

諸室リスト(①福祉・保健・公民館施設1・2階 福祉関連団体)

| 室名 | 用途 | 特記事項 | 一般事項 | | 内装等 | | | | 電力供給 (動力) | 電気・通信設備 | | | 空調 設備 | 給排水衛生 | | | | | | | |
|---------------|-------------------|--------------------|------------------|-----------------|---------------------|---|--------------------|---|--------------|---------|-----|----|----------|-------|-----|----|-----|-----------|-----------|----|-----|
| | | | 予定 室面積 (㎡) | 使用人数(1日当たり) | | 床 | カーテン /ブライ ンド | 扉 | | 防音 | LAN | 電話 | | TV | 給排水 | 給湯 | トイレ | 洗面 化粧台 | シャワー | 流し | コンロ |
| | | | | 職員数 | 来場者数 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 共働作業所あかね | 調理室 | 弁当・製菓 | 35 | 平均:5人 最大:25人 | 平均:25人 最大:30人 | ○ | ○ | | | ○ | | | ○ | ○ | ○ | ○ | | ○ | ○ (ガス) | | |
| | 作業室(印刷・軽作業) | 事務作業、休憩 | 80 | 平均:5人 最大:25人 | 平均:25人 最大:25人 | ○ | ○ | ○ | | | ○ | | ○ | ○ | ○ | ○ | | ○ | ○ (ガス) | | |
| | 和室 | | 9 | | | ○ | ○ | ○ | | | | | ○ | | | | | | | | |
| | 身障者用便所 | | 4 | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | ○ | ○ | | | | | |
| | 浴室 | | 5 | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | ○ | | | ○ | | | | |
| | 倉庫 | | 2 | | | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | |
| 手をつなぐ育成会事務所 | | | 15 | | | ○ | ○ | | | | | ○ | | | | | | | | | |
| 身体障害児者父母の会事務所 | | | 15 | | | ○ | ○ | | | | | ○ | | | | | | | | | |
| ボランティア団体活動ルーム | 録音室 | 音訳ボランティアグループの録音作業 | 8 | 平均:0人 最大:4人 | 平均:2人 最大:4人 | ○ | 防音 カーテン | ○ | ○ | | | | ○ | | | | | | | | |
| | 川西市ボランティア連絡協議会事務所 | 事務作業 | 34 | | 平均:0人 最大:15人 | ○ | ○ | ○ | | ○ | ○ | | ○ | | | | | | | | |
| | フリースペース | ボランティアグループ例会、各種会議等 | 48 | 平均:1人 最大:4人 | 平均:6人 最大:10人 | ○ | ○ | ○ | | | | | ○ | | | | | | | | |
| | 印刷室 | 事務印刷 | 8 | 平均:2人 最大:4人 | 平均:2人 最大:4人 | ○ | ○ | ○ | | | | | ○ | | | | | | | | |
| | 印刷製本室(作業室) | 点字グループの活動室 | 8 | 平均:0人 最大:1人 | 平均:2人 最大:2人 | ○ | ○ | ○ | ○ | | ○ | | ○ | | | | | | | | |
| | ボランティア活動器材庫 | ボランティア団体等の器材庫 | 44 | 平均:1人 最大:4人 | 平均:3人 最大:10人 | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | |
| 青少年活動センター | | | 50 | 平均:2人 最大:5人 | | ○ | ○ | ○ | | | | ○ | | | | | | | | | |
| 老人クラブ連合会 | 事務室 | 事務作業、会議等 | 20 | 平均:2人 最大:3人 | 平均:20人 最大:25人 | ○ | ○ | ○ | | | | ○ | | | | | | | | | |
| | 倉庫 | 書類等の収納 | 5 | | | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | |
| 川西いずみ会 | 調理実習等スペース | 調理実習、健康教育のほか会議 | 100 | 平均:15人 最大: | 平均:30~40人 最大:40人 | ○ | ○ | ○ | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | ○ | ○ (ガス) | | |
| | 倉庫 | 調理器具等の収納 | 10 | | | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | |

