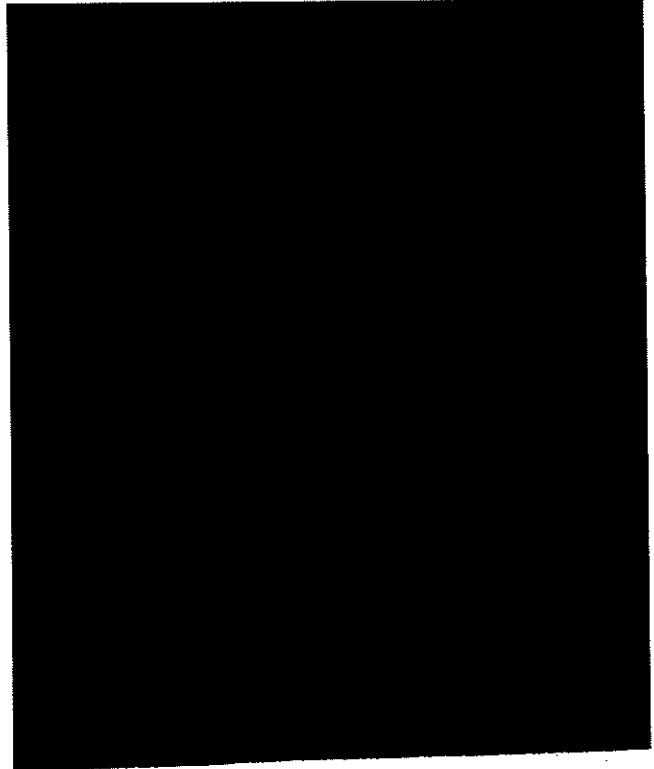
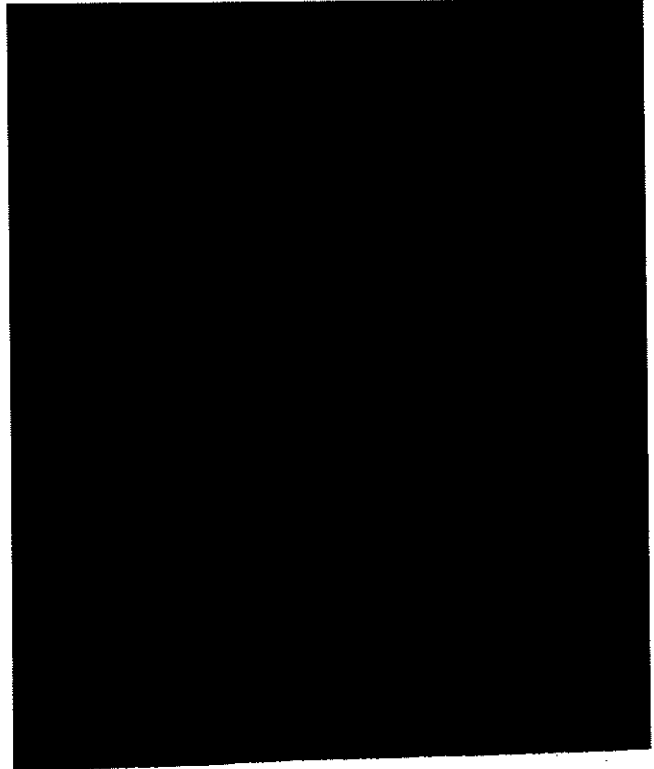
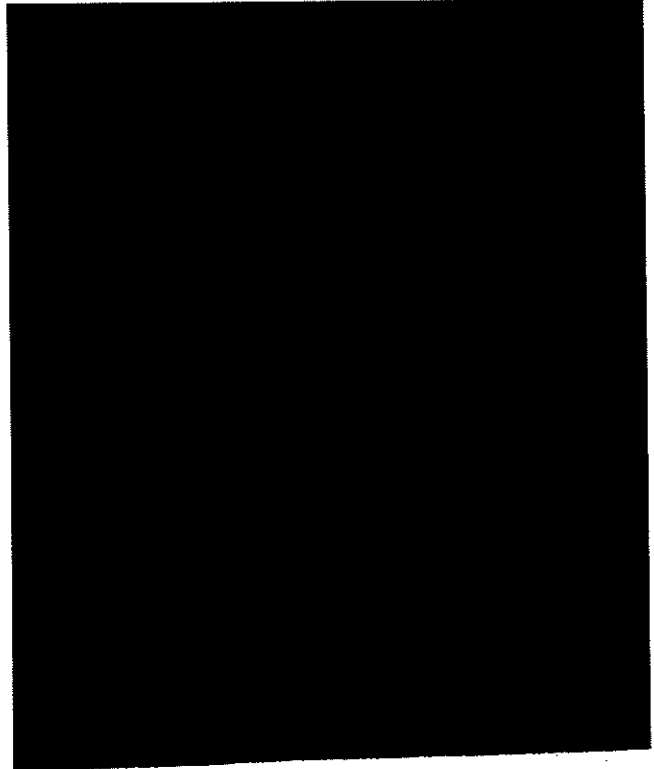
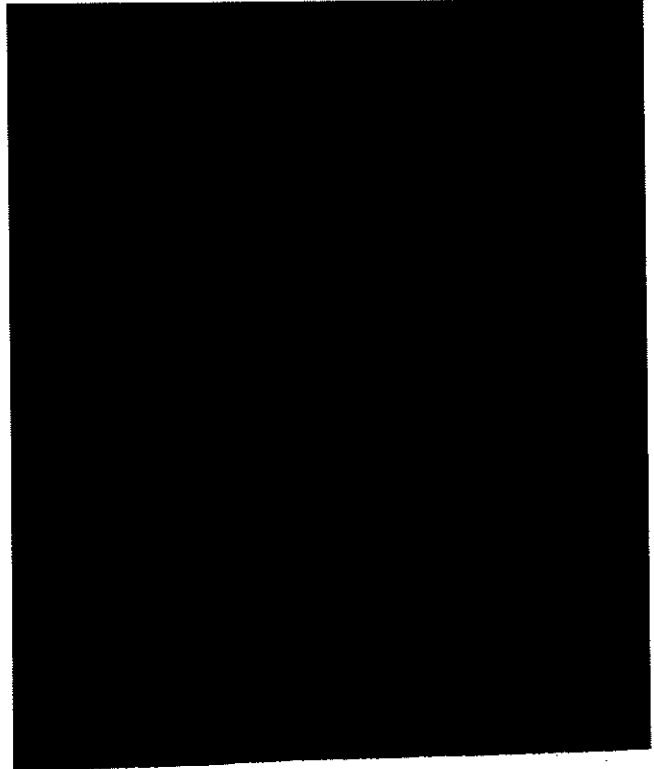
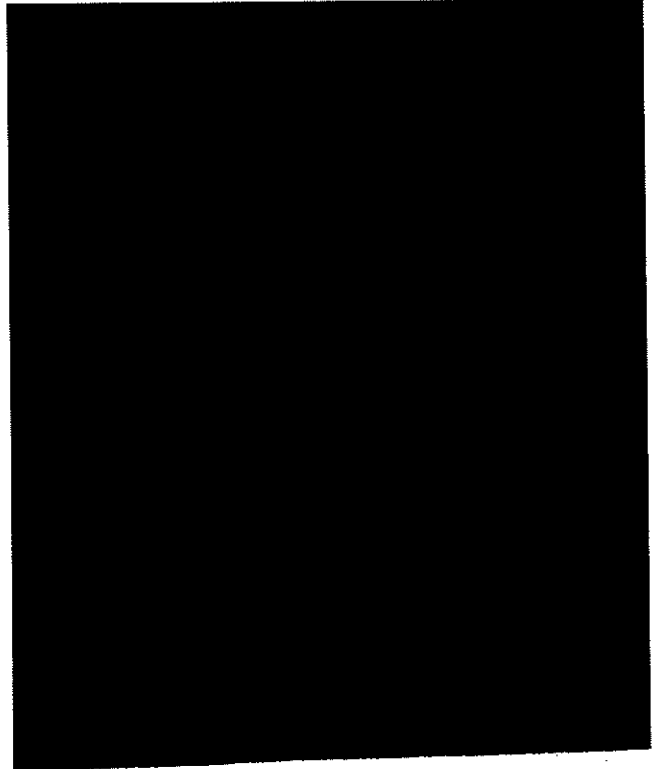
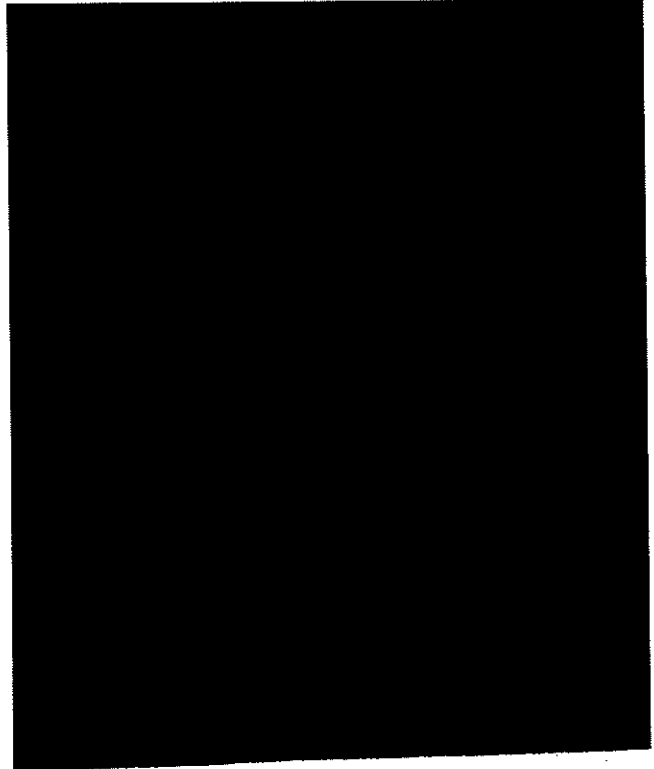
