

令和 年 月 日

## きんたくん 着ぐるみ 貸出 申込書

申込者	団体名	
	代表者名	
	担当者	
	住所	
	電話番号	
	F A X	
	メールアドレス	

下記のとおり申し込みます。着ぐるみの借受、使用にあたり、市が定める貸出規程及び下記の貸出条件、使用期日（使用時間）を遵守します。

1 イベント名	
2 イベント内容	※企画書等参考になる資料がありましたら、提出をお願いします。
3 参加人数	
4 会場名	
5 使用日	令和 年 月 日（ ）～ 令和 年 月 日（ ）
6 使用時間	時 分～ 時 分（合計 90 分間）
7 貸出希望期間	令和 年 月 日（ ）～ 令和 年 月 日（ ） （原則、イベント実施 1 日前貸出、終了後即返却（土日、休祝日は除く）とします）
8 「きんたくん」のぼり	貸出を希望する 希望しない

## 着ぐるみ使用の注意点（必ずお読みください）

- ・貸し出し及び返却は、観光・文化財課（市役所 2 階）で行います。
- ・着ぐるみを運搬する際は荷台の広い車を使用してください。
- ・火気及び危険物の近辺での使用は避けてください。
- ・荒天時での屋外使用は避けてください。
- ・着ぐるみを使用した後は、必ず陰干しをしてください。
- ・返却前に必ず、破損、汚れがないか確認し、汚れは落として返却してください。
- ・修理が必要な場合、その費用は借受者にて負担していただきます。

観光・文化財課 記入欄

※ 記載しないでください

受付日	着ぐるみ NO.	貸出日	返却日	貸出・返却に係る連絡先	
令和 年 月 日	号機	月 日	月 日	川西市観光・文化財課 TEL : 072-740-1161 FAX : 072-740-1187	
きんたくん着ぐるみを上記の団体に貸出してよろしいか。（令和 年 月 日）					
伺	課長	課長補佐	主査	係	起案者