※ ○の仕様については提案による。

| 室名 | 用途 | 特記事項 | 一般事項 | | | 内装等 | | | 電力供給 (動力) | 電気・通信設備 | | | 空調 設備 | 給排水衛生 | | | | |
|--|----------------|---|------------------|-----------------|------|-----|---------------------|-----|--------------|---------|----|----|----------|-------|----|----|------|-----------|
| | | | 予定 室面積 (㎡) | 使用人数(1日当たり) | | 床 | カーテン /ブライ ンド窓 | 扉 | | LAN | 電話 | TV | | 給排水 | 給湯 | 流し | コンロ | |
| | | | | 職員数 | 来場者数 | | | | | | | | | | | | | |
| 予防 歯科 センター | 事務室 | 事務、PC入力、受付業務、カンファレンス、カルテ管理、健診Drの控室 | 50 | 平均:3人 最大:10人 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 診療室(健診室) | 歯科検診、指導、ブラッシング指導、個別相談 | 50 | 平均: 最大:20人 | | | | | | | | | | | | | | |
| | かむかむキッチン | 離乳食の調理、配膳など | 12 | 平均: 最大:7~8人 | CF | | | | | | | | | | | | | (ガス、IH両方) |
| | 厨房附属室(授乳室) | 来館者の授乳スペース、乳児身体計測、打ち合わせスペース(4~5人)としても利用 | 12 | | CF | | | | | | | | | | | | | |
| | 展示スペース | 視聴覚展示コーナー、集団検診時等の待合室 | 94 | 平均: 最大:100人 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 歯っぴいルーム(視聴覚室) | 集団指導、セミナー、歯科医師会会議、研修会 | 120 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 収納庫(資料室) | 書類等の収納・保管 | 17 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 倉庫 | 机、椅子、パネル、器材の収納 | 24 | | | | | 両開き | | | | | | | | | | |
| 訪問 歯科 センター 事務局・ 歯科 医師会 事務局 | 訪問歯科センター | 訪問診療の受付事務 | 24 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 応接室 | 来客用の応接スペース | 20 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 歯科医師会事務局(倉庫含む) | 事務 | 100 | 平均:5人 最大:15人 | | | | | | | | | | | | | (IH) | |

ふれあい歯科診療所の設備のうち、歯科診療ユニットや流し台、キャビネットなど、診療にかかるものは入居者が別途設置する。の仕様については提案による。

諸室リスト(③福祉・保健・公民館施設3階 公民館(760㎡))