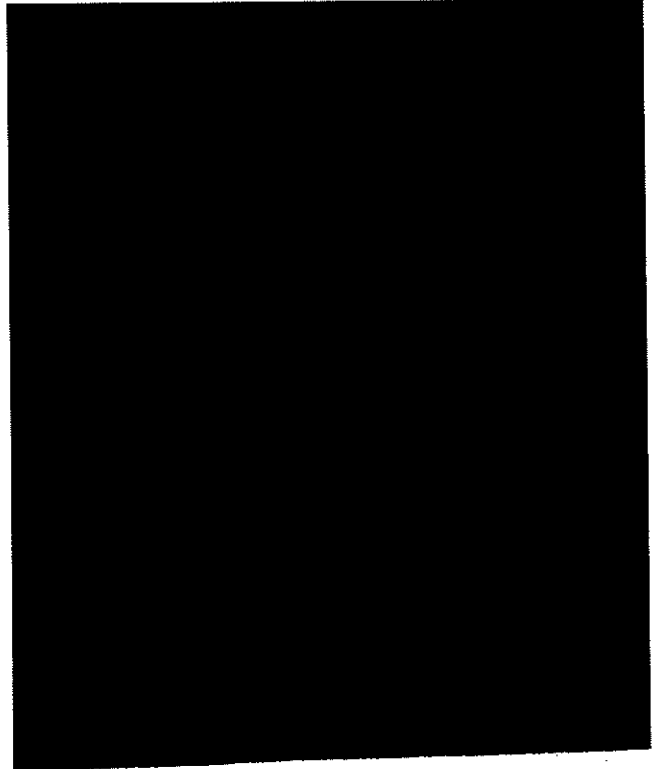
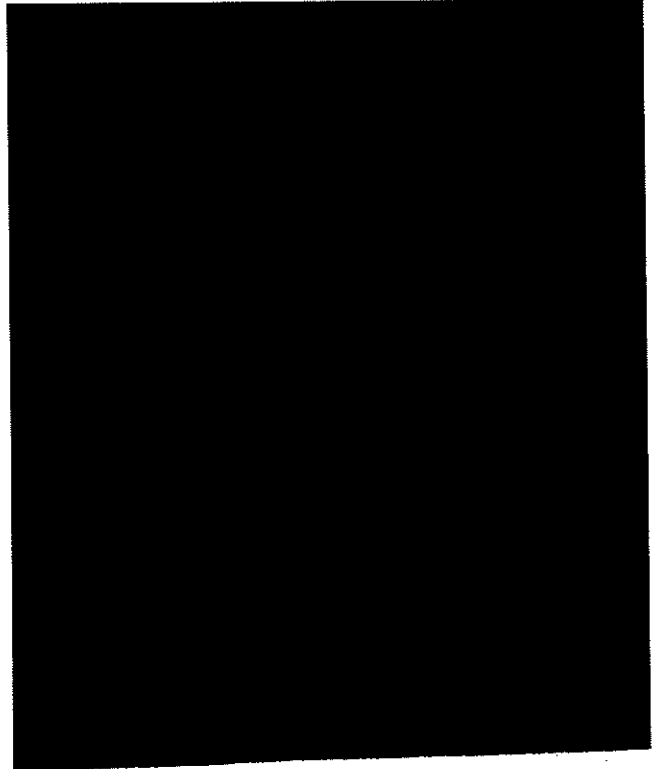
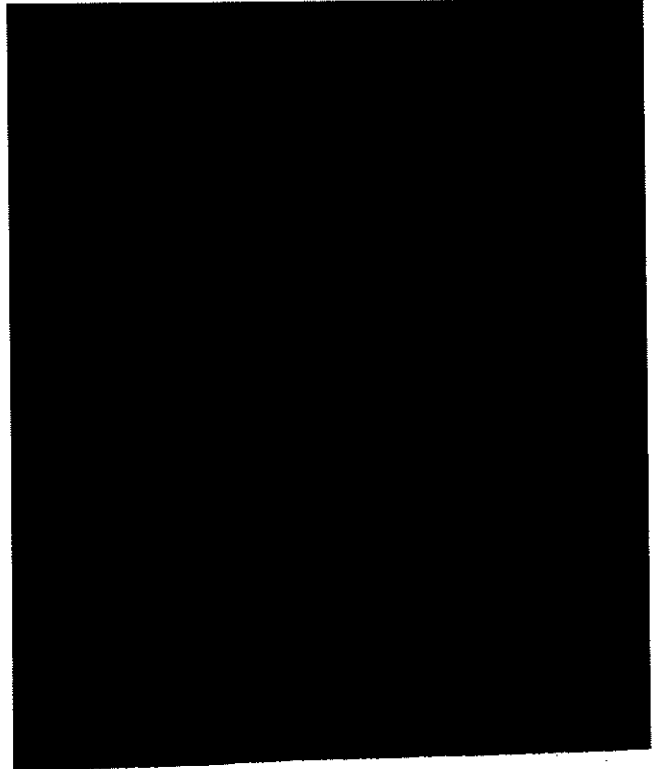
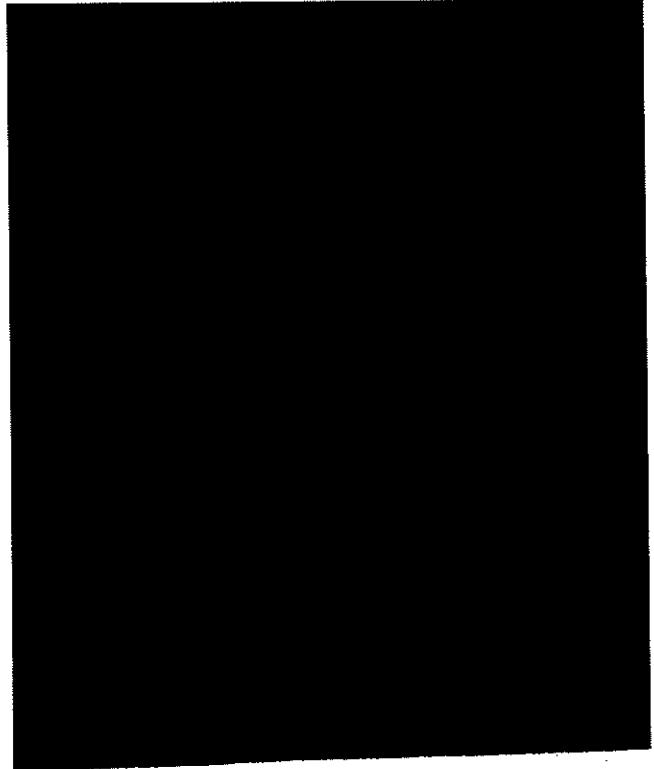
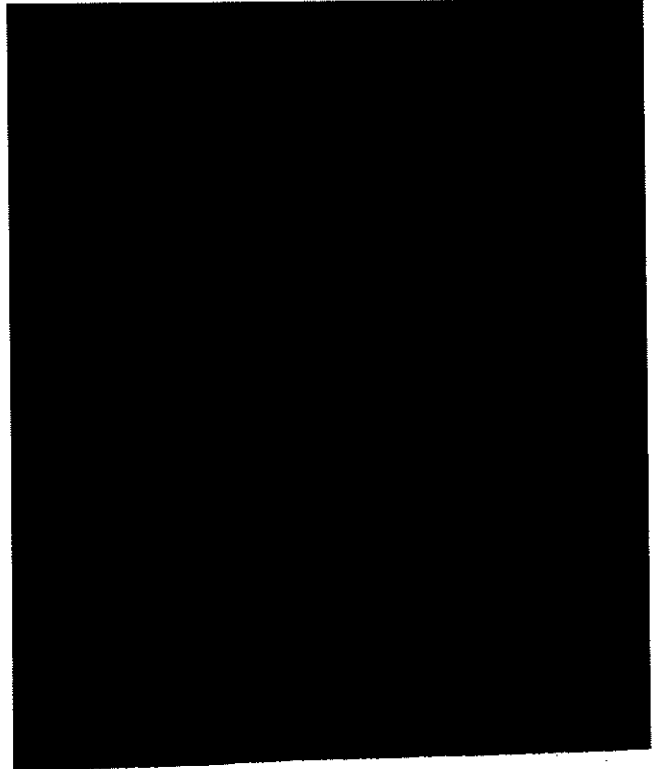
