

(仮称) 川西市立総合医療センター
キセラ川西センター整備事業
様 式 集

平成3 1 年 4 月
川西市

1. 参加要件確認書類の提出



以下の資料を各様式に従って作成し、(1)～(9)については紙媒体各2部(正副)、電子媒体(指定様式のPDFデータ)CD-ROM2枚を提出してください。

- (1) 参加表明書(様式3)
- (2) 特定建設工事共同企業体届出書(様式4)
- (3) 一般競争入札参加要件確認申請書(様式5)
- (4) 資本関係及び人的関係に係る状況届(様式6-1)
- (5) 応募者の設計業務の実績(様式6-2)
- (6) 設計技術者の配置、資格及び実績(様式6-3)
- (7) 応募者の工事業務の実績(様式6-4)
- (8) 施工技術者の配置、資格及び実績(様式6-5)
- (9) 応募者の工事監理業務の実績(様式6-6)

2. 応募書類の提出

応募書類確認書(様式12)の内容に沿って作成、提出してください。

3. 技術提案書作成要領

- (1) 入札説明書等に記載の条件を踏まえた上で、技術提案書を作成してください。
- (2) 技術提案書作成にあたっては、様式17-1から様式17-5を除き、会社(法人)名やその所在地、提案者を推測できるような文字・マーク(ロゴ)等の表示等、提案者を特定できるような記載はしないよう留意してください。
- (3) 技術提案書は、各様式において別途規定する場合を除き、A4片面縦で作成することを基本としますが、適宜A4判片面横又はA3判片面で作成することも可能とします。各様式の上限枚数については、「(様式12)応募書類確認書」をご参照ください。
- (4) 応募書類については、「(様式12)応募書類確認書」書類、、の3つの区分ごとに、「部数」欄における部数を、それぞれファイルで分冊としてとりまとめ、ホッチキス止めをしないで提出してください。なお、分冊ごとに(様式15)に定める表紙を付けてください。
- (5) ファイルの背表紙には、「(仮称)川西市立総合医療センターキセラ川西センター整備事業 提案書」と記入し、以下に示すラベルを背表紙下隅(狭い場合は裏表紙右下隅)に添付してください。

正本の場合 

副本の場合 

- (6) CD-ROMに収容する情報は応募書類の内容全てとなります。なお、データはAdobe Acrobat Reader 9.0、Microsoft Word 2010、Microsoft Excel 2010 に対応可能なバージョンとしてください。
- (7) その他、入札提案書の作成にあたり、文字の大きさについては、図表等を構成する場合のやむを得ない場合を除き、10.5ポイント以上としてください。その他、フォント、文字数、着色の有無等について制限はありませんが、見やすさに配慮し、図表等を適宜活用して分かりやすい表現としてください。