| 室名 | 用途 | 特記事項 | 一般事項 | | | 内装等 | | | | 電気・通信設備 | | | 給排水衛生 | | | | |
|---------------|-------------|---|------------------|-------------|------|-----|---------------------|---|----|---------|----|----|----------|-----|----|------------|-----|
| | | | 予定 室面積 (㎡) | 使用人数(1日当たり) | | 床 | カーテン/ ブラインド 窓 | 扉 | 防音 | LAN | 電話 | TV | 空調 設備 | 給排水 | 給湯 | 流し | コンロ |
| | | | | 職員数 | 来場者数 | | | | | | | | | | | | |
| 事務室 | | ・隣接して応接室を配置すること。 ・受付部分に一般用カウンター及び身体障がい者用受付カウンターを設置し、上部にパイプシャッターを取り付けること。 | 50 | | | 提案 | ブラインド | ○ | | ○ | ○ | ○ | | | | | |
| 応接室 | | ・事務室と隣接して配置すること。 | 15 | | | 提案 | ブラインド | ○ | | | | ○ | | | | | |
| 談話・情報 コーナー | | | 90 | | | 提案 | ブラインド | | | ○ | | ○ | | | | | |
| 集会室 | | ・移動式の放送設備及びプロジェクターを用いた、大人数での会議・講演等が開催できるような仕様とすること。 ・組立て式のステージが設置できるような仕様とすること。 ・ホワイトボードを1枚設置すること。 ・机、椅子等が収納できる収納庫を設けること。 | 135 | | | 提案 | ブラインド | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | |
| コミュニティ 室 | | ・黒板を1枚設置すること。 | 50 | | | 提案 | ブラインド | ○ | | | | ○ | | | | | |
| 幼児室 | | ・出入口面は一面イスターカーテンとすること。 ・造付棚を設置すること。 | 20 | | | 提案 | ブラインド | ○ | | | | ○ | | | | | |
| 講座室 | | ・ホワイトボードを1枚設置すること。 | 90 | | | 提案 | ブラインド | ○ | | ○ | ○ | ○ | | | | | |
| 視聴覚室 | | ・ホワイトボードを1枚設置すること。 | 60 | | | 提案 | ブラインド | ○ | | ○ | ○ | ○ | | | | | |
| 調理室 | | ・壁面にホワイトボードを1枚設置すること。隣接して掲示板を設置すること。 ・アイランド型調理実習台(ガス対応)を講師用1台、受講者用4台設置すること(ガスコンロは除く)。調理台について、電気等仕様変更(将来)に対応できるものとする。 ・調理台の1つは車椅子対応型とすること。 | 60 | | | 提案 | ブラインド | ○ | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ (ガス) | |
| 録音室 | | ・録音作業に支障のない仕様とすること。 | 20 | | | 提案 | 防音 カーテン | ○ | ○ | | | ○ | | | | | |
| 図書室 | | ・壁面に掲示板を設置すること。 ・1800×350×1800程度の高書架19台と1800×350×800程度の窓下書架2台程度が設置できる仕様とすること。 ・洗面台を1台設置すること。 | 60 | | | 提案 | ブラインド | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | |
| 和室 | 茶室としても使用する。 | ・茶室としての使用に適した内装とすること。 ・踏込、全室、水屋、広縁など、茶室としての使用に適した室を配置すること。 ・炉を設置すること。 ・茶室用の流し台を設置すること。 | 50 | | | 提案 | 障子 | ○ | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ (茶室用) | |
| 倉庫 | | 事務室の近くに配置すること。 | 60 | | | 提案 | ブラインド | ○ | | | | | | | | | |

※ ○の仕様については提案による。

諸室リスト(福祉・保健・公民館施設4階 (仮称)こども・若者プラザ(280㎡))

| 室名 | 用途 | 特記事項 | 一般事項 | | | 内装等 | | | | 電気・通信設備 | | | 空調設備 | 給排水衛生 | | | | |
|------------------------|------------------------|--|------------------|------------------------|------|-------|---------------------|---|----|---------|----|----|------|-------|----|----|------|-----|
| | | | 予定 室面積 (㎡) | 使用人数 (1日当たり) 職員数 | 来場者数 | 床仕様 | カーテン /プライ ンド窓 | 扉 | 防音 | LAN | 電話 | TV | | 給排水 | 給湯 | 沐浴 | 流し | コンロ |
| (仮称)こども・ 若者プラザ | 事務・ロビー・子育て 情報掲示スペース | ・受付カウンターを設置すること。 ・事務スペースから(仮称)地域子育て支援ルームのプレイルーム及び一次預かりスペースの室内が確認できるようにすること。 | 108 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 授乳室 | ・IHコンロのミニキッチンを1台設置すること。 ・室利用者間をカーテン等で区切って使用できるようにすること | 7 | | | | | | | | | | | | | | (IH) | |
| | 相談室(2室) | ・相談内容が室外に漏れないよう配慮した仕様とすること。 ・各室には隣室に通じるドアを設けること。 出入口2カ所(非常用を含む) ・1室はプレイルームと隣接させ、プレイルームの様子が確認できる仕様とすること。 | 15 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 簡易調理室 | ・IHコンロ付流し台を1台設置すること。 ・事務室、(仮称)地域子育て支援ルーム並びに(仮称)若者ステーションからも利用しやすい配置とすること。 | 15 | | | | | | | | | | | | | | (IH) | |
| (仮称)地域子 育て支援ル ーム | プレイルーム | ・児童福祉法に定められる地域子育て支援拠点事業が実施できる仕様とすること。 ・出入口に下足履き替えスペース、下足箱、ベビーカー置場を設けること。 ・一時預かりスペース及び(仮称)こども・若者プラザの相談室と隣接して配置すること。 ・プレイルームと一時預かりスペースの間は可動間仕切りで仕切り、一体利用ができるようにすること。 ・屋上庭園と一体利用ができるようにすること。 ・床暖房設備を設置すること。 ・こどもの泣き声等が周辺の室へ漏れないよう配慮した仕様とすること。 | 80 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 一時預かりスペース | ・児童福祉法に定められる一時預かり事業が実施できる仕様とすること。 ・プレイルームに隣接して配置すること。 ・床暖房を設置すること。 ・沐浴用設備を設置すること。 ・汚物用流しを設置すること。 ・こどもの泣き声等が周辺の室へ漏れないよう配慮した仕様とすること。 | 15 | | | | | | | | | | | | | | | |
| (仮称)若者ス テーション | 相談窓口・居場所 | ・出入口に下足履き替えスペース及び下足箱を設置すること。 ・床は一部畳敷きとし、掘りごたつ(蓋つき)を設置すること。 ・居場所スペースは、居場所としてくつろげるよう、室外の音が極力聞こえないような仕様とすること。 ・相談スペースは、相談内容が室外に漏れないよう配慮した仕様とすること。 | 40 | | | (一部畳) | | | | | | | | | | | | |