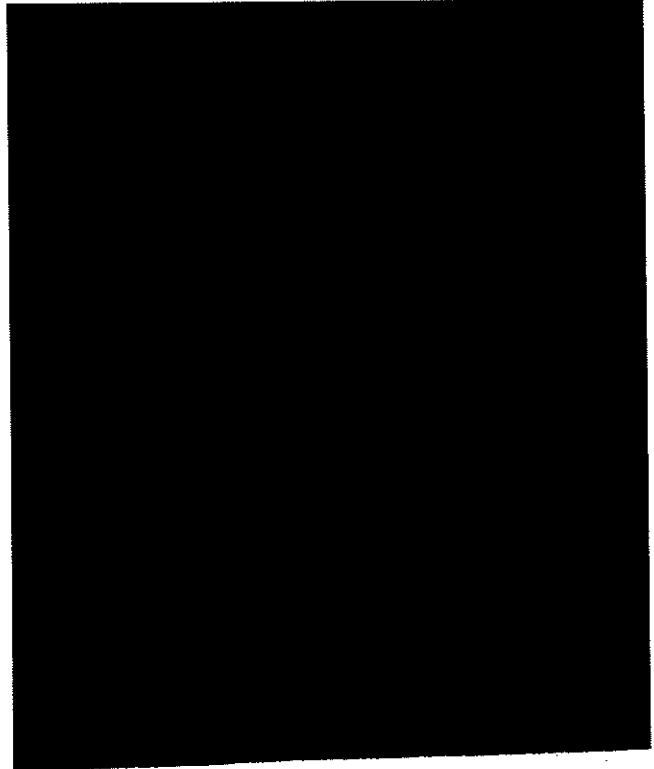
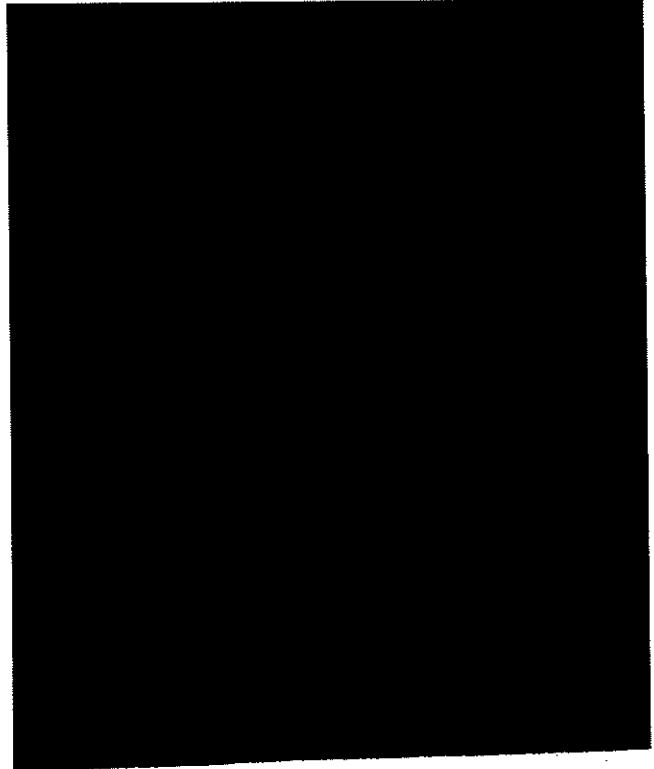
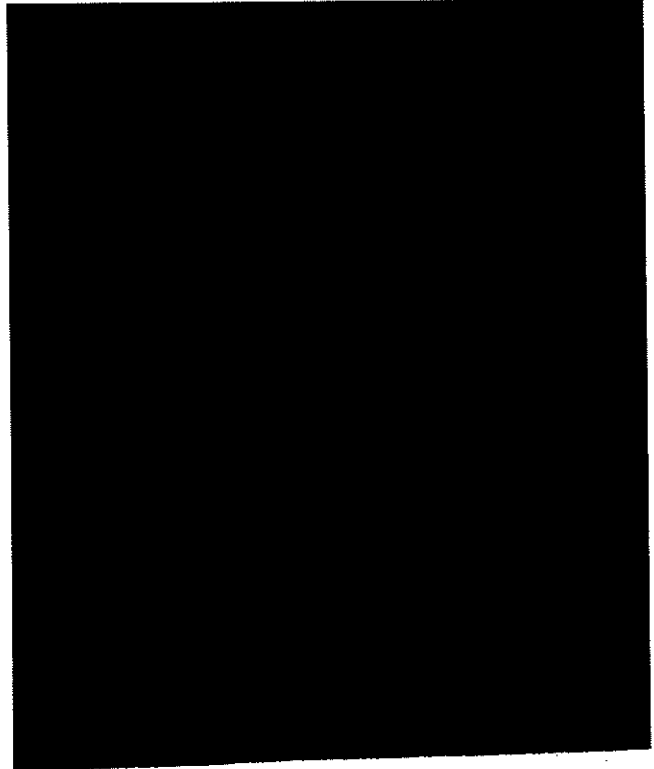
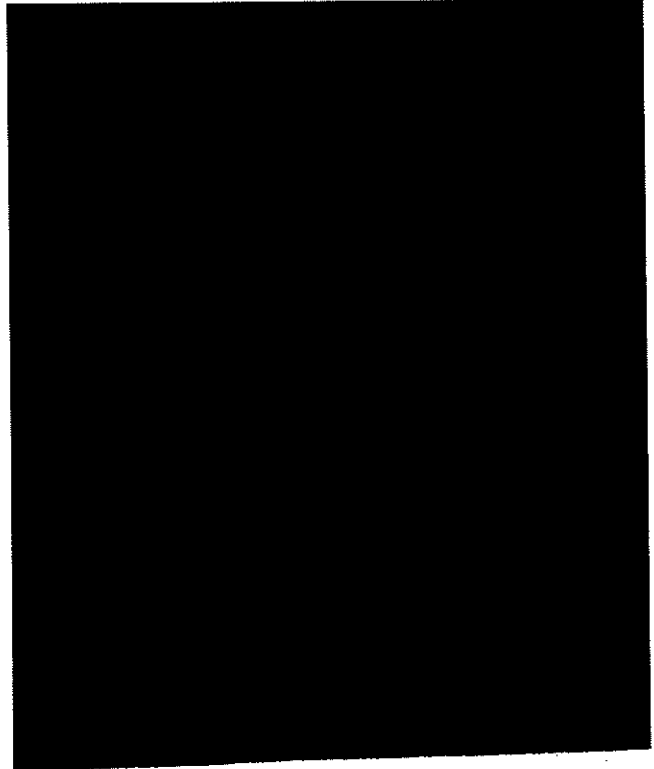
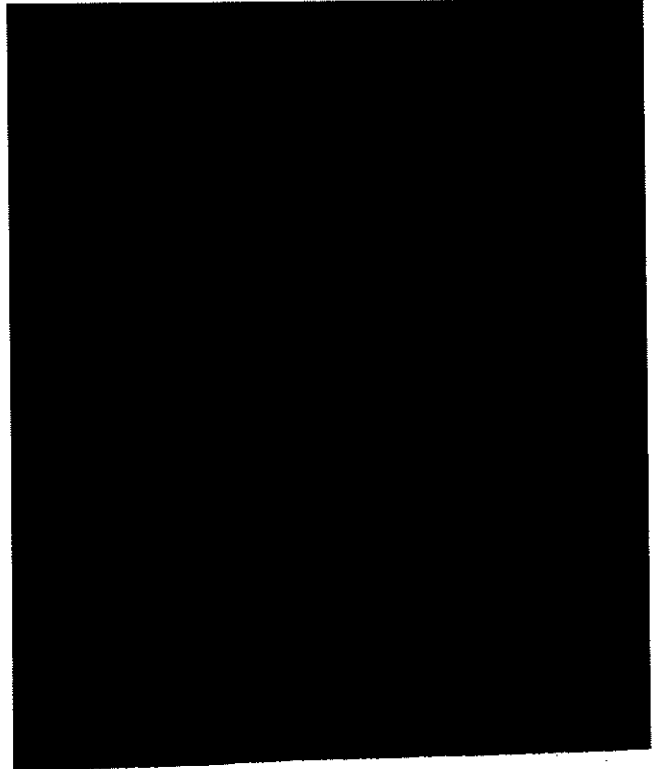
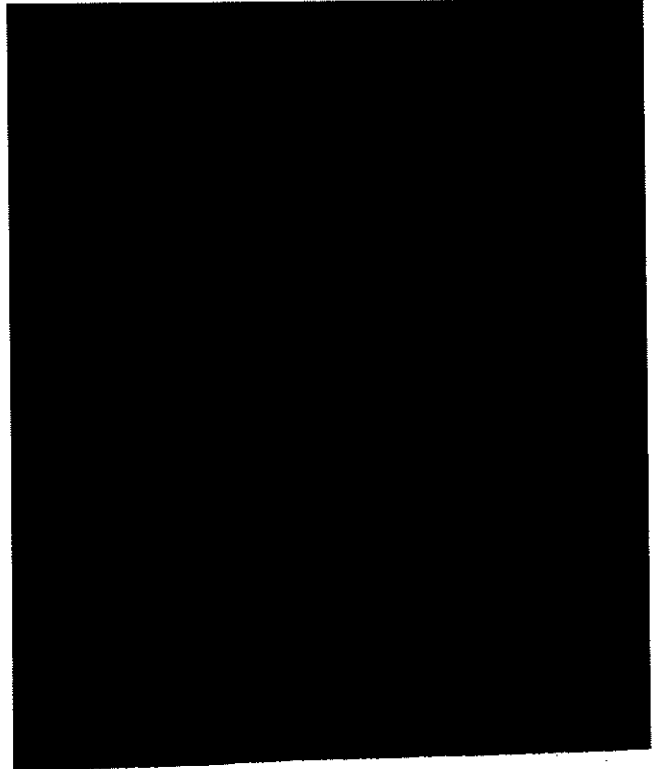
