

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号 (通年)	27	支出年月日	令和3年1月8日		
項 目 (該当項目に○をする)	① 調査研究費 5. 要請・陳情活動費 8. 資料購入費	2. 研修費 6. 会議費 9. 人件費	3. 広報費 7. 資料作成費	4. 広聴費	
領収書等貼付欄					
 <p>池 田</p> <p>納品書 (領収書)</p> <p>日商有田株式会社                  セルフックス池田SS                  大阪府池田市古江町153-1                  TEL:072-737-8690 SS-38114</p> <p>2021年01月05日 17:36 伝票No.0979                  通番2063</p> <p>0-38114-0000 様 *</p> <p>お買上 現金</p> <p>0200                  水*エラ*ガ*リ* P16 ¥6000                  数量 47.25(L)                  単価 @127</p> <p>合計 ¥6,000                  (内消費税10%(対象 ¥6000) ¥545)                  お預り ¥10,000                  お釣り ¥4,000                  1259-1259 05 2021/01/05</p> <p>上記にて領収書に替えさせて頂きます                  看板価格より、現金で1円/L値引!                  1万円ブリカで、2円/L値引!                  2万円ブリカで、3円/L値引!                  ご来店ありがとうございました。</p>		 <p>池 田</p> <p>納品書 (領収書)</p> <p>日商有田株式会社                  セルフックス池田SS                  大阪府池田市古江町153-1                  TEL:072-737-8690 SS-38114</p> <p>2021年01月08日 21:46 伝票No.1354                  通番2406</p> <p>0-38114-0000 様 *</p> <p>お買上 現金</p> <p>0200                  水*エラ*ガ*リ* P16 ¥4000                  数量 31.50(L)                  単価 @127</p> <p>合計 ¥4,000                  (内消費税10%(対象 ¥4000) ¥364)                  お預り ¥4,000                  お釣り ¥0                  1236-1236 06 2021/01/08</p> <p>上記にて領収書に替えさせて頂きます                  看板価格より、現金で1円/L値引!                  1万円ブリカで、2円/L値引!                  2万円ブリカで、3円/L値引!                  ご来店ありがとうございました。</p>			
充当内容 (按分の計算方法等)	$10,000 \times 0.3 = 3,000$				

※ 領収書等が重ならないように貼り付けてください。  
 ※ 領収書等が枠内におさまらない場合は、別紙領収書台紙(様式4)に貼り付けてください。  
 ただし、領収書等がA4サイズ以上の場合は貼付不要。  
 ※領収書等を徴し得ない場合は、支払決定者の支払証明を付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号 (通年)	28	支出年月日	令和3年1月11日		
項 目 (該当項目に○をする)	1. 調査研究費 5. 要請・陳情活動費 ⑧ 資料購入費	2. 研修費 6. 会議費 9. 人件費	3. 広報費 7. 資料作成費	4. 広聴費	
領収書等貼付欄					
5820	██████████		-		
2021/01/13	TAKASHI YAMASHITA		-		
0000-0050-0014-5820	██████████		28,300	-	0411259
2021/01/13	TAKASHI YAMASHITA			1,880.00	
0000-0050-0014-5820	██		201,280	USD	107.064 0815404
2021/01/12	TAKASHI YAMASHITA				
0000-0050-0014-5820	██		8,239	-	0370324
2021/01/12	TAKASHI YAMASHITA				
0000-0050-0014-5820	██		38,800	-	0563000
2021/01/11	TAKASHI YAMASHITA				
0000-0050-0014-5820	しんぶん赤旗		3,497	-	0893722
2021/01/08	TAKASHI YAMASHITA				
0000-0050-0014-5820	██		2,245	-	-
2021/01/08	TAKASHI YAMASHITA				
0000-0050-0014-5820	██████████		7,900	-	0078071
2021/01/08	TAKASHI YAMASHITA				
0000-0050-0014-5820	██		184,400	-	0364081
2021/01/07	TAKASHI YAMASHITA				
充当内容 (按分の計算方法等)					