の仕様については提案による。

諸室リスト(福祉・保健・公民館施設4階 兵庫県川西こども家庭センター(590㎡))

| 室名 | 用途 | 特記事項 | 一般事項 | | | 内装等 | | | | 電気・通信設備 | | | 空調設備 | 給排水衛生 | | | |
|-----------|-----------------------------|--|------------------|------------------------|------|-------|---|---------------------|---|---------|-------------|----|------|-------|-----|----|------|
| | | | 予定 室面積 (㎡) | 使用人数 (1日当たり) 職員数 | 来場者数 | OAフロア | 床 | カーテン /ブライ ンド窓 | 扉 | 防音 | LAN (有線) | 電話 | | TV | 給排水 | 給湯 | 流し |
| 事務室 | 職員の事務スペース | ・事務室へ入退室する扉にはシリンダーキー以外にナンバーロックキーを取り付けること。 ・監視カメラを設置すること。また、待合スペース、家族相談室、相談室に取り付けた監視カメラの映像が見られるモニタを設置すること。 ・赤外線センサーを設置すること。 ・待合スペース、家族相談室、相談室の非常連絡ブザーが作動した際の受信装置を設置すること。 ・隣接してファイル庫を配置すること。 ・受付カウンターを設置すること。 | 190 | | | | | | | | | | | | | | |
| 受理会議室 | 職員用会議室 | | 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| 大会議室 | 職員用会議室(大人数用) | | 60 | | | | | | | | | | | | | | |
| 小会議室 | 職員用会議室 | ・事務室から直接行き来ができ、避難する際、通常の出入り口、エントランスホール、待合スペースから見られないように配慮すること。 | 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| ファイル庫 | 書類等、物品の保管 | ・スライド式移動ラック(6段)を設置すること。 ・赤外線センサーを設置すること。 ・事務室と隣接して配置すること。 | 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| 男子更衣室 | 職員用男子更衣室 | | 8 | | | | | | | | | | | | | | |
| 湯沸しコーナー | 職員用湯沸かしコーナー | ・IHコンロ付流し台を1台設置すること。 | 7 | | | | | | | | | | | | | | (IH) |
| 女子更衣室 | 職員用女子更衣室 | | 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| 待合スペース | 来庁者待合スペース | ・小上がりを設置すること。 ・監視カメラを設置すること。 | 15 | | | | | | | | | | | | | | |
| 家族相談室 | 来庁者と職員の相談スペース(家族等大人数用) | ・相談内容が室外に漏れないよう配慮した仕様とすること。 ・非常時に事務室に連絡することができる非常連絡ブザーを設置すること。 ・監視カメラを設置すること。 ・隣室に通じるドアを設けること。 | 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| 相談室(1室) | 来庁者と職員の相談スペース(少人数用) | ・相談内容が室外・隣室に漏れないよう配慮した仕様とすること。 ・非常時に事務室に連絡することができる非常連絡ブザーを設置すること。 ・監視カメラを設置すること。 ・隣室に通じるドアを設けること。 | 12 | | | | | | | | | | | | | | |
| 相談室(4室) | 来庁者と職員の相談スペース(少人数用) | ・相談内容が室外・隣室に漏れないよう配慮した仕様とすること。 ・各室に非常時に事務室に連絡することができる非常連絡ブザーを設置すること。 ・各室には隣室に通じるドアを設けること。 | 40 | | | | | | | | | | | | | | |
| 発達相談室 | 来庁者と職員の発達相談スペース(少人数用) | ・相談内容が室外・隣室に漏れないよう配慮した仕様とすること。 ・各室に非常時に事務室に連絡することができる非常連絡ブザーを設置すること。 ・カーペットが畳の部屋で、入り口に上がりかまちを設けること。 ・隣室に通じるドアを設けること。 | 12 | | | | | カーペット 又は畳 | | | | | | | | | |