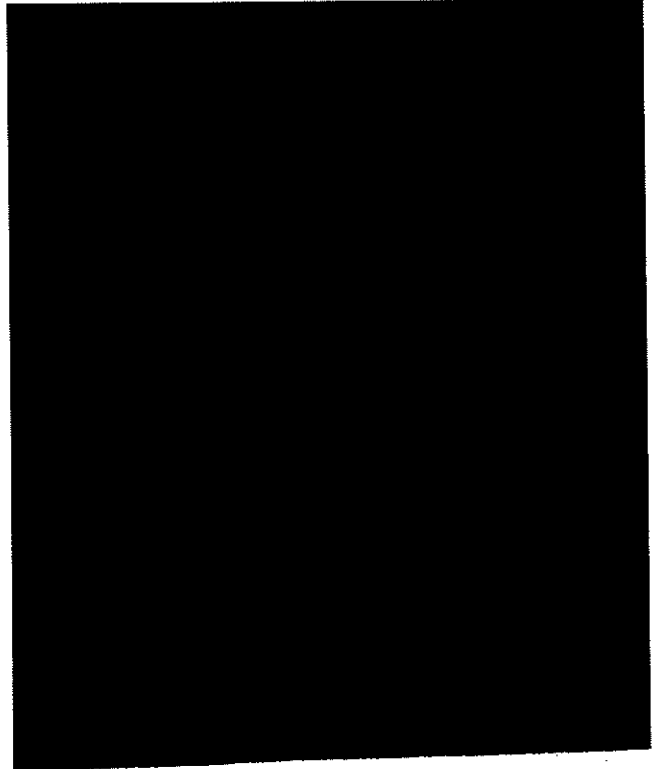
※ 領収書等が重ならないように貼り付けてください。
 ※ 領収書等が枠内におさまらない場合は、別紙領収書台紙(様式4)に貼り付けてください。
 ただし、領収書等がA4サイズ以上の場合は貼付不要。
 ※領収書等を徴し得ない場合は、支払決定者の支払証明を付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙


