

契約書（案）

1. 事業名 川西市低炭素型複合施設整備に伴うPFI事業

2. 事業場所 川西市火打1丁目地内

3. 事業期間 自 川西市議会における本事業契約議案の議決のあった日  
至 平成 50 年 3 月 31 日

4. 契約金額 金 円  
 (うち、施設整備費相当 円、維持管理費相当 円、運営費相当 円、消費税及び地方消費税相当額 円)  
 (但し、契約条項による変更がある。)

本事業契約は、民間資金等の活用による公共施設等の整備等の促進に関する法律（平成 11 年法律第 117 号）第 12 条の規定により、市議会において、議会の議決を得たときに効力を生ずるものとする。

本事業契約の証として、本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自1通を保有する。

平成 27 年 月 日

[発注者]

住所 川西市中央町 12 番 1 号

名 称 川西市

代表者 川西市長

印

[事業者]

住所

名称

代表者

印

# 川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業

## 事業契約書（案）

平成 2 7 年 1 月 2 3 日

（平成 2 7 年 2 月 2 6 日修正版）

川 西 市

# 目 次

第1章 用語の定義	1
第1条（定義）	1
第2章 総則	1
第2条（目的）	1
第3条（法令遵守及び公共性及び民間事業の趣旨の尊重）	1
第4条（事業日程）	1
第5条（本事業の概要）	1
第6条（事業者の資金調達）	2
第7条（事業者）	2
第8条（関係者協議会）	2
第9条（建設用地）	2
第10条（許認可、届出等）	2
第3章 本施設の設計	3
第11条（本施設の設計）	3
第12条（設計図書の変更）	4
第13条（設計図書等の著作権等）	4
第14条（著作権の侵害の防止）	5
第15条（特許権等の使用）	5
第16条（設計内容の確認）	5
第4章 本施設の建設	6
第1節 総則	6
第17条（本施設の建設）	6
第18条（施工計画書等）	6
第19条（本件工事に係る工事請負人等の使用）	7
第20条（事業者による工事監理）	7
第21条（工事現場の管理）	8
第22条（建設に伴う各種調査）	8
第23条（調査等の第三者への委託）	9
第24条（本施設の建設に伴う近隣対策）	9
第2節 開業準備業務	10
第25条（開業準備業務）	10
第3節 市による確認等	10
第26条（事業者による報告、市による説明要求及び建設現場立会い）	10
第4節 工事の中止等	11
第27条（工事の中止等）	11
第5節 損害等の発生	11
第28条（本件工事中に第三者に生じた損害）	11

第6節 本施設の工事完成及び引渡し	12
第29条（事業者による完工検査）	12
第30条（市による本施設の完工確認及び完工確認通知の交付）	12
第31条（事業者による本施設の維持管理・運営業務体制整備）	13
第32条（市による本施設の維持管理・運営業務体制確認）	13
第33条（事業者による本施設の引渡し及び市による所有権の取得）	13
第34条（本施設の瑕疵担保）	13
第35条（工期の変更）	14
第36条（工期変更に伴う費用負担）	14
第5章 本施設の維持管理及び運営	14
第1節 総則	14
第37条（指定管理者としての指定）	14
第38条（維持管理・運営業務の開始）	14
第39条（維持管理・運営業務に伴う近隣対応）	15
第40条（本件備品等の調達）	15
第41条（本事業契約終了時の備品の取扱い）	15
第2節 維持管理業務	15
第42条（維持管理業務計画書、維持管理業務年間計画書の作成・提出）	15
第43条（維持管理業務に係る第三者の使用）	16
第44条（維持管理業務）	16
第45条（本件備品等の保守管理業務）	17
第46条（本施設の修繕）	17
第47条（維持管理業務に係る業務従事者名簿の提出等）	17
第48条（市による説明要求及び立会い）	18
第49条（第三者に及ぼした損害）	18
第3節 運営業務	18
第50条（運営業務計画書、運営業務年間計画書の作成・提出）	18
第51条（運営業務に係る第三者の使用）	18
第52条（運営業務）	19
第53条（運営業務に係る業務従事者名簿の提出等）	20
第54条（運営業務における収入等）	20
第55条（市による説明要求及び立会い）	20
第56条（第三者に及ぼした損害）	21
第6章 サービス購入費の支払い	21
第57条（施設整備費及び開業準備費の支払）	21
第58条（施設整備費の減額）	21
第59条（維持管理・運営費及び光熱水費の支払）	21
第60条（維持管理・運営費の減額等）	21
第61条（物価の変動等によるサービス購入費の見直し）	22

第7章 附帯事業	22
第62条（附帯事業）	22
第63条（附帯事業に係る収入）	23
第8章 契約期間及び契約の終了並びに指定管理者の指定の取消し	23
第1節 契約期間	23
第64条（契約期間）	23
第2節 施設整備期間中の債務不履行等による契約解除	23
第65条（事業者の債務不履行等による契約解除）	23
第66条（市の債務不履行等による契約解除）	25
第3節 維持管理・運営期間中の債務不履行等による指定管理者の指定の取消し	25
第67条（事業者の債務不履行等による指定管理者の指定の取消し）	25
第68条（市の債務不履行による指定管理者の指定の取消し）	26
第4節 施設整備期間中の法令変更又は不可抗力による契約解除	27
第69条（法令変更又は不可抗力による契約の解除）	27
第5節 維持管理・運営期間中の法令変更又は不可抗力による指定管理者の指定の取消し	27
第70条（法令変更又は不可抗力による指定管理者の指定の取消し）	27
第6節 指定管理者の指定の取消しに伴う本事業契約の終了	28
第71条（指定管理者の指定の取消しに伴う本事業契約の終了）	28
第7節 事業関係終了に際しての処置	28
第72条（事業関係終了に際しての処置）	28
第73条（終了手続の負担）	28
第8節 モニタリング及び要求水準未達成に関する手続	28
第74条（モニタリング及び要求水準未達成に関する手続）	28
第9章 表明・保証及び誓約	29
第75条（事業者による事実の表明・保証及び誓約）	29
第10章 保証	29
第76条（契約保証金）	29
第11章 法令変更	30
第77条（通知の付与及び協議）	30
第78条（法令変更による増加費用・損害の扱い）	31
第12章 不可抗力	31
第79条（通知の付与及び協議）	31
第80条（不可抗力による増加費用・損害の扱い）	31
第13章 その他	31
第81条（公租公課の負担）	31
第82条（協議）	32
第83条（融資団との協議）	32
第84条（株主・第三者割り当て）	32
第85条（財務書類の提出）	32

第 8 6 条（秘密保持） .....	32
第 1 4 章 雑則 .....	33
第 8 7 条（請求、通知等の様式その他） .....	33
第 8 8 条（延滞利息） .....	33
第 8 9 条（解釈等） .....	33
第 9 0 条（準拠法） .....	34
第 9 1 条（管轄裁判所） .....	34

## 川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業に係る契約（案）

川西市（以下「市」という。）と【事業者名】（以下「事業者」という。）は、川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業（以下「本事業」という。）に関して、施設の整備及び維持管理・運営等に関する契約（以下「本事業契約」という。）をここに締結する。市と事業者は、本事業契約と共に、入札説明書、入札説明書等に関する質問及び回答書、要求水準書、基本協定書、実施方針、実施方針等に関する質問に関する回答、提案書類及び設計図書等に定める事項が適用されることをここに確認する。

### 第 1 章 用語の定義

#### 第 1 条 （定義）

本事業契約において用いられる用語は、本事業契約において別途定義されているものを除き、別紙 1（用語定義集）に定義された意味を有する。

### 第 2 章 総則

#### 第 2 条 （目的）

本事業契約は、市及び事業者が相互に協力し、本事業を円滑に実施するために必要な一切の事項を定めることを目的とする。

#### 第 3 条 （法令遵守並びに公共性及び民間事業の趣旨の尊重）

- 1 本事業について、市及び事業者は、本事業の遂行及び本事業契約の履行にあたっては、本事業契約（頭書を含む。以下同じ。）等の各規定並びに日本国の法令（関連する法令、条例等）を遵守するとともに、善良な管理者の注意義務をもって信義に従い誠実に遂行及び履行をしなければならない。
- 2 事業者は、本施設が行政サービス施設としての公共性を有することを十分理解し、本事業の実施にあたっては、その趣旨を尊重する。
- 3 市は、本事業が民間事業者によって実施されることを十分理解し、その趣旨を尊重する。

#### 第 4 条 （事業日程）

事業者は、本事業を事業者提案に係る別紙 9（日程表）に従って遂行する。

#### 第 5 条 （本事業の概要）

- 1 本事業は、本施設の施設整備業務、本施設（附帯施設を事業者が所有する場合には附帯施設を除く）の工事完成時における本施設所有権の市による取得、本施設の開業準備業務、維持管理・運営業務、附帯事業及びこれらに付随し関連する一切の業務により構成される。
- 2 事業者は、本事業を、要求水準書等に従って遂行しなければならない。なお、本施設の施設整備業務、開業準備業務、維持管理・運営業務の概要は、事業者提案による別紙 2（事業概要書）として添付する事業概要書において明示しなければならない。

#### 第6条（事業者の資金調達）

- 1 本事業の実施に関する一切の費用は、本事業契約で特段の規定がある場合を除き、全て事業者が負担する。本事業に関する事業者の資金調達は全て事業者の責任において行う。
- 2 事業者は、本事業に関連する資金調達に対して、民間資金等の活用による公共施設等の整備等の促進に関する法律（平成11年法律第117号。以下「PFI法」という。）第75条に規定された国による財政上及び金融上の支援が適用されるよう努力しなければならない。
- 3 市は、事業者がPFI法第75条に規定された法制上及び税制上の措置並びに財政上及び金融上の支援を受けることができるよう努めなければならない。

#### 第7条（事業者）

- 1 事業者は、市の事前の書面による承認なく、本事業以外の事業を行ってはならない。
- 2 構成員及び協力会社の事情に起因する事業悪化については、その原因及び結果のいかんを問わず、事業者の責めに帰すべき事由とみなす。

#### 第8条（関係者協議会）

- 1 市及び事業者は、本事業に関する協議を行うことを目的とした、市及び事業者により構成される関係者協議会を設置する。
- 2 関係者協議会は、原則として毎月1回開催する。その他、市及び事業者間の協議を要する事項が発生した場合、市又は事業者は、相手方当事者に対して請求することにより、必要に応じて随時関係者協議会を開催することができる。なお、関係者協議会開催に要する費用は、各自の負担とする。
- 3 本事業契約において「協議」とは、関係者協議会における協議を意味する。但し、市と事業者が別途合意した場合には、本事業契約において協議を要するとされる事項を、関係者協議会を開催することなく決定することができる。
- 4 市及び事業者は、関係者協議会の決定事項を遵守する。

#### 第9条（建設用地）

- 1 本施設の建設用地は、川西市火打1丁目地内の土地とし、施設整備期間中の建設用地の管理・使用は、本件日程表の定めに従い事業者に対して移管された分につき、事業者が善良な管理者の注意義務をもって行う。
- 2 本件土地以外に必要な本施設の建設に要する仮設資材置場等の確保は、事業者の責任及び費用負担において行う。

#### 第10条（許認可、届出等）

- 1 本事業契約上の義務を履行するために必要な一切の許認可は、事業者がその責任及び費用負担において取得・維持し、また、必要な一切の届出についても事業者がその責任及び費用負担において提出しなければならない。但し、市が取得・維持すべき許認可及び市が提出すべき届出はこの限りでない。
- 2 事業者は、前項の許認可等の申請に際しては、市に事前説明及び事後報告を行う。



- 3 市は、事業者からの要請がある場合は、事業者による許認可の取得、届出及びその維持等に必要資料の提供その他について協力する。
- 4 事業者は、市からの要請がある場合は、市による許認可の取得、届出及びその維持等に必要資料の提供その他について協力する。
- 5 事業者は、許認可取得の遅延により増加費用又は損害が生じた場合、当該増加費用又は当該損害を負担する。但し、法令変更により遅延した場合は第 11 章の規定に、不可抗力により遅延した場合は第 12 章の規定に、それぞれ従い、市の責めに帰すべき場合は、市が当該増加費用又は当該損害を負担する。

### 第 3 章 本施設の設計

#### 第 11 条 （本施設の設計）

- 1 事業者は、法令を遵守の上、要求水準書等に記載された内容を満たす範囲内において、自らの責任及び費用負担において本施設の設計を行う。
- 2 事業者は、本事業契約締結後速やかに、設計業務の責任者を配置し、組織体制と合わせて設計着手前に市に通知する。また、事業者は、設計業務に着手する前に詳細工程表を含む設計計画書を作成し、市に提出してその承認を得る。
- 3 提案書類及び前項の設計計画書をもとに本施設の基本設計を開始し、本件日程表に基づき、基本設計完了時に別紙 3-1（基本設計図書）に掲げる基本設計図書を市に提出する。市は、設計内容を確認し、その結果（第 5 項に基づく是正箇所がある場合には是正要求を含む。）を事業者に通知する。
- 4 事業者は、市から前項に基づき、基本設計内容の確認及び次の工程に進むことについての確認を得た後速やかに、本施設の実施設設計を開始し、かかる実施設計の進捗状況につき市による定期的な確認を受けるとともに、本件日程表に基づき、実施設計完了時に別紙 3-2（実施設計図書）に掲げる実施設計図書を市に提出する。市は、設計内容を確認し、速やかにその結果（次項に基づく是正箇所がある場合には是正要求を含む。）を事業者に通知する。
- 5 市は、事業者から提示された設計図書が要求水準書等若しくは市と事業者との協議において合意された事項に従っていない、又は提示された設計図書では要求水準書等において要求される仕様を満たさないと判断する場合、事業者と協議の上、事業者の責任及び費用負担において修正することを求めることができる。また、事業者は、市からの指摘により又は自ら設計に不備・不具合等を発見したときは、自らの責任及び費用負担において速やかに設計図書の修正を行い、修正点について市に報告し、その確認を受ける。設計の変更について不備・不具合等が発見された場合も同様とする。
- 6 事業者は、設計の全部又は一部を設計受託者に委託しようとするときは、関連資料を添えて市に対して事前に通知しなければならない。
- 7 前項に基づき、設計の全部又は一部を受託した設計受託者がさらに設計の一部を設計再受託者に委託する場合は、事業者は、設計受託者から業務を受託する設計再受託者の名称を各業務の業務開始日の 30 日前までに市に通知するよう努めるものとするが、当該期限までに通知できない場合には、通知が可能となった時点で市に通知すれば足りる。但し、いかなる場合であっても、事業者は、設計受託者から業務を受託する設計再受託者の名称を当該業務の業務開始日

までに市に通知しなければならない。なお、事業者は、設計受託者をして、設計の全部又は主たる部分を一括して設計再受託者に委託させてはならない。

- 8 前2項に基づく、設計受託者等の使用は、全て事業者の責任と費用負担において行い、設計受託者等の責めに帰すべき事由は、その原因及び結果のいかんを問わず、事業者の責めに帰すべき事由とみなす。
- 9 設計受託者等に関する事由に起因して本件工事の開始が遅延した場合において、市又は事業者が負担することとなる増加費用及び損害については、全て事業者が負担する。
- 10 市は、第2項から第4項までに規定された設計図書その他の書類を事業者から受領し、それを確認したことを理由として、市による要求及び要求事項に対する適合性を確認した部分を除き、本施設の設計及び建設の全部又は一部について責任を負担しない。
- 11 市は、施設使用者と意見交換を行う設計検討会の開催を事業者に対して適時要請することができる。かかる場合、事業者は必要に応じて打ち合わせ資料を作成し、設計内容を説明する。
- 12 前項に加え、市は事業者に対し、市が住民等に対して行う本件工事に係る説明会に関して、支援を行うよう要請することができ、事業者は、市の要請に基づき、支援業務を行う。
- 13 市の責めに帰すべき事由（市の責めに帰すべき事由に基づく指示又は請求（事業者の責めに帰すべき事由に起因する場合を除く。）入札説明書若しくは要求水準書の不備、市による変更（事業者の責めに帰すべき事由に起因する場合を除く。）又は市の責めに帰すべき事由に基づく設計図書の変更（事業者の責めに帰すべき事由に起因する場合を除く。）を含む。）により設計費用が増加する場合又は損害が発生した場合、市は、事業者と協議のうえ合理的と認められる範囲で当該増加費用又は当該損害を負担する。
- 14 事業者の責めに帰すべき事由により設計費用が増加する場合又は損害が発生した場合、事業者が当該増加費用又は当該損害を負担する。
- 15 法令の変更又は不可抗力により設計費用が増加する場合又は損害が発生する場合は、第11章又は第12章に従う。

## 第12条 （設計図書の変更）

- 1 市は、本件工事開始前及び工事中において必要があると認めるときは、事業者に対して、工期の変更を伴わず、かつ事業者の提案の範囲を逸脱しない限度で、変更内容を通知して、本施設の設計図書の変更を求めることができる。事業者は、市から当該通知を受領した後、特段の支障が無い限り、15日以内に、市に対してかかる設計図書の変更に伴い発生する費用、工期又は工程の変更の有無等の検討結果を報告しなければならない。
- 2 事業者は、市の事前の承認を得た場合を除き、設計図書の変更を行うことができない。

## 第13条 （設計図書等の著作権等）

- 1 市は、設計図書等及び本施設（附帯施設を事業者が所有する場合は附帯施設を除く。以下、本条において同じ。）について、市の裁量により無償利用する権利及び権限を有し、その利用の権利及び権限は、本事業契約の終了後も存続する。
- 2 前項の設計図書等及び本施設が著作権法（昭和45年法律第48号）第2条第1項第1号に定める著作物に該当する場合には、著作権法第2章及び第3章に規定する著作権者の権利の帰属は、著作権法の定めるところによる。

3 事業者は、市が当該設計図書等及び本施設を次の各号に掲げるところにより利用をすることができるようにしなければならず、自ら又は著作者（市を除く。以下本条において同じ。）をして、著作権法第 19 条第 1 項又は第 20 条第 1 項に定める権利を行使し又は行使させてはならない。

(1) 成果物又は本施設の内容を公表すること。

(2) 本施設の完成、増築、改築、修繕等のために必要な範囲で、市及び市の委託する第三者をして複製、頒布、展示、改変、翻案その他の修正をすること。

(3) 本施設を写真、模型、絵画その他の媒体により表現すること。

(4) 本施設を増築し、改築し、修繕若しくは模様替えにより改変し、又は取り壊すこと。

4 事業者は、自ら又は著作者をして、次の各号に掲げる行為をし又はさせてはならない。但し、あらかじめ市の承認を得た場合は、この限りでない。

(1) 第 2 項の著作物に係る著作権を第三者に譲渡し、又は承継させること。

(2) 設計図書等及び本施設の内容を公表すること。

(3) 本施設に事業者又は著作者の実名又は変名を表示すること。

5 事業者は、前項第 1 号により著作権を第三者に譲渡又は承継させる場合、当該第三者に、第 3 項に掲げる義務を負わせなければならない。

#### 第 14 条 （著作権の侵害の防止）

1 事業者は、その作成する成果物及び関係書類（設計図書等及び本施設を含む。以下同じ。）が、第三者の有する著作権等を侵害しないことを市に対して保証する。

2 事業者は、その作成する成果物及び関係書類が、第三者の有する著作権等を侵害し、第三者に対してその損害の賠償を行い、又は必要な措置を講じなければならないときは、その賠償額を負担し、又は必要な措置を講ずる。かかる著作権等の侵害に関して、市が損害の賠償を行い又は費用を負担した場合（但し、市は、いかなる場合においても、事業者に代わって当該損害の賠償を行い又は費用を負担する義務を負わない。）には、事業者は、市に対し、かかる損害及び費用の全額を補償する。

#### 第 15 条 （特許権等の使用）

事業者は、特許権等の工業所有権の対象となっている技術等を使用するときは、その使用に関する一切の責任（ライセンスの取得、ライセンス料の支払及びこれらに関して発生する費用の負担を含むが、これらに限らない。）を負わなければならない。

#### 第 16 条 （設計内容の確認）

1 市は、本施設が要求水準書等に基づき設計されていることを確認するために、本施設の設計内容その他について、事業者に事前に通知した上で事業者に対してその説明を求め、又はその他の書類の提出を求めることができる。

2 事業者は、前項に定める設計内容その他についての説明及び市による確認の実施につき市に対して最大限の協力を行い、また設計受託者をして、市に対して、前項に定める設計内容その他について、説明及び報告を行わせなければならない。

