

提出書類チェックリスト

※児童1人につき1枚使用してください
※このチェックリストで必要書類を確認のうえ、提出してください
書類不備があった場合、受理できない場合がありますのでご注意ください
※事前に申込書の写しをとってから、提出してください（育休延長の手続きに必要となる場合があります）

児童氏名（生年月日）	（令和 年 月 日）	
書類の入手方法	窓口で受け取った ・ ホームページからダウンロードした	※締め切り日17時入園所相談課必着 （窓口・郵送ともに17時を過ぎると受付できません）
書類の提出方法	窓口へ直接提出 ・ 郵送で提出	

①【全員必須】申請書類一式

必要書類	チェック欄
認定申請書 兼 申込書（台帳）	☐
健康票	☐
保育施設利用申込に関する同意・誓約書	☐
個人番号（マイナンバー）提供書 ※個人番号が確認できる添付書類が必要（詳細は提供書裏面をご確認ください）	☐
提出書類チェックリスト（この用紙）	☐
本人確認書類（氏名・住所・生年月日が分かるもの） ※郵送提出の場合はコピーを同封・窓口提出の場合は原本を提示	☐

②【全員必須】保育の必要性を証明する書類《該当するものをすべて提出》 ※発行から3か月以内の書類のみ有効

父 （該当要件に○）	母 （該当要件に○）	必要書類			チェック欄
		就労	会社員・アルバイトなどの方	就労証明書（勤務先が記入）	☐
			自営業の方（※１）	就労証明書 および 確定申告書のコピー（※２）	☐
			内職の方	就労証明書（内職の委託元が記入） および 業務の計画表・予定表など	☐
		就学	申立書 および 在学（受講）証明書 および カリキュラムや時間割が分かる書類		☐
		疾病・障がい	診断書		☐
			障害者手帳（氏名・障がいの種類が分かる部分）のコピー		☐
		介護・看護	申立書 および 介護・看護が必要である方の診断書		☐
			申立書 および 介護・看護が必要である方の障害者手帳（氏名・障がいの種類が分かる部分）のコピー		☐
			申立書 および さくら園など親子通園の必要がある施設に通う児童の在園証明書		☐
		妊娠・出産	母子手帳（保護者氏名記載の表紙 および 分娩予定日が分かるページ）のコピー		☐
		求職活動	求職活動状況申立書		☐
		災害復旧	申立書 および り災したことが分かる証明等		☐
		虐待・DV	申立書		☐
		その他	市が必要と認める書類を提出（		☐

※1 父母以外の従業員がいない株式会社等を含む（履歴事項全部証明書等の書類を提出）
※2 開業前や開業初年度などで確定申告書のコピーが提出できない場合は、開業届・営業許可証等のコピーを提出

③【該当者のみ】その他書類

提出が必要な場合	必要書類	チェック欄
令和7年9月入所申請以降の方で 令和7年1月1日時点で他市に住民 票があった場合	令和7年度市民税課税証明書（令和7年1月1日時点で住民票があった自治体で取得してください） ※父母どちらか一方でも該当する場合は提出。両方該当する場合は両方分を提出	☐
申請に係ることもが認可外保育施設に入所しながら、認可保育施設の申請をする場合	在園証明書	☐
祖父母が保育料算定対象となるが、今後父または母の収入で生計を立てられると見込まれる場合	「家計の主宰者に係る申告」と申告内容を証明する給与明細などの証明書類（直近3か月分） ※詳しくはお問い合わせください。	☐
在宅障害者（児）がいる場合	障害者手帳（氏名・障がいの種類が分かる部分）のコピー（身体・療育・精神）、特別児童扶養手当証書のコピー、 障害基礎年金の受給が分かる書類のコピーのいずれか	☐
離婚調停中である場合	離婚調停中であることが分かる裁判所などの公的な書類	☐
他市からの転入予定で申し込みをする場合	不動産売買契約書（建物）・工事請負契約書・賃貸借契約書のいずれか （転入先住所、入居可能日（引渡日）、署名押印のあるもの）	☐
	転入に関する同意・誓約書	☐
育児休業からの復職予定で申し込みをする場合	育児休業からの復職に関する同意・誓約書	☐
きょうだいが企業主導型保育所・さくら園などの療育施設に入所している場合	在園証明書	☐
他市施設への入所を希望する場合	保育所入所〔他市委託〕申込書	☐

市使用欄（保護者の方は記入しないでください）

[illegible]