

物品(修繕)用

請求書の提出日を記載してください。

令和〇年〇月〇日

請求書

宛名は川西市長又は川西市+所属名を記載してください

川西市長あて
(担当所属名 課)

債権者登録番号

0 - 23456 - 0

債権者登録している場合は、債権者登録番号を記載してください。

住所・法人名・代表者職名・代表者氏名を記載してください。
個人事業者の場合、氏名欄には「屋号+(代表)+氏名」を記載してください。
個人の場合は、個人の氏名を記載してください。

〒 〇〇〇-〇〇〇〇
住所 市 町〇丁目〇番〇号
氏名 (法人名、代表者職名・氏名) 法人名(例:株式会社) 代表者職名+代表者氏名
TEL 〇〇-〇〇〇-

通帳の名義のとおり記載してください。請求者と口座名義が異なる場合は委任状が必要な場合があります。

振込先	金融機関名	銀行・信用金庫・農協	支店名	支店 本店
	預金種別	普通	当座	その他()
	フリガナ			
	口座名義人			
			口座番号	123456

発行責任者	氏名 〇〇	連絡先 〇〇-	-	〇	e-mail	〇	@	.	.
発行担当者	氏名 〇〇	連絡先 〇〇-	-	〇	e-mail	〇	@	.	.

押印(印表示)しない場合は発行責任者、担当者氏名及び連絡先を記載してください。

下記のとおり請求いたします。

請求金額	¥326	円
------	------	---

請求金額の訂正は不可とさせていただきます。
請求金額の頭に¥を記載してください。

請求番号	品名及び型番	数量	単価 円	金額 円	
		1	100	100	
		* 2	100	200	
内					
訳					
税抜合計金額	10%	100 円	8%	200 円	300 円
消費税	10%	10 円	8%	16 円	26 円
税込合計金額					326 円

品名・請求内容を記載してください。

請求内訳を記載してください。

軽減税率対応分については、8%で記載してください。

川西市使用欄

事業担当

履行等確認印・月日	
	月日

のりしろ