整理番号 (通年)	3	支出年月日	令和3年4月30日
項目 (該当項目に○をする)	① 調査研究費 ② 要請・陳情活動費 ③ 資料購入費	2. 研修費 6. 会議費 9. 人件費	3. 広報費 7. 資料作成費 4. 広聴費
領収書等貼付欄			
 池田 系内商品 (領収書)		 池田 系内商品 (領収書)	
日商有田株式会社 セルフックス池田SS 大阪府池田市古江町153-1 TEL:072-737-8690 SS-38114		日商有田株式会社 セルフックス池田SS 大阪府池田市古江町153-1 TEL:072-737-8690 SS-38114	
2021年04月30日 15:34 伝票No.0848 通番2556		2021年04月18日 18:31 伝票No.1209 通番2316	
0-38114-0000 お買上 現金		0-38114-0000 お買上 現金	
0200 味"15"ガリ P16 ¥6000 数量 42.86(L) 単価 @140		0200 味"15"ガリ P13 ¥4000 数量 28.57(L) 単価 @140	
合計 ¥6,000 (内消費税10%(対象 ¥6000) ¥545) お預り ¥10,000 お釣り ¥4,000 1049-1049 06 2021/04/30		合計 ¥4,000 (内消費税10%(対象 ¥4000) ¥364) お預り ¥4,000 お釣り ¥0 8329-8329 05 2021/04/18	
上記にて領収書に替えさせて頂きます 看板価格より、現金で1円/L値引!! 1万円ブリカで、2円/L値引!! 2万円ブリカで、3円/L値引!! ご来店ありがとうございました。		上記にて領収書に替えさせて頂きます 看板価格より、現金で1円/L値引!! 1万円ブリカで、2円/L値引!! 2万円ブリカで、3円/L値引!! ご来店ありがとうございました。	
充当内容 (按分の計算方法等)	$10,000(円) \times 0.3(30\%) = 3,000(円)$		

