児童手当　認定請求書

（提出先）川西市長

受付印

次の事項に同意の上、請求します。
私及び生計同一の配偶者は、受給資格の確認のために、認定請求時以降継続して所得の状況及び住所等を、川西市が保有する公簿等（市民税課税台帳や住民基本台帳等）により確認すること及びマイナンバーによる情報照会に同意します。また、公簿等で確認できない場合は関係書類を提出します。

認定番号

提出日　令和　　年　　月　　日

請求者

フリガナ		性別	生年月日	電話番号
氏　名	本人署名 または 余白に押印	男・女	昭和・平成 年　月　日	－　－ □請求者　□配偶者
現住所	川西市	配偶者	マイナンバー（個人番号）	
		有・無		
職　業	ア．被用者　イ．被用者等でない者	令和７年１月１日に住民票のあった市町村		
勤務先		※○県△市 ○府△市□区　など		
加入年金等	ア．厚生年金保険　イ．私立学校教職員共済 ウ．国家公務員共済　エ．地方公務員共済 オ．国民年金　カ．その他（　　）	令和８年１月１日に住民票のあった市町村		
		※○県△市 ○府△市□区　など		
支払希望金融機関	銀行 農協 金庫	支　店 出張所	普通 預金	口座番号 / 口座名義（フリガナのみ） 請求者名義に限る

配偶者

フリガナ		生年月日	マイナンバー（個人番号）
氏　名		昭和・平成 年　月　日	
現住所	□請求者と同じ	令和７年１月１日に住民票のあった市町村	
		※○県△市 ○府△市□区　など	
職　業	ア．被用者　イ．被用者等でない者　ウ．公務員	令和８年１月１日に住民票のあった市町村	
勤務先		※○県△市 ○府△市□区　など	

児童

フリガナ 氏名	続柄	生年月日	居住	監護	生計
		平成・令和 年　月　日	同居 別居	有 無	同一 維持
		平成・令和 年　月　日	同居 別居	有 無	同一 維持
		平成・令和 年　月　日	同居 別居	有 無	同一 維持
		平成・令和 年　月　日	同居 別居	有 無	同一 維持

・養育している、18 歳到達後最初の 3 月 31 日までにある児童の氏名等をご記入ください。

・「居住」が「別居」の場合は、一緒に「別居監護申立書」を提出してください。

児童の兄姉等

フリガナ 氏名	続柄	生年月日	居住	監護	生計費負担
		平成・令和 年　月　日	同居 別居	有 無	有 無
		平成・令和 年　月　日	同居 別居	有 無	有 無

・生計費負担のある、18 歳到達後最初の 3 月 31 日から 22 歳到達後最初の 3 月 31 日までにある子の氏名等をご記入ください。

・「児童」と「児童の兄姉等」の人数が合わせて 3 人以上で、「生計費負担」が「有」の場合は、一緒に「監護相当・生計費の負担についての確認書」を提出してください。

※川西市使用欄（ここから下には記入しないでください）

事由	本人確認	支給開始月	前住所地確認　□有		情報照会	備考	不足書類	
□出生	□マイナンバーカード	月	確認日	月　日	受　□税　□年金		保険証写し	
□転入	□運転免許証	受付番号	消滅日	月　日	配　□税		銀行口座	
□同居優先	□パスポート		最終支給	月分	児　□住		委任状	
□他（　　）	□他（　　）	受付	担当部署		大　□住		申立書等	
					その他（　　）		他（　　）	

記入の仕方

請求者の「氏名」欄	現在、児童を養育している方（児童の保護者等）で、父母の場合は、恒常的に所得の高い方の氏名を記入してください。
「現住所」欄	住民票上の住所を記入してください。
「マイナンバー（個人番号）」欄	請求者および配偶者のマイナンバー（個人番号）を記入してください。
「職業」欄	「被用者」とは、サラリーマン等（厚生年金等の被用者年金に加入している方）をいいます。 それ以外は「非被用者」を〇で囲んでください。
「支払希望金融機関」欄	請求者本人の名義の銀行口座を記入してください。
「児童」欄	請求者が養育するすべての児童（18 歳に達する日以降の最初の 3 月 31 日までにある者をいいます。）について記入してください。
「同居別居」欄	児童と別居している場合は、「別」を〇で囲み、児童の住んでいる住所を記入してください。また、市で指定する別居監護の申立書及び該当する児童の個人番号の提出が必要になりますので、該当される方は、担当へご連絡ください。
「監護」欄	「監護」とは、児童を監督、保護している（面倒をみている）という意味です。みていれば「有」に〇で囲んでください。
「生計」欄	次によって記入してください。 ・「同一」は、児童が請求者自身の子である場合で、請求者がその児童と生計を同じくしているときに〇で囲んでください。 ・「維持」は、児童が請求者自身の子でない場合で、請求者がその児童の生計を維持しているときに〇で囲んでください。
「児童の兄姉等」欄	児童の兄姉のうち、大学相当の子（18 歳に達する日以後の最初の 3 月 31 日から 22 歳に達する日以後の最初の 3 月 31 日までの間にある者をいいます。）について記入してください。
「生計費負担」欄	児童の兄姉等が受給者の収入により子の日常生活の全部又は一部を営んでおり、かつ、これを欠くと通常の生活水準を維持することができない場合には、有を〇で囲んでください。例えば同居であって子の学費や家賃・食費相当の負担の少なくとも一部を親が負っている場合、別居であって親が学費や生活費の一部を仕送りしている場合等が該当します。

添付書類

請求書には、次の書類を添えて提出してください。

① 請求者が本年（1 月から 4 月までの申請については、前年をいいます。）1 月 1 日に他の市町村に住所を有していた場合は、請求者の前年の所得の額と、その所得に係る市町村民税又は特別区民税における控除対象配偶者及び扶養親族の有無と数についての市町村長の証明書

② 児童が他の市町村（特別区を含みます。）に住所を有する場合は、その児童の属する世帯の全員の住民票の写し（続柄が省略されていないもの）

※①、②につきまして、マイナンバー（個人番号）を記入された場合、提出は原則不要です。

③ 児童が海外に留学している場合は、当該児童が日本国内に住所を有しなくなった日の前日まで引き続き 3 年を超えて日本国内に住所を有し、教育を受けることを目的として外国に居住していることを明らかにすることができる書類

④ 児童が請求者自身の子であり、請求者がその児童と別居している場合は、請求者のその児童に対する養育の状況を明らかにすることができる書類

⑤ 請求者が未成年後見人である場合は、当該事実を明らかにすることができる書類

⑥ 請求者が父母指定者である場合は、当該事実を明らかにすることができる書類

⑦ 児童が請求者自身の子でない場合は、父母とその児童との養育関係及び請求者とその児童との養育関係を明らかにすることができる書類（請求者が未成年後見人又は父母指定者である場合を除く。）

⑧ 生計を同じくしない配偶者等と別居し、児童と同居している場合は、当該事実を明らかにすることができる書類

⑨ 請求者名義の口座が確認できる書類（通帳・キャッシュカードの写し等）

※ 不明な点は、下記へお問い合わせください。
川西市こども未来部こども支援課
電話　072-740-1179（直通）