3 市は、前 2 項に基づき説明、報告等を受けた場合において、指摘事項があるときには適宜こ

れを事業者に報告し、又は意見を述べることができる。

## 第4章 本施設の建設

### 第1節 総則

#### 第17条 （本施設の建設）

- 1 事業者は、自らの責任と費用負担において、本件日程表の日程に則り法令を遵守の上、要求水準書等に従って本件工事を施設整備期間内に完成させ、第33条に基づいて本施設（附帯施設を事業者が所有する場合は附帯施設を除く。以下、本項において同じ。）を市に引渡し、市はその所有権を取得する。事業者から本施設の引渡しを受け、本施設の所有権を取得した場合、市は、事業者に対し本施設を本事業のために必要な限度において無償で占有及び使用させる。但し、要求水準書等において有償とされているものは、この限りでない。
- 2 本施設の施工方法その他の本件工事のために必要な一切の手段は、事業者がその責任において定める。
- 3 事業者は、本施設の施設整備期間中及び開業準備期間中、自己又は工事請負人等をして別紙4（保険等の取扱い）第1項に定める保険に加入し、保険料を負担する。事業者は、かかる保険証書の原本証明付き写し等市が認める代替物を工事開始に先立ち直ちに市に提出しなければならない。
- 4 市の責めに帰すべき事由（市の責めに帰すべき事由に基づく市の指示又は請求（事業者の責めに帰すべき事由に起因する場合を除く。）入札説明書若しくは要求水準書の不備、市の責めに帰すべき事由に基づく変更（事業者の責めに帰すべき事由に起因する場合を除く。）又は市の責めに帰すべき事由に基づく設計図書の変更（事業者の責めに帰すべき事由に起因する場合を除く。）を含む。）により建設費用が増加する場合又は損害が発生した場合、市は、事業者と協議のうえ合理的と認められる範囲で当該増加費用又は当該損害（解体・撤去の費用又は損害を含む）を負担する。
- 5 事業者の責めに帰すべき事由により建設費用が増加する場合又は損害が発生した場合は、事業者が当該増加費用又は当該損害を負担する。なお、建設に当たって必要な関係諸官庁との協議に起因する遅延は、事業者の責めとする。
- 6 法令の変更又は不可抗力により建設費用が増加する場合又は損害が発生した場合は、第11章又は第12章に従う。

#### 第18条 （施工計画書等）

- 1 事業者は、本件日程表に記載された日程に従って、建設工事着工前に詳細工程表を含む施工計画書を作成し、工事監理者の承諾を得て、別紙5-1（工事着工前の提出書類）に記載の書類と共に市に提出・報告する。市は、施工計画書の内容を確認し、その結果（是正箇所がある場合には是正要求を含む。）を事業者に通知する。事業者は、施設整備期間中、関係者協議会等の場において、月間工程表を提出し、市の承諾を得なければならない。また、市は必要に応じて、事業者に対して週間工程表の提出を求めることができる。市は、本項に基づき事業者から提出された施工計画書等が要求水準書等若しくは市と事業者との協議において合意された事項に従

っていない、又は提出された施工計画書等では要求水準書等において要求される仕様を満たさないと判断する場合、事業者の責任及び費用負担において修正することを求めることができる。また、事業者は、市からの指摘により又は自ら施工計画書等に不備等を発見したときは、自らの責任及び費用負担において速やかに施工計画書等の修正を行い、修正点について市に報告し、その確認を受ける。施工計画書等の変更について不備等が発見された場合も同様とする。なお、市は、施工計画書等を事業者から受領し、それを確認したことを理由として、市による要求及び要求事項に対する適合性を確認した部分を除き、本施設の設計及び建設の全部又は一部について責任を負担しない。

- 2 事業者は、前項に基づき提出した施工計画書及び設計図書に従って本件工事を遂行する。
- 3 事業者は、工事現場に常に工事記録を整備し、市の要求があった際には速やかに開示する。
- 4 事業者は、建設期間中及び完工時に別紙 5-2（工事期間中の提出書類）に規定する書類を当該事項に応じて遅滞なく提出する。但し、承諾願については、工事請負人等が工事監理者に提出して、その承諾を受けたものを工事監理者が市に提出・報告する。
- 5 市は、必要と認めた場合には随時、事業者から施工体制台帳（建設業法（昭和 24 年法律第 100 号）第 24 条の 7 に規定する施工体制台帳をいう。）の提出及び施工体制に係る事項についての報告を求めることができる。

#### 第 19 条 （本件工事に係る工事請負人等の使用）

- 1 事業者は、関連資料を添えて市に対して本件工事の施工の全部又は一部を工事請負人に請け負わせる旨事前に通知することにより、本件工事の施工の全部又は一部を工事請負人に請け負わせることができる。
- 2 前項に基づき、本件工事の施工の全部又は一部を請け負った工事請負人がさらに本件工事の施工の一部を工事下請人に請け負わせる場合は、事業者は、工事請負人から業務を受託する工事下請人の名称を各業務の業務開始日の 30 日前までに市に通知するよう努めるものとするが、当該期限までに通知できない場合には、通知が可能となった時点で市に通知すれば足りる。但し、いかなる場合であっても、事業者は、工事請負人から業務を受託する工事下請人の名称を当該業務の業務開始日までに市に通知しなければならない（なお、事業者は、工事請負人をして、本件工事の全部又は主たる部分を一括して工事下請人に請け負わせてはならない。）
- 3 前 2 項に基づく、工事請負人等の使用は、全て事業者の責任において行い、工事請負人等の責めに帰すべき事由は、その原因及び結果のいかんを問わず、事業者の責めに帰すべき事由とみなす。
- 4 工事請負人等に関する事由に起因して本件工事が遅延した場合において、市又は事業者につき生じた増加費用及び損害については、全て事業者が負担する。
- 5 市は、必要と認めた場合には随時、事業者から施工体制台帳及び施工体制に係る事項についての報告を求めることができる。

#### 第 20 条 （事業者による工事監理）

- 1 事業者は、自己の責任及び費用負担で工事監理者を設置し、工事監理業務を行う。事業者は、市に対して工事監理者の名前又は名称（経歴及び資格を含む。）を通知する。また、事業者は、市に対して本件工事の工事監理の全部又は一部を工事監理者に委託する旨事前に通知すること

により、本件工事監理の全部又は一部を工事監理者に委託することができる。但し、工事監理者は、工事請負人等と同一法人又は工事請負人等との間で資本面若しくは人事面において関連がある者であってはならない。

- 2 前項に基づき、本件工事の工事監理業務の全部又は一部を受託した工事監理者がさらに同工事監理業務の一部を工事監理再受託者に委託する場合は、事業者は、工事監理者から業務を受託する工事監理再受託者の名称を各業務の業務開始日の 30 日前までに市に通知するよう努めるものとするが、当該期限までに通知できない場合には、通知が可能となった時点で市に通知すれば足りる。但し、いかなる場合であっても、事業者は、工事監理者から業務を受託する工事監理再受託者の名称を当該業務の業務開始日までに市に通知しなければならない。なお、工事監理再受託者は、工事請負人等と同一法人又は工事請負人等との間で資本面若しくは人事面において関連がある者であってはならず、かつ、事業者は、工事監理者をして、本件工事の工事監理業務の全部又は主たる部分若しくは延床面積 300 m<sup>2</sup>超の部分を一括して工事監理再受託者に委託させてはならない。
- 3 事業者は、工事監理者等をして、市に対して、本件工事にかかる工事監理の状況を工事監理報告書（月報）によって定期的に報告させる。また、市は、必要と認めた場合には、合理的根拠を示し、随時、工事監理者等に本件工事に関する事前説明及び事後報告を求め、又は事業者に対して工事監理者等をして本件工事に関する事前説明及び事後報告を行わせるよう求める。
- 4 工事監理者等の設置は、全て事業者の責任と費用負担において行い、工事監理者等の責めに帰すべき事由は、その原因及び結果のいかんを問わず、事業者の責めに帰すべき事由とみなす。
- 5 工事監理者等に関する事由に起因して本件工事が遅延又はその他の支障が生じた場合において、市又は事業者につき生じた増加費用及び損害については、全て事業者が負担する。

## 第 2 1 条 （工事現場の管理）

事業者は、事業者の責任及び費用負担において工事現場である本事業用地並びに工事と密接不可分な隣接地における現場管理、労務管理、安全管理及び警備等を行う。本件工事の施工に関し、建設機械器具等必要な設備の盗難又は損傷等により追加の費用が発生した場合、当該増加費用は事業者が負担する。但し、法令変更により追加の費用が発生した場合は第 11 章の規定に、不可抗力により追加の費用が発生した場合は第 12 章の規定に、それぞれ従う。

## 第 2 2 条 （建設に伴う各種調査）

- 1 事業者は、本件工事に必要な測量調査、地質調査、電波障害調査、周辺家屋影響調査その他の調査を、既に市が行ったものを除き、自己の責任及び費用負担により行う（なお、電波障害調査については必ず行わなければならない）。また、事業者はかかる調査等を行う場合、調査の日時及び概要を記載した事前調査要領書を市に事前に提出し、市の確認を受け、かつ、当該調査を終了したときは当該調査に係る報告書を作成し、市に提出してその確認を受ける。
- 2 事業者は、前項に定める調査又は業務を実施した結果、市が本事業の公募手続において提供した本件土地に関する参考資料と齟齬を生じていた事実を発見したときは、その旨を直ちに市に通知し、その確認を求めなければならない。この場合において、市及び事業者は、その対応につき協議する。なお、市は、当該提出した本件土地に関する参考資料の内容が、本件土地に関する調査結果と齟齬を生じていたことに起因して事業者が発生した損害又は増加費用につい

ては合理的と認められる範囲で責任を負担する。

- 3 事業者は、本件土地の地質障害、地中障害物等の発見があった場合、その旨を直ちに市に通知し、市及び事業者はその対応につき協議する。
- 4 事業者は、本件土地に起因して発生する増加費用及び損害の発生及び拡大を阻止又は低減するよう最大限の努力をしなければならない。但し、第1項に規定する調査及びその結果を記載した報告書に不備、誤謬等がある場合、事業者は、当該不備、誤謬等に起因して発生する一切の責任を負担し、かつ、これに起因する一切の増加費用及び損害（再調査費の負担を含む。）を負担する。
- 5 本件土地に関する障害については、工事に大きな支障を与えるものであり、かつ、市が公表又は事業者が開示した資料から合理的に予測できない場合は、市が負担する。事業者は、上記に該当しない障害に起因して発生する増加費用及び損害を負担する。
- 6 市は、必要と認めた場合には随時、事業者から本条に規定される調査に係る事項について報告を求めることができる。

### 第23条（調査等の第三者への委託）

- 1 事業者は、前条の調査に着手する日より合理的期間前までに、市に対してその旨を申し出た上で、当該調査の全部又は一部を調査受託者に委託することができる。
- 2 前項に基づき、前条の調査の全部又は一部を請け負った調査受託者がさらに当該調査の一部を調査再受託者に請け負わせる場合は、事業者は、調査受託者から業務を受託する調査再受託者の名称を各業務の業務開始日の30日前までに市に通知するよう努めるものとするが、当該期限までに通知できない場合には、通知が可能となった時点で市に通知すれば足りる。但し、いかなる場合であっても、事業者は、調査受託者から業務を受託する調査再受託者の名称を当該業務の業務開始日までに市に通知しなければならない。なお、事業者は、市の事前の承認を得た場合を除き、調査受託者をして、当該調査の全部又は主たる部分を一括して調査再受託者に請け負わせてはならない。
- 3 前2項に基づく、調査受託者等の使用は、全て事業者の責任及び費用負担において行い、調査受託者等の責めに帰すべき事由は、その原因及び結果のいかんを問わず、事業者の責めに帰すべき事由とみなす。
- 4 調査受託者等に関する事由に起因して本件工事が遅延又はその他の支障が生じた場合において、市又は事業者につき生じた増加費用及び損害については、全て事業者が負担する。

### 第24条（本施設の建設に伴う近隣対策）

- 1 事業者は、本件工事に先立って、自己の責任及び費用負担において、周辺住民に対して工事実施計画（第4条及び第5条に定める事項及び内容並びに施設の配置、施工時期及び施工方法等の計画を記載したものをいう。以下同じ。）につき説明を行い、了解を得るよう努めなければならない。市は、必要と認める場合には、事業者が行う説明に協力する。
- 2 事業者は、自己の責任及び費用負担において、騒音、振動、地盤沈下、地下水の断絶、大気汚染、水質汚染、臭気、日照、通学路の安全確保、交通障害、電波障害その他の本件工事が近隣住民の生活環境に与える影響を勘案し、合理的に要求される範囲の近隣対策を実施する。但し、合理的に要求される範囲を超えて近隣対策が必要となった場合には、当該近隣対策に要し

6 前項の規定にかかわらず、本施設を設置・維持管理・運営すること（附帯事業の実施並びに附帯施設の設置・維持管理・運営を除く。以下、本項において同じ。）自体に直接起因する費用又は損害については市が負担する。また、本施設を設置・維持管理・運営すること自体に対する住民反対運動・訴訟等に対する対応は市が行う。事業者は、市によるかかる紛争に対する対応に合理的な範囲で協力する。なお、附帯事業の実施及び附帯施設の設置・維持管理・運営自体に起因する費用又は損害については事業者が負担し、附帯事業の実施並びに附帯施設の設置・維持管理・運営に対する住民反対運動・訴訟等に対する対応は事業者が行う。



があった場合、施工の事前説明及び事後報告を行う。また、市は、本施設が設計図書に従い建設・整備されていることを確認するために、本施設の建設・整備について、事業者に事前に通知した上で、事業者又は工事請負人等に対して中間確認を求めることができる。

- 2 市は、事業者又は工事請負人等が行う工程会議に立ち会うことができるとともに、何時でも工事現場での施工状況の確認を行うことができる。また、市は、本施設の整備期間（解体工事にあっては工事完了日の前日までの期間並びに本施設及び附属の駐車場等施設の各々の引渡日の前日までの期間）中、事業者に対する事前の通知を行うことなく、随時、本件工事に立ち会うことができる。
- 3 市は、本件工事開始前及び本件工事の施工中、随時、事業者に対して質問をし、本件工事について説明を求めることができる。事業者は、市からかかる質問を受領した後速やかに、市に対して回答を行わなければならない。市は、事業者の回答内容が合理的でないと判断した場合、協議を行うことができる。
- 4 前3項に規定する報告、説明、又は立会いの結果、建設状況が要求水準書等及び設計図書の内容を逸脱していることが判明した場合、市は、事業者に対してその是正を求めることができ、事業者はこれに従わなければならない。
- 5 事業者は、建設中において事業者が行う、工事監理者が定める本施設の検査又は試験について、事前に市に対して通知する。市は、当該検査又は試験に立ち会うことができる。
- 6 市の事業者に対する説明の要求又は市の本件工事への立会いを理由として、市は、本施設の設計及び建設の全部又は一部について何らの責任を負担しない。
- 7 事業者は、本条に基づく建設状況の確認の実施に際し、市に対して最大限の協力を行い、また工事請負人等をして市に対して必要かつ合理的な説明及び報告を行わせる。

#### 第4節 工事の中止等

##### 第27条（工事の中止等）

- 1 市は、必要と認めた場合には、事業者に対して本件工事の中止の内容及び理由を通知して、本件工事の全部又は一部の施工を一時中止させることができる。
- 2 市は、前項により本件工事の全部又は一部の施工を一時中止させた場合において、必要と認めたときには、工期若しくは施設整備費（別紙10に規定する施設整備費をいう。以下同じ。）を変更することができる。また、かかる本件工事の施工の一時中止が事業者の責めに帰すべき事由に基づく場合を除き、事業主に生じた本件工事の続行に備え工事現場を維持するための費用、労働者、建設機械器具等を保持するための費用、又はその他本件工事の施工の一時中止及びその続行に起因した増加費用若しくは損害額については市と事業者協議のうえ合理的な範囲で市がこれを負担する。なお、本件工事の施工の一時中止が法令の変更又は不可抗力に起因する場合には、第11章又は第12章に従う。

#### 第5節 損害等の発生

##### 第28条（本件工事中に第三者に生じた損害）

事業者が施設整備業務を履行する過程で、又は履行した結果、第三者に損害が発生したときは、

事業者がその損害を賠償しなければならない。但し、その損害のうち、市の責めに帰すべき事由により生じたものについては、合理的と認められる範囲で市が負担する。

## 第 6 節 本施設の工事完成及び引渡し

### 第 29 条 （事業者による完工検査）

- 1 事業者は、事業者の責任及び費用負担において本施設の完工検査及び機器・器具・整備備品等の試運転検査等を行う。
- 2 事業者は、市に対して、事業者が前項の完工検査及び機器・器具・整備備品等の試運転検査等を行う 14 日前までに、当該完工検査を行う旨を通知する。
- 3 市は、事業者が前 2 項の規定に従い行う完工検査及び機器・器具・整備備品等の試運転検査等への立会いを求めることができる。但し、市はかかる立会の実施を理由として何らの責任を負担しない。
- 4 事業者は、第 1 項の完工検査及び機器・器具・整備備品等の試運転検査等において、本施設の仕様が充足されているか否かについて、市が適当と認める方法により検査し、完工検査及び機器・器具・整備備品等の試運転検査等における市の立会いの有無を問わず、その結果を速やかに検査済証その他の検査結果に関する書面の写しを添えて市に提出する。

### 第 30 条 （市による本施設の完工確認及び完工確認通知の交付）

- 1 市は、前条第 4 項に規定する書類の提出を受けた場合、本施設が要求水準書等及び提案書類に規定された性能及び仕様を充足し、維持管理・運営業務を実施しうる状態にあること（次条第 1 項に規定する研修等その他開業準備業務として開業準備期間に行われるべき事項が終了していることは要しない。）を確認する。
- 2 市は、前項の完工確認の結果、要求水準書等に定められた水準を満たしていない場合、事業者に対して補修若しくは改造を求め、又は改善要求を行うことができる。なお、補修、改造、改善に係る費用は、事業者が負担する。
- 3 完工確認の方法は、以下のとおりとする。
  - (1) 市は、事業者又は工事請負人等及び工事監理者立会いのもとで、完工確認を実施する。
  - (2) 完工確認は、事業者が整備した施工記録及び設計図書との照合により実施する。
  - (3) 機器・器具・整備備品等の試運転等は、市による完工確認前に事業者が実施し、その報告書を市に提出する。なお、市は、試運転等に立ち会うことができる。機器・器具・整備備品等の試運転等は、事業者の責任及び費用負担により行う。
  - (4) 事業者は、前条の試運転検査等とは別に、機器・器具・整備備品等の取扱いに関する市への説明を実施する。
- 4 市は、第 1 項の事項及び本事業契約に従った維持管理・運営業務が可能であること（次条第 1 項に規定する研修等その他開業準備業務として開業準備期間に行われるべき事項が終了していることは要しない。）につき確認し、かつ、事業者が、自己又は維持管理受託者等・運営受託者等をして別紙 4（保険等の取扱い）第 2 項に掲げる種類及び内容を有する保険に加入しその保険証書の原本証明付き写しを別紙 6（完工図書）の図書とともに市に対して提出した場合には、業者に対して別紙 7（完工確認通知書の様式）による完工確認通知書を遅滞なく交付する。

- 5 事業者は、本施設に関する市の完工確認通知書を受領しなければ、本施設の維持管理・運営業務（附帯事業を含む）を開始することはできない。
- 6 市による完工確認通知書の交付を理由として、市は本施設の設計及び建設の全部又は一部について責任を負担しない。

### 第 3 1 条 （事業者による本施設の維持管理・運営業務体制整備）

- 1 事業者は、維持管理・運営業務の各開始日までに、本施設の各業務に必要な人員を確保し、かつ、各業務に必要な訓練、研修等を行う。
- 2 事業者は、前項に規定する研修等を完了し、かつ、要求水準書等に従って本施設を維持管理及び運営することが可能となった段階で、市に対して通知を行う。

### 第 3 2 条 （市による本施設の維持管理・運営業務体制確認）

市は、第 30 条に基づく完工確認の他に、維持管理・運営業務の各開始日までに、要求水準書等との整合性の確認のため、本施設の各業務体制の確認を行う。

### 第 3 3 条 （事業者による本施設の引渡し及び市による所有権の取得）

事業者は、本施設（附帯施設を事業者が所有する場合は附帯施設を除く。以下、本条において同じ。）に関する完工確認通知書の受領と同時に、別紙 8（目的物引渡書の様式）による目的物引渡書を市に提出し、本件引渡日において本施設の引渡しを行い、これにより、市は、本件引渡日に、本施設の所有権を取得する。市は、引渡しを受けた後、本施設について表示登記及び保存登記の申請手続きを行う。

### 第 3 4 条 （本施設の瑕疵担保）

- 1 市は、本施設（附帯施設を事業者が所有する場合は附帯施設を除く。以下、本条において同じ。）又は事業者により本施設内に設置された機器・備品等に瑕疵があるときは、事業者に対して、相当の期間を定めて、当該瑕疵の修補（備品については交換を含む。以下同じ。）を請求し、又は修補に代え若しくは修補とともに損害の賠償を請求することができる。
- 2 前項による瑕疵の修補又は損害賠償の請求は、本件引渡日から 1 年以内に行わなければならない。但し、事業者が当該瑕疵を知っていたとき、その瑕疵が事業者の故意若しくは重大な過失により生じた場合、又は住宅の品質確保の促進等に関する法律（平成 11 年法律第 81 号）第 87 条第 1 項（平成 18 年 3 月 1 日以後は第 94 条第 1 項）に規定する構造耐力上主要な部分若しくは雨水の浸入を防止する部分について生じた場合（構造耐力上又は雨水の浸入に影響のないものを除く。）には、本件引渡日から 10 年間、当該請求を行う。
- 3 市は、本施設が第 1 項の瑕疵により滅失又は毀損したときは、その滅失又は毀損が発生した日から 1 年以内に第 1 項の権利を行使しなければならない。
- 4 事業者は、工事請負人を使用する場合、当該工事請負人をして、市に対し本条による瑕疵の修補及び損害の賠償をなすことについて連帯保証させるべく、別紙 17（保証書）の様式による保証書を提出させる。

### 第35条（工期の変更）

- 1 事業者が、事業者の責めに帰すことのできない事由により、工期の延長を必要とし、その旨を市に請求した場合、延長期間を含め市と事業者が協議して決定する。
- 2 市が事業者に対して工期の変更を請求した場合、市と事業者は協議により当該変更の可否を定める。
- 3 前2項に基づき工期を変更する場合においては、市と事業者は協議により工期を定めるものとする。但し、市と事業者の間において協議が調わない場合、市が合理的な工期を定め、事業者はこれに従わなければならない。

