

広報板使用申請書

令和 年 月 日

川西市長あて

【申請者】

住 所	
氏 名	
連絡先 (電話番号)	
団体名	
代表者	

※裏面の各項目を確認の上、チェックしてください

川西市広報板の使用について、下記の通り申請します。
なお、使用に当たっては掲示物の掲示期限を守り、期限が到来したものについては当方の責任において撤収します。

記

【掲示物の内容】

【掲示期間】

_____年 月 日 ~ _____年 月 日 ※1カ月以内に限る

【掲示枚数】

_____枚

【掲示希望地域】

市内全域 一部地域 (_____)

【市の所管課】 ※市の機関以外の団体の場合に必要

_____課

所属長印

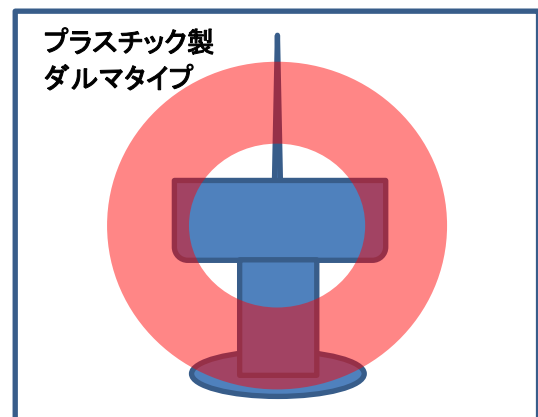
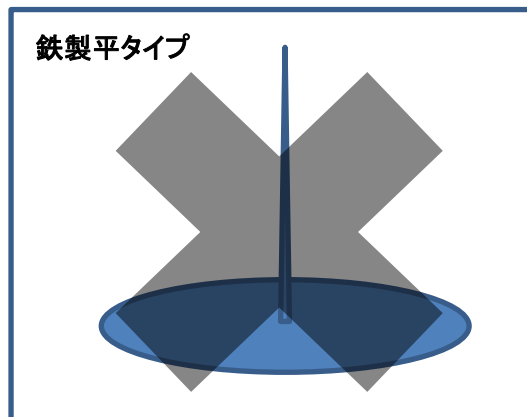
秘書広報課長	受け付け

広報板使用の注意事項

確認後に□にチェックを入れてください。

広報板の使用に当たっては、次のことにご留意ください。

- 1 広報板は、行政からのお知らせや案内を掲示するためのものです。一般使用については、ポスターサイズの上限はおおむねA2サイズまで、主な目的が会員募集の場合は掲示不可などの制限があります。スペースがすでに埋まっている場合は、別の広報板に掲示するなど、臨機応変な対応をお願いします。
- 2 掲示期限が過ぎた掲示物と使用した画びょうは、自己の責任において撤収してください。
- 3 広報板に期限の過ぎたものや、承認印のないものがある場合には、お手数ですがその内容を広報担当までお知らせください。
- 4 利用者がお互いに気持ち良く使用できるよう、**整理整頓**を心掛けてください。
- 5 掲示物を広報板に留めるときは、画びょうが落下しないよう**確実に留めて**ください。また、鉄製の平タイプの画びょうは使用禁止です。プラスチック製のダルマタイプの画びょうを使用し、事故防止に努めてください。



秘書広報課

電話：072(740)1104

ファクス：072(755)4145