- ※ 領収書等が重ならないように貼り付けてください。
- ※ 領収書等が枠内におさまらない場合は、別紙領収書台紙(様式4)に貼り付けてください。
 ただし、領収書等がA4サイズ以上の場合は貼付不要。
- ※ 領収書等を徴し得ない場合は、支払決定者の支払証明を付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号 (通年)	4	支出年月日	令和3年5月6日	
項 目 (該当項目に○をする)	1. 調査研究費 5. 要請・陳情活動費 ⑧ 資料購入費	2. 研修費 6. 会議費 9. 人件費	3. 広報費 7. 資料作成費	4. 広聴費
領収書等貼付欄				
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/05/06			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/05/06	TAKASHI YAMASHITA		-	-
0000-0050-0014-5820	しんぶん赤旗		3,497	-
2021/05/01			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/30			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/30			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/30			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29			-	-
0000-0050-0014-5820			-	-
2021/04/29				

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号 (通年)	5	支出年月日	令和3年5月7日
項 目 (該当項目に○をする)	① 調査研究費 5. 要請・陳情活動費 8. 資料購入費	2. 研修費 6. 会議費 9. 人件費	3. 広報費 7. 資料作成費 4. 広聴費
領収書等貼付欄			
 <p>池 田</p> <p>系内商品名: (領収書用紙)</p> <p>日商有田株式会社 セルフィックス池田SS 大阪府池田市古江町153-1 TEL:072-737-8690 SS-38114</p> <p>2021年05月07日 08:15 伝票No.0056 通番1136</p> <p>様 *</p> <p>0-38114-0000 お買上 現金</p> <p>0200 シキコーガリ P04 ¥5000 数量 34.97(L) 単価 @143</p> <p>合計 ¥5,000 (内消費税10%(対象 ¥5000) ¥455) お預り ¥5,000 お釣り ¥0</p> <p>9229-9229 02 2021/05/07</p> <p>上記にて領収書に替えさせて頂きまず 看板価格より、現金で1円/L値引!! 1万円プリカで、2円/L値引!! 2万円プリカで、3円/L値引!! ご来店ありがとうございました。</p>			
充当内容 (按分の計算方法等)	$5,000 (円) \times 0.3 (30\%) = 1,500 円$		