### 第36条（工期変更に伴う費用負担）

- 1 市の責めに帰すべき事由により、本施設（附帯施設を事業者が所有する場合は附帯施設を除く。以下、本条において同じ。）の引渡しが遅延した場合又は本件工事の工期を短縮した場合には、市は、事業者と協議のうえ当該工期変更に伴い事業者が負担した合理的な増加費用に相当する金額を事業者に対して支払う。この場合、市はその他に遅延損害金を負担しない。
- 2 事業者の責めに帰すべき事由により本施設の引渡しが遅延した場合、事業者は、本件引渡日の翌日から実際に本施設が事業者から市に対して引渡された日までの期間（両端日を含む。）において、施設整備費に、年2.9%（但し、政府契約の支払遅延防止等に関する法律に規定する遅延損害金の割合が変更された場合には、これに準じて変更される。）の割合で計算した遅延損害金を支払う。
- 3 法令の変更又は不可抗力により、工期延長等が生じ、本施設の引渡しが遅延した場合又は本件工事の工期を短縮した場合には、当該工期変更に起因して事業者が生じた合理的な増加費用及び損害の負担については、第11章又は第12章に従う。

## 第5章 本施設の維持管理及び運営

### 第1節 総則

### 第37条（指定管理者としての指定）

市は、本条例に定めるところに従い、事業者から本施設（附帯施設を事業者が所有する場合は附帯施設を除く）の引渡しを受けたことを条件として、事業者を、本施設（附帯施設を除く）の指定管理者として指定する。この場合、市及び事業者は、事業年度ごとの維持管理・運営業務の内容について、事業年度ごとに年度別協定書を締結する。年度別協定書の原案は、事業年度ごとに市がこれを作成し、事業者に示す。

### 第38条（維持管理・運営業務の開始）

- 1 事業者は、本指定がその効力を生じるまでは、維持管理・運営業務を開始することはできず、市に対し、当該業務に係る対価の支払い又は費用の求償を求めることはできない。但し、第25条第3項に基づき行われる維持管理業務及び第52条第1項但書に基づき行われる施設使用に伴う必要な事前の業務については、それらの規定に従い、事業者は、本指定がその効力を生じる前に行うことができる。

- 2 事業者は、本指定がその効力を生じた場合には、直ちに、本事業契約及び年度別協定書に定める条件に従い、維持管理・運営業務を開始する。

### 第 39 条 （維持管理・運営業務に伴う近隣対応）

- 1 事業者が行う維持管理・運営業務の結果、近隣住民及び本施設の利用者との間で生じた紛争の処理に関する費用については、事業者が負担する。
- 2 前項にかかわらず、本施設（附帯施設を事業者が所有する場合は附帯施設を除く。以下、本項で同じ。）を設置・維持管理・運営すること自体に対する近隣住民及び本施設の利用者との間で生じた紛争に対する対応は市がその費用と責任において行う。事業者は、市によるかかる紛争に対する対応に合理的な範囲で協力する。

### 第 40 条 （本件備品等の調達）

- 1 事業者は、要求水準書等に従った維持管理業務及び運営業務を行うために必要な本件備品等を整備しなければならない。
- 2 前項で整備する本件備品等の中で市が事前に指定した備品については、市への本施設（附帯施設を事業者が所有する場合は附帯施設を除く。以下、本条において同じ）の引渡しと同時に引渡し、その所有権を市に移転しなければならない。
- 3 前項記載の備品以外の本件備品等については事業者の所有とする。但し、リース方式による調達が合理的であるとの事業者による提案に基づき市が認めた備品については、リース方式により調達することもできる。
- 4 事業者は、本施設の市への引渡しのときまでに、本施設の備品台帳（リース方式により調達した備品についてもその旨を明示する。）を作成して市に提出しなければならない。

### 第 41 条 （本事業契約終了時の備品の取扱い）

- 1 維持管理・運営期間の満了又は本指定の取消しにあたっては、市又は市の指定する者に対して本施設の維持管理及び運営を支障なく継続できるよう必要な引継ぎを行なうとともに、本件備品等の中で事業者が所有するものについては、市又は市の指定する者に所有権を無償で移転しなければならない。
- 2 事業者は、リース方式により調達した本件備品等については、維持管理・運営期間の満了又は本指定の取消し後直ちに、当該本件備品等の所有権その他の権利を市又は市の指定する者に無償で移転し、必要な措置を講じなければならない。

## 第 2 節 維持管理業務

### 第 42 条 （維持管理業務計画書、維持管理業務年間計画書の作成・提出）

- 1 事業者は、維持管理業務開始に先立ち、要求水準書等に基づき維持管理業務計画案を立案し、市との協議の上、維持管理業務計画を決定する。事業者は、決定した維持管理業務計画にのっとり維持管理業務計画書を作成のうえ、本件引渡日の 30 日前までに、市に提出する。維持管理業務計画を変更する場合、事業者は、変更後の維持管理業務の開始に先立ち、市と協議のうえ、維持管理業務計画を変更し、変更後の維持管理業務の開始予定日の 30 日前までに、変更後の維

持管理業務計画書を市に提出する。

- 2 事業者は、維持管理業務の実施にあたっては、維持管理業務年間計画書を作成の上、対応する事業年度が開始する日の 30 日前までに市に対して提出する。
- 3 事業者は、要求水準書等に定められた所要の性能及び機能を保つため、要求水準書等、維持管理業務計画書並びに維持管理業務年間計画書に従って、維持管理業務を実施する。
- 4 事業者は、要求水準書等に従い、本施設（附帯施設を事業者が所有する場合は附帯施設を除く）について長期修繕計画を策定して、本施設の引渡日までに市に対して提出する。

#### 第 4 3 条 （維持管理業務に係る第三者の使用）

- 1 事業者は、維持管理業務の全部又は一部を維持管理受託者へ委託し又は請け負わせようとするときは、関連資料を添えて市に対して事前に通知することにより、維持管理業務の全部又は一部を維持管理受託者に委託し、又は請け負わせることができる。
- 2 前項に基づき、維持管理受託者が事業者から委託を受け又は請け負った維持管理業務の一部について、さらにその他の維持管理再受託者にその一部を委託し又は下請けを行わせるときは、事業者は、維持管理受託者から業務を受託する維持管理再受託者の名称を各業務の業務開始日の 30 日前までに市に通知するよう努めるものとする。但し、いかなる場合であっても、維持管理再受託者の名称を当該業務の業務開始日までに市に通知しなければならない。なお、事業者は、維持管理受託者をして、維持管理業務の全部又は主たる部分を一括して維持管理再受託者に請け負わせてはならない。
- 3 市は、必要と認めた場合には、維持管理・運営期間中、事業者に事前に通知した上で、事業者に説明を求め、又は本施設においてその維持管理状況を事業者が立会いの上で確認することができる。事業者は、当該説明及び確認の実施につき市に最大限の協力を行う。
- 4 第 1 項及び第 2 項に基づく、維持管理受託者等の使用は、全て事業者の責任において行い、維持管理受託者等の責めに帰すべき事由は、その原因及び結果のいかんを問わず、事業者の責めに帰すべき事由とみなす。
- 5 維持管理受託者等に関する事由に起因して維持管理業務に支障が生じた場合において、市又は事業者が負担することとなる増加費用については、全て事業者が負担する。
- 6 市は、必要と認めた場合には、随時、事業者から維持管理業務の遂行体制について報告を求めることができる。

#### 第 4 4 条 （維持管理業務）

- 1 事業者は、自らの責任と費用負担において、要求水準書等に定める条件に従い、本件引渡日以降（但し、第 25 条第 3 項に基づき行われる維持管理業務については、開業準備期間中）維持管理業務を開始し、かつ、維持管理・運営期間中、本施設の維持管理業務を行う責任を負う。市及び事業者は、本件引渡日までに、維持管理業務に係る要求水準書等の詳細につき別途協議の上合意する。
- 2 市は、要求水準書等を変更する場合、事前に事業者に対して通知の上、その対応について協議を行い、事業者の合意を得る。
- 3 市の責めに帰すべき事由（市の責めに帰すべき事由に基づく指示若しくは請求（事業者の責めに帰すべき事由に起因する場合を除く。）入札説明書又は要求水準書の不備若しくは市の責

めに帰すべき事由に基づく変更（事業者の責めに帰すべき事由に起因する場合を除く。）を含む。）により維持管理業務に係る費用が増加する場合又は損害が発生した場合、市は、合理的と認められる範囲で当該増加費用又は当該損害を負担する。

- 4 事業者の責めに帰すべき事由により維持管理業務に係る費用が増加する場合又は損害が発生した場合は、事業者が当該増加費用又は当該損害を負担する。
- 5 法令の変更又は不可抗力により維持管理業務に係る費用が増加する場合又は損害（本施設 附帯施設を除く）の損傷も含む。）が発生した場合は、第 11 章又は第 12 章に従う。
- 6 市は、維持管理業務の実施に当たり必要な限度において、事業者に対し本施設（附帯施設を除く）を無償で占有及び使用させる。

#### 第 4 5 条 （本件備品等の保守管理業務）

- 1 事業者は、市により維持管理業務のうちの備品保守管理業務の対象として規定された本件備品等の性能及び機能を維持するため、適宜、点検、保守及び修繕する。
- 2 前項の本件備品等の保守管理期間は維持管理・運営期間とする。

#### 第 4 6 条 （本施設の修繕）

- 1 要求水準書等に示す機能を維持するために行う修繕は、規模にかかわらず維持管理業務に含め、事業者は、本事業の事業期間中にかかる修繕を行う必要が生じた場合（維持管理業務計画書に定めのない場合も含む。）には、事業者の責任と費用負担において行う。なお、事業者は本事業の事業期間中に大規模修繕を行う必要が生じないように維持管理業務を実施するものとする。
- 2 市の責めに帰すべき事由により本施設の修繕及び大規模修繕若しくは更新又は模様替えを行った場合、市はこれに要した一切の費用を負担する。
- 3 事業者が、自己の責任と費用負担において、維持管理業務計画書に記載のない模様替え又は本施設に重大な影響を及ぼす修繕及び大規模修繕若しくは更新を行う場合は、事前に市に対してその内容その他必要な事項を通知し、かつ、市の事前の承認を得なければならない。
- 4 法令の変更又は不可抗力により、本施設の修繕及び大規模修繕若しくは更新又は模様替えを行う必要が生じた場合、事業者は事前に市に対してその内容その他必要な事項を通知し、かつ、市の事前の承認を得てこれを行うものとし、これに要した一切の費用を第 11 章又は第 12 章に従う。

#### 第 4 7 条 （維持管理業務に係る業務従事者名簿の提出等）

- 1 事業者は、維持管理業務総括責任者を選任する。維持管理業務総括責任者は、維持管理業務を総合的に把握、調整しなければならない。維持管理業務総括責任者及び運営業務総括責任者は業務に支障を生じないことを条件として兼務することは妨げない。
- 2 事業者は、維持管理業務の実施に当たり、その実施体制及び業務担当者の名簿を市に届け出る。
- 3 市は、事業者の業務担当者がその業務を行うに不相当と認められるときは、その事由を明記して、事業者に対し交替を請求することができる。

#### 第 4 8 条 （市による説明要求及び立会い）

- 1 市は、事業者に対し、維持管理・運営期間中（但し、第 25 条第 3 項に基づき行われる維持管理業務については、開業準備期間中）維持管理業務について、事業者に事前に通知した上で、事業者の説明を求め、又は本施設において維持管理状況を自ら立会いの上確認することができる。事業者は、維持管理状況その他についての説明及び市による確認の実施について市に対して最大限の協力を行わなければならない。
- 2 前項に規定する説明又は確認の結果、本施設の維持管理状況が、要求水準書等、維持管理業務計画書又は維持管理業務年間計画書の内容を逸脱していることが判明した場合、市は事業者に対して改善要求措置等を行うことができ、事業者はこれに従わなければならない。また、事業者は、別紙 11（モニタリング及びサービス購入費の減額について）に記載するモニタリング結果に係る報告書において上記改善要求措置等に対する対応状況を市に報告しなければならない。
- 3 市は、必要に応じて、本施設について利用者等へのヒアリングを行うことができる。
- 4 市は、説明要求及び説明の実施、立会いの実施を理由として、維持管理業務の全部又は一部について、何らの責任を負わない。

#### 第 4 9 条 （第三者に及ぼした損害）

- 1 事業者が維持管理業務を履行する過程で、又は履行した結果、第三者に損害が発生したときは、原則として、事業者がその損害を賠償する。但し、その損害のうち、市の責めに帰すべき事由により生じたものについては、合理的と認められる範囲で市が負担する。
- 2 事業者は、前項に定める損害賠償にかかる事業者の負担に備えるために、維持管理・運営期間中、自己の責任及び費用負担において、自己又は維持管理受託者等をして別紙 4（保険等の取扱い）第 2 項記載の保険に加入し、又は加入させる。

### 第 3 節 運営業務

#### 第 5 0 条 （運営業務計画書、運営業務年間計画書の作成・提出）

- 1 事業者は、運営業務開始に先立ち、要求水準書等に基づき運営業務計画案を立案し、市との協議の上、運営業務計画を決定する。事業者は、決定した運営業務計画ののっとり運営業務計画書を作成のうえ、本件引渡日の 30 日前までに、市に提出する。運営業務計画を変更する場合、事業者は、変更後の運営業務の開始に先立ち、市と協議の上、運営業務計画を変更し、変更後の運営業務の開始予定日の 30 日前までに、変更後の運営業務計画書を市に提出する。
- 2 事業者は、運営業務の実施に当たっては、運営業務年間計画書を作成の上、対応する事業年度が開始する日の 30 日前までに市に対して提出する。
- 3 事業者は、要求水準書等に定められた所要の性能及び機能を保つため、要求水準書等、運営業務計画書並びに運営業務年間計画書に従って、運営業務を実施する。

#### 第 5 1 条 （運営業務に係る第三者の使用）

- 1 事業者は、運営業務の全部又は一部を運営受託者へ委託し又は請け負わせようとするときは、関連資料を添えて市に対して事前に通知することにより、運営業務の全部又は一部を運営受託



者に委託し、又は請け負わせることができる。

- 2 前項に基づき、運営受託者が事業者から委託を受け又は請け負った運営業務の一部について、さらに運営再受託者にその一部を委託し又は下請けを行わせるときは、事業者は、運営受託者から業務を受託する運営再受託者の名称を各業務の業務開始日の 30 日前までに市に通知するよう努めるものとする。但し、いかなる場合であっても、運営再受託者の名称を当該業務の業務開始日までに市に通知しなければならない。なお、事業者は、運営受託者をして、運営業務の全部又は主たる部分を一括して運営再受託者に請け負わせてはならない。
- 3 市は、必要と認めた場合には、維持管理・運営期間中、事業者に事前に通知した上で、事業者に説明を求め、又は本施設においてその運営状況を事業者が立会いの上で確認することができる。事業者は、当該説明及び確認の実施につき市に最大限の協力を行う。
- 4 第 1 項及び第 2 項に基づく、運営受託者等の使用は、全て事業者の責任において行い、運営受託者等の責めに帰すべき事由は、その原因及び結果のいかんを問わず、事業者の責めに帰すべき事由とみなす。
- 5 運営受託者等に関する事由に起因して運営業務に支障が生じた場合において、市又は事業者が負担することとなる増加費用については、全て事業者が負担する。
- 6 市は、必要と認めた場合には、随時、事業者から運営業務の遂行体制について報告を求めることができる。

## 第 5 2 条 （運営業務）

- 1 事業者は、自らの責任と費用負担において、要求水準書等に定める条件に従い、開業準備期間の終了日の翌日以降、運営業務を開始し、かつ、維持管理・運営期間中、本施設の運営業務を行う責任を負う。市及び事業者は、本件引渡日までに、運営業務に係る要求水準書等の詳細につき別途協議の上合意する。但し、施設使用に伴う必要な事前の業務については、本文にかかわらず、事業者は、自らの責任と費用負担において、要求水準書等に定める条件に従い、市と事業者との協議によって決定した日から開始し維持管理・運営期間が終了するまでの間、当該業務を行う責任を負う。
- 2 市は、要求水準書等を変更する場合、事前に事業者に対して通知の上、その対応について協議を行い、事業者の合意を得る。
- 3 市の責めに帰すべき事由（市の責めに帰すべき事由に基づく指示若しくは請求（事業者の責めに帰すべき事由に起因する場合を除く。）入札説明書又は要求水準書の不備若しくは市の責めに帰すべき事由に基づく変更（事業者の責めに帰すべき事由に起因する場合を除く。）を含む。）により運営業務に係る費用が増加する場合又は損害が発生した場合、市は、合理的と認められる範囲で当該増加費用又は当該損害を負担する。
- 4 事業者の責めに帰すべき事由により運営業務に係る費用が増加する場合又は損害が発生した場合、事業者が当該増加費用又は当該損害を負担する。
- 5 法令の変更又は不可抗力により運営業務に係る費用が増加する場合又は損害（本施設の損傷も含む。）が発生した場合、第 11 章又は第 12 章に従う。但し、災害時に本施設が避難場所となることにより、本施設の運営が中断されたことにより事業者が生じた増加費用又は損害については、合理的と認められる範囲で市が負担する。
- 6 市は、運営業務の実施に当たり必要な限度において、事業者に対し本施設（附帯施設は除く。）

を無償で占有及び使用させる。但し、要求水準書等において有償とされているものは、この限りでない。

#### 第53条（運営業務に係る業務従事者名簿の提出等）

- 1 事業者は、運営業務総括責任者を選任する。運営業務総括責任者は、運営業務を総合的に把握、調整しなければならない。なお、運営業務総括責任者は、専任でその業務に従事するものとし、業務に支障を生じないことを条件に維持管理業務総括責任者と兼務することは妨げない。
- 2 事業者は、運営業務の実施に当たり、その実施体制及び業務担当者の名簿を市に届け出る。
- 3 市は、事業者の業務担当者がその業務を行うに不適当と認められるときは、その事由を明記して、事業者に対し交替を請求することができる。

#### 第54条（運営業務における収入等）

- 1 事業者は、要求水準書に規定された以下の業務において、同業務から得られる収入のうち要求水準書等において事業者の収入とすることができるとされたものを自らの収入として収受することができる。なお、収入の取扱いに関する詳細は別紙 10(サービス購入費の支払方法について)で定める。
  - (1) 文化関連施設運営業務のうち芸術・文化観賞事業の開催
  - (2) エリアマネジメント業務のうち本件土地及びキセラ川西のにぎわい創出を目的として開催するイベント
- 2 前項の場合において、市は、運営業務の実施に当たり必要な限度で事業者に対し本施設を占有又は使用させる。この場合において、本施設を使用する場合（行政財産の目的外使用の場合を含む。）の使用料・光熱水費等の取扱いの詳細は、別紙 10(サービス購入費の支払方法について)で定める。
- 3 事業者は、本事業における運営業務についてサービス購入費Dの対象業務と附帯事業とで、事業収支を明確に区分しなければならない。

#### 第55条（市による説明要求及び立会い）

- 1 市は、事業者に対し、維持管理・運営期間中、運営業務について、事業者に事前に通知した上で、事業者の説明を求め、又は運営状況を自ら立会いの上確認することができる。この場合において、事業者は、運営状況その他についての説明及び市による確認の実施について市に対して最大限の協力を行わなければならない。
- 2 前項に規定する説明又は確認の結果、運営状況が、要求水準書等、運営業務計画書又は運営業務年間計画書の内容を逸脱していることが判明した場合、市は事業者に対して改善要求措置等をすることができ、事業者はこれに従わなければならない。また、事業者は、別紙 11(モニタリング及びサービス購入費の減額について)に記載するモニタリング結果に係る報告書において上記改善要求措置等に対する対応状況を市に報告しなければならない。
- 3 市は、必要に応じて、本施設について利用者等へのヒアリングを行うことができる。
- 4 市は、説明要求及び説明の実施、立会いの実施を理由として、運営業務の全部又は一部について、何らの責任を負わない。

#### 第 5 6 条 （第三者に及ぼした損害）

- 1 事業者が運営業務を履行する過程で、又は履行した結果、第三者に損害が発生したときは、原則として、事業者がその損害を賠償する。但し、その損害のうち、市の責めに帰すべき事由により生じたものについては、合理的と認められる範囲で市が負担する。
- 2 事業者は、前項に定める損害賠償にかかる事業者の負担に備えるために、維持管理・運営期間中、自己の責任及び費用負担において、自己又は運営受託者等をして別紙 4 第 2 項記載の保険に加入し又は加入させる。

### 第 6 章 サービス購入費の支払い

#### 第 5 7 条 （施設整備費及び開業準備費の支払）

- 1 市は、事業者の遂行する施設整備業務に関し、別紙 10( サービス購入費の支払方法について) に従って算定される金額を、同別紙記載の支払方法に従って、事業者に対し、サービス購入費 A・B(施設整備等費相当)として支払う。
- 2 前項に定めるサービス購入費 A(施設整備業務費相当)の各支払予定日までに、本施設の引渡しが行われていない場合、市は、当該引渡し完了後まで前項の支払をすることを要しない。
- 3 市は、事業者の遂行する施設整備業務に関し、別紙 10( サービス購入費の支払方法について) に従って算定される金額及び開業準備業務に関し、別紙 10( サービス購入費の支払方法について) に従って算定される金額を、同別紙記載の支払方法に従って、事業者に対し、サービス購入費 B(割賦支払施設整備業務費相当)として支払う。

#### 第 5 8 条 （施設整備費の減額）

市の行為（市の請求に基づく設計図書の変更を含む。）法令の変更又は不可抗力により施設整備業務に係る費用が減少した場合、市はその減少費用を施設整備費相当から減額することができる。

