

## グランドプラザ専用使用の流れ

### お申し込み

#### ●空き状況の確認

パンフレット等の料金表を参考に、**開催したい日・時間区分・使用区分**をグランドプラザ事務所までお伝え下さい。ご希望の日程が空いていた場合、1日程のみ**仮予約が可能**です。仮予約・本予約ともに使用区分により予約開始日が異なりますのでご注意ください。全面・半面使用はご利用希望日の**1年前**、1/5面は**2ヶ月前**が予約開始日です。

株式会社まちづくりとやま グランドプラザ事務所 9:00～18:00 (無休)  
TEL: 076-407-4400  
住所: 富山市総曲輪3丁目6番15-23 (グランドパーキング2階)

#### ●本予約

仮予約後、**1ヶ月以内に申請書をご提出ください**。申請書はグランドプラザホームページでダウンロードすることができます。メールもしくはFAX、郵送でお送りください。また、直接事務所へご来所いただき記入することも可能です。

ホームページ: <http://www.grandplaza.jp/application.html> (「お金のこと、書類のこと」ページ下部)  
メールアドレス: [gp@grandplaza.jp](mailto:gp@grandplaza.jp)  
FAX: 076-407-4422

申請書が提出された時点で仮予約は**本予約**へと移ります。本予約になりますと**キャンセル料(料金の50%又は、全額)**が発生する場合がございます。尚、本予約後にキャンセルされる場合は**使用承認取消申請書をご提出**ください。

#### ●支払い

申請書類が提出されますと、グランドプラザ事務所から**承認書**と**請求書**をお送りいたします。請求書に書かれている**支払い期限日までに請求額をお振り込みください**。尚、お支払いは原則前納となっております。ご都合により期限日までにお支払いができない場合は事前に使用料金後納申請書を提出してください。

#### ●使用の取り消し

以下の場合、使用の承認を取り消すことがあります。また、取り消しによって使用者が損害を受けてもグランドプラザは賠償の責めを一切負いません。

- ・富山市まちなか賑わい条例(平成19年富山市条例第26号)またはこの条例に基づく規則に反するとき
- ・公の秩序を乱し、または善良な風俗を害する恐れがあるとき
- ・施設または付属設備を損傷する恐れのあるとき
- ・その他、施設の管理上特に支障があるとき
- ・譲渡または転貸し、その他不正な手段により使用の承認を受けたとき

### 打合せ

#### ●初回打合せ

開催が決まりましたら、**なるべく早い段階での打合せ**をお願いしています。その際、イベントの設営撤去を含めた**当日のスケジュール、会場図、使用備品のリスト**をご持参下さい。また、それらは初回打合せ後に修正できる**案の段階**のものをお持ち下さい。

#### グランドプラザ使用の厳守事項

- ・別紙使用エリア平面図にある使用可能エリアをお守りください
- ・周辺店舗へ配慮した会場配置をしてください。また煙や臭いが出るものはご遠慮いただく場合がございます
- ・設営・撤去時でも車の乗り入れには許可書が必要です。打合せ時にスタッフと協議してください  
(乗り入れ不可の時間帯 9:00～19:00)
- ・設営は9:30までに終わらせてください
- ・広場内の柱等への張り紙は条例で禁止されています
- ・周辺住民へ配慮し、イベント時の音量は90dB以下でお願いいたします(スピーカーより1m地点で計測)
- ・スピーカー、パワーアンプを増設する場合は事前にご相談ください
- ・トイレ等、グランドプラザ外であっても、イベント参加者により汚された場合は清掃をお願いいたします
- ・昇降式舞台内倉庫、及び事務所などでの事前のお荷物のお預かりはできません

#### ●最終打合せ

初回の打合せを踏まえた最終版のイベントスケジュール、会場図、使用備品リストをお持ち下さい。最終の打合せはイベント当日の1週間前までにお願致します。打合せでは当日の入り時間、搬入搬出の流れ、設営撤去の流れ、イベント開催中の流れを確認いたします。尚その際、イベントのポスターや大型ビジョン放映用の映像または静止画データを打合せ時等にご持参いただくと、各種告知をすることができます。

ポスター→グランドプラザ事務所・HP、及びグランドパーキング等(要申請)に掲示  
映像・静止画データ(16:9)→大型ビジョンでの放映(平日1日約7回各15秒～2分)

#### 当日について

##### ●開催

当日は打合せで決めた時刻にお越しください。GPスタッフは事務所待機しています。GPスタッフは、設営・撤去ともに原則貸出業務のみを行います。昇降式舞台の昇降、PA機器など電気を使用するグランドプラザ備品以外は、主催者側で設置・撤去を行ってください。取扱方法等が不明な場合はお尋ねください。モバイルグリーンの移動に関してもGPスタッフ主導の下、主催者側スタッフで行って頂きますので最低4人の人員を確保して下さい。尚、打合せ時にご説明いただけなかったことは当日お断りすることがございます。