※ 領収書等が重ならないように貼り付けてください。

※ 領収書等が枠内におさまらない場合は、別紙領収書台紙(様式4)に貼り付けてください。

ただし、領収書等がA4サイズ以上の場合は貼付不要。

※領収書等を徴し得ない場合は、支払決定者の支払証明を付すること。

[様式 3]

令和 3 年度 第 1 四半期

会派(呼称)名 立憲民主党川西

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号 (通年)	6	支出年月日	令和3年5月17日
項 目 (該当項目に○をする)	1. 調査研究費 5. 要請・陳情活動費 8. 資料購入費	2. 研修費 6. 会議費 9. 人件費	3. 広報費 7. 資料作成費 ④ 広聴費
領収書等貼付欄			
別紙			
充当内容 (按分の計算方法等)			

※ 領収書等が重ならないように貼り付けてください。

※ 領収書等が枠内におさまらない場合は、別紙領収書台紙(様式4)に貼り付けてください。
ただし、領収書等がA4サイズ以上の場合は貼付不要。

※領収書等を徴し得ない場合は、支払決定者の支払証明を付すること。

川西市公民館使用許可書
使用料納入通知書兼領収書

令和 3 年 5 月 17 日

(団 体 名)

申請者住所 川西市新用 3-5-22

申請者氏名 山下隆志 様

☎ 090-9817-2934

(代表者氏名) 様

川西市教育委員会

申請のありました公民館の使用について、下記のとおり許可します。

川西 川西南 明峰 多田 緑台 けやき坂 清和台 (東谷) 北陵 黒川 公民館

使用目的	使用日時 (曜日)	使用場所	使用人数	使用料	減免	使用料金
ワフテン亭 代行カーゴス	令和 3 年 5 月 26 日 (土) 9 時 ~ 16 時 50 分	新 読 書 室	4 人	(@ 260 円 × 区分) 2,080 円	% 50	円 1,040
	令和 年 月 日 () 時 ~ 時 50 分		人	(@ 円 × 区分) 円	%	円
	令和 年 月 日 () 時 ~ 時 50 分		人	(@ 円 × 区分) 円	%	円
	令和 年 月 日 () 時 ~ 時 50 分		人	(@ 円 × 区分) 円	%	円

使用区分	1 登録グループ 2 社会教育関係団体 3 行政 ④ その他	使用料金合計	円 1,040
------	---------------------------------------------------------	--------	------------

貸出物	※上記の公民館統一様式のため、ご使用の公民館にない貸出物があります。ご了承ください。 1 ハンドマイク () 本 2 アンプ (持ち運び用) 3 音響機器 (部屋据置) 4 CDカセットデッキ 5 プロジェクター 6 スクリーン 7 ピアノ 8 その他 ()
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- ※ 公民館を使用する場合は、次のことを守ってください。
1. 使用前と使用後は必ず受付に申し出てください。
 2. 使用当日は、必ず使用許可書を持参してください。
 3. 使用料金を金融機関で納付された場合は、使用当日に必ず領収書を持参してください。
 4. 部屋使用後は、整理・清掃し、次の方が気持ちよく使えるようにしてください。
 5. 公民館の備品等を破損、又は紛失したときは届け出てください。
 6. 使用時間は厳守してください。

公民館使用料として、上記金額を領収しました。

川西市出納員

- (注) 使用料の還付
- (1) 使用前 1 箇月までに取消申請をした場合は、全額還付します。
 - (2) 使用前 7 日までに取消申請をした場合は、5割還付します。
- なお、使用前 6 日からは還付できませんので、ご注意ください。

領 収 印	
-3.5.17	
受付	

[様式 3]