| 心理判定室(3室) | 来庁者(子ども)の心理検査スペース | ・落ち着いた空間で心理判定ができるよう、室外の音が伝わりにくくなるよう配慮した仕様とすること。 ・非常時に事務室に連絡することができる非常連絡ブザーを設置すること。 | 34 | | | | | | | | | | | | | | |
| 箱庭療法室 | 来庁者(子ども)の心理療法(箱庭療法)実施スペース | ・落ち着いた空間で箱庭療法ができるよう、室外の音が伝わりにくくなるよう配慮した仕様とすること。 | 12 | | | | | | | | | | | | | | |
| プレイルーム | 来庁者(子ども)の発達状況の確認、心理療法実施スペース | ・2~3㎡程度のボールプールを設置すること。 ・床暖房設備を設置すること。 | 30 | | | | | | | | | | | | | | |
| 多目的ルーム | 多目的ルーム | ・出入口に下足履き替えスペース及び下足箱を設けること。 ・IHコンロ付流し台を1台設置すること。 ・流し台上部に吊戸棚を設置すること。 | 30 | | | | | | | | | | | | | | (IH) |
| 医務室 | 来庁者が医師による診療を受けるスペース | ・床の一部は畳とすること(2畳程度)。 ・赤外線センサーを設置すること。 | 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| 倉庫兼準備室 | 書類等、物品の保管 | | 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| 倉庫 | 書類等、物品の保管 | ・赤外線センサーを設置すること。 | 30 | | | | | | | | | | | | | | |

の仕様については提案による。

諸室リスト(福祉・保健・公民館施設 事業者提案)

| 室名 | 用途 | 特記事項 | 予定 室面積 (㎡) | 内装等 | | | | 電気・通信設備 | | | 個別空調 | 給排水衛生 | | | | |
|------------|---------------------------------------|--|------------------|-----|---------------------|---|----|---------|---------|----|------|-------|----|----|-----|--|
| | | | | 床仕様 | カーテン/ ブラインド 窓 | 扉 | 防音 | LAN | 電話 | TV | | 給水 | 給湯 | 流し | コンロ | |
| 防災・備蓄倉庫 | ・米・水・非常食、毛布、組み立て式のマンホールトイレ等の備蓄 | | 200 | | | | | | | | | | | | | |
| 楽器等収納庫 | ・備品、楽器等の収納 | ・カビや湿気に配慮した仕様とすること。 | 35 | | | | | | | | | | | | | |
| 倉庫等 | ・各自のスペース内に倉庫が設置されていない1・2階入居団体用トランクルーム | | 20 | | | | | | | | | | | | | |
| | ・社会福祉協議会用の大型の倉庫(備品等収納庫) | | 30 | | | | | | | | | | | | | |
| 会議室(4室) | ・打合せ・協議等 | ・70名程度が収容できること。 ・移動式の放送設備及びプロジェクターを用いた、大人数での会議・講演等が開催できるような仕様とすること。 ・移動式間仕切りにより4分割して使用できること。1室あたりの定員は15名程度とすること。 ・室外から利用状況が確認できる仕様とすること。 ・相談内容が室外に漏れないよう、また、室外の話し声等が室内に聞こえないよう配慮した仕様とすること。 | 165 | | | | | | | | | | | | | |
| フリースペース | ・休憩、団らん、学習、業務の打合せ等 | ・ライブラリーコーナーとの一体的な利用が可能な仕様とすること。 ・期間限定のギャラリー等として使用できる仕様とすること。 ・大規模な催しが行える大空間とすること。 | 250 | | | | | | (Wi-Fi) | | | | | | | |
| ライブラリーコーナー | ・書籍、雑誌、新聞等の閲覧 | ・フリースペースとの一体的な利用が可能な仕様とすること。 | 180 | | | | | | (Wi-Fi) | | | | | | | |

