

一時預かり保育 利用案内

【お問い合わせ・ご予約先】

こども若者相談センター

(キセラ川西プラザ3階)

川西市火打1-12-16

電話 072-740-1248

FAX 072-744-1016

※駐車券処理を希望される方は、受付時にご提示ください。3時間無料となります。



利用時間

月曜日～金曜日 9:00～17:00 (土・日・祝・年末年始は休み)
初回と2回目は、慣らし保育となり1時間以上2時間まで。
利用回数は、原則1か月最大8回まで。

対象

1歳の誕生日～就学前の3月31日まで(川西市在住の方)

利用料金

1時間400円(以後30分/200円)
前払い制。(現金のみ。おつりが無いようにご協力願います。)
お迎えの時間を超過されると、30分単位の延長料金が発生します。(例:1分超過→200円)
予定より早くお迎えにこられても、差額の返金はありません。

定員

3～5名(年齢等により人数の変更あり)

予約方法

予約は、年1回の登録手続き終了後、利用希望月の2ヵ月前の初日(土・日・祝・年末年始の場合は翌日)から前日まで。電話または窓口にて受け付け(9:00～17:00)。



**以下の場合には必ず
事前にご連絡ください。**

- ☆ 利用をキャンセルされる場合
 - ☆ 開始時間やお迎えが遅れる場合
 - ☆ 送迎者の変更がある場合
- ⇒072-740-1248 (平日9:00～17:00)へ

利用方法

当日、申込書を記入していただきますので5分前には窓口へお越しください。
入室は、予約時間からとなります。⇒持ち物の詳細は裏面を確認ください。
※予約時間になっても窓口に来られず、連絡が取れない場合はキャンセルとなります。



注意事項

- ◎当日はお子様の体調に気をつけて、健康観察を十分におこなってください。
- ◎利用当日に受付にて検温をしますが、37度5分以上の場合、ご利用はできません。
- ◎予防接種を受けた当日は利用できません。
- ◎所属園所等があるお子様の場合、学級・学年閉鎖や休園所の場合はご利用できません。
- ◎基礎疾患等がある場合は、別途書類を提出いただいた後、お預かりの可否について判断させていただく場合があります。
- ◎お薬のお預かりや医療行為などには対応していません。
- ◎一時預かり保育中に、発熱などの体調不良が認められた場合は、連絡をいたしますのでお迎えをお願いいたします。
- ◎各種警報発令などにより、施設で安全にお子様のお預かりができないと判断した場合は、保育ルームを閉所といたします。
- ◎登録された内容に変更が生じた場合は、必ずご連絡ください。

1:家での準備

必ず持ち物ひとつずつに
名前を書いてください



★持ち物すべてに名前を書いてください。

★持ち物一式は、お子様ひとりにつきひとつのカバンにまとめてください。

| 当日の持ち物 ◎は必ずお持ちください | チェック欄 | 必要数 | 備考 |
|---|-------|------|--|
| ◎本人確認書類(送迎者) | | 1~2 | マイナンバーカードや運転免許証など |
| ◎本人確認書類(お子様) | | 1~2 | マイナンバーカードや健康保険被保険者資格確認書など |
| ◎飲み物(水もしくはお茶) | | 1 | ペットボトルの場合は、コップもお持ちください。 |
| ◎着替え | | 1~ | 着脱しやすく、動きやすい服装でお願いします。 ※スカートやすその長いもの、タイツは避けてください。 |
| ◎着替え入れ用ビニール袋 | | 1~ | 着替え1セットにつき、1枚用意ください。 |
| ◎ハンドタオル | | 1枚 | |
| ◎お昼寝用バスタオル | | 1枚 | |
| ◎フェイスタオル | | 1枚 | |
| オムツ | | 数枚 | 多めにご用意ください。テープのある面に記名ください。 |
| おしりふき | | 1 | |
| 汚物入れビニール袋 | | 2枚以上 | オムツを持参される場合は準備ください。 |
| 昼食 | | 1 | スプーンやフォーク、おはしなどにも記名ください。 |
| おしぼり | | 1 | |
| 食事用エプロン | | 1 | |
| おやつ | | 必要な量 | タッパーなど、お皿の代わりも一緒に持ちください。 慣らし保育の方はおやつで気分転換できることもありますので、短時間であっても普段食べているおやつをお持ちください。 |
| ◎ 昼食やおやつは、のどに詰まりやすい食べ物やさけてください。 ◎ ピックは使用しないでください。 (例)アメ、グミ、こんにゃくゼリー、棒付きの物等はさける | | | |
| 【季節による物】 ぼうし(つば付き) | | 1 | 天気がよいときはデッキで遊ぶことがあります(※)。 |
| 【水遊びの時】 サンドル(ぬれても良い物) | | 1 | 天気がよいときはデッキで遊ぶことがあります(※)。 |

(※) 熱中症警戒アラート発令時はデッキが利用できません。

2:受付・料金支払い・本人確認

①お子様の健康チェック

②送迎者およびお子様の本人確認

※以下をご提示ください

③使用申込書の記入

④持ち物確認(記名がないものは、お書きください)

⑤料金支払い(おつりが無いようにご協力願います。)

⑥領収書原本のお渡し(お迎え時にご提示ください)

| | |
|--------------------------|---|
| 1点確認でよいもの | ①運転免許証(送迎者) ②顔写真のあるマイナンバーカード(送迎者・お子様) |
| 2点確認が必要なもの (顔写真がないもの) | ◎2点確認の場合、必ず1点は★①か★②か★④の書類が必要です。 ★①乳幼児医療証(お子様)★②住民票(送迎者・お子様) ③母子健康手帳(送迎者・お子様) ★④顔写真のないマイナンバーカード(送迎者・お子様)⑤健康保険被保険者資格確認書 (送迎者・お子様) |

3:保育開始

| | |
|-----|------------------|
| 昼食 | 11時から12時の間 |
| おやつ | 14時から15時の間 |
| 午睡 | お子様の様子を見ながら行います。 |



※昼食やおやつ、午睡
については当日お預
かりしているお子様の
年齢等に応じて前後
します。



4:お迎え・本人確認

①送迎者の本人確認 …… 本人確認書類と領収書原本をご提示ください

②延長料金がある場合は、追加精算

③預かり中の様子をご報告