令和 3 年度 第 1 四半期

会派(呼称)名 立憲民主党川西

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号 (通年)	7	支出年月日	令和3年5月17日
項 目 (該当項目に○をする)	1. 調査研究費 5. 要請・陳情活動費 8. 資料購入費	2. 研修費 6. 会議費 9. 人件費	3. 広報費 7. 資料作成費 4. 広聴費
領収書等貼付欄			
別紙			
充当内容 (按分の計算方法等)			

※ 領収書等が重ならないように貼り付けてください。

※ 領収書等が枠内におさまらない場合は、別紙領収書台紙(様式4)に貼り付けてください。

ただし、領収書等がA4サイズ以上の場合は貼付不要。

※領収書等を徴し得ない場合は、支払決定者の支払証明を付すること。

川西市公民館使用許可書
使用料納入通知書兼領収書

令和 3 年 5 月 17 日

(団 体 名)

申請者住所 川西市新田 3丁目5番22号

申請者氏名 山下 隆志 様

☎ 09817-2924

(代表者氏名) 様

川西市教育委員会

申請のありました公民館の使用について、下記のとおり許可します。

川西 川西南 明峰 多田 緑台 けやき坂 清和台 東谷 北陵 黒川 公民館

使用目的	使用日時 (曜日)	使用場所	使用人数	使用料	減免	使用料金
201704の予約代行サ-ビ2の提供	令和3年5月25日() 9時~16時50分	緑台	人	(@200円×8区分) 1600円	% 50	円 800
空に座る(予約)に配慮(予約)	令和 年 月 日() 時 ~ 時50分		人	(@ 円× 区分) 円	%	円
	令和 年 月 日() 時 ~ 時50分		人	(@ 円× 区分) 円	%	円
	令和 年 月 日() 時 ~ 時50分		人	(@ 円× 区分) 円	%	円

使用区分	1 登録グループ 2 社会教育関係団体 3 行政 ④ その他	使用料金合計	円 800
------	-------------------------------------------------------------	--------	----------

貸出物 ※上記の公民館統一様式のため、ご使用の公民館にない貸出物があります。ご了承ください。
1 ハンドマイク()本 2 アンプ(持ち運び用) 3 音響機器(部屋据置)
4 CDカセットデッキ 5 プロジェクター 6 スクリーン 7 ピアノ
8 その他()

- ※ 公民館を使用する場合は、次のことを守ってください。
1. 使用前と使用後は必ず受付に申し出てください。
 2. 使用当日は、必ず使用許可書を持参してください。
 3. 使用料金を金融機関で納付された場合は、使用当日に必ず領収書を持参してください。
 4. 部屋使用後は、整理・清掃し、次の方が気持ちよく使えるようにしてください。
 5. 公民館の備品等を破損、又は紛失したときは届け出てください。
 6. 使用時間は厳守してください。

公民館使用料として、上記金額を領収しました。

川西市出納員

(注) 使用料の還付
(1) 使用前1箇月までに取消申請をした場合は、全額還付します。
(2) 使用前7日までに取消申請をした場合は、5割還付します。
なお、使用前6日からは還付できませんので、ご注意ください。


領 収 印
-35.17
受付

令和 3 年度 第 1 四半期
 会派(呼称)名 立憲民主党川西

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号 (通年)	8	支出年月日	令和2年6月13日	
項目 (該当項目に○をする)	① 調査研究費 5. 要請・陳情活動費 8. 資料購入費	2. 研修費 6. 会議費 9. 人件費	3. 広報費 7. 資料作成費	4. 広聴費

領収書等貼付欄



納品書 (領収書)

日商有田株式会社
 セルフックス池田SS
 大阪府池田市古江町153-1
 TEL:072-737-8690 SS-38114

2021年06月13日 22:41 伝票No. 1243
 通番3809

0-38114-0000 様 *

お買上 現金

0200
 味"ユラ"ガソリン P25 ¥6000
 数量 41.96(L)
 単価 @143

合計 ¥6,000
 (内消費税10%(対象 ¥6000) ¥545)
 お預り ¥10,000
 お釣り ¥4,000
 3238-3238 09 2021/06/13

上記にて領収書に替えさせて頂きます
 看板価格より、現金で1円/L値引!!
 1万円プリカで、2円/L値引!!
 2万円プリカで、3円/L値引!!
 ご来店ありがとうございました。

充当内容 (按分の計算方法等)	6,000(円) × 0.3(30%) = 1,800(円)
--------------------	--------------------------------

※ 領収書等が重ならないように貼り付けてください。
 ※ 領収書等が枠内におさまらない場合は、別紙領収書台紙(様式4)に貼り付けてください。
 ただし、領収書等がA4サイズ以上の場合は貼付不要。
 ※領収書等を徴し得ない場合は、支払決定者の支払証明を付すること。

[様式 3]

令和 3 年度 第 1 四半期

会派(呼称)名 立憲民主党川西

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号 (通年)	9	支出年月日	令和3年6月17日
項 目 (該当項目に○をする)	1. 調査研究費 5. 要請・陳情活動費 8. 資料購入費	2. 研修費 6. 会議費 9. 人件費	3. 広報費 7. 資料作成費 ④ 広聴費
領収書等貼付欄			
別紙			
充当内容 (按分の計算方法等)			

- ※ 領収書等が重ならないように貼り付けてください。
- ※ 領収書等が枠内におさまらない場合は、別紙領収書台紙(様式4)に貼り付けてください。
ただし、領収書等がA4サイズ以上の場合は貼付不要。
- ※領収書等を徴し得ない場合は、支払決定者の支払証明を付すること。

