

回 答 書

質問項目	質問内容	回答
別紙 1 の「移行データ一覧」について	別紙 1 の「移行データ一覧」にお示し頂いた番号1から12のデータ形式を教えてください。	データ形式は別紙に示すとおりである。
別紙 1 の「移行データ一覧」について	移行データが既存の GIS にあり、保守管理業者でないと取出しが困難な場合は、貴市のご協力を得ることは可能でしょうか。	移行データは別紙に示す、汎用的なデータ形式で取りだしたものを提供する。
仕様内容について	特記仕様書 P4 第 18 条【業務支援システム】(10)既存の職員端末を・・・「職員情報端末の更新等」とは、端末そのもの入れ替えを指しますか？また、既設の端末に新しいアプリやフレームワークの追加導入やブラウザの変更等も含まれますか？アプリケーションに大幅な変更が必要な場合、その連絡を事前にいただくことや相当な開発期間をいただくことは可能でしょうか？	基本的には端末の入れ替えを指すが、将来的にブラウザ等も含め変更の可能性はある。その場合は事前連絡及び情報提供等を行い、十分な開発期間の確保に努める。
仕様内容について	特記仕様書 P5 第18 条【窓口閲覧システム】(7)スタンドアロンにする場合・・・「業務支援システムで更新されたデータ・・・更新のタイミングを・・・事前に承認を得ることと」ありますが、更新頻度について、最長でも1 回/月や1 回/週といった限度値は設定されていますか？	スタンドアロンの場合の更新頻度は、最長でも1 回/月とする。