

参加表明書

(業務名)(仮称)川西市地域公共交通計画策定等支援業務委託

標記業務の優先交渉権者選定に係る公募型プロポーザルに参加しますので、提出書類を添えて参加表明書を提出します。

令和 年 月 日

川西市長 越田 謙治郎 あて

提案者 所在地

事業者名

代表者職・名

電話番号

担当者 担当部署

職・名前

電話番号

FAX番号

E - M a i l

受付票

上記のとおり申込みを受付けました。

川西市土木部交通政策課

提案者	
受付印	

誓 約 書

令和 年 月 日

川西市長 越田 謙治郎 あて

所 在 地

事 業 者 名

代表者職・名

印

(仮称)川西市地域公共交通計画策定等支援業務委託優先交渉権者選定に係る公募型プロポーザルの申込みにつき、提出した申請書類に記載した事項は真実に相違ありません。

事業者の概要

事業者名																																				
<p>1. 資産・負債の状況</p> <p>※決算書の写しを添付しても良い。</p>																																				
<p>2. 事業者経歴</p>																																				
<p>3. 担当部署の人員及び管理体制</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">所属</th> <th style="width: 20%;">役職</th> <th style="width: 20%;">氏名</th> <th style="width: 20%;">役割</th> <th style="width: 20%;">主な勤務場所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>業務実施組織図</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>		所属	役職	氏名	役割	主な勤務場所																														
所属	役職	氏名	役割	主な勤務場所																																
<p>4. 他市における同業務の兼務状況</p>																																				

※記載欄が不足する場合などは、別紙を添付しても良いこととする。

過去の業務実績表

事業者名	
------	--

業務名	発注者	契約金額(千円)	契約期間	業務概要

同種業務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 地域公共交通網形成計画策定業務 ・ 地域公共交通計画策定業務
類似業務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 都市・地域総合交通戦略策定業務 ・ (その他) 地方公共団体が策定する交通に関する計画策定業務

業務実施体制表

事業者名	
------	--

役割	氏名(フリガナ)	所属・役職
統括責任者		
主担当者		
従事者		

「従事者」は、適宜行を追加してください。

本業務の実施体制について、分かりやすく記入してください。

各担当予定者の本業務への具体的な関わり方（窓口体制、打合せへの出席等）を記入してください。

この表は、適宜作り替えてもよいこととする。ただし、項目を削除してはならない。

配置予定技術者の経歴等

事業者名	
------	--

様式5の「業務実施体制表」に記載した配置予定技術者ごとに作成してください。

役 割	統括責任者、主担当者、従事者の別を記入してください。				
氏 名		生年月日			
所属 役職		経験年数	担当分野における経験年数		
保有資格	技術士(部門：)登録番号： 取得年月日： RCCM(部門：)登録番号： 取得年月日： その他(名称：)登録番号： 取得年月日：				
その他 経歴	発表論文、表彰等				
	連番	業務名	発注者	役割	
同種業務 の実績	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
類似業務 の実績	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
現在手持ちの業務					
連番	業務名	発注者	契約金額(千円)	契約期間	役割 統括責任者、主担当者、従事者の別
1					
2					
3					
4					
5					

この表は、適宜、行の追加・削除を行っても良いものとする。

同種業務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 地域公共交通網形成計画策定業務 ・ 地域公共交通計画策定業務
類似業務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 都市・地域総合交通戦略策定業務 ・ (その他) 地方公共団体が策定する交通に関する計画策定業務

企 画 提 案 書

(業務名) (仮称)川西市地域公共交通計画策定等支援業務委託

標記業務について企画提案書を提出します。

令和 年 月 日

川西市長 越田 謙治郎 あて

所 在 地

事 業 者 名

代表者職・名

本プロポーザルにおける提案

提案者	
-----	--

--

注 1) A4 版 (タテ) に記載すること。

注 2) この表は、適宜作りかえてもよいこととする。

注 3) 記載欄が不足する場合などは、別添資料による説明でもよいこととする。

注 4) 評価項目を参考に評価の視点ごとに整理して、必要な提案内容をまとめること。

見 積 書

令和 年 月 日

川西市長 越田 謙治郎 あて

所 在 地

事 業 者 名

代表者職・名

印

業務名： （仮称）川西市地域公共交通計画策定等支援業務委託

標記業務2年間と年度ごとの見積金額について、下記のとおり提出します。

2年間の合計	百万			千			円

（ただし、消費税及び地方消費税を含む。）

令和3年度分 円

令和4年度分 円

内 訳 書

令和 年 月 日

川西市長 越田 謙治郎 あて

所 在 地

事 業 者 名

代表者職・名

業務名 : 令和3年度分 (仮称) 川西市地域公共交通計画策定等支援業務委託

項 目	単価(円)	数量	単位	金額(円)	備 考
(小 計)					
消費税及び地方消費税					
(委託料合計)					

内 訳 書

令和 年 月 日

川西市長 越田 謙治郎 あて

所 在 地

事 業 者 名

代表者職・名

業務名 : 令和4年度分 (仮称)川西市地域公共交通計画策定等支援業務委託

項 目	単価(円)	数量	単位	金額(円)	備 考
(小 計)					
消費税及び地方消費税					
(委託料合計)					

辞 退 届

令和 年 月 日

川西市長 越田 謙治郎 あて

所 在 地

事 業 者 名

代表者職・名

印

下記について、参加を辞退します。

記

(仮称) 川西市地域公共交通計画策定等支援業務委託
優先交渉権者選定に係る公募型プロポーザル

以上

質 問 書

提出先 川西市土木部交通政策課 あて
 (仮称)川西市地域公共交通計画策定等支援業務委託
 優先交渉権者選定に係る公募型プロポーザル募集要項等に関する質問

送信年月日		令和 年 月 日	
送信元(事業者名)			
担当者名			
連絡先	電話		
	FAX		
	Email		
文書名	ページ・項目	質問内容	
(記入例) 特記仕様書	1ページ目 第4条	〇〇について・・・	

質問に対する回答については、原則個別には行わない。参加表明者及び質問者全員に電子メールにて回答する。

質問は簡潔に記入すること。