

交付申請 提出書類チェックリスト(若年・子育て居住型 ・ 事業所型 ・ 地域交流拠点型)

	書 類	申請者確認欄
(1)	補助金交付申請書(様式第1号)	
(2)	実施計画書(様式第2号) 別紙: 事業費内訳書	
(3)	見積明細書 ※見積会社の会社印が押印されているもの	
(4)	建物図面 ※付近見取図、配置図、改修前後の平面図(改修後の平面図には、改修内容がわかるよう引き出し線などで工事箇所と工事内容を記入してください。)、その他改修内容がわかるもの	
(5)	補助対象経費となる設備機器のカタログの写し	
(6)	現況写真(外観、改修予定の居室等)	
(7)	不動産売買契約書の写し ※若年・子育て世帯居住型の場合に限る	
(8)	土地及び建物の登記事項証明書	
(9)	耐震性能確認書(様式第3号) ※昭和56年5月31日以前に着工した家屋を改修する場合に限る	
(10)	市区町村民税納税証明書(申請日時点で取得できる最新のもの)	
(11)	土地及び建物の固定資産税の納税証明書(申請日時点で取得できる最新のもの) ※補助申請時において、申請者が納税義務者の場合に限る	
(12)	世帯全員の続柄の記載された住民票の写し又は戸籍謄本及び戸籍の附票	
(13)	法人登記事項証明書及び法人印の印鑑証明書 ※事業型、地域交流拠点型に限る	
(14)	所有者の承諾書(様式第4号) ※事業型及び地域交流拠点型で所有者以外が申請する場合	
(15)	誓約書(様式第5号) ※自署又は社印等の捺印	
(16)	空き家期間が6か月以上であることがわかる書類 ※電気・水道・ガスの使用中止期間がわかる書類、広告時期がわかる不動産チラシ	
(17)	賃貸契約書 ※若年・子育て世帯型で市内賃貸から転居の場合	
(18)	その他、市長が必要と認める書類	

チェック

交付決定日前の一切の金銭のやりとりや契約行為があった場合、補助が受けられないことを理解しました。