#### 第 5 9 条 （維持管理・運営費の支払）

- 1 市は、事業者の遂行する維持管理・運営業務に関し、第 74 条に基づくモニタリングを実施して要求水準書等に定められた要求水準が満たされていることを確認した上、かかるサービス提供の対価として別紙 10( サービス購入費の支払方法について) に従って算定される金額を、同別紙記載の支払方法に従って、維持管理・運営期間中毎年四半期毎に、事業者に対し、サービス購入費 C(維持管理業務費相当)及びサービス購入費 D(運営業務費相当)として支払う。
- 2 市は、事業者に対し、前項の確認の結果を通知し、当該通知の後、事業者は、市に対してサービス購入費の請求書を提出する。

#### 第 6 0 条 （維持管理・運営費の減額等）

- 1 市の行為（市の請求に基づく要求水準の変更を含む。）事業者の行為（引渡の遅延に伴う維持管理・運営期間の短縮を含む。）法令の変更又は不可抗力により維持管理・運営業務に係る費用が減少した場合、市はその減少費用を維持管理・運営業務に対する対価から減額することができる。
- 2 第 74 条に基づくモニタリングの結果、維持管理・運営業務について、要求水準書等に記載さ

れた市が求める水準を満たしていない事項が存在することが市に判明した場合、市は別紙 11（モニタリング及びサービス購入費）に記載する手続きに基づいてサービス購入費から減額する。

- 3 事業者が市に提出した業務報告書及び別紙 11(モニタリング及びサービス購入費の減額について)に記載するモニタリング結果に係る報告書に虚偽の記載があることが判明した場合、事業者は、市に対して、当該虚偽記載がなければ市が別紙 11(モニタリング及びサービス購入費の減額について)に従って減額し得た金額を返還しなければならない。

#### 第 6 1 条 （物価の変動等によるサービス購入費の見直し）

物価の変動等の事情により変更の必要が生じた場合、市と事業者は、別紙 10(サービス購入費の支払方法について)の「3 サービス購入費の改定について」において定めるところに従い、サービス購入費の見直しを行う。

### 第 7 章 附帯事業

#### 第 6 2 条 （附帯事業）

- 1 事業者は、附帯施設の維持管理及び運営業務（以下本件借地権設定契約（附帯施設を事業者が所有しない場合においては、本件借家権設定契約）において「本件業務」という。）については、別紙 18 の様式により、「川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業事業用定期借地権設定契約」（以下「本件借地権設定契約」という。なお、附帯施設を事業者が所有しない場合においては、別紙 19 の様式により、「川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業定期建物賃貸借契約」（以下「本件借家権設定契約」という。))を市との間で締結して実施するものとし、本件業務は事業者が独立採算により行うものとし、市は要求水準書又は本事業契約により別段の定めがある場合を除き、本件業務に要する費用を一切負担しない。
- 2 事業者が本件業務を行うに当たっては、第 5 章の規定を準用する。
- 3 前項にかかわらず、第 5 章のうち、第 37 条、第 38 条第 1 項、第 39 条第 2 項、第 40 条第 2 項、同第 3 項但書、同第 4 項、第 41 条、第 44 条第 5 項、同第 6 項、第 45 条第 2 項、同第 3 項、第 52 条 6 項、第 54 条、第 55 条 2 項のサービス購入費の減額に関する定めは準用しない。
- 4 第 2 項にかかわらず、第 42 条 1 項及び第 4 項並びに第 44 条第 1 項の「本件引渡日」とあるのは、附帯施設を事業者が所有する場合は「附帯施設の完成日」と、附帯施設を事業者が所有しない場合には「附帯施設の引渡日」と読み換えて準用する。
- 5 法令の変更又は不可抗力により、附帯事業に係る費用が増加する場合又は損害（附帯施設の損傷を含む）が発生した場合、当該追加費用は事業者が負担する。但し、第 3 項により準用される第 44 条 2 項、3 項及び 52 条 2 項、3 項の定めにかかわらず、要求水準書の変更による増加費用は市が負担する。なお、当該法令変更又は不可抗力により当事業者の附帯事業に要する費用が生じた場合でも、特段本事業契約の変更は行わない。
- 6 附帯事業の実施並びに附帯施設の設置・維持管理・運営すること自体に対する近隣住民及び附帯施設の利用者との間で生じた紛争に対する対応は事業者がその費用と責任において行う。
- 7 法令変更等又は不可抗力により、附帯事業の全部又は一部が履行不能となった場合、事業者が市に支払うべき本件借地権設定契約にかかる賃料については、本件借地権設定契約の定めに従うものとし、本件借家権契約設定にかかる賃料については、本件借家権設定契約の定めに従

うものする。

#### 第 6 3 条 （ 附帯事業に係る収入 ）

事業者は、運営期間中、本事業契約、入札説明書及び提案書に従い、附帯施設の利用者等から飲食・喫茶提供業務等に係る利用料金（以下「本件利用料金等」という。）を徴収し、自らの収入とすることができる。

## 第 8 章 契約期間及び契約の終了並びに指定管理者の指定の取消し

### 第 1 節 契約期間

#### 第 6 4 条 （ 契約期間 ）

- 1 本事業契約は、本事業契約締結日から効力を生じ、平成 50 年 3 月 31 日をもって終了する。
- 2 事業者は、前項の契約期間中、要求水準書等に定められた要求水準を満たす状態を保持する義務を負う。
- 3 事業者は、契約終了に当たっては、市に対して、要求水準書等記載の業務その他それに付随する業務のために本施設を市が継続使用できるよう本施設の維持管理・運営業務に関して必要な事項を説明し、かつ、事業者が用いた維持管理・運営業務に関する操作要領、申し送り事項その他の資料を提供するほか、引継ぎに必要な協力を行う。
- 4 市は、契約期間満了の 1 年前から 6 ヶ月前の間に、契約期間終了時において要求水準書等に定められた要求水準が満たされるか判断するために、別途協議により定められた事項について終了前検査を行う。本施設及び本施設内の設備の状態が要求水準書等に定められた要求水準を満たしていないことが判明した場合、市は事業者にこれを通知し、事業者は速やかにこれを修繕する。事業者がかかる修繕を行わなかった場合、又は、事業者の行った修繕では要求水準書等に定められた要求水準を満たさない場合、市は、サービス購入費の支払を留保することができ、かつ、事業者は、市の請求により、要求水準書等に定められた要求水準を満たすために必要な修繕費用を市に支払う。
- 5 事業者は、契約期間満了の 6 ヶ月前までに、契約期間満了後の本施設、本施設内の設備の修繕・更新の必要性について調査を行い、これを市に報告する。
- 6 契約期間満了により本事業契約が終了した場合で、市が必要と認めたときは、市は事業者が所有する附帯施設を買い取ることができる。

### 第 2 節 施設整備期間中の債務不履行等による契約解除

#### 第 6 5 条 （ 事業者の債務不履行等による契約解除 ）

- 1 本事業契約締結日以後、本施設の事業者から市に対する引渡しまでの間において、事業者に次の各号に掲げる事項が発生した場合は、市は、事業者に対して通知した上で本事業契約を解除することができる。ただし、第 10 項については、引渡しした後についてもまた同様とする。
  - (1) 事業者が本事業を放棄し、30 日間以上にわたりその状態が継続したとき。
  - (2) 事業者が、本件日程表に記載された工事開始日を過ぎても本件工事を開始せず、市が相当

- の期間を定めて事業者に対して催告したにもかかわらず、事業者から市に対して市が満足すべき合理的説明がなされないとき。
- (3) 施設整備期間経過後、相当の期間内に本件工事を完成する見込みが明らかに存在しないと市が認めたとき。
- (4) 事業者に係る破産手続開始、会社更生手続開始、民事再生手続開始、特別清算手続開始その他の倒産法制上の手続について、事業者の取締役会でその申立てを決議したとき又はその他第三者（事業者の取締役を含む。）によりその申立てがなされたとき。
- (5) 事業者が、業務報告書及び別紙 11（モニタリング及びサービス購入費の減額について）に記載するモニタリング結果に係る報告書に虚偽記載を行ったとき。
- (6) 基本協定書の当事者（市は除く。以下本条において同じ。）が、本事業契約に関して、独占禁止法第 49 条第 1 項に基づき排除措置命令を受け、同法第 49 条第 7 項により当該排除措置命令が確定したとき、当該排除措置命令を受けた者が同法第 49 条第 6 項に基づく審判請求を行った場合において、当該審判請求が同法第 66 条第 1 項の規定に従い審決で却下され、同条第 2 項の規定に従い審決で棄却され、若しくは同条第 3 項の規定に基づき当該排除措置命令にかかる違反事実が存在したことを内容とする審決を受け、かつ、当該審決の取消しの訴えを同法第 77 条第 1 項に規定する期間内に提起しなかったとき、又は、同法第 49 条第 1 項に基づく排除措置命令を受けた者が同法第 49 条第 6 項に基づき審判請求を行った場合において、その者が同法第 52 条第 4 項の規定に従い当該審判請求を取り下げ、同条第 5 項の規定に従い当該排除措置命令が確定したとき。
- (7) 基本協定書の当事者が、本事業契約に関して、独占禁止法第 50 条第 1 項により課徴金納付命令を受け、同法第 50 条第 5 項により当該課徴金納付命令が確定したとき、当該課徴金納付命令を受けた者が同法第 50 条第 4 項に基づき審判請求を行った場合において、当該審判請求が第 66 条第 1 項の規定に従い審決で却下され、同条第 2 項の規定に従い審決で棄却され、若しくは同条第 3 項の規定に基づく審決を受け、かつ、当該審決の取消しの訴えを同法第 77 条第 1 項に規定する期間内に提起しなかったとき、又は同法第 50 条第 1 項に基づく課徴金納付命令を受けた者が第 50 条第 4 項に基づき審判請求を行った場合において、その者が同法第 52 条第 4 項の規定に従い当該審判請求を取り下げ、同条第 5 項の規定に従い当該課徴金納付命令が確定したとき。
- (8) 基本協定書の当事者が、本事業契約に関して、独占禁止法第 77 条第 1 項の規定により審決の取消しの訴えを提起した場合において、当該訴えを却下し、棄却し、又は独占禁止法の違反事実が存在したことを内容とする判決が確定したとき。
- (9) 基本協定書の当事者又はその使用人その他の従事者について、本事業契約に関して、刑法（明治 40 年法律第 45 号）第 96 条の 3 又は第 198 条に規定する刑が確定したとき、基本協定書の当事者又は基本協定書の当事者のいずれか者の代表者、役員若しくは使用人について、独占禁止法第 89 条第 1 項又は第 95 条第 1 項第 1 号に規定する刑が確定したとき。
- (10) 基本協定書の当事者が、本事業契約に関して、入札談合等関与行為の排除及び防止並びに職員による入札等の公正を害すべき行為の処罰に関する法律（平成 14 年法律第 101 号）第 3 条第 1 項に規定する改善措置が講じられたとき。
- (11) 前各号に掲げる場合のほか、事業者が本事業契約に違反し、若しくは表明保証が真実でなく、その違反若しくは不実により本事業契約の目的を達することができないと市が認めたと

き、又はその他事業者の責めに帰すべき事由により、本事業契約の履行が困難であると市が認めたとき。但し、要求水準を満たしていない場合の契約終了の手続は別紙 11 に従う。

- 2 本施設の引渡し前に前項により本事業契約が解除された場合、事業者は、別段の合意がない限り、市に対して、施設整備費（割賦金利を除く。）に消費税及び地方消費税相当額を加算した額の 10%に相当する金額を違約金として支払う。但し、市が第 76 条に基づく契約保証金又は履行保証保険金を受領している場合にはこれを違約金に充当する。
- 3 市は、本施設の出来形部分が存在する場合、これを検査の上、その全部又は一部を買い受けることができ、当該出来形部分の買受代金と上記違約金を対当額で相殺することにより決済することができる。この場合、相殺後の残額がある場合、市は次の「支払方法」から選択して支払う。
  - (1) 解除前の支払スケジュールによる。
  - (2) 解除前の支払スケジュールから市の支払いが遅れる場合には、遅延期間に対して支払時点までの金利を付した上で一括払いによる。
  - (3) 解除前の支払スケジュールを超えない範囲で市が選択する分割支払スケジュールによる（(3)の場合に付される金利について市と事業者が協議する。）
- 4 市が被った損害の額が前項の違約金の額を超過する場合は、市は、かかる超過額について事業者に損害賠償請求を行うことができ、市は本施設の出来形部分を買受ける場合には、当該出来形部分の買受代金と上記損害賠償請求権を対当額で相殺することにより決済することができる。
- 5 第 3 項の場合において、市が本施設の出来形部分を買受けない場合、事業者は、自らの費用と責任により、本件土地を原状（更地）に回復した上で市に引き渡さなければならない。

#### 第 6 6 条 （市の債務不履行等による契約解除）

- 1 本事業契約締結日以後、本施設の事業者から市に対する引渡しまでの間において、市が、本事業契約上の重要な義務に違反し、かつ、市が事業者による通知の後 60 日以内に当該違反を是正しない場合、事業者は本事業契約を解除することができる。但し、市は、本施設の出来形部分が存在する場合、これを検査の上、その全部又は一部を買い受けるものとする。
- 2 本条においては、前条第 2 項前段の違約金に関する条項は適用されない。
- 3 市は当該出来形部分に相応する代金の支払いについては、前条第 3 項の「支払い方法」から選択して支払う。
- 4 第 1 項に基づき本事業契約が解除された場合、市は、事業者に対し、当該解除により事業者が被った損害及び合理的な増加費用を賠償する。
- 5 本条は、損害賠償額の予定を定めたものではなく、事業者が第 1 項記載の市の出来形部分の買受金額以上に市に対して損害賠償の請求を行うことを妨げない。

#### 第 3 節 維持管理・運営期間中の債務不履行等による指定管理者の指定の取消し

#### 第 6 7 条 （事業者の債務不履行等による指定管理者の指定の取消し）

- 1 本施設（附帯施設を事業者が所有する場合は附帯施設を除く。以下、本条において同じ。）引渡し時以降において、次の各号に掲げる事項が発生した場合は、市は事業者に対して相当の期間

を定めて事業者において当該違反行為を治癒すべき旨を通知する。この場合、当該相当期間中にかかる違反行為が治癒されないときには、市は、行政手続法（平成5年法律第88号、その後の改正を含む。）第13条に定める手続を行った上で、本指定を取り消し、維持管理・運営業務の全部を終了させることができる。

- (1) 事業者の責めに帰すべき事由により、事業者が本施設について、連続して30日以上又は1年間に於いて60日以上にわたり、要求水準書等、維持管理業務計画書及び維持管理業務年間計画書並びに運営業務計画書及び運営業務年間計画書に従った維持管理業務又は運営業務を行わないとき。
- (2) 事業者の責めに帰すべき事由により、本事業契約の履行（附帯事業は除く。）が困難となったとき。

- (3) 第65条第1項第(4)号から第(10)号までに掲げる事項が発生した場合

2 市は、前項による本指定の取消し後も、本施設（本件備品等を除く。）の所有権を保有する。なお、本件備品等に関しては、第40条第2項に従い市に所有権が移転されていた本件備品等については、市が、前項による本指定の取消し後も、その所有権を保有し、第40条第3項に従い事業者が所有権を保有していた本件備品等及びリース方式により調達をしていた本件備品等については、事業者は、第41条の規定に従い、市に所有権その他の権利を移転し必要な措置を講じなければならない。

3 本施設の引渡し後に第1項により本指定が取り消された場合、事業者は、維持管理・運営業務履行の対価に相当する維持管理費及び運営費（サービス購入費C・D）の一年間分に相当する金額に消費税及び地方消費税相当額を加算した額の10%に相当する違約金を市に支払わなければならない。但し、市が第76条に基づく契約保証金又は履行保証保険金を受領している場合には、これを違約金に充当する。第1項に基づき本指定が取り消された場合のサービス購入費の取扱いは以下のとおりとする。

- (1) サービス購入費のうち施設整備費の残額がある場合、市は次の「支払方法」から選択して支払う。

本指定の取消し前の支払スケジュールによる。

取消し前の支払スケジュールから市の支払いが遅れる場合には、遅延期間に対して支払時点までの金利を付した上で一括払いによる。

本指定の取消し前の支払スケジュールの残存期間を超えない範囲で市が選択する分割支払スケジュールによる（この場合に付される金利について市と事業者が協議する。）

- (2) 事業者がすでに維持管理業務又は運営業務を開始している場合、市は本指定が取り消された日までに事業者が履行した維持管理・運営業務の対価として維持管理・運営費に相当する金額を支払う。

4 市が被った損害の額が前項の違約金の額を超過する場合は、市は、かかる超過額について事業者に損害賠償請求を行うことができ、市は施設整備相当のサービス購入費のうち、施設整備に係る費用の残額と上記損害賠償請求権を対当額で相殺することにより決済することができる。

## 第68条（市の債務不履行による指定管理者の指定の取消し）

- 1 本施設（附帯施設を事業者が所有する場合は附帯施設を除く。以下、本条において同じ。）引渡し時以降において、市が、本事業契約上の重要な義務に違反し、かつ、市が事業者による通知



の後 60 日以内に当該違反を是正しない場合、事業者は市に対して本指定の取消しを求めることができ、市はかかる取消しの求めに応じて、本指定を取消す。

2 前条第 2 項は、本条の場合においても適用する。

3 第 1 項により本指定が取り消された場合、市は、サービス購入費等当該支払うべき金額につき、遅延日数に応じ年 2.9%（但し、政府契約の支払遅延防止等に関する法律に規定する遅延損害金の割合が変更された場合には、これに準じて変更する。）の割合で計算した額を事業者に対して遅延損害金として支払う。第 1 項に基づき本指定が取り消された場合のサービス購入費の取扱いは前条第 3 項のとおりとする。

4 市は、事業者に対し、当該本指定の取り消しにより事業者が被った損害及び合理的な増加費用を賠償する。

5 本条の規定は、損害賠償額の予定を定めたものではなく、事業者が前項の記載の金額以上に市に対して損害賠償の請求を行うことを妨げない。

#### 第 4 節 施設整備期間中の法令変更又は不可抗力による契約解除

##### 第 69 条（法令変更又は不可抗力による契約の解除）

本事業契約締結日以後、本施設の事業者から市に対する引渡しまでの間において、第 77 条第 2 項又は第 79 条第 2 項に基づく協議にもかかわらず、本事業契約の締結後における法令変更又は不可抗力により、本事業の継続が困難又は本事業契約の履行のために多大な費用を要すると市が判断した場合、市は、事業者と協議の上、本事業契約の全部を解除することができる。

また、同様の事態が客観的に認められる場合、事業者は市に対して本事業契約の全部を解除することを求めることができ、市はかかる解除の求めに正当な理由があると認めるときは、当該求めに応じて本事業契約の全部を解除する。但し、市は、本施設の出来形部分が存在する場合、これを検査の上、その全部又は一部を買い受けできるものとする。これらの場合、市は当該出来形部分に相応する代金を第 65 条第 3 項の「支払方法」から選択して支払う。

#### 第 5 節 維持管理・運営期間中の法令変更又は不可抗力による指定管理者の指定の取消し

##### 第 70 条（法令変更又は不可抗力による指定管理者の指定の取消し）

1 本施設引渡し時以降において、第 77 条第 2 項又は第 79 条第 2 項に基づく協議にもかかわらず、本事業契約の締結後における法令変更又は不可抗力により、本事業の継続が困難又は本事業契約の履行のために多大な費用を要すると市が判断した場合、市は、行政手続法第 13 条に定める手続を行った上で、本指定を取り消し、維持管理・運営業務の全部を終了させることができる。また、同様の事態が客観的に認められる場合、事業者は市に対して本指定の取消しを求めることができ、市はかかる取消しの求めに正当な理由があると認めるときは、当該求めに応じて本指定を取消す。なお、当該取消し時の附帯事業の取扱いは、本件借地権設定契約又は本件借家権設定契約に従うものとする。

2 第 67 条第 2 項は、本条の場合においても適用する。

3 第 1 項に基づき本指定が取り消された場合のサービス購入費の取扱いは第 67 条第 3 項のサービス購入費の取扱い（第(1)号細目 号を除く。）を適用する。

- 4 市は、事業者が維持管理業務又は運営業務を終了させるために要した費用を負担し、その支払方法については市及び事業者が協議により決する。

#### 第6節 指定管理者の指定の取消しに伴う本事業契約の終了

##### 第71条（指定管理者の指定の取消しに伴う本事業契約の終了）

市が本条例又は本事業契約に定める条件に従い本指定を取り消した場合、本事業契約は、他に特段の手続を要せず、当該指定取消しの効力が生ずると同時に当然に終了する。

#### 第7節 事業関係終了に際しての処置

##### 第72条（事業関係終了に際しての処置）

- 1 事業者は、本事業契約が終了した場合において、本施設（附帯施設を事業者が所有する場合は附帯施設を除く。）内（事業者のために設けられた控室等を含む。）に事業者が所有又は管理する工事材料、建設・業務機械器具、仮設物その他の物件（維持管理・運営受託者等の所有又は管理するこれらの物件を含む。以下本条において同じ。）があるときは、当該物件の処置につき市の指示に従わなければならない。
- 2 前項の場合において、事業者が正当な理由なく、相当期間内に当該物件の処置につき市の指示に従わないときは、市は、事業者に代わって当該物件を処分し、修復、片付けその他の適当な処置を行うことができる。この場合においては、事業者は、市の処置について異議を申し出ることができず、また、市が処置に要した費用を負担する。
- 3 事業者は、本事業契約が終了した場合において、その終了事由のいかんにかかわらず、直ちに、市に対し、本施設を維持管理、運営するために必要な全ての資料を引き渡すものとする。なお、引き渡す資料は、市と事業者の協議により決定するものとする。