※ 領収書等が重ならないように貼り付けてください。  
 ※ 領収書等が枠内におさまらない場合は、別紙領収書台紙(様式4)に貼り付けてください。  
 ただし、領収書等がA4サイズ以上の場合は貼付不要。  
 ※領収書等を徴し得ない場合は、支払決定者の支払証明を付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号 (通年)	29	支出年月日	令和3年2月5日	
項 目 (該当項目に○をする)	① 調査研究費 5. 要請・陳情活動費 8. 資料購入費	2. 研修費 6. 会議費 9. 人件費	3. 広報費 7. 資料作成費	4. 広聴費
領収書等貼付欄				
 <p>池 田</p> <p>納品書 (領収書)</p> <p>日商有田株式会社 セルフィックス池田SS 大阪府池田市古江町153-1 TEL:072-737-8690 SS-38114</p> <p>2021年02月05日 20:24 伝票No. 1373 通番3142</p> <p>0-38114-0000 様 *</p> <p>お買上 現金</p> <p>0200 セルフィックス P19 ¥5000 数量 38.46(L) 単価 @130</p> <p>合計 ¥5,000 (内消費税10%(対象 ¥5000) ¥455)</p> <p>お預り ¥10,000 お釣り ¥5,000</p> <p>7829-7829 07 2021/02/05</p> <p>上記にて領収書に替えさせていただきます 看板価格より、現金で1円/L値引!! 1万円プリカで、2円/L値引!! 2万円プリカで、3円/L値引!! ご来店ありがとうございました。</p>				
充当内容 (按分の計算方法等)	$5,000 \times 0.3 = 1,500円$			


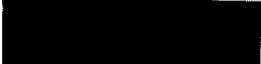





※ 領収書等が重ならないように貼り付けてください。

※ 領収書等が枠内におさまらない場合は、別紙領収書台紙(様式4)に貼り付けてください。

ただし、領収書等がA4サイズ以上の場合は貼付不要。

※領収書等を徴し得ない場合は、支払決定者の支払証明を付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号 (通年)	30	支出年月日	令和3年2月6日	
項 目 (該当項目に○をする)	1. 調査研究費 5. 要請・陳情活動費 ⑧ 資料購入費	2. 研修費 6. 会議費 9. 人件費	3. 広報費 7. 資料作成費	4. 広聴費
領収書等貼付欄				
2021/02/11	TAKASHI YAMASHITA			
0000-0050-0014-5820		4,500	-	0006621
2021/02/11	TAKASHI YAMASHITA			
0000-0050-0014-5820		4,900	-	0060581
2021/02/10	TAKASHI YAMASHITA			
0000-0050-0014-5820		4,500	-	0153426
2021/02/10	TAKASHI YAMASHITA			
0000-0050-0014-5820		4,248	-	-
2021/02/08	TAKASHI YAMASHITA			
0000-0050-0014-5820		-6,270	-	0307716
2021/02/06	TAKASHI YAMASHITA			
0000-0050-0014-5820	しんぶん赤旗	3,497	-	0241285
2021/02/05	TAKASHI YAMASHITA			
0000-0050-0014-5820		84,400	-	0935048
2021/02/05	TAKASHI YAMASHITA			
0000-0050-0014-5820		1,981	-	-
2021/02/04	TAKASHI YAMASHITA			
充当内容 (按分の計算方法等)				


※ 領収書等が重ならないように貼り付けてください。

※ 領収書等が枠内におさまらない場合は、別紙領収書台紙(様式4)に貼り付けてください。

ただし、領収書等がA4サイズ以上の場合は貼付不要。

※領収書等を徴し得ない場合は、支払決定者の支払証明を付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号 (通年)	31	支出年月日	令和3年3月5日	
項 目 (該当項目に○をする)	1. 調査研究費	2. 研修費	3. 広報費	4. 広聴費
	5. 要請・陳情活動費	6. 会議費	7. 資料作成費	
	⑧ 資料購入費	9. 人件費		
領収書等貼付欄           No.				
<h2>領 収 書</h2> <p> <input type="checkbox"/> 会費(しんぶん代含む)  <input checked="" type="checkbox"/> 新婦人しんぶん購読料                 </p> <p>山下隆志 様</p> <p>金 4920 円 <sup>2冊</sup> / 月分 (〒 円) <sup>1冊分</sup></p> <p>2022年3月5日</p> <p>上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。</p> <p>新日本婦人の会 ( 高野 朝香 )</p> 				
<p>4,920円 ÷ 12ヵ月 = 410円 / 月</p> <p>(R2年度) R3年2月~3月 → 820円</p> <p>(R3年度) R3年9月 ~ R4年1月 → 4,100円</p>				
充当内容 (按分の計算方法等)				

※ 領収書等が重ならないように貼り付けてください。  
 ※ 領収書等が枠内におさまらない場合は、別紙領収書台紙(様式4)に貼り付けてください。  
 ただし、領収書等がA4サイズ以上の場合は貼付不要。  
 ※領収書等を徴し得ない場合は、支払決定者の支払証明を付すること。