#### 設営・撤去についての厳守事項

- ・いつなときも通行人の安全を最優先にして下さい
- ・電源BOXの蓋を空けたままにする、または空けた蓋を放置することは絶対にしないでください
- ・障害物になりえる危険物を通行人の通る可能性がある場所に放置しないでください
- ・電源コードなどは足をひっかけないように養生してください
- ・テントなどの吹き飛ばす恐れのあるものには必ずおもりを置いてください
- ・ゴミは必ずお持ち帰りください
- ・運搬の際には必ず持ち上げて運搬してください

##### ●原状復帰

グランドプラザでは「来た時よりも美しくの精神」で原状復帰をお願いしています。原状復帰はゴミの持ち帰り、汚れた場合の床などの清掃、テーブルとイス、モバイルグリーンなど常設備品の定位置への配置です。また、グランドプラザの備品が破損した場合は弁償していただきます。撤収完了後、原状復帰の最終確認を事務所スタッフ同席のもと行ってください。使用した周辺施設に関しても同様です。



# グランドプラザ行為使用の流れ

## 試用期間（初申請）の場合

### ●問い合わせ

まずはグランドプラザ事務所まで申請したい旨をお伝えください。行為使用での開催が初めての場合は試用期間となり、予約等で割賦がありますので、ご了承ください。また、複数回申請されている方であっても、それまでの行為使用と内容や形態が変わった場合は試用期間となる場合がございます。

株式会社まちづくりとやま グランドプラザ事務所 9:00～18:00（無休）

TEL：076-407-4400

住所：宮山市港曲輪3丁目6番15-23（グランドパーキング2階）

### ●打合せ

お電話での問い合わせの後、グランドプラザ事務所での打合せをお願いしています。その際、移動販売車での出店をご希望の方はお車の写真を、他施設等での出店・パフォーマンスの経験がある方はその様子が分かる写真をお持ちください。打合せでは行為使用で行いたい具体的な内容、電気使用の有無、持気・掛ガスの有無などをお聞きします。あらかじめご確認の上、ご来所ください。

#### グランドプラザ使用の厳守事項

- ・煙や臭いが出るものは遠慮いただく場合がございます
- ・広場内の柱等への張り紙は条例で禁止されています
- ・音を出す場合は事前にご相談ください
- ・斎場などでの事前のお荷物のお預かりはできません

### ●予約

初回試用期間中は、平日の1日程のみご予約が可能です。申請書はグランドプラザホームページでダウンロードすることができます。メールもしくはFAX、郵送でお送りください。また、直接事務所へご来所いただき記入することも可能です。

ホームページ：<http://www.grandplaza.jp/application.html>（「お金のこと、書類のこと」ページ下部）

メールアドレス：[gp@grandplaza.jp](mailto:gp@grandplaza.jp)

FAX：076-407-4422

申請書が提出された時点で予約は確定されます。予約が確定されますとキャンセル料が発生する場合がございます。

### ●支払い

申請書類が提出されますと、グランドプラザ事務所から承認書と請求書をお送りいたします。出店当日までに請求額をお振り込みもしくはグランドプラザ事務所までお持ちください。

### ●開催

当日はまず、グランドプラザ事務所へお越しください。なお、移動販売車での出店の方はグランドプラザへの乗り入れ前にグランドプラザ事務所へお電話ください。GPスタッフがご案内いたします。開催場所・電気の使い方・気をつけていただきたいことを改めてご説明したのち、開催となります。

## 通常期間の場合

### 行為使用について

行為使用とは：パフォーマンスや移動販売向けに設定したグラウンドプラザ貸出の最小区分です  
使用可能面積：2.4m×4.8m(車・ディスプレイ・テーブルのいずれか1台以下の範囲、スタッフ5人まで)  
使用可能設備：電気(单相100V 15A×2口)  
貸出可能商品：ガーデンテーブル1セット(テーブル1台・チェア4脚)  
日よけ用パラソル1本  
ワゴンショップ1台(有料1000円・要申請)  
持込不可商品：簡易テントなど大型のもの  
※商品の持込みはGPスタッフに確認後持込んでください

### ●申し込み

お電話で開催したい期間の空き状況をお問い合わせください。その後、申請書をご提出いただき予約が完了します。使用料は当日までに振込、もしくは現金でお支払いください。

### ●開催

当日はまず、グラウンドプラザ事務所へお越しください。その日の開催場所をご説明します。また、電気を使う方には工具と仮蓋をお貸しします。GPスタッフは原則貸出業務のみを行います。電源BOXの蓋の開け締めなどの設置は行為使用者側で行ってください。

### 行為使用における厳守事項

- ・いつなんどきも通行人の安全を最優先にして下さい
- ・電源BOXの蓋を空けたままにする、または空けた蓋を放置することは絶対にしないでください
- ・障害物になりえる危険物を通行人の通る可能性がある場所に放置しないでください
- ・電源コードなどは足をひっかけないように養生用テープで養生してください
- ・ゴミは必ずお持ち帰りください
- ・運搬の際は必ず持ち上げるか、台車に乗せて運搬してください
- ・お車の移動の際は徐行でお乗りします
- ・グラウンドプラザへの進入・退出時などに積載を動かした場合は、必ず元の位置に戻してください