##### 第73条（終了手続の負担）

事業関係終了に際し、終了手続に伴い発生する諸費用等については、本事業契約に別段の定めがある場合を除き、事業者がこれを負担する。

#### 第8節 モニタリング及び要求水準未達成に関する手続

##### 第74条（モニタリング及び要求水準未達成に関する手続）

- 1 市は、事業者による要求水準に適合した本事業の遂行を確保するため、**別紙11（モニタリング及びサービス購入費の減額について）**に基づき、本事業の各業務につきモニタリングを行う。
- 2 モニタリングの結果、事業者による本事業の遂行が要求水準を満たさないと市が判断した場合には、市は、**別紙11（モニタリング及びサービス購入費の減額について）**に従って、本事業の各業務につき改善要求措置を行う。
- 3 モニタリングに係る費用のうち、本条及び**別紙11（モニタリング及びサービス購入費の減額について）**において事業者の義務とされているものを除く部分は、市の負担とする。
- 4 事業者は、何らかの事由で本事業に関し、要求水準を満たしていない状況が生じ、かつ、こ

れを事業者自らが認識した場合、その理由及び状況並びに対応方針等を直ちに市に対して報告・説明しなければならない。

- 5 市は、モニタリングの実施を理由として、本事業契約に基づき事業者が行う業務の全部又は一部について、何らの責任を負わない。

## 第9章 表明・保証及び誓約

### 第75条（事業者による事実の表明・保証及び誓約）

- 1 事業者は、市に対して、本事業契約締結日現在において、次の各号の事実を表明し、保証する。
  - (1) 事業者が、日本国の法律に基づき適法に設立され、有効に存在する法人であり、かつ、自己の財産を所有し、本事業契約を締結し、及び本事業契約の規定に基づき義務を履行する権限及び権利を有していること。
  - (2) 事業者による本事業契約の締結及び履行は、事業者の目的の範囲内の行為であり、事業者が本事業契約を締結し、履行することにつき法令上及び事業者の社内規則上要求されている一切の手続を履践したこと。
  - (3) 本事業契約の締結及び本事業契約に基づく義務の履行が事業者に適用のある法令に違反せず、事業者が当事者であり、若しくは事業者が拘束される契約その他の合意に違反せず、又は事業者に適用される判決、決定若しくは命令の条項に違反しないこと。
  - (4) 本事業契約は、その締結により適法、有効かつ拘束力ある事業者の債務を構成し、本事業契約の規定に従い強制執行可能な事業者の債務が生じること。
- 2 事業者は、本事業契約に基づく債権債務が消滅するに至るまで、次の各号の事項を市に対して誓約する。
  - (1) 本事業契約を遵守すること。
  - (2) 事業者は、市の事前の承認なしに、本事業契約上の地位及び権利義務並びに本事業等について市との間で締結した契約に基づく契約上の地位及び権利義務について、これを譲渡、担保提供その他の処分をしないこと。
  - (3) 事業者は、災害時における地域貢献に関し、別途、市との間で協定書等を締結すること。
- 3 市が前項第2号の承認を与える場合には、以下の各号の条件を付することができる。
  - (1) 市は、本事業契約に基づきサービス購入費の減額ができること。
  - (2) 市が事業者に対して本事業契約に基づく金銭支払請求権（違約金請求権及び損害賠償権を含む。）を取得した場合には、当該請求権相当額をサービス購入費から控除できること。
  - (3) 市の事前の承認なしに、定款の変更、重要な資産の譲渡、解散、合併、事業譲渡、会社分割、株式交換、株式移転その他の組織変更を行わないこと。
  - (4) 代表者、役員又は商号に変更があった場合、直ちに市に通知すること。

## 第10章 保証

### 第76条（契約保証金）

- 1 事業者は、次に掲げる額の契約保証金を市に納付する。事業者は、本施設の施設整備期間中

の契約保証金として第 1 号の金額を本事業契約締結後速やかに納付し、維持管理・運営期間中の契約保証金として第 2 号の金額を本件引渡日までに納付する。

- (1) 施設整備費相当額（割賦金利を除く。）に消費税及び地方消費税相当額を加算した額の 100 分の 10 以上
  - (2) 維持管理費及び運営費の一年間分に相当する金額に消費税及び地方消費税相当額を加算した額の 100 分の 10 以上
- 2 前項の契約保証金は、施設整備期間においては前項の(1)に定める金額を、維持管理・運営期間においては前項の(2)に定める金額を保証金額として、事業者が自らの責任及び費用負担において、市長が適当と認める保険会社との間に、市を被保険者とする履行保証保険契約を締結した場合、又は、事業者を被保険者とする履行保証保険契約を締結させた場合に、これを免除する。なお、事業者は、事業者を被保険者とする履行保証保険契約を締結させた場合には、同契約に基づく保険金請求権の上に、第 65 条第 2 項（前項第(1)号の金額を保証金額とする履行保証保険契約に基づく保険金請求権の場合）及び第 67 条第 3 項（前項第(2)号の金額を保証金額とする履行保証保険契約に基づく保険金請求権の場合）に基づく違約金支払請求権を被担保債権として、市のために第一順位の質権を設定する。かかる質権設定に係る費用は事業者が負担する。
- 3 事業者は、前項に基づく履行保証保険契約について、複数の保険を付保することができる。また、保険期間は本事業契約締結日から維持管理・運営期間の終了日までとし、複数の保険を付保する場合にはかかる保険期間に空白期間が生じないようにする。なお、事業者は、維持管理・運営期間中において、事業年度毎に更新することにより付保することができる。
- 4 事業者は、第 2 項の規定に基づき履行保証保険契約を締結した場合又は締結させた場合には、履行保証保険契約の締結後、直ちに当該履行保証保険証券の原本を市に提出しなければならない。
- 5 前 4 項の規定にかかわらず、市は次の各号の一に該当する場合においては、契約保証金の全部または一部の納入を免除することができる。
- (1) 事業者から委託を受けた保険会社と工事履行保証契約を締結したとき。
  - (2) 事業者が過去 2 年間に、国又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を数回以上にわたって締結し、これらをすべて誠実に履行し、かつ、契約を履行しないこととなるおそれがないと認められるとき。
  - (3) 事業者が、法令に基づき延納が認められる場合において、確実な担保を提供したとき。

## 第 11 章 法令変更

### 第 77 条 （通知の付与及び協議）

- 1 事業者は、本事業契約の締結日以降に法令が変更されたことにより、本施設が設計図書に従い建設若しくは工事ができなくなった場合、又は要求水準書等で提示された条件に従って維持管理、運営できなくなった場合、その内容の詳細を直ちに市に対して通知しなければならない。この場合において、市及び事業者は、当該通知以降、本事業契約に基づく自己の義務が適用法令に違反することとなったときは、当該法令に違反する限りにおいて、履行期日における当該義務の履行義務を免れる。但し、市及び事業者は、法令変更により相手方に発生する損害を最

小限にするよう努力しなければならない。

- 2 市が事業者から前項の通知を受領した場合、市及び事業者は、当該法令変更に対応するために、速やかに本施設の設計及び建設、本件引渡日、本事業契約等の変更について協議する。かかる協議にもかかわらず、変更された法令の公布日から 60 日以内に本事業契約等の変更について合意が成立しない場合は、市が法令変更に対する対応方法を事業者に対して通知し、事業者はこれに従い本事業を継続する。

#### 第 78 条 （法令変更による増加費用・損害の扱い）

法令変更により、施設整備業務、開業準備業務、維持管理・運営業務につき事業者に合理的な増加費用又は損害が発生した場合、当該増加費用又は損害の負担は、**別紙 12（法令変更による増加費用及び損害の負担）**に従う。但し、附帯事業に関する増加費用及び損害については全て事業者負担とする。

### 第 12 章 不可抗力

#### 第 79 条 （通知の付与及び協議）

- 1 事業者は、不可抗力により、本施設について、設計図書に従い建設若しくは工事ができなくなった場合、又は要求水準書等で提示された条件に従って維持管理、運営できなくなった場合、その内容の詳細を直ちに市に通知しなければならない。この場合において、事業者及び市は、通知が発せられた日以降、当該不可抗力による履行不能の範囲において、本事業契約に基づく履行期日における履行義務を免れる。但し、事業者及び市は、当該不可抗力の影響を早期に除去すべく適切な対応手順に則り、早急に対応措置をとり、不可抗力により相手方に発生する損害を最小限にするよう努力しなければならない。
- 2 市が事業者から前項の通知を受領した場合、市及び事業者は、当該不可抗力に対応するために速やかに本施設の設計及び建設、本件引渡日、本事業契約等の変更について協議する。かかる協議にもかかわらず、不可抗力が発生した日から 60 日以内に本事業契約等の変更について合意が成立しない場合は、市が不可抗力に対する対応方法を事業者に対して通知し、事業者は市の決定に従う。

#### 第 80 条 （不可抗力による増加費用・損害の扱い）

不可抗力により、施設整備業務、開業準備業務、維持管理・運営業務につき事業者に合理的な増加費用又は損害が発生した場合、当該増加費用又は損害の負担は、**別紙 13（不可抗力による増加費用及び損害の負担）**に従う。但し、附帯事業に関する増加費用及び損害については全て事業者負担とする。

### 第 13 章 その他

#### 第 81 条 （公租公課の負担）

本事業契約及びこれに基づき締結される合意に関連して生じる公租公課は全て事業者の負担とする。市は、事業者に対してサービス購入費並びにこれに対する消費税相当額（消費税）（消費税法（昭

和 63 年法律第 108 号)に定める税をいう。)及び地方消費税(地方税法(昭和 25 年法律第 226 号)第 2 章第 3 節に定める税をいう。)相当額をいう。)を支払うほか、本事業契約に関連する全ての公租公課について本事業契約に別段の定めのある場合を除き負担しない。本事業契約締結時点で市及び事業者に予測不可能であった新たな公租公課の負担が事業者が発生した場合には、その負担については、別紙 12(法令変更による増加費用及び損害の負担)に従う。但し、附帯事業に関する公租公課については全て事業者負担とする。

## 第 8 2 条 (協議)

本事業契約において、両当事者による協議が予定されている事由が発生した場合、市及び事業者は、速やかに協議の開催に応じなければならない。

## 第 8 0 条の 2 (契約の変更)

本事業契約は、市と事業者との合意のみによって変更することができる。

## 第 8 3 条 (融資団との協議)

市は、本事業に関して事業者に融資する融資団との間において市が本事業契約に基づき事業者に損害賠償を請求し、また契約を終了させる際(本指定を取消す場合を含む。)の融資団への事前通知、協議に関する事項並びに担保権の設定及び実行につき協議し、本事業契約とは別途定める。

## 第 8 4 条 (株主・第三者割り当て)

- 1 事業者は、本事業契約締結後直ちに、事業者の株主をして別紙 14(出資者保証書)の様式及び内容の保証書を、市に対して提出させる。
- 2 事業者は、事業者の株主以外の第三者に対し新株を割り当てるときは、事前に市の承認を得、また、かかる場合、事業者は、新株の割当てを受ける者をして、市に対して、速やかに別紙 15(誓約書)の様式及び内容の誓約書を提出させる。
- 3 事業者は、契約期間の終了に至るまで、構成員が事業者の発行済株式総数の過半数を保持するように新株を発行する。

## 第 8 5 条 (財務書類の提出)

事業者は、本事業契約締結日以降、契約期間の終了に至るまで、事業年度の最終日より 3 ヶ月以内に、会社法第 435 条及び法務省令により規定される大会社に準じた公認会計士の監査済財務書類及び年間業務報告書を市に提出し、かつ、市に対して監査報告及び年間業務報告を行う。なお、市は当該監査済財務書類及び年間業務報告書を公開することができる。

## 第 8 6 条 (秘密保持)

- 1 市及び事業者は、互いに本事業に関して知り得た相手方の秘密を相手方、自己若しくは相手方の代理人若しくはコンサルタント又は本事業に係る融資契約の貸付人、その代理人若しくはコンサルタント以外の第三者に漏らし、又は本事業契約の履行以外の目的に使用してはならない。但し、市又は事業者が法令に基づき開示する場合はこの限りではない。
- 2 事業者は、契約期間中、個人情報の保護に関する法律(平成 15 年法律第 57 号)、川西市個人

情報保護条例（平成 6 年 6 月 24 日条例第 16 号）その他個人情報の保護に関する全ての関係諸法令を遵守し、本事業の業務を遂行するに際して知り得た個人のプライバシーに関わる事実を漏洩してはならない。事業者は、契約期間中及び本事業契約終了後においても、川西市個人情報保護条例及び市の定めるその他個人情報保護に関わる基準に合致する個人情報の安全管理体制を整備し、これを維持する。

- 3 事業者は、本事業契約の履行のため、業務受託者に対して秘密情報の取扱いを再委託する必要がある場合は、当該業務受託者に対し、本条の義務と同等以上の義務を遵守させるものとし、当該業務受託者をして、本条に規定する秘密及びプライバシーに関わる事実を漏洩しない旨の確約書を市に差し入れさせる。
- 4 事業者若しくは業務受託者が前 2 項の義務に違反したこと、又は、事業若しくは業務受託者の責めに帰すべき事由に起因して個人情報の漏えい等の事故が発生したことによって、市が損害を被った場合、事業者は市に対しその損害を賠償するとともに、市が必要と考える措置をとらなければならない。

## 第 14 章 雑則

### 第 87 条 （請求、通知等の様式その他）

- 1 本事業契約並びにこれに基づき締結される一切の合意に定める請求、通知、報告、説明、回答、申出、承認、同意、確認、勧告、催告、要請、契約終了通知及び解除は、書面により行わなければならない。なお、市及び事業者は、かかる請求等の宛先を各々相手方に対して別途通知する。
- 2 本事業契約の履行に関して市と事業者の間で用いる計量単位は、設計図書に特別の定めがある場合を除き、計量法（平成 4 年法律第 51 号）に定める。
- 3 契約期間の定めについては、民法（明治 29 年法律第 89 号）及び商法（明治 32 年法律第 48 号）の定めるところによる。
- 4 本事業契約に定める金銭の支払に用いる通貨は、日本円とする。

### 第 88 条 （延滞利息）

市又は事業者が本事業契約に基づき行うべき支払が遅延した場合、市又は事業者は未払い額につき延滞日数に応じ年 2.9%（但し、政府契約の支払遅延防止等に関する法律第 8 条に規定する遅延損害金の割合が変更された場合には、これに準じて変更する。）の割合で計算した額の延滞利息を相手方に支払わなければならない。

### 第 89 条 （解釈等）

- 1 市と事業者は、本事業契約と共に、入札説明書、入札説明書等に関する質問及び回答書、要求水準書、基本協定書、実施方針、実施方針等に関する質問に関する回答、提案書類及び設計図書等に定める事項が適用されることを確認する。
- 2 本事業契約に定めのない事項について定める必要が生じた場合、又は本事業契約の解釈に関して疑義が生じた場合、市と事業者は、その都度、誠意をもって協議し、これを定める。
- 3 要求水準書等との間に齟齬がある場合、本事業契約、基本協定書、入札説明書等に関する質

問回答（修正資料含む）入札説明書、要求水準書、落札者決定基準、様式集、実施方針に関する質問に対する回答、実施方針、提案書類の順にその解釈が優先する。また、要求水準書等に定めがない場合、入札説明書等に関する質問及び回答書のうち本事業契約に係る部分に基づき本事業契約を解釈し、当該解釈は提案書類に優先する。但し、事業者提案において提案された業務の水準が入札説明書等の定められた業務の水準を上回る場合には、その部分の限り、事業者提案が入札説明書等の規定に優先する。

- 4 入札説明書の各資料間で記載内容に矛盾、齟齬が存在する場合には、市及び事業者は、協議の上、かかる記載内容に関する事項を決定する。

#### 第 90 条 （準拠法）

本事業契約は、日本国の法令に準拠し、日本国の法令に従って解釈する。

#### 第 91 条 （管轄裁判所）

本事業契約に関する紛争については、神戸地方裁判所伊丹支部を第一審の専属管轄裁判所とする。

（以下 余白）



## 別紙一覧

- 別紙 1 用語定義集
- 別紙 2 事業概要書
- 別紙 3-1 基本設計図書
- 別紙 3-2 実施設計図書
- 別紙 4 保険等の取扱い
- 別紙 5-1 工事着工前の提出書類
- 別紙 5-2 工事期間中の提出書類
- 別紙 6 完工図書
- 別紙 7 完工確認通知書の様式
- 別紙 8 目的物引渡書の様式
- 別紙 9 日程表
- 別紙 10 サービス購入費の支払方法について
- 別紙 11 モニタリング及びサービス購入費の減額について
- 別紙 12 法令変更による増加費用及び損害の負担
- 別紙 13 不可抗力による増加費用及び損害の負担
- 別紙 14 出資者保証書
- 別紙 15 誓約書
- 別紙 16 本施設配置図
- 別紙 17 保証書
- 別紙 18 川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業事業用定期借地権設定契約書
- 別紙 19 川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業定期建物賃貸借契約書

## 用語定義集

- ・「維持管理・運営期間」とは、本施設の維持管理・運営業務に関する指定管理者の指定が川西市公の施設に係る指定管理者の指定の手続き等に関する条例（平成17年4月1日条例第7号）（以下、「本条例」という。）に基づく議会承認を経て、その効力を生じ供用を開始した日から平成50年3月31日までの期間をいう。但し、本事業契約第38条第1項但書に定める業務を実施する期間を含む。
- ・「維持管理・運営業務」とは、維持管理業務及び運営業務等を個別に又は総称していう。
- ・「維持管理・運営受託者等」とは、維持管理受託者等及び運営受託者等を個別に又は総称していう。
- ・「維持管理業務」とは、本施設に関する以下の業務をいう。
  - 1 建築物等保守管理業務（建築物等の点検・保守、その他一切の修繕・更新等業務を含む）
  - 2 建築設備等保守管理業務（建築設備等の点検・保守、その他一切の修繕・更新等業務を含む）
  - 3 舞台設備保守管理業務（舞台設備の点検・保守、その他一切の修繕・更新等業務を含む）
  - 4 駐車場設備保守管理業務（駐車場設備の点検・保守、その他一切の修繕・更新等業務を含む）
  - 5 外構施設保守管理業務（外構施設の点検・保守、その他一切の修繕・更新等業務を含む）
  - 6 環境衛生管理業務
  - 7 清掃業務（施設清掃、害虫駆除等業務を含む）
  - 8 備品保守管理業務（備品の点検・保守等業務を含む）
  - 9 警備業務（施設警備、駐車場警備等を含む）
  - 10 舞台設備大規模修繕・更新業務
  - 11 長期修繕計画策定業務
- ・「維持管理業務総括責任者」とは、維持管理業務全般を総合的に把握し、市及び関係機関等との調整を行う者をいう。
- ・「維持管理業務計画書」とは、維持管理業務の実施に先立ち事業者が作成する、維持管理業務の業務区分ごとの実施体制、実施内容、実施スケジュール等の必要な基本事項を記載した維持管理業務に関する計画書をいう。
- ・「維持管理業務年間計画書」とは、事業者が、維持管理業務の実施にあたって事業年度毎に作成する、維持管理業務の業務区分ごとの当該年度の業務実施工程、業務実施体制、業務分担、業務を行う者が有する資格、緊急時連絡体制等、維持管理業務を適正に実施するために必要な事項を記載した維持管理業務に関する年度毎の計画書をいう。
- ・「維持管理業務計画書等」とは、維持管理業務計画書及び維持管理業務年間計画書を個別に又は総称していう。
- ・「維持管理受託者」とは、事業者が、維持管理業務の全部又は一部を委託し又は請け負わせる構成員及び協力会社をいう。
- ・「維持管理再受託者」とは、維持管理受託者が事業者から委託を受け又は請け負った維持管理

業務の一部について、さらにその一部を委託し又は下請けを行わせる第三者をいう。

- ・「維持管理受託者等」とは、維持管理受託者及び維持管理再受託者を個別に又は総称していう。
- ・「運営業務」とは、本施設に関する以下の業務をいう。
  - 1 福祉・保健・公民館施設運営業務
  - 2 文化関連施設運営業務
  - 3 エネルギーマネジメント業務
  - 4 エリアマネジメント業務
- ・「運営業務計画書」とは、運営業務の実施に先立ち事業者が作成する、運営業務の業務区分ごとの実施体制、実施内容、実施スケジュール等の必要な事項を記載した運営業務に関する計画書をいう。
- ・「運営業務年間計画書」とは、事業者が、運営業務の実施にあたって事業年度毎に作成する、運営業務の業務区分ごとの当該年度の業務実施工程、業務実施体制、業務分担、業務を行う者が有する資格、緊急時連絡体制等、運営業務を適正に実施するために必要な事項を記載した運営業務に関する年度毎の計画書をいう。
- ・「運営業務総括責任者」とは、運営業務全般を総合的に把握し、市及び関係機関等との調整を行う者をいう。
- ・「運営受託者」とは、事業者が、運営業務の全部又は一部を委託し又は請け負わせる構成員及び協力会社をいう。
- ・「運営再受託者」とは、運営受託者が事業者から委託を受け又は請け負った運営業務の一部について、さらにその一部を委託し又は下請けを行わせる第三者をいう。
- ・「運営受託者等」とは、運営受託者及び運営再受託者を個別に又は総称していう。
- ・「開業準備期間」とは、事業者提案による開業準備開始日から運営業務の開始日の前日までの期間をいう。なお、開業準備は運営業務の開始日の少なくとも 2 ヶ月前に開始しなければならない。
- ・「開業準備業務」とは、本施設に関する以下の業務をいう。
  - 1 開業準備業務
  - 2 引越し支援業務
  - 3 開館式典及び内覧会等の実施に係る業務
- ・「関係者協議会」とは、施設整備期間においては、「建設協議会」と称し、本件引渡日後の維持管理・運営業務の期間においては、「維持管理・運営協議会」と称する会議体をいう。
- ・「完工図書」とは、本件工事完了時に事業者が作成する別紙 6（完工図書）に記載する図書をいう。
- ・「基本協定書」とは、本事業に関し市と落札者との間で平成 27 年 月 日に締結された基本協定書をいう。
- ・「業務受託者」とは、事業者が、本事業契約の履行のため、業務を委託した者（当該業務を委託された者が再委託した者を含み、設計受託者等、工事請負人等、工事監理者等、調査受託者等、維持管理受託者等、運営受託者等を含むが、これに限られない。）をいう。
- ・「協力会社」とは、落札者を構成する構成員（事業者の出資者）以外の法人で、事業者から直接、施設整備業務、開業準備業務又は維持管理・運営業務を受託する法人で、かつ事業者の出