の仕様については提案による。

諸室リスト(⑦文化関連施設)

| 室名 | 予定面積 | 電気・通信設備 | | | | 空調設備 | 給排水衛生設備 | | | | | |
|----------------|----------|--------------|-------------|----|----------------|-----------|---------|----|--------------|-----|---------------|--|
| | | LAN | 電話 | TV | インターホン | | 給排水 | 給湯 | 洗面化粧台 | 流し台 | コンロ | |
| 多目的ホール舞台 | | | | | ○ (光呼出) | ○ | ○ | | | | ○ (掃除用) | |
| 多目的ホール客席 | | | | | | ○ | | | | | | |
| ホワイエ | | ○ (Wi-Fi) | | | | ○ | | | | | | |
| エントランスホール | | ○ (Wi-Fi) | ○ (公衆電話) | | | ○ | | | | | | |
| 男子トイレ | | | | | | | ○ | ○ | ○ | | | |
| 女子トイレ | | | | | | | ○ | ○ | ○ | | | |
| 多目的トイレ | | | | | ○ (事務室緊急呼出) | | ○ | ○ | ○ (障がい者用) | | | |
| 事務室 | | ○ | ○ | ○ | ○ (親機) | ○ | ○ | ○ | | | ○ (ミニキッチン) | |
| 大会議室 | 200㎡ | ○ | | ○ | ○ | ○ | | | | | | |
| スタジオ | 200㎡ | ○ | | ○ | ○ | ○ | | | | | | |
| 主催者事務室 | | ○ | | ○ | ○ | ○ | | | | | | |
| ピアノ庫 | | | | | | ○ (※1) | | | | | | |
| 楽器庫 | | | | | | ○ | | | | | | |
| スタッフルーム | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | |
| 楽屋事務室 | | ○ | | ○ | ○ | ○ | | | | | | |
| 小楽屋(シャワー・トイレ付) | 5名程度×3室 | ○ | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | |
| 大楽屋 | 15名程度×3室 | ○ | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | |
| 楽屋用湯沸室 | | | | | | ○ | ○ | ○ | | | ○ (ミニキッチン) | |
| 楽屋シャワー・トイレ | | | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | | | |
| 調光室 | | ○ | | | ○ (光呼出) | ○ | | | | | | |
| シーリングスポット室 | | | | | | ○ (※2) | | | | | | |
| フォロースポット室 | | | | | ○ (光呼出) | ○ (※2) | | | | | | |
| フロントサイドスポット室 | | | | | | ○ (※2) | | | | | | |
| 音響調整室 | | ○ | | | ○ (光呼出) | ○ | | | | | | |
| プロジェクター室 | | ○ | | ○ | | ○ | | | | | | |
| 機械室 | | | | | | | | | | | | |
| 倉庫 | | | | | | | | | | | | |
| 大道具置場 | | | | | | | | | | | | |
| 大道具搬入口 | | | | | ○ | | | | | | | |

※1: 調湿も行えるようにすること。
 ※2: 多目的ホール内の設備によるものとする。換気は多目的ホール内の排気はシーリングスポット室から行うことが望ましい。