

## 質 問 回 答 書

業務名：(仮称) 川西市地域公共交通計画策定等支援業務委託

回答日：令和3年5月17日

番号	文書名	ページ・項目	質問内容	回 答
1	募集要項	3 ページ 9. 事業者の選定	プレゼンテーションでは、(パワーポイント等に作り直すのではなく) 提出した様式 8 や様式 9 などを用いて、ご説明させていただくという理解でありますでしょうか。	ご理解のとおりです。
2	募集要項	(別紙) 選定審査票 A (会社の実績及び実施体制の評価) 2. 業務遂行能力	実施体制について、「A. 業務従事者の内、有資格者が3名以上。」とありますが、【様式 5】でいう、従事者のみ3名か、それとも統括責任者、主担当者を含めた3名でしょうか。	統括責任者及び主担当者を含めた3名です。 (業務従事者とは、【様式 5】でいう統括責任者、主担当者及び従事者のことです。)
3	様式集	様式 1~様式 10-2	代表者職・名に「印」の記載がない様式は、押印不要でよろしいか。	ご理解のとおりです。
4	様式集	様式 3 事業者の概要	「4. 他市における同業務の兼務状況」に記載する業務は、参加表明書提出時点において兼務している業務という認識で宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
5	様式集	様式 4 過去の業務実績表	取り上げる業務において、過去 10 年以内や業務実績数等の制約はありますでしょうか。また確認資料を添付する必要はありますでしょうか。必要な場合、どのような書類が必要でしょうか。	平成 28 年度以降に地方公共団体等の元請けとして実施した業務を記載してください。 業務実績数の制約はありません。 確認資料の添付は不要ですが、受託者として契約する際には、実績を証明する書類(テクリスや契約書等の写し)を提出していただきます。

## 質 問 回 答 書

業務名：(仮称) 川西市地域公共交通計画策定等支援業務委託

回答日：令和3年5月17日

番号	文書名	ページ・項目	質問内容	回 答
6	様式集	様式 6 配置予定技術者の経歴等	同種・類似業務の実績は最大 10 業務を記載するという認識で宜しいでしょうか。	様式 6 の注釈に記載のとおり、業務件数に上限は設けていません。(※この表は、適宜、行の追加・削除を行っても良いものとする。)
7	様式集	様式 8 本プロポーザルにおける提案	様式 8 の注釈の意味として、様式 8 で全体を整理し、詳細は別添資料に記載するというのでしょうか。それとも、様式 8 の上部にある「本プロポーザルにおける提案」「【様式 8】」「提案者 No」はそのまま掲載し、それ以降の内容は提案者が自由に記載するというのでしょうか。また、枚数に上限等はありませんでしょうか。	質問内容のいずれの方法による説明でも差支えありません。 なお、枚数の上限はありませんが、選定審査票 B の評価は、制限時間内に行われた説明内容のみ対象となります。
8	特記仕様書	4 ページ (6) 川西市地域公共交通会議の運営支援	スケジュール検討の参考にさせていただくため、会議（5 回程度開催予定）の実施時期について、既に想定されていたら、お教えいただくことは可能でしょうか。	想定する会議の実施時期は以下のとおりです。 なお、業務の進行状況によって、変更となる場合があります。 ・令和 3 年度：8 月頃、12 月頃 ・令和 4 年度：6 月頃、9 月頃、11 月頃
9	特記仕様書	4 ページ (6) 川西市地域公共交通会議の運営支援	スケジュール検討の制約となる事柄（例えば上位計画改定スケジュール）等がございましたら、お教えください。	令和 3 年度～令和 4 年度に上位計画が改定される予定です。本計画の策定についても上位計画改定のスケジュールと整合させる必要がありますが、現段階でスケジュールの詳細は未定です。

以上