### ●原状復帰

グラウンドプラザでは「来た時よりも美しくの精神」で原状復帰をお願いしています。原状復帰はゴミの持ち帰り、汚れた場合の床などの清掃、テーブルとイス、積載など常設商品の定位置への配置です。また、グラウンドプラザの備品が破損した場合は弁償していただきます。

### ●使用の取り消し

以下の場合、使用の承認を取り消すことがあります。また、取り消しによって使用者が損害を受けてもグラウンドプラザは賠償の責めを一切負いません。

- ・富山市まちなか賑わい条例(平成19年富山市条例第26号)またはこの条例に基づく規則に反するとき
- ・公の秩序を乱し、または善良な風俗を害する恐れがあるとき
- ・施設または付属設備を損傷する恐れのあるとき
- ・その他、施設の管理上特に支障があるとき
- ・譲渡または転貸し、その他不正な手段により使用の承認を受けたとき



様式第1号(第2条関係)

富山市まちなか賑わい広場使用承認申請書

(あて先) 株式会社まちづくりとやま

年 月 日

申請者	氏名(団体の名称及び代表者の氏名)			
	住所(所在地)	〒		
	取扱責任者氏名		電話番号	

次のとおり富山市まちなか賑わい広場を使用したいので申請します。

行事名称					
使用日時	平成26年 月 日( ) 時から 時まで				
使用区分	<input type="checkbox"/> 行為使用(条例第3条第1項の規定によるもの) <input type="checkbox"/> 専用使用(条例第5条第1項の規定によるもの) 【 <input type="checkbox"/> 全面・ <input type="checkbox"/> 1/2面・ <input type="checkbox"/> 1/5面】				
使用内容					
附属設備等	大型映像・音響装置	<input type="checkbox"/> 使用する <input type="checkbox"/> 使用しない	その他施設	<input type="checkbox"/> 使用する(昇降式舞台・水道・電気・排水・その他( )) <input type="checkbox"/> 使用しない	
	備品	品名	数量	品名	数量
販売行為	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無		飲食行為	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無	
利用料金				円	備考欄
附属設備使用				円	
小計				円	
減免額				円( %)	
総計				円	

- 備考 1. 行事の企画書等使用内容の詳細がわかる書類を添付してください。  
 2. 特別の設備を施す場合は、設計図書等を添付してください。  
 3. 搬入、搬出等の作業を行う時間帯を備考欄に記入してください。

様式第1号（第2条関係）

富山市まちなか賑わい広場使用承認申請書（記入例）

（あて先）株式会社まちづくりとやま

2014年 4月 1日

申請者	氏名（団体の名称及び代表者の氏名）	株式会社街づくり富山 代表取締役社長 街創 太郎		
	住所（所在地）	〒930-0084 富山市総曲輪四丁目3番16号		
	取扱責任者氏名	富山 太郎	電話番号	076-495-59XX

次のとおり富山市まちなか賑わい広場を使用したいので申請します。

行事名称	STREET Culture Messe in TOYAMA			
使用日時	2014年 7月 1日（木） 10時から 22時まで 2014年 7月 2日（金） 10時から 22時まで			
使用区分	<input type="checkbox"/> 行為使用（条例第3条第1項の規定によるもの） <input checked="" type="checkbox"/> 専用使用（条例第5条第1項の規定によるもの） 【 <input checked="" type="checkbox"/> 全面・ <input type="checkbox"/> 1/2面・ <input type="checkbox"/> 1/5面】			
使用内容	音楽ライブ ストリートパフォーマンス 等			
附属設備等	大型映像・音響装置	<input checked="" type="checkbox"/> 使用する <input type="checkbox"/> 使用しない	その他施設	<input checked="" type="checkbox"/> 使用する （昇降式舞台・水道・電気・排水・その他（ ）） <input type="checkbox"/> 使用しない
	備品	品名	数量	品名
		空欄	空欄	
販売行為	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無		飲食行為	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
利用料金	空欄（申請後事務所が記載） 円		備考欄	
附属設備使用	空欄（申請後事務所が記載） 円		7:30より設営予定	
小計①	空欄（申請後事務所が記載） 円			
減免額②	空欄 円（ %）			
総計	空欄（申請後事務所が記載） 円			

備考

- 1 行事の企画書等使用内容の詳細がわかる書類を添付してください。
- 2 特別の設備を施す場合は、設計図面等を添付してください。
- 3 搬入、搬出等の作業を行う時間帯を備考欄に記入してください。

# グランドプラザ基本配置図

## グランドパーキング



電源BOX仕様(12箇所共通)

: 単相100V 15A×6個(2口), 単相200V 20A×1個, 三相200V 20A×1個

イベント電源(点検口内1箇所)

: 単相3線式 30KVA ※要有資格者

汚水枘(3箇所) : 管口径200mm

水栓柱(2箇所) : 床面より450mm

散水栓(2箇所)



モバイル  
グリーン



テーブルセット



長機  
1800\*450



テント  
2400\*3600

**GRAND PLAZA**

グランドプラザ事務所  
〒930-0083 富山市総曲輪三丁目6番15-23号  
TEL:076-407-4400 FAX:076-407-4422  
<http://www.grandplaza.jp>