

**実績報告** 提出書類チェックリスト(若年・子育て居住型 ・ 事業所型 ・ 地域交流拠点型)

	書 類	申請者確認欄
(1)	補助金実績報告書(様式第12号) ※着手日は契約日、完了日は領収日等	
(2)	実施報告書(様式第13号)	
(3)	工事契約書の写し(補助金の交付決定以後に契約したものに限り。) ※補助申請時から工事金額が異なる場合は、変更後の見積明細書も含む	
(4)	工事の領収書の写し ※工事契約書の契約金額と同額であるもの。 ※契約時から金額が変わる際は必ず変更契約などを行うこと。	
(5)	改修中および改修後の写真 ※交付申請時に提出した該当箇所すべて	
(6)	土地及び建物の登記事項証明書 ※所有者が申請者になる場合で移転登記されたものが未提出の場合	
(7)	賃貸借契約書または使用賃貸契約書の写し ※事業所型、地域交流拠点型で所有者以外が申請する場合に限る。	
(8)	広報用資料提供書(様式第18号)	
(9)	補助金請求書(右上の日付は空欄で提出)	
(10)	住民票 ※交付申請時と実績報告時で申請者の住所地が異なる場合	
(11)	その他、市長が必要と認める書類	