資者でない法人をいう。事業者から直接業務を受託をしない企業は、協力会社に該当しない。

- ・「業務報告書」とは、要求水準書に従って、事業者が作成し市に提出する、維持管理業務及び運営業務に関する日報、月報、四半期報及び年度総括報を個別に又は総称していう。
- ・「建設用地」とは、兵庫県川西市火打一丁目地内の土地をいう。
- ・「施設整備業務」とは、施設整備に当たり必要な以下の業務をいう。
  - 1 事前測量・調査業務（市が提示した調査以外に事業者が必要とする場合）
  - 2 施設整備に伴う各種申請業務（開発行為の許可、建築確認申請等）
  - 3 市が行う交付金申請の協力業務
  - 4 基本設計・実施設計業務
  - 5 整地業務
  - 6 旧弓道場の解体・撤去業務
  - 7 総合体育館屋根折板改修業務
  - 8 建設業務
  - 9 工事監理業務
  - 10 備品の調達・設置業務
  - 11 施設の引渡業務
  - 12 その他施設整備業務の実施に伴い必要となる業務
- ・「工期」とは、本施設の施設整備のうち建設にかかる期間をいい、工事開始日から本件引渡日までの期間をいう。
- ・「工事開始日」とは、本件日程表において指定された本件工事を開始する日をいう。
- ・「工事請負人」とは、事業者が、本件工事の施工の全部又は一部を請け負わせる構成員及び協力会社をいう。
- ・「工事下請人」とは、工事請負人が事業者から請け負った本件工事の施工の一部について、さらにその一部につき下請けを行わせる第三者をいう。
- ・「工事請負人等」とは、工事請負人及び工事下請人を個別に又は総称していう。
- ・「工事監理者」とは、事業者が、工事監理業務の全部又は一部を委託し又は請け負わせる構成員及び協力会社をいう。
- ・「工事監理再受託者」とは、工事監理者が、工事監理業務の一部を再委託する第三者をいう。
- ・「工事監理者等」とは、工事監理者及び工事監理再受託者を個別に又は総称していう。
- ・「構成員」とは、落札者を構成する法人の一部で、事業者から直接、施設整備業務、開業準備業務または維持管理・運営業務を受託する法人であり、事業者に出資を行い、他の応募者の構成員又は協力会社として参画することが認められない法人をいう。
- ・「サービス購入費」とは、本事業契約に基づく事業者の債務履行に対し、市が支払う対価をいい、本施設の施設整備業務履行の対価（「施設整備費」という。）及び割賦金利に相当する額（「割賦金利」といい、施設整備費と合わせて「施設整備費相当」という。）開業準備業務履行の対価に相当する額（「開業準備費」という。）及び割賦金利（開業準備費と合わせて「開業準備費相当」という。）本施設（附帯施設を事業者が所有する場合は附帯施設を除く。）の維持管理・運営業務履行の対価に相当する額（「維持管理・運営費相当」という。）SPC 管理運営費に相当する額から構成され、その詳細は別紙 10（サービス購入費の支払方法について）

に記載のとおりとする。

- ・「事業年度」とは、毎年 4 月 1 日から始まる 1 年間をいう。
- ・「実施方針」とは、本事業の実施に関して市が作成し、平成 26 年 7 月 31 日に公表した川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業実施方針をいう。
- ・「実施方針等」とは、本事業の実施に関して市が作成し、公表又は配布した実施方針及びこれらに付随する公表資料及び配布資料、並びに川西市の質問回答書その他の関係公表資料及び配布資料の総称である。
- ・「実施方針等に関する質問に関する回答」とは、平成 26 年 9 月 22 日に公表した実施方針等に関する質問に対する川西市の回答をいう。
- ・「設計業務」とは、「施設整備業務」のうち 1、2、3、4、11 に規定する業務をいう。
- ・「施設整備期間」とは、本事業契約締結日から平成 年 月 日までの期間をいう。
- ・「設計受託者」とは、事業者が、設計業務の全部又は一部を委託し又は請け負わせる構成員及び協力会社をいう。
- ・「設計再受託者」とは、設計受託者が事業者から委託を受け又は請け負った設計業務の一部について、さらにその一部を委託し又は下請けを行わせる第三者をいう。
- ・「設計受託者等」とは、設計受託者及び設計再受託者を個別に又は総称していう。
- ・「設計図書」とは、要求水準書に基づき、事業者が作成した別紙 3-1 記載の基本設計図書及び別紙 3-2 記載の実施設設計図書その他の本施設についての設計に関する図書(第 12 条に基づく設計図書の変更部分を含む。)をいう。
- ・「設計図書等」とは、設計図書及び完工図書その他本事業契約に関して市の要求に基づき作成される一切の書類をいう。
- ・「調査受託者」とは、事業者が、第 23 条に定める調査の全部又は一部を委託する第三者をいう。
- ・「調査再受託者」とは、調査受託者が、第 23 条に定める調査の一部を再委託する第三者をいう。
- ・「調査受託者等」とは、調査受託者及び調査再受託者を個別に又は総称していう。
- ・「提案書類」とは、落札者が公募手続において市に提出した応募提案、市からの提案に対する質問回答書その他落札者が本事業契約締結までに提出した一切の書類をいう。
- ・「独占禁止法」とは、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和 22 年法律第 54 号。)をいう。
- ・「入札説明書」とは、本事業に関し平成 27 年 1 月 23 日に公表された入札説明書及び入札説明書の添付資料並びに付属資料から、要求水準書を除いたものをいう。
- ・「入札説明書等に対する質問及び回答書」とは、入札説明書及び要求水準書の公表後に受け付けられた質問及びこれに対して市が公表した市の回答を記載した書面をいう。
- ・「不可抗力」とは、暴風、豪雨、洪水、高潮、地滑り、落盤、地震その他の自然災害、又は火災、騒擾、騒乱、暴動その他の人為的な現象のうち通常の見込み可能な範囲外のもの(設計図書で水準が定められている場合にはその水準を超えるものに限る。)などであって、市又は事業者のいずれの責めにも帰さないものをいう。但し、法令の変更は、「不可抗力」に含まれない。
- ・「附帯施設」とは、事業者の提案により事業者が整備する施設をいう。
- ・「附帯事業」とは、事業者の提案により、附帯施設において事業者が実施する独立採算事業をいう。

- ・「法令」とは、法律・命令・条例・政令・省令・規則、若しくは通達・行政指導・ガイドライン、又は裁判所の判決・決定・命令・仲裁判断、若しくはその他公的機関の定める一切の規定・判断・措置等を指す。
- ・「本件工事」とは、本事業に関し設計図書に従った本施設の建設工事、旧弓道場の解体・撤去工事その他の施設整備等業務に基づく業務をいう。
- ・「本施設」とは、本事業契約及び設計図書に基づき事業者が整備する川西市低炭素型複合施設その他関連する一切の施設及び本件備品等をいう。
- ・「本件備品等」とは、要求水準書別添資料 7「調達備品リスト」に基づき調達した備品及び事業者提案に基づき調達した備品等をいう。
- ・「本件土地」とは、別紙 16（本施設配置図）において特定された本施設の設置及び本施設の維持管理・運営業務を履行する場所をいう。
- ・「本件日程表」とは、別紙 9（日程表）に記載された日程表をいう。
- ・「本件引渡日」とは、別紙 8（目的物引渡書）に記載された日をいう。
- ・「本指定」とは、市が本条例及び第 37 条に定めるところに従い、事業者から本施設の引渡しを受けたことを条件として、事業者を、本施設の指定管理者として指定することをいう。
- ・「本条例」とは、指定管理者に関する事項を定める「川西市公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例（平成 17 年 4 月 1 日条例第 7 号）並びに同条例に付随・関連する規則その他の細則（同各条令に基づきなされる市の議決（本事業に係るものに限る。）を含む。）を個別にまたは総称していう。
- ・「要求水準書」とは、本事業に関し平成 27 年 1 月 23 日に入札説明書とともに公表された川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業要求水準書及びその別紙をいう。
- ・「要求水準書等」とは、本事業契約、基本協定書、入札説明書、入札説明書等に対する質問及び回答書及び提案書類を個別に又は総称していう。
- ・「落札者」とは、本事業の実施に係る総合評価一般競争入札の方法により選定された企業又は複数の企業で構成されるグループをいう。
- ・「PFI 法」とは、民間資金等の活用による公共施設等の整備等の促進に関する法律（平成 11 年法律第 117 号）をいう。

(別紙 2)

## 事業概要書

(事業者の提案による)

## 基本設計図書

### 1 共通

- ・表紙、案内図、基本計画説明図、配置図、面積表

### 2 建築図等

- ・建築計画概要書、配置図、各階平面図、立面図、断面図
- ・仕上表、各室面積表

### 3 電気設備図等

- ・電気設備計画概要書、配置図、各設備系統図
- ・各階平面図（主要機器のプロット図、主要配管等のルート図程度）
- ・各階必要設備諸元表

### 4 機械設備図等

- ・機械設備計画概要書、配置図、各設備系統図
- ・各階平面図（主要機器のプロット図、主要配管等のルート図程度）
- ・各階必要設備諸元表

### 5 説明資料

- ・意匠計画書、構造計画書、ランニングコスト計算書
- ・負荷計算書、電気・機械設備計画書
- ・ユニバーサルデザイン検討書
- ・採用設備計画比較検討書
- ・近隣対策検討書（電波障害検討、日影検討等）
- ・工事計画書（建設計画、工程計画）
- ・その他提案内容により必要となる説明書等

図面の提出は、A1 判及び A3 判で行うものとし、それぞれの提出部数は市との協議によるものとする。あわせて、jww 又は dxf 形式の CAD データ提出するものとし、Auto cad により作成した場合は、dwg 形式の CAD データも併せて提出するものとする。図面以外の資料の提出については、市と事業者が協議のうえ、別途定めるものとする。

提出書類は上記のものに限られるものではなく、その他必要な書類については、市と事業者が協議のうえ、別途定めるものとする。



## 実施設計図書

### 1 図面

#### (1) 共通図

- ・表紙、図面目録、特記仕様書、案内図、配置図、面積表
- ・工事区分表、仮設計画図、平均地盤算定図、敷地高低測量図
- ・敷地測量図、真北測量図

#### (2) 建築設計図

- ・仕上表、平面図、立面図、断面図、矩計図、詳細図、展開図
- ・天井伏図、建具表、基礎、杭伏図、基礎梁伏図、各階伏図
- ・軸組図、断面リスト・基礎配筋図、各階配筋図、鉄骨詳細図
- ・工作物等詳細図

#### (3) 外構設計図

- ・外構平面図、縦横断面図、各部詳細図、雨水排水計画図、植栽図

#### (4) 電気設備設計図（屋外も含む。）

- ・受変電・発電設備図（機器仕様・結線図、機器配置図、系統図）
- ・電灯設備図（平面図、分電盤図、照明器具図、系統図）
- ・動力設備図（平面図、系統図、制御盤図）
- ・情報通信設備図（機器仕様・姿図、平面図、系統図、端子盤図）
- ・防災・防犯設備図（機器仕様・姿図、平面図、系統図）
- ・テレビ共聴設備図（機器仕様・姿図、平面図、系統図）
- ・避雷針配線及び取付図
- ・電波障害対策図（機器仕様・姿図、平面図、系統図）
- ・中央監視・駐車場管制設備（機器仕様・姿図、平面図、系統図）

#### (5) 機械設備設計図（屋外も含む。）

- ・給排水衛生設備図〔給排水、給湯、ガス、消火〕  
（屋外平面図、平面図、詳細図、系統図、機器リスト）
- ・空気調和設備図〔空調、換気、排煙、自動制御〕  
（平面図、詳細図、系統図、機器リスト）
- ・エレベーター設備図  
（機械室詳細図、かご詳細図、シャフト縦断面図、各部詳細図）

(6) その他必要な図面

- 2 工事費内訳書明細（兵庫県川西こども家庭センターの整備に係る工事費の内訳を市の指示によりあわせて提出すること。）
- 3 設計計算書
  - ・構造計算書・雨水排水流量計算書・機械設備設計計算書
  - ・電気設備設計計算書・省エネルギー計算書・ランニングコスト計算書
- 4 積算調書（数量計算書）
- 5 設計説明書等
  - ・ユニバーサルデザイン説明書
  - ・環境・景観対策説明書
  - ・リサイクル計画書・法的検討書
  - ・室内空气中化学物質の抑制措置検討書
  - ・その他提案内容により必要となる説明書等
  - ・CASBEE 新築（簡易版）評価結果

図面の提出は、A1 判及び A3 判で行うものとし、それぞれの提出部数は市との協議によるものとする。あわせて、jww 又は dxf 形式の CAD データ提出するものとし、Auto cad により作成した場合は、dwg 形式の CAD データも併せて提出するものとする。図面以外の資料の提出については、市と事業者が協議のうえ、別途定めるものとする。

提出書類は上記のものに限られるものではなく、その他必要な書類については、市と事業者が協議のうえ、別途定めるものとする。

## 保険等の取扱い

### 1 施設整備期間中の保険

事業者は、自ら又は工事請負人等をして、施設整備期間中、次の要件を満たす保険に加入しなければならない。

なお、以降に示す付保の条件は最小限度の条件であり、事業者の判断に基づきさらに担保範囲の広い補償内容とすることは妨げない。

#### (1) 建設工事保険

保険契約者	: 事業者又は工事請負人等
被保険者	: 事業者及び市
保険の対象	: 本件工事
保険期間	: 工事開始日を始期とし、本件引渡日を終期とする
保険金額(補償額)	: 本件工事費
補償する損害	: 工事現場での突発的な事故により、工事目的物や工事用仮設物等に生じた物的損害
免責金額	: なし

#### (2) 第三者賠償責任保険

保険契約者	: 事業者又は工事請負人等
被保険者	: 事業者及び市
保険の対象	: 本件工事に起因する第三者の身体及び財物への損害
保険期間	: 工事開始日を始期とし、本件引渡日を終期とする
てん補限度額(補償額)	: ・対人: 1名あたり1億円、1事故あたり10億円以上 ・対物: 1事故あたり1億円以上
補償する損害	: 本件工事に起因する第三者の身体障害及び財物損害が発生したことによる法律上の損害賠償責任を負担することによって被る損害
免責金額	: なし

#### (注意事項)

- 1 事業者又は工事請負人等は、上記の保険契約を締結したときは、その保険証書の原本証明付き写しを市に提出しなければならない。
- 2 事業者又は工事請負人等は、市の承認なく保険契約及び保険金額の変更又は解約をすることができない。
- 3 事業者又は工事請負人等は、業務遂行上における人身、対物及び車両の事故については、その損害に対する賠償責任を負い、これに伴う一切の費用を負担する。

## 2 開業準備期間及び維持管理・運営期間中の保険

事業者は、自ら又は業務受託者等をして（但し、下記(1)については事業者に限る。）開業準備期間及び維持管理・運営期間中、次の要件を満たす保険に加入しなければならない。

なお、保険契約は1年ごとに更新するものでも構わないが、更新の都度、保険証書の原本証明付き写しを市に提出しなければならない

以降に示す付保の条件は最小限度の条件であり、事業者の判断に基づきさらに担保範囲の広い補償内容とすることは妨げない。

### (1) 施設賠償責任保険

保険契約者	: 事業者又は業務受託者等
被保険者	: 事業者及び市
保険の対象	: 施設・設備の瑕疵、管理上の過失に起因する第三者の身体及び財物への損害
保険期間	: 開業準備期間開始日から維持管理・運営期間終了日までとする
てん補限度額（補償額）	: ・対人：1名あたり1億円、1事故あたり10億円以上 ・対物：1事故あたり1億円以上
補償する損害	: 本施設の所有、使用、若しくは管理及び本施設及び本施設内での事業遂行に伴う法律上の損害賠償責任を負担することによって被る損害
免責金額	: なし

### (2) 開業準備業務及び維持管理・運営業務を対象とした第三者賠償責任保険

保険契約者	: 事業者又は業務受託者等
被保険者	: 事業者及び市
保険の対象	: 開業準備業務及び維持管理・運営業務に起因する第三者の身体及び財物への損害
保険期間	: 開業準備期間開始日から維持管理・運営期間終了日までとする
てん補限度額（補償額）	: ・対人：1名あたり1億円、1事故あたり10億円以上 ・対物：1事故あたり1億円以上
補償する損害	: 開業準備業務及び維持管理・運営業務に起因して第三者の身体障害及び財物損害が発生したことによる法律上の損害賠償責任を負担することによって被る損害
免責金額	: なし

#### （注意事項）

- 1 事業者又は業務受託者等は、上記の保険契約を締結したときは、その保険証書の原本証明付き写しを市に提出する。
- 2 事業者又は業務受託者等は、市の承認なく保険契約及び保険金額の変更又は解約をすることができない。

## 工事着工前の提出書類

### 1 事前調査時

- ・事前調査要領書
- ・事前調査報告書
- ・その他市の指示による事前調査に必要な届出、承諾願、報告書等

### 2 建設工事着工前

- ・詳細工程表を含む施工計画書
- ・工事実施体制
- ・工事着工届（工程表を添付）・現場代理人及び監理技術者届（経歴書を添付）
- ・承諾願（仮設計画書）
- ・承諾届（施工計画書）
- ・承諾届（主要資機材一覧表）
- ・報告書（下請け業者一覧表）
- ・その他市の指示による工事施工に必要な届出、承諾願、報告書等

提出書類は上記のものに限られるものではなく、その他必要な書類については、市と事業者が協議のうえ、別途定めるものとする。

## 工事期間中の提出書類

- ・ 施工記録
- ・ 工事監理報告書（月報）
- ・ 施工図承諾願
- ・ メーカーリスト承諾願
- ・ その他市の指示による必要な書類

提出書類は上記のものに限られるものではなく、その他必要な書類については、市と事業者が協議のうえ、別途定めるものとする。

## 完工図書

- ・ 工事完了届
- ・ 工事記録写真
- ・ 完工図（建築）一式
- ・ 完工図（電気設備）一式
- ・ 完工図（衛生設備）一式
- ・ 完工図（備品配置表）一式
- ・ 完工写真
- ・ 機器リスト
- ・ 備品リスト・備品カタログ
- ・ 完工検査調書（事業者によるもの）
- ・ 揮発性有機物化合物の測定結果
- ・ CASBEE 新築（簡易版）評価結果
- ・ その他必要な書類

提出書類は上記のものに限られるものではなく、その他必要な書類については、市と事業者が協議のうえ、別途定めるものとする。

(別紙 7)

## 完工確認通知書

(あて先)

【事業者名】

【代表者職氏名】

平成 年 月 日

川西市長

川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業に係る完工確認について (通知)

平成 年 月 日付けで貴社との間で締結した川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業に係る事業契約 (以下「本事業契約」といいます。) 第 30 条に基づき、完工確認を実施した結果、要求水準書等及び本事業契約締結に至るまでの説明・提案書類の内容を客観的に逸脱している事項は発見されませんでしたので、その旨お知らせします。

なお、本通知における用語は、本事業契約の定めによります。



(別紙 8)

## 目的物引渡書

(あて先)  
川西市長

平成 年 月 日

事業者 住 所  
名 称  
代表者

川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業に係る契約第 33 条の規定に基づき、以下の施設を引渡します。

事業名		川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業
事業場所		川西市火打 1 丁目地内
施設名称		
引渡し日		平成 年 月 日 ( )
立会人	市	
	事業者	

( 別紙 9 )

## 日程表

( 事業者の提案による )