[様式 3]

令和 2 年度 第 4 四半期  
 会派(呼称)名 立憲民主党川西

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号 (通年)	32	支出年月日	令和3年3月6日		
項 目 (該当項目に○をする)	1. 調査研究費 5. 要請・陳情活動費 ⑧ 資料購入費	2. 研修費 6. 会議費 9. 人件費	3. 広報費 7. 資料作成費	4. 広聴費	

領収書等貼付欄

2021/03/10	TAKASHI YAMASHITA				
0000-0050-0014-5820	[REDACTED]	45,200	-	-	0413973
2021/03/10	TAKASHI YAMASHITA				
0000-0050-0014-5820	[REDACTED]	22,300	-	-	0917993
2021/03/09	TAKASHI YAMASHITA				
0000-0050-0014-5820	[REDACTED]	84,600	-	-	0111684
2021/03/08	TAKASHI YAMASHITA				
0000-0050-0014-5820	[REDACTED]	715	-	-	0096304
2021/03/08	TAKASHI YAMASHITA				
0000-0050-0014-5820	[REDACTED]	720	-	-	0277355
2021/03/06	TAKASHI YAMASHITA				
0000-0050-0014-5820	しんぶん赤旗	3,497	-	-	0641771
2021/03/05	TAKASHI YAMASHITA				
0000-0050-0014-5820	[REDACTED]	1,808	-	-	-
2021/03/05	TAKASHI YAMASHITA				
0000-0050-0014-5820	[REDACTED]	89,800	-	-	0783690
2021/03/05	TAKASHI YAMASHITA				

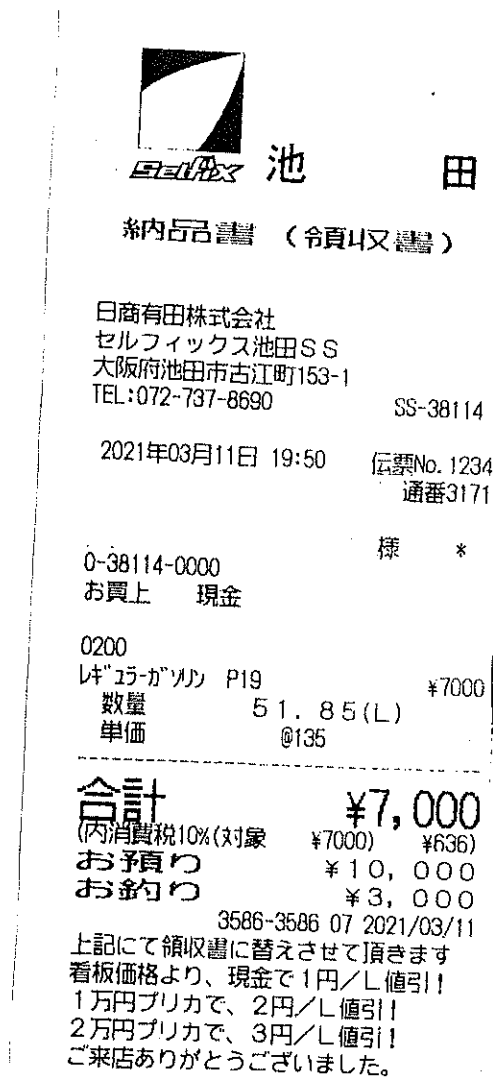
充当内容 (按分の計算方法等)	
--------------------	--

- ※ 領収書等が重ならないように貼り付けてください。
- ※ 領収書等が枠内におさまらない場合は、別紙領収書台紙(様式4)に貼り付けてください。  
ただし、領収書等がA4サイズ以上の場合は貼付不要。
- ※ 領収書等を徴し得ない場合は、支払決定者の支払証明を付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号 (通年)	33	支出年月日	令和3年3月11日		
項 目 (該当項目に○をする)	① 調査研究費 5. 要請・陳情活動費 8. 資料購入費	2. 研修費 6. 会議費 9. 人件費	3. 広報費 7. 資料作成費	4. 広聴費	

領収書等貼付欄



充当内容 (按分の計算方法等)	7,000 x 0.3 = 2,100円
--------------------	----------------------

- ※ 領収書等が重ならないように貼り付けてください。
- ※ 領収書等が枠内におさまらない場合は、別紙領収書台紙(様式4)に貼り付けてください。  
 ただし、領収書等がA4サイズ以上の場合は貼付不要。
- ※領収書等を徴し得ない場合は、支払決定者の支払証明を付すること。