

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号 (通年)	8	支出年月日	令和2年7月6日	
項 目 (該当項目に○をする)	1. 調査研究費 5. 要請・陳情活動費 8. 資料購入費	2. 研修費 6. 会議費 9. 人件費	3. 広報費 7. 資料作成費	4. 広聴費

領収書等貼付欄

0000-0050-0014-5820

2020/07/10

0000-0050-0014-5820

2020/07/10

0000-0050-0014-5820

2020/07/10

0000-0050-0014-5820

2020/07/09

0000-0050-0014-5820

2020/07/09

0000-0050-0014-5820

2020/07/07

0000-0050-0014-5820

2020/07/06

TAKASHI YAMASHITA

0000-0050-0014-5820

しんぶん赤旗

3,497

0846401

2020/07/04

0000-0050-0014-5820

<https://fes.rakuten-bank.co.jp/MS/main/fcs/rb/fes/jsp/mainservice/CardManagement/DebitList/DebitList/DebitList.jsp>

充当内容 (按分の計算方法等)	
--------------------	--

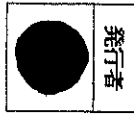
- ※ 領収書等が重ならないように貼り付けてください。
- ※ 領収書等が枠内におさまらない場合は、別紙領収書台紙(様式4)に貼り付けてください。
 ただし、領収書等がA4サイズ以上の場合は貼付不要。
- ※ 領収書等を徴し得ない場合は、支払決定者の支払証明を付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号 (通年)	9	支出年月日	令和2年7月23日	
項 目 (該当項目に○をする)	1. 調査研究費 5. 要請・陳情活動費 8. 資料購入費	2. 研修費 6. 会議費 9. 人件費	3. 広報費 ⑦ 資料作成費	4. 広聴費

領収書等貼付欄

EDION
 エディオン



2020年07月23日
 金額 ¥37,180-
 但し ASCS 7022777代金EIC
 消費税等3,380円含んであります

立憲民主党 川西 様
領 収 証

株式会社 エディオン
 (作成地)
 大阪府大阪市北区中之島二丁目
 3番33号

10%対象
 10%対象消費税

¥37,180
 ¥3,380

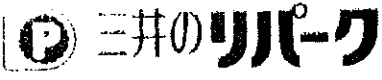
金額	内訳
現金	37,180
クレジット	0
ギフト券等	0
ポイント	0
振込	0

発行店 オアシスタウンキセラ川西店
 電話番号 072-755-6911
 No.007296345

充当内容
 (按分の計算方法等)

- ※ 領収書等が重ならないように貼り付けてください。
- ※ 領収書等が枠内におさまらない場合は、別紙領収書台紙(様式4)に貼り付けてください。
 ただし、領収書等がA4サイズ以上の場合は貼付不要。
- ※ 領収書等を徴し得ない場合は、支払決定者の支払証明を付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号 (通年)	10	支出年月日	令和2年7月27日
項 目 (該当項目に○をする)	1. 調査研究費 5. 要請・陳情活動費 8. 資料購入費	2. 研修費 6. 会議費 9. 人件費	3. 広報費 7. 資料作成費 ④ 広聴費
領収書等貼付欄			
 <p>リパーク川西能勢口駅前第2 の利用ありがとうございます。 まるごと利用をお待ちしております。 http://www.r-park.com</p> <p>領 収 書</p> <p>12 No.000940 2020年 7月27日 17:17 精算 2020年 7月27日 17:45 入庫 駐車料金 A料金 1,400円 現金入金額 2,000円 釣銭 600円 現金領収金額 1,400円</p>			
充当内容 (按分の計算方法等)			

※ 領収書等が重ならないように貼り付けてください。
 ※ 領収書等が枠内におさまらない場合は、別紙領収書台紙(様式4)に貼り付けてください。
 ただし、領収書等がA4サイズ以上の場合は貼付不要。
 ※領収書等を徴し得ない場合は、支払決定者の支払証明を付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号 (通年)	11	支出年月日	令和2年8月2日	
項 目 (該当項目に○をする)	①. 調査研究費 5. 要請・陳情活動費 8. 資料購入費	2. 研修費 6. 会議費 9. 人件費	3. 広報費 7. 資料作成費	4. 広聴費