## サービス購入費の支払方法について

### 1 本事業に係る費用等

サービス購入費の内訳及び運営業務・附帯事業において発生する収入等の取り扱いは、以下のとおりとする。

なお、サービス購入費の消費税は、支払い時期の税制（経過措置を含む）に応じた相当額とし、サービス購入費に加算して支払う。

#### (1) 市が事業者を支払うサービス対価の内訳

サービス対価	内訳	詳細
施設整備費相当	施設整備業務にかかる費用	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 事前測量・調査業務（市が提示した調査以外に事業者が必要とする場合）</li><li>・ 施設整備に伴う各種申請業務（開発行為の許可、建築確認申請等）</li><li>・ 市が行う交付金申請の協力業務</li><li>・ 基本設計・実施設計業務</li><li>・ 整地業務</li><li>・ 旧弓道場の解体・撤去業務</li><li>・ 総合体育館屋根折板改修業務</li><li>・ 建設業務</li><li>・ 工事監理業務</li><li>・ 備品の調達・設置業務</li><li>・ 施設の引渡業務</li><li>・ その他施設整備業務の実施に伴い必要となる業務</li><li>・ その他事業の実施に必要な費用（建中金利、SPCの開業費用等）</li></ul>
	割賦支払に必要な金利	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 割賦金利</li></ul>
開業準備費相当	開業準備業務に係る費用	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 開業準備業務</li><li>・ 引越し支援業務</li><li>・ 開館式典及び内覧会等の実施に係る業務</li></ul>
維持管理費相当	維持管理業務にかかる費用	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 建築物等保守管理業務</li><li>・ 建築設備等保守管理業務</li><li>・ 舞台設備保守管理業務</li><li>・ 駐車場設備保守管理業務</li><li>・ 外構施設保守管理業務</li><li>・ 環境衛生管理業務</li><li>・ 清掃業務</li><li>・ 備品保守管理業務</li><li>・ 警備業務</li><li>・ 舞台設備大規模修繕・更新業務</li></ul>

サービス対価	内訳	詳細
		・ 長期修繕計画策定業務
運営費相当	運営業務にかかる費用	・ 福祉・保健・公民館施設運営業務 ・ 文化関連施設運営業務 ・ エネルギーマネジメント業務 ・ エリアマネジメント業務
SPC 管理運営費	SPC の管理運営にかかる費用	・ 維持管理・運営期間中の SPC 経費等（諸経費・利益、一般管理費等）

(2) 運営業務・附帯事業において発生する収入等の取り扱い

業務内容			事業類型	料金設定と 料金帰属先	事業者が市に 支払う料金等	光熱水費 の負担
運営	福祉・保健・ 公民館施設運 営	会議スペース 運営	サービス購入	市	-	市
		フリースペー ス運営	サービス購入	市	-	市
	文化関連施設 運営	貸館	サービス購入	市	-	市
		芸術文化・観 賞事業	サービス購入 ( )	市	-	市
	エネルギーマネジメント		サービス購入	-	-	市
	エリアマネジメント		サービス購入 ( )	-	-	市
附帯施設事業			独立採算	事業者	土地使用料 または 建物使用料	事業者

事業の実施に伴い収益が発生した場合、当該収益は事業者の収入とする。

## 2 サービス購入費の支払方法

### (1) 支払方法による分類

市が事業者を支払うサービス購入費の支払方法による分類は以下のとおりである。

分類	費用	支払方法	支払額
サービス購入費 A	施設整備費 開業準備費	本施設（附帯施設を事業者が 所有する場合は附帯施設を除 く）完成時一括支払	施設整備費相当額（割賦金利 は除く）のうち、社会資本整 備総合交付金受給額と地方 債発行額の合計相当額
サービス購入費 B		平成 30～49 年度に亘っての 割賦支払	施設整備費相当額からサー ビス購入費 A を除いた額と開 業準備費相当額の合計額
サービス購入費 C	維持管理費	平成 30 年度以降、業務期間 中、各年度支払	維持管理費相当額
サービス購入費 D	運営費	平成 30 年度以降、業務期間 中、各年度支払	運営費相当額
サービス購入費 E	SPC 管理運営費	平成 30 年度以降、業務期間 中、各年度支払	SPC 管理運営費相当額

## (2) 支払回数

本事業においては、要求水準書に定める施設整備、開業準備並びに維持管理・運営に係るのすべてのサービスを事業者が一体で提供することから、市は提供されるサービスを一体のものとして購入し、以下の時期（期間）に支払うものとする。

費用	支払の時期（期間）（予定）	支払回数
サービス購入費 A	本施設（附帯施設を事業者が所有する場合は附帯施設を除く）引渡日の翌日以降、請求書受領日から 40 日以内（当該期日が銀行営業日でない場合は翌営業日）	1 回
サービス購入費 B	平成 30 年 4 月～平成 50 年 3 月	80 回 （年 4 回）
サービス購入費 C	平成 30 年 4 月～平成 50 年 3 月	80 回 （年 4 回）
サービス購入費 D	平成 30 年 4 月～平成 50 年 3 月	80 回 （年 4 回）
サービス購入費 E	平成 30 年 4 月～平成 50 年 3 月	80 回 （年 4 回）

## 四半期ごとの支払期限

時期	支払対象期間	支払期限
第 1 四半期	4 月 1 日～6 月 30 日	支払対象期間の翌日以降、請求を受けた日から 30 日以内（当該期日が銀行営業日でない場合は翌営業日）
第 2 四半期	7 月 1 日～9 月 30 日	
第 3 四半期	10 月 1 日～12 月 31 日	
第 4 四半期	1 月 1 日～3 月 31 日	

## (3) 支払方法

### ア サービス購入費 A

事業契約の規定に従い、市が本施設（附帯施設を事業者が所有する場合は附帯施設を除く）の完成について確認を行い、所有権を取得した後、事業者に一括で支払う。

支払額は、施設整備費相当額（割賦金利は除く）のうち、社会資本整備総合交付金受給額と地方債発行額の合計相当額とすることを予定している。但し、活用する交付金や地方債に関する制度及び補助単価等に変更が生じ、事業者が提案したサービス購入費 A と実際の支払額が異なる場合、市は、制度等変更後のサービス購入費 A 相当額を支払うものとし、差額についてはサービス購入費 B で調整するものとする。なお、サービス購入費 B の調整により金融機関の事務手数料等、事業者が増加費用が発生する場合、当該増加費用は事業者が負担するものとする。

社会資本整備総合交付金受給額並びに地方債発行額の各相当額は、以下の方法により算出した額とする。

社会資本整備総合交付金受給額 （福祉・保健・公民館施設の 1 階駐車場・公民館・フリースペース工事費＋文化関連施設
--

$(\text{工事費} + \text{外構工事費}) \times 1/3$ 地方債発行額 $((\text{設計費} + \text{工事監理費} + \text{工事費} (\text{旧弓道場解体費、備品調達設置費は除く})) - \text{上記交付金相当額}) \times 0.75$
--

#### イ サービス購入費 B

事業契約の規定に従い、市が事業者に元利均等方式により、平成 30～49 年度に亘って四半期ごとに年 4 回、全 80 回支払う。

支払額は、施設整備費・開業準備費相当額からサービス購入費 A を除いた額とする。

なお、施設整備費相当額のうち、割賦金利は、基準金利と事業者が提案するスプレッドの合計とし、平成 30 年 4 月 1 日以降発生するものとする。

<b>基準金利</b> 平成 27 年 3 月 9 日(月)の東京時間午前 10 時現在の東京スワップ・レファレンス・レート(T.S.R)としてテレレート 17143 ページに表示されている 6 ヶ月 LIBOR ベース 10 年物(円/円)金利スワップレート <b>スプレッド</b> 事業者が提案書類に記載した割賦手数料にかかるスプレッドとする。事業者が提案したスプレッドは事業期間中一定とし、見直しは行わない。
---

割賦金利は、次表の時期に見直しを行うものとする。

段階	割賦払 基準金利
運営開始時	・平成 30 年度第 1 四半期以降のサービス購入費 B について、平成 30 年 4 月 1 日の 2 銀行営業日前の基準金利を用いて見直しを行う。
運営 11 年目	・平成 40 年度第 1 四半期以降のサービス購入費 B について、平成 40 年 4 月 1 日の 2 銀行営業日前の基準金利を用いて見直しを行う。

#### ウ サービス購入費 C

事業契約の規定に従い、市が事業者平成 30～49 年度に亘って四半期ごとに年 4 回、全 80 回支払う。

支払額は、維持管理業務期間中にかかる維持管理業務費相当額とする。1 回あたりの支払金額は、次表のとおりとする。

業務内容	1 回あたりの支払金額
<ul style="list-style-type: none"> <li>・建築物等保守管理業務</li> <li>・建築設備等保守管理業務</li> <li>・舞台設備保守管理業務</li> <li>・駐車場設備保守管理業務</li> <li>・外構施設保守管理業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各業務のうち、修繕の実施にかかる費用については、事業者が提案した額を、事業者が提案した回に支払うものとする。</li> <li>・その他の費用については、維持管理業務期間中の各業務費の合計額を(2)に示す支払回数で按分した金額を毎回支払うものとする。</li> <li>・端数がある場合には、最終回の支払で調整する。</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・環境衛生管理業務</li> <li>・清掃業務</li> <li>・備品保守管理業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・維持管理業務期間中の各業務費の合計額を(2)に示す支払回数で按分した金額を毎回支払うものとする。</li> </ul>

業務内容	1 回あたりの支払金額
・ 警備業務	・ 端数がある場合には、最終回の支払で調整する。
・ 舞台設備大規模修繕・更新業務 ・ 長期修繕計画策定業務	・ 事業者が提案した額を、事業者が提案した回に支払うものとする。

## エ サービス購入費 D

事業契約の規定に従い、市が事業者に平成 30～49 年度に亘って四半期ごとに年 4 回、全 80 回支払う。

支払額は、運営業務期間中にかかる運営業務費相当額とする。1 回あたりの支払金額は、当該費用を(2)に示す支払回数で按分した金額とする。なお、端数がある場合には、最終回の支払で調整する。

なお、事業者が企画した文化関連施設運営業務における芸術・文化観賞事業並びにエリアマネジメント業務におけるイベントについて、市が実施すると判断した場合は、運営業務に係る対価として事業開催もしくはイベント開催に必要な金額を別途契約により事業者に支払う。当該事業の実施を事業者に委ねる場合に市が支払う金額及び支払いの方法は、市と事業者が協議して決定するものとする。

## オ サービス購入費 E

事業契約の規定に従い、市が事業者に平成 30～49 年度に亘って四半期ごとに年 4 回、全 80 回支払う。

支払額は、維持管理業務開始から事業終了までにかかる SPC 管理運営費相当額とする。1 回あたりの支払金額は、当該費用を(2)に示す支払回数で按分した金額とする。なお、サービス購入費に端数がある場合には、最終回の支払で調整する。

## 3 サービス購入費の改定

### (1) 基本的な考え方

ア 施設整備期間中のサービス購入費は、物価変動を勘案し改定を行う。

施設整備期間中の物価リスクについては、(2)に示す改定を行う場合、市または事業者は相手方からの請求に基づき、双方の協議のうえ、物価変動を踏まえて一定の改定を行う。

イ 維持管理・運営期間中のサービス購入費は金利変動を勘案した改定は行わない

維持管理・運営期間中の金利リスクは事業者の負担とする。この間の金利は約 10 年間の固定金利とし、維持管理・運営業務 11 年目に見直しを行う。

ウ 維持管理・運営期間中のサービス購入費は物価変動を勘案し改定を行う。

維持管理運営期間中の物価リスクは、主として市が負担するものとし、毎年、 $\pm 1.0\%$ 以上の物価変動があった場合に一定の改定を行う。

### (2) 改定方法

ア 物価変動に伴う施設整備費の改定（サービス購入費 A・B）

事業者が提案した施設整備費相当額が、事業契約締結時と以下の(イ)/a に示す期間経過

後で、以下の事態により不適当となった場合、市と事業者が協議のうえ、変更額を決定する。

但し、協議の開始の日から 30 日以内に協議が整わない場合にあっては、市が変更額を定め、事業者に通知するものとする。

なお、施設整備費相当にかかる消費税の税率の変更に伴う増額は市が負担するものとし、また、改定方法の詳細については、事業契約締結後、速やかに市と事業者の間で協議を行い定めるものとする。

(7) 施設整備期間内に主要な工事材料並びに労務費の日本国内における価格に著しい変動が生じた場合。

(イ) 予期することのできない特別な事情により、施設整備期間内に日本国内において急激なインフレーション又はデフレーションが生じた場合。

a 市または事業者は、施設整備期間内で事業契約締結日から 12 ヶ月を経過した後に日本国内における物価水準の変動により施設整備費相当額が不適当となったと認めたときは、相手方に対して金額の変更を請求することができる。なお、物価変動の基準となる指数は、「建設物価」(財団法人建設物価調査会発行)の建築費指数における「SRC 構造別平均」、「RC 構造別平均」、「S 構造別平均」の工事原価のうち、事業者が提案した構造の建物種類を適用するものとする。

b 市または事業者は、a の規定による請求があったときは、契約時の施設整備費相当額と当該請求時の施設整備費相当額との差額のうち、契約時の施設整備費の 1,000 分の 15 を超える額について、施設整備費相当額の変更に応じなければならない。また、当該相当額の変更は、契約時の指数と比較して 1,000 分の 15 を超える指数の変動が 3 か月以上継続した場合に限るものとし、当該期間の指数を変動率の単純平均による指数を用いて施設整備費相当額の変更を行う。

c a の規定による請求は、本項の規定によりサービス購入費  $A \cdot B$  の変更を行った後、再度行うことができる。この場合においては、a の「事業契約締結日から 12 ヶ月」とあるのは「直前の本項に基づくサービス購入費  $A \cdot B$  変更の基準とした日より 3 ヶ月」とするものとする。

d 工事費の急騰により、国等から工事費の見直しに関する通達、通知等の公表があった場合、市と事業者は公表内容を踏まえて協議を行うものとする。

## イ 物価変動に伴う維持管理・運営費の改定 (サービス購入費 $C \cdot D \cdot E$ )

(7) 物価変動の評価

事業契約に定めた維持管理費及び運営費を基準額とし、(イ)に示す各費用の指標に対して、前回改定年度の物価変動を勘案して設定した改定率を乗じ、各年度 4 月 1 日以降のサービス購入費に反映させる。

なお、物価変動の反映は、前回改定が行われた時と比べて改定率に 1,000 分の 10 以上の変動が認められる場合に行う。但し、光熱水費についてはこの限りではない。改定率に小数点以下第四位未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。

また、(イ)に示す各指標が廃止、改案された場合には、市と事業者が協議のうえ、市が



適切な指標を新たに指定するものとする。

(1) 各指標の改定率

項目	内訳詳細	適用する指標	改定率
維持管理費相当	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 建築物等保守管理業務</li> <li>・ 建築設備等保守管理業務</li> <li>・ 舞台設備保守管理業務</li> <li>・ 駐車場設備保守管理業務</li> <li>・ 外構施設保守管理業務</li> <li>・ 環境衛生管理業務</li> <li>・ 清掃業務</li> <li>・ 備品保守管理業務</li> <li>・ 警備業務</li> <li>・ 舞台設備大規模修繕・更新業務</li> <li>・ 長期修繕計画策定業務</li> </ul>	企業向けサービス価格指数：建物サービス総平均	1
運営費相当	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 福祉・保健・公民館施設運営業務</li> <li>・ 文化関連施設運営業務</li> <li>・ エネルギーマネジメント業務</li> <li>・ エリアマネジメント業務</li> </ul>	実質賃金指数：現金給与総額・調査産業計（従業者5人以上）	2
SPC 管理運営費	・ 維持管理・運営期間中の SPC 経費等（諸経費・利益、一般管理費等）		

1： $CSPI_{t-1}/CSPI_{0-1}$

$CSPI_{t-1}$ ：t-1 年度(改定の前年度)における「企業向けサービス価格指数」

$CSPI_{0-1}$ ：前回改定時の前年度における「企業向けサービス価格指数」

なお、改定後のサービス購入費は次式により算出する。

$$AP_t = AP_0 \times (CSPI_{t-1}/CSPI_{0-1})$$

$AP_t$ ：t 年度における改定後のサービス購入費

$AP_0$ ：前回改定後のサービス購入費

2： $RWI_{t-1}/RWI_{0-1}$

$RWI_{t-1}$ ：t-1 年度(改定の前年度)における「実質賃金指数」

$RWI_{0-1}$ ：前回改定時の前年度における「実質賃金指数」

なお、改定後のサービス購入費は次式により算出する。

$$AP_t = AP_0 \times (RWI_{t-1}/RWI_{0-1})$$

$AP_t$ ：t 年度における改定後のサービス購入費

$AP_0$ ：前回改定後のサービス購入費

#### 4 サービス購入費の減額等

市は、各業務等についてモニタリングを行い、事業契約書に定められた要求水準が満たされていないことが判明した場合、各業務のサービス購入費の減額等を行う。

## 5 サービス購入費の支払いスケジュール

(事業者が作成した支払予定表を記載)

## モニタリング及びサービス購入費の減額について

### 1 モニタリングの基本的な考え方

#### (1) モニタリングの目的及び考え方

市は、事業期間中、事業者が本事業契約に定められた業務を確実に遂行し、かつ、要求水準を満たしていることを確認するため、モニタリングを実施する。モニタリングの結果、事業者が提供するサービスが要求水準に達成していないことが判明した場合、市は要求水準を満たすよう事業者に改善を求める。状況の改善が不可能な場合、あるいは事業者が改善勧告に従わない場合は、減額ポイントを計上し、サービス購入費の減額を行う。その後も、市が求める是正が確認されない場合には、市は本事業契約を解除することができる。

#### (2) モニタリング実施計画書の作成

事業者は、市のモニタリングに応えるため、本事業契約の締結後、自らが作成する「業務計画書」(「維持管理業務計画書」、「維持管理業務年間計画書」、「運営業務計画書」、「運営業務年間計画書」)に基づき、「モニタリング実施計画書」の案を、市の定める期間内に市に提出する。市は事業者と協議のうえ、モニタリング実施計画書を策定する。「モニタリング実施計画書」には、モニタリングの時期、内容、実施体制、手順、評価基準等を記載する。

なお、業務遂行時に事業者が作成する「維持管理業務報告書」及び「運営業務報告書」は、市のモニタリングの基礎資料となることから、自らが実施したセルフモニタリングの内容として、セルフモニタリングの実施体制、要求水準に対するセルフモニタリングの評価結果、業務実施にあたり発生した問題の内容とその対応、苦情の件数・内容とその対応等を記載できるものとする。

#### (3) モニタリングの実施時期

市は以下の各段階においてモニタリングを実施する。

- ア 設計業務時
- イ 建設業務時
- ウ 完工検査・完工確認時
- エ 維持管理・運営業務時
- オ 事業期間終了時

#### (4) モニタリングの費用負担

モニタリングの実施に際し、市に発生した費用は市が負担し、事業者が自ら実施するセルフモニタリング及び報告書類作成等に係る費用は、事業者が負担することとする。

## 2 施設整備業務に関するモニタリング

### (1) モニタリングの方法

#### ア 設計業務時

##### (ア) 事前調査

- ・ 事業者は、事前調査等を行う場合、調査に先立ち調査概要及び日程等を記載した事前調査要領書を市に提出する。市はその内容について確認を行う。
- ・ 事業者は事前調査が終了したときには、速やかに当該調査に係る報告書を作成し、市に提出する。市はその内容について確認を行う。

##### (イ) 基本設計・実施設計

- ・ 事業者は設計の着手にあたり、業務担当者、設計工程、成果物、要求水準書の変更点等を記載した設計計画書を市に提出する。市はその内容について確認を行う。
- ・ 市は、事業者が、提案内容、要求水準書及び設計計画書に基づき設計していることを確認するため、基本設計の完了時に基本設計図書を、実施設計の完了時に実施設計図書を用いて内容の確認を行う。
- ・ 市は、事業者に対し、いつでも、設計状況について説明及び関係書類の提出を求め、確認を行うことができる。

##### (ウ) 各種申請業務

- ・ 市は、申請の内容が、要求する水準及び事業者の提案内容に適合するものであるか否かについて申請の前の段階において確認を行う。

#### イ 建設工事業務時

##### (ア) 着工前業務

- ・ 事業者は、工事前に事業地等について事前調査等を行う場合、調査に先立ち、調査概要及び日程等を記載した事前調査要領書を提出する。市はその内容について確認を行う。
- ・ 事業者は事前調査が終了したときには、速やかに当該調査に係る報告書を作成し、市に提出する。市はその内容について確認を行う。
- ・ 事業者は建設工事の着工前に詳細工程表を含む施工計画書等を作成し、市に提出する。市は本事業契約第 11 条、第 16 条及び第 18 条の規定に基づき、その内容が要求する性能に適合するものであるか否かについて確認を行う。

##### (イ) 建設工事業務

- ・ 市は、工事完成時に、施工記録の確認を行う。
- ・ 市はいつでも事業者に対し、施工の事前説明及び事後報告を求めることができる。
- ・ 市は必要に応じて、追加的な資料の提出を求めることができる。
- ・ 市は事業者が行う工程会議に立会うことができるとともに、いつでも工事現場において施工状況の確認を行うことができる。

##### (ウ) 工事監理業務

- ・ 事業者は、工事監理の状況を「工事監理報告書（月報）」により、毎月市に定期報告を行う。市はその内容について確認を行う。

- ・市は事業者に随時報告を求めることができる。

#### ウ 完工検査・完工確認時

##### (ア) 完工検査

- ・事業者は、本施設におけるホルムアルデヒド、アセトアルデヒド及び揮発性有機化合物等の室内濃度を測定し、その結果を市に報告する。市はその内容について確認を行う。
- ・事業者は、完工検査、機器・器具・整備備品等の試運転等の実施に際し、実施日の14日前までに市に書面にて通知する。なお、市は事業者が実施する完工検査及び機器・器具等の試運転に立会うことができる。
- ・事業者は、提案書類に基づき地元企業への発注したことを証する書類（発注書等）を市に提出する。

