

部長会議主旨

日時:令和8年3月16日(月)

午前9時00分～

場所:市役所4階 庁議室

1 市長の話

(1)令和8年度事業に向けて

令和7年度最後の部長会議となります。まず、3月議会については各常任委員会、予算委員会ともに無事終了し、議会から一定の評価をいただきました。職員一人ひとりがそれぞれの立場で尽力してくれた結果であり、改めて全職員にお礼を伝えたい。

予算審査を終えたということは、令和8年度の事業がいよいよ始まるということです。限られた予算を最大限に活かし、各事業の効果的な実施を徹底していきたい。

私が市長に就任してから、異動の有無にかかわらず引継書を作成することとした。その理由は、これまでの業務を振り返り、課題を明確にし、4月1日から良いスタートを切るためです。年度内の残りの2週間、後任者への引継ぎ、あるいはご自身の新年度準備として、業務の整理と引継ぎの作成に取り組んでもらいたいと思います。

また、監査委員会からの監査結果については、特に真摯に受け止めてください。決して市民からの信頼を損なうような重大な事態につながることはないよう、先送りすることなく、改善を図ってください。

(2)年度末の事務ミスに関して

例年、年度末から年度始めにかけて、会計処理や規則改正等における事務遅れが報告されます。全庁的に内部統制の強化に取り組んでいるため、各部署においては、他部署の事例を含めて公表している一覧表を参考にして、再発防止に向けた取り組みを進めてください。

本年を振り返ると、大きな混乱や事故なく、また大規模な災害に見舞われることなく、市政運営を進めることができました。職員のみなさんが、市民のために日々の業務に取り組んでくれたおかげです。職員の誠実な働きに感謝しています。

(3)令和8年度人事について

令和8年度の人事異動に向けては、臨時部長会議で想いを伝えますが、職員の幸せと、市民の幸せと、持続可能な組織体制の構築に向けて、最善の配置を考えました。

2 通知及びお知らせ

項目なし

3 その他

(1) 人事院公務員研修所の初任行政研修「地方自治体実地体験」の受入について(総務部)【資料1】

例年、人事院公務員研究所が国家公務員を対象とした研修を予定しており、輪番制のため、令和8年度は本市での実施を予定しています。

研修期間は、6月22日(月)～26日(金)の5日間で、4名の受入れを予定しています。

前回、平成27年度に実施した研修を参考に仮案を組んでいます。今後、具体的な研修内容を決める際には各部署へ協力をお願いすることになります。よろしくお願いいたします。

(2) 物価高騰対策おこめ券の配付について(企画財政部) 【資料2】

3月9日からおこめ券の配付を開始しています。全世帯へのゆうパック配付には約2ヶ月ほどかかる見込みですので、ゴールデンウィークの終わりくらいには全世帯へお届けできればと思っております。

次に、「市内おこめ券取扱店との協力」についてです。市長や副市長にも協力いただき、飲食店を始めとして、約170店舗で使用できる状況となっています。使用条件は「全商品」「お米を含んだ購入品」「お米のみ」となっています。

(3) 新年度の組織体制に伴う庁舎内のレイアウトの変更について(総務部)【資料なし】

3月5日に庁舎内のレイアウトの変更をお知らせをしました。これまでは該当の部署だけが引っ越し作業をするような状況となっていましたが、人手が足りないようなことがありましたら、調整のうえ部内間や隣接する部署は手助けをお願いします。忙しい時期ですが4月からの事務が円滑に進むよう協力をお願いします。

次回部長会議<年度末>(功労職員表彰) 日時:令和8年3月31日(火) 午後1時00分～