領収書等貼付欄



池 田

系内占品.!!: (領収書.!!:)

日商有田株式会社
 セルフックス池田SS
 大阪府池田市古江町153-1
 TEL:072-737-8690 SS-38114

2020年08月02日 19:02 伝票No. 1293
 通番3163

様 *

0-38114-0000
 お買上 現金

0200
 味"15"ガ"リ" P19 ¥5000
 数量 40.32(L.)
 単価 @124

合計 ¥5,000
 (内消費税10%(対象 ¥5000) ¥455)
 お預り ¥5,000
 お釣り ¥0

7946-7946 07 2020/08/02

上記にて領収書に替えさせていただきます
 看板価格より、現金で1円/L値引!!
 1万円ブリカで、2円/L値引!!
 2万円ブリカで、3円/L値引!!
 ご来店ありがとうございました。

充当内容 (按分の計算方法等)	$5,000 \times 0.3 (30\%) = 1,500 A$
--------------------	-------------------------------------

- ※ 領収書等が重ならないように貼り付けてください。
- ※ 領収書等が枠内におさまらない場合は、別紙領収書台紙(様式4)に貼り付けてください。
 ただし、領収書等がA4サイズ以上の場合は貼付不要。
- ※ 領収書等を徴し得ない場合は、支払決定者の支払証明を付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号 (通年)	12	支出年月日	令和2年8月7日		
項 目 (該当項目に○をする)	1. 調査研究費 5. 要請・陳情活動費 8. 資料購入費	2. 研修費 6. 会議費 9. 人件費	3. 広報費 7. 資料作成費	4. 広聴費	
領収書等貼付欄					
0000-0050-0014-5820					
2020/08/07	TAKASHI YAMASHITA				
0000-0050-0014-5820	しんぶん赤旗		3,497		0948061
2020/08/07					
0000-0050-0014-5820					
2020/08/04					
0000-0050-0014-5820					
2020/08/04					
0000-0050-0014-5820					
2020/08/04					
0000-0050-0014-5820					
2020/08/01					
0000-0050-0014-5820					
2020/07/31					
0000-0050-0014-5820					
2020/07/31					
0000-0050-0014-5820					
2020/07/31					
0000-0050-0014-5820					
https://fes.rakuten-bank.co.jp/MS/main/fcs/rb/fes/jsp/mainservice/CardManagement/DebitList/DebitList/DebitList.jsp					
充当内容 (按分の計算方法等)					

※ 領収書等が重ならないように貼り付けてください。
 ※ 領収書等が枠内におさまらない場合は、別紙領収書台紙(様式4)に貼り付けてください。
 ただし、領収書等がA4サイズ以上の場合は貼付不要。
 ※領収書等を徴し得ない場合は、支払決定者の支払証明を付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号 (通年)	1413	支出年月日	令和2年9月 ⁴ 16日
項 目 (該当項目に○をする)	①. 調査研究費 5. 要請・陳情活動費 8. 資料購入費	2. 研修費 6. 会議費 9. 人件費	3. 広報費 7. 資料作成費 4. 広聴費
領収書等貼付欄			
 池 田 株式会社 (令員又、上)			
日商有田株式会社 セルフックス池田SS 大阪府池田市古江町153-1 TEL:072-737-8690 SS-38114 2020年09月04日 21:34 伝票No. 1368 通番0817 様 * 0-38114-0000 お買上 現金 0200 はら-が-り P04 ¥5000 数量 39.37(L) 単価 @127			
合計 ¥5,000 (内消費税10%(対象 ¥5000) ¥455) お預り ¥5,000 お釣り ¥0 5838-5838 02 2020/09/04 上記にて領収書に替えさせていただきます 看板価格より、現金で1円/L値引！ 1万円プリカで、2円/L値引！ 2万円プリカで、3円/L値引！ ご来店ありがとうございました。			
充当内容 (按分の計算方法等)	$5,000 \text{円} \times 0.3 (30\%) = 1,500 \text{円}$		

- ※ 領収書等が重ならないように貼り付けてください。
- ※ 領収書等が枠内におさまらない場合は、別紙領収書台紙(様式4)に貼り付けてください。
 ただし、領収書等がA4サイズ以上の場合貼付不要。
- ※ 領収書等を徴し得ない場合は、支払決定者の支払証明を付すること。