##### (イ) 完工確認

- ・市は、事業者から完工検査終了後に提出される検査済証等の書類を受領後、建設された当該施設が要求水準書等に規定された性能及び仕様を満たし、維持管理・運営業務の遂行が可能な状態にあるか否かについて、事業者（工事請負人及び工事監理者を含む）の立会いのもと、事業者が提出した施工記録及び設計書類との照合により速やかに確認を行う。
- ・市は、確認後、本事業契約に定める完工書類等を受領した後、本施設の引渡日までに、事業者に完工確認通知書を交付する。
- ・事業者は、機器・器具及び備品等の取扱いに関する市への説明を、完工検査時の試運転とは別に実施する。

#### (2) セルフモニタリング

事業者は、セルフモニタリングの実施にあたり、要求水準を満足しているか確認するためのチェックリスト等を作成し、基本設計完了時、実施設計完了時、完工時にチェックした結果をそれぞれ提出すること。なお、チェックリスト等の詳細は、市と協議のうえ決定する。

#### (3) 要求水準を満たしていない場合の措置

市は、モニタリングの結果、要求水準を満たしていないと判断した場合には、以下の措置を行う。

#### ア 改善要求

##### (ア) 改善計画書の確認

- ・市は、事業者が実施した施設整備業務が要求水準を満たしていないと判断した場合には、事業者に対し直ちに適切な是正措置を行うよう要求し、事業者に業務改善計画書の提出を求める。事業者は定められた期間内に改善策、改善期限等を記載した業務改善計画書を市へ提出し、承諾を得る。
- ・市は、事業者が提出した業務改善計画書の内容が、要求水準を満たしていない状態

を改善・復旧が可能なものであると認められない場合には、業務改善計画書の変更、再提出を求めることができる。

(1) 改善措置の確認

- ・ 事業者は、市の承諾を得た業務改善計画書に基づき、直ちに改善措置を実施し、市に報告する。
- ・ 市は、改善期限を過ぎた後も、改善・復旧を確認することができない場合には、再度、改善要求を行うことができる。

イ 契約解除

市は、上記(イ)の再度の改善要求を行った後も、改善・復旧が確認できない場合には、本事業契約を解除することができる。

3 維持管理・運營業務に関するモニタリング

(1) モニタリングの方法

市と事業者は、事業者が提供するサービスに対し、次表のモニタリングを実施する。

但し、市が事業者に対して行うモニタリングの方法の詳細は、事業者のサービス提供の方法によることから、本事業契約の締結後、モニタリング実施計画書において定めるものとする。

種類	事業者の行う業務 (セルフモニタリング)	市の行う業務
日常モニタリング	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業者は、毎営業日、自らの責任により日常モニタリングを行う。</li> <li>・ 事業者は、モニタリング結果に基づき、業務日誌を毎営業日、作成する。</li> <li>・ 本事業の運営やサービスの提供に大きな影響を及ぼすと判断される事象が生じた場合には、直ちに市に報告し、市の求めに応じて業務日誌等を提出する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務日誌及び業務水準の確認</li> </ul>
定期モニタリング	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業者は作成した業務日誌及び報告事項をとりまとめ、原則、月 1 回、四半期に 1 回、年 1 回、報告書として市に提出する。但し、市の求めがあった場合には、適宜、業務日誌等を提出する。</li> <li>・ 事業者は、市がモニタリングを実</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 市は、事業者が提出する月次及び年次報告書に基づき、定期モニタリングを行う。</li> <li>・ 市は、定期モニタリングとして、事業者が作成し提出した月次報告書の内容を確認するとともに、施設を巡回し、事前の協議により定</li> </ul>

種類	事業者の行う業務 (セルフモニタリング)	市の行う業務
	<p>施するに際し、最大限の協力を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>市及び事業者が出席する協議会を開催し、日常モニタリング、定期モニタリングの結果を報告するとともに、利用者・職員等からの苦情等の発生の原因についての検討及び意見交換等を行う。</li> </ul>	<p>めたモニタリング項目に従って、各業務の遂行状況を確認・評価する。</p>
随時モニタリング	<ul style="list-style-type: none"> <li>随時モニタリングにおいては、施設巡回、業務監視、事業者に対しての説明の要求及び立会い等を行い、事業者の業務実施状況を確認する。</li> <li>事業者は、左記の事項の説明及び確認の実施に当たり、市に対して最大限の協力を行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>市は、維持管理・運営期間中、必要性が認められるとき（施設利用者等からのクレームがあった時や業務改善勧告を行った場合の確認時、及び、緊急時等）には、随時モニタリングを実施する。</li> </ul>
利用者満足度調査等	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業者は、市と協議を行い、当該事業のサービスの評価において、アンケート等を作成・実施した後、これを回収し取りまとめて市に提出する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>市は、事業者から提出されたアンケート等の満足度調査の結果を確認する。</li> </ul>

## (2) 要求水準を満たしていない場合の措置

市は、モニタリングの結果、維持管理・運営業務が要求水準を満たしていないと判断した場合には、以下の措置を行う。

### ア 業務要求水準の未達の基準

要求水準を満たしていない場合とは、次表に示す状態と同等の事態のことをいう。

- (ア) 本施設を利用することが可能な状態が確保されておらず、利用に重大な支障が生じる場合（以下「重大な事象」という。）
- (イ) 本施設を利用することが可能な状態は確保されているが、利用者にとって明らかに利便性を欠く場合（以下「重大な事象以外の事象」という。）

対象となる業務区分・事業		重大な事象	重大な事象以外の事象
共通		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 故意に市との連絡を行わない</li> <li>・ 市の指示に従わない</li> <li>・ 施設の全部又は事業の全部が利用できない</li> <li>・ 不衛生状態の放置</li> <li>・ 個人情報の漏洩 等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用者等への対応の不備</li> <li>・ 業務報告の不備</li> <li>・ 施設の一部又は事業の一部が利用できない</li> <li>・ 関係者への連絡の不備（利用者への不通知等）等</li> </ul>
維持管理業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 建築物等保守管理業務</li> <li>・ 建築設備等保守管理業務</li> <li>・ 舞台設備保守管理業務</li> <li>・ 駐車場設備保守管理業務</li> <li>・ 外構施設保守管理業務</li> <li>・ 環境衛生管理業務</li> <li>・ 清掃業務</li> <li>・ 備品保守管理業務</li> <li>・ 警備業務</li> <li>・ 舞台設備大規模修繕・更新業務</li> <li>・ 長期修繕計画策定業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 維持管理業務の不履行等に起因して利用者等に重大な影響を及ぼす事態の発生</li> <li>・ 維持管理業務の故意の放棄（水準未達の状態の長時間に渡る放置を含む。）</li> <li>・ 非常時又は災害時の建築設備の非稼動</li> <li>・ 警備業務の不備に起因して侵入者が起こした重大な人身事故・犯罪の発生 等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 維持管理業務の怠慢</li> <li>・ 長期修繕計画並びに長期修繕業務の不備</li> </ul>
運営業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 福祉・保健・公民館施設運営業務</li> <li>・ 文化関連施設運営業務</li> <li>・ エネルギーマネジメント業務</li> <li>・ エリアマネジメント業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 運営業務の不履行等に起因して利用者等に重大な影響及ぼす事態の発生</li> <li>・ 運営業務の故意の放棄（水準未達の状態の長時間に渡る放置を含む。）</li> <li>・ 料金徴収業務における虚偽の報告等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 運営業務の怠慢</li> <li>・ 料金徴収業務の不備（金額の不一致等）等</li> </ul>



## イ 改善要求

### (ア) 業務改善計画書の確認

- ・市は、事業者が実施した維持管理・運營業務が要求水準を満たしていないことと判断した場合には、事業者に対し適切な是正措置を行うよう改善要求を行う。その結果、速やかに改善・復旧がなされない場合には、改善勧告を行い、事業者に対し業務改善計画書の提出を求める。なお、業務不履行のうち、重大な事象については、直ちに改善勧告を行い事業者に対し業務改善計画書の提出を求めるものとする。事業者は定められた期間内に改善策、改善期限等を記載した業務改善計画書を市へ提出し、市の承諾を得る。
- ・市は、事業者が提出した業務改善計画書の内容が、要求水準を満たしていない状態を改善・復旧可能なものであると認められない場合には、業務改善計画書の変更、再提出を求めることができる。

### (イ) 改善措置の確認

- ・事業者は、市の承諾を得た業務改善計画書に基づき、直ちに改善措置を実施し、市に報告する。
- ・市は、改善期限を過ぎた後も、改善・復旧を確認することができない場合には、再度、改善要求を行うことができる。

## ウ サービス購入費の減額

### (ア) 減額の対象となる事態

市は、事業者が実施する業務が要求水準を満たしていないと判断した場合には、事業者に対し改善要求を行う。その結果、速やかに改善・復旧がなされない場合には、改善勧告を行うと同時に減額ポイントを計上する。

なお、重大な事象については、直ちに減額ポイントを計上するものとする。計上された減額ポイントを合算し、3 ヶ月分の減額ポイントが一定値に達した場合には、サービス購入費の減額を行う。

### (イ) 減額ポイントの対象

減額については、サービス購入費 C・D の総額を対象に行うものとする。

### (ウ) 減額ポイント

市は、日常モニタリング、定期モニタリング、随時モニタリング及び利用者満足度調査等を経て、サービス購入費の総額に対する当月の減額ポイントを確定させる。

減額ポイントについては次表のとおりとする。

事態	減額ポイント
重大な要求水準未達	【人命に関する事象、個人情報の漏洩に関するもの】 各項目につき 100 ポイント
	【上記以外のもの】 各項目につき 20 ポイント
軽微な要求水準未達	【エネルギーマネジメントの実施に関するもの】

事態	減額ポイント
	各項目 につき 10 ポイント
	【上記以外のもの】 各項目 につき 2 ポイント

モニタリング実施計画書により決定されるモニタリング項目

(I) 減額ポイントを計上しない場合

事業者の責めによらない、やむをえない事象が原因であったと客観的に認めうる場合で、かつ客観的にみて迅速に的確な対応を施したにもかかわらず、減額の対象となる事態が生じた場合は、減額ポイントを計上しない。

(オ) 減額ポイントのサービス購入費への反映

- ・市は、モニタリングが終了し、減額ポイントを計上する場合には、事業者へ減額ポイントの数字を通知する。サービス購入費の支払に際しては、3 ヶ月分の減額ポイントを合算し、次表に従って、当該期間のサービス購入費 C・D の総額に対し、該当する減額割合を乗じて減額を算定する。

3 ヶ月の減額ポイントの合計	サービス購入費の減額割合
40 ポイント以上	超過 1 ポイントにつき 0.5%減額（50%上限）
40 ポイント未満	0%（減額なし）

- ・市は、当該期間に累積した減額ポイントは、当該期間のサービス購入費の支払いにのみ適用し、後の期間に持ち越さないものとする。但し、同一の減額対象となる事態が継続的に発生している場合には、減額措置の必要が無くなるまでの間、当該事項に対応した減額ポイントを累計し、サービス購入費より減額を行う。
- ・事業者は、必要に応じて、減額の対象となった事象について、市に対し説明を行うことができるほか、市は、必要に応じて、事業者に対し、減額の対象となった事象について説明を求めることができる。
- ・事業者は、減額について異議がある場合には、申立てを行うことができる。

エ 維持管理・運營業務担当者等の変更

市は、事業者の減額ポイント計上が、同一の原因による同一の事象によるもので、四半期単位で 3 回継続し、改善要求にもかかわらず改善期間内に業務の改善・復旧を果たすことができなかった場合には、事業者との協議のうえ、最終の改善要求を行った日から起算して 6 ヶ月以内に、維持管理・運営受託者のうち改善要求を受けている業務の担当者等の変更を行うことができる。

オ 契約の解約等

(ア) 契約終了

維持管理・運営受託者等の変更後においても減額ポイントが計上される状態が継続した場合で、市が契約継続を希望しない場合には、市は本事業契約を解約することができる。また、事業者がエにおいて維持管理・運営受託者等の変更に応じない場合であって、

かつ、業務の改善・復旧が確認されない場合においても、市は直ちに本事業契約を解約することができる。

(1) 株式譲渡

維持管理・運営受託者等の変更後も減額ポイントが計上される対象となる事象が発生している状態が継続した場合で、市が契約継続を希望する場合においては、市は、事業者の株主に対して、市の承認した第三者へ事業者の株式を譲渡させることができる。

#### 4 事業期間終了時のモニタリング

(1) モニタリングの方法

市は、契約期間満了の1年前から6ヶ月前までに、要求水準書に規定された、契約期間終了時における要求水準が満たされているか否かを判断するために、別途、協議により定められた事項について終了前検査を行う。また、事業者は契約期間満了の6ヶ月前までに、契約期間満了後の本施設及び本施設内の設備の修繕・更新の必要性について調査を行い、これを市に報告する。

なお、当該業務は、要求水準書に明記した「長期修繕計画策定業務」の「長期修繕計画に関連する事業終了2年前における施設状況についてのチェック・評価及び市への報告書の提出」とは別のものである。

(2) 要求水準を満たしていない場合の措置

市は、モニタリングの結果、本施設及び本施設内の設備の状態が要求水準書等に定められた要求水準を満たしていないことが確認された場合には、事業者に対し直ちに適切な修繕措置を講じるよう求め、事業者は、速やかにかかる修繕を実施し直ちに適切な修繕措置を講じるよう求め、事業者は、速やかにかかる修繕を実施し市の確認を受ける。事業者がかかる修繕を行わなかった場合、及び、事業者の行実施した修繕によって要求水準書等に定められた要求水準が満たされなかった場合には、市は、サービス購入費の支払を留保することができるとともに、事業者は、市の請求により、要求水準書等に定められた要求水準を満たすために必要な費用を市に支払うこととする。

## 法令変更による増加費用及び損害の負担

法令の変更により事業者が生じた増加費用及び損害のうち、以下の 1～3 のいずれかに該当する法令の変更により生じた増加費用及び損害であって、合理的と認められる範囲のものについては市が負担し、それ以外については事業者が負担する。

- 1 本事業（但し、附帯施設事業を除く。）に類型的又は特別に影響を及ぼすもの
- 2 消費税及び地方消費税の変更に関するもの（税率の変更を含む。）
- 3 PFI 事業に特定のな税制の新設・変更に関するもの

## 不可抗力による増加費用及び損害の負担

### 1 増加費用及び損害が事業者が生じた場合

#### (1) 施設整備期間

事業者が生じた増加費用及び損害額の合計額が、施設整備期間中の累計で、施設整備業務にかかる費用（割賦金利は除く。以下本別紙において同じ。）の 100 分の 1 に至るまでは事業者が負担し、これを超える額については市が負担する。但し、事業者が不可抗力により保険金を受領した場合、事業者が生じた増加費用額及び損害額の合計額から当該保険金額を控除し、控除後の金額について、施設整備業務にかかる費用の 100 分の 1 に至るまでは事業者が負担し、これを超える額については市が負担する。

#### (2) 開業準備期間及び維持管理・運営期間

事業者が生じた増加費用及び損害額の合計額が、一事業年度について累計で、1 年間の維持管理・運営費相当（維持管理業務各保守管理業務のうち修繕の実施に係る費用、舞台設備大規模修繕・更新業務費用、長期修繕計画策定業務費用を除いたサービス購入費 C 及びサービス購入費 D の合計額。以下本別紙において同じ。）の 100 分の 1 に至るまでは事業者が負担し、これを超える額については市が負担する。但し、事業者が不可抗力により保険金を受領した場合、当該保険金額相当額は増加費用額及び損害額から控除し、控除後の金額について、1 年間の維持管理・運営費相当の 100 分の 1 に至るまでは事業者が負担し、これを超える額については市が負担する。

### 2 損害が第三者に生じた場合

#### (1) 施設整備期間

第三者に生じた損害額が、施設整備期間中の累計で、施設整備費相当の 100 分の 1 に至るまでは事業者が、これを超える額については市がそれぞれ負担する。但し、事業者が不可抗力により保険金を受領した場合、当該損害額から当該保険金額を控除する。控除後の金額について、施設整備費相当の 100 分の 1 に至るまでは事業者が負担し、これを超える額については市が負担する。

#### (2) 開業準備期間及び維持管理・運営期間

第三者に生じた損害額が、一事業年度につき累計で、1 年間の維持管理・運営費相当の 100 分の 1 に至るまでは事業者が負担し、これを超える額については市が負担する。但し、事業者が不可抗力により保険金を受領した場合、当該保険金額相当額は損害額から控除し、控除後の金額について、1 年間の維持管理・運営費相当の 100 分の 1 に至るまでは事業者が負担し、これを超える額については市が負担する。

平成 年 月 日

(あて先)

川西市長

## 出資者保証書

川西市と【事業者名】(以下、「事業者」という。)との間において、平成 年 月 日付けで締結された川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業に係る契約(以下「事業契約」という。)に関して、株主である【代表企業名】、【構成員名】(以下「当社ら」という。)は、川西市に対して下記の事項を誓約し、かつ、表明及び保証いたします。

なお、特に明示のない限り、本出資者保証書において用いられる用語の定義は、事業契約に定めるとおりとします。

### 記

- 1 事業者が、平成 年 月 日に、会社法(平成 17 年法律第 86 号)上の株式会社として適法に設立され、本日現在有効に存在すること。
- 2 (1) 本日時点における事業者の発行済株式総数は 株であること。  
(2) 当社らの保有する事業者の株式の総数は 株であり、そのうち 株は【代表企業名】、株は【構成員名】、株は【構成員名】が保有すること。  
(3) 当社ら以外の者が保有する事業者の株式の総数は 株であり、そのうち 株は【株主名】が、株は【株主名】が、株は【株主名】がそれぞれ保有すること。
- 3 当社らは、事業契約が終了する時まで事業者の株式を保有するものとし、川西市の事前の書面による承諾がある場合を除き、当該株式の譲渡、担保権等の設定その他一切の処分を行わないこと。川西市の承諾を得て、当社が保有する事業者の株式の譲渡、担保権等の設定その他の処分をする場合、処分の契約の締結後速やかに、当該処分に係る契約書の写しを、川西市に提出すること。

以上

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名 印

(全構成員が署名・捺印すること)

平成 年 月 日

(あて先)  
川西市長

## 誓約書

川西市と【事業者名】(以下「事業者」という。)との間において、平成 年 月 日付けで締結された川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業に係る契約(以下「事業契約」という。)に関して、当社は、川西市に対して下記の事項を誓約し、かつ、表明及び保証いたします。

なお、特に明示のない限り、本誓約書において用いられる用語の定義は、事業契約に定めるとおりとします。

### 記

- 1 本日時点において、当社が保有する事業者の株式の総数は、 株であること。
- 2 当社は、事業契約が終了する時まで事業者の株式を保有するものとし、川西市の事前の書面による承諾がある場合を除き、当該株式の譲渡、担保権等の設定その他一切の処分を行わないこと。川西市の承諾を得て、当社が保有する P F I 事業者の株式の譲渡、担保権等の設定その他の処分をする場合、処分の契約の締結後速やかに、当該処分に係る契約書の写しを、川西市に提出すること。
- 3 当社が保有する事業者の株式を譲渡する場合、事前に、譲受予定者からこの誓約書と同じ様式の誓約書を徴し、川西市に提出すること。

以上

所 在 地  
商号又は名称  
代表者職氏名 印

(別紙 16)

## 本施設配置図

(事業者の提案による)



## 保証書

(あて先)

川西市長

工事請負人等(以下総称して「保証人」という。)は、川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業(以下「本事業」という。)に関して、事業者が川西市(以下「市」という。)との間で締結した平成 年 月 日付川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業に係る契約(以下「事業契約」という。)に基づいて、事業者が市に対して負担する本保証書第 1 条の債務を事業者と連帯して保証する(以下「本保証」という。)

なお、本保証書において用いられる用語は、本保証書において特に定義されたものを除き、事業契約において定められるのと同様の意味を有する。

### 第 1 条 (保証)

保証人は、事業契約第 34 条第 1 項に基づく事業者の市に対する債務(以下「主債務」という。)を連帯して保証する。

### 第 2 条 (通知義務)

市は、工期の変更、延長、工事の中止その他事業契約又は主債務の内容に変更が生じたことを知った場合、遅滞なく当該事項を保証人に対して通知しなければならない。本保証の内容は、市による通知の内容に従って、当然に変更される。

### 第 3 条 (履行の請求)

- 1 市は、保証債務の履行を請求しようとするときは、保証人に対して、市が別途定めた様式による保証債務履行請求書を送付しなければならない。
- 2 保証人は、前項に規定する保証債務履行請求書を受領した日から 30 日以内に、当該請求に係る保証債務の履行を開始しなければならない。市及び保証人は、本項に規定する保証債務の履行期限を、別途協議の上、決定する。
- 3 保証人は、金銭の支払を内容とする債務である保証債務の履行については、当該保証債務履行請求書を受領した日から 30 日以内に、当該請求に係る保証債務の履行を完了しなければならない。

### 第 4 条 (求償権の行使)

- 1 保証人は、事業者に対して、あらかじめ求償権を行使することはできない。
- 2 保証人は、事業契約に基づく事業者の債務が全て履行されるまで、保証人が本保証に基づく保証債務を履行したことにより、代位によって取得した権利及び求償権を行使してはならない。

### 第 5 条 (終了及び解約)

- 1 保証人は、本保証を解約することができない。
- 2 本保証は、事業契約に基づく事業者の債務が終了又は消滅した場合、当然に終了する。

第6条（管轄裁判所）

本保証に関する紛争については、神戸地方裁判所伊丹支部を第一審の専属管轄裁判所とする。

第7条（準拠法）

本保証は、日本法に準拠し、これによって解釈される。

以上の証として本保証書が2部作成し、保証人はこれに署名し、1部を市に差し入れ、1部を自ら保持する。

平成 年 月 日

保証人 住所  
氏名

保証人 住所  
氏名