

そ の 他

# 事業別行政サービス成果表

## 1. 事業名等

|       |                     |     |          |    |
|-------|---------------------|-----|----------|----|
| 事業名   | 市議会運営               |     | 決算書頁     | 82 |
| 視点・政策 | その他（内部管理事業等）        |     |          |    |
| 施策    | 市議会事務局又は行政委員会事務局の事務 |     |          |    |
| 所管部・課 | 市議会事務局 総務課          | 作成者 | 次長 上松 充彦 |    |

## 2. 事業の目的

|             |
|-------------|
| 適正な市議会運営を図る |
|-------------|

## 3. コスト情報

(単位:千円)

| 事業コスト     | 26年度    | 25年度    | 比較       | 財源          | 26年度    | 25年度    | 比較       |
|-----------|---------|---------|----------|-------------|---------|---------|----------|
| 総事業費      | 374,293 | 429,592 | △ 55,299 | 一般財源        | 374,293 | 393,892 | △ 19,599 |
| 内         |         |         |          | 国県支出金       |         |         |          |
| 事業費       | 296,094 | 349,924 | △ 53,830 | 地方債         |         | 35,700  | △ 35,700 |
| 職員人件費     | 78,057  | 79,668  | △ 1,611  | 特定財源(都市計画税) |         |         |          |
| 公債費       | 142     |         | 142      | 特定財源(その他)   |         |         |          |
| 参考        |         |         |          |             |         |         |          |
| 職員数(人)    | 9       | 9       |          |             |         |         |          |
| 再任用職員数(人) |         |         |          |             |         |         |          |

## 4. 事業目的達成のための手段と成果

(単位:千円)

| <細事業1>                   | 市議会運営   | 細事業事業費 | 296,094 |
|--------------------------|---|--------|---------|
| (1)対象者(建設事業の場合は施設名及び所在地) | 市民及び議員  |        |         |
| (2)対象者数(建設事業の場合は面積・延長等)  |   |        |         |
| (3)参画と協働の主な手法(実績)        |   |        |         |
| (4)26年度の取組と成果            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○平成26年度の主な管理業務</li> <li>視察等による旅費の支払</li> <li>常任委員会行政視察費用 1, 233, 630円</li> <li>総務生活常任委員会視察 <ul style="list-style-type: none"> <li>福岡県筑後市(行財政改革の取り組みと行政評価について、定住促進制度について)</li> <li>福岡県北九州市(地域分権制度(地域総括補助金)について、プライベートクラウドによる情報の最適化について)</li> <li>議員7名 371, 840円</li> </ul> </li> <li>厚生常任委員会視察 <ul style="list-style-type: none"> <li>茨城県つくば市(つくば健康マイレージ事業について)</li> <li>千葉県浦安市(市民協働で進める介護予防について)</li> <li>議員7名 365, 260円</li> </ul> </li> <li>建設文教公企常任委員会視察 <ul style="list-style-type: none"> <li>福岡県福津市(コミュニティ・スクールについて)</li> <li>長崎県佐世保市(保幼小連携接続カリキュラムについて)</li> <li>議員9名 496, 530円</li> </ul> </li> <li>特別委員会行政視察費用 738, 450円</li> <li>まちづくり調査特別委員会視察 <ul style="list-style-type: none"> <li>佐賀県鳥栖市(新鳥栖駅周辺整備事業について(新鳥栖駅西土地地区画整理事業ほか))</li> <li>熊本県八代市(土地地区画整理事業について(八代都市計画事業八千把地区土地地区画整理事業))</li> <li>議員9名 515, 790円</li> </ul> </li> <li>新名神高速道路周辺対策特別委員会視察 <ul style="list-style-type: none"> <li>愛媛県今治市(今治インターチェンジ周辺地区における「今治新都市開発整備事業」について)</li> <li>議員9名 222, 660円</li> </ul> </li> </ul> |        |         |

○平成26年度の新たに実施した事業内容

市議会だよりA4冊子化

これまで、タブロイド判にて年6回(1月1日号はA4冊子。平成24年度以前については、1月1日号を除き年5回)発行していた市議会だよりについて、平成26年度からA4冊子化し、年5回(9月定例会号及び決算特別号を合冊)発行することに変更した。

実績

かわにし市議会だより印刷費 4,556,346円

かわにし市議会だより配布手数料(全戸配布) 2,227,440円

作成部数等

3月定例会号(5月発行) 69,500部

6月定例会号(8月発行) 69,550部

9月定例会+決算特集合併号(12月発行) 69,621部

1月1日号(1月発行) 69,850部

12月定例会号(2月発行) 69,850部



5. 担当部長による自己評価及び今後の方向性等

|  |  |
|--|--|
| <p>自己評価(達成度)</p> <p><input type="checkbox"/> 想定以上の成果を達成できた。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> おおむね達成できた。</p> <p><input type="checkbox"/> 少し達成できた。</p> <p><input type="checkbox"/> 現状のままに留まった。</p> <p>※「自己評価(達成度)」は、数値や具体的な行政サービスの向上、建設事業等の進捗状況を踏まえ、各種計画や予算で想定していた成果に対する達成度合いで評価しています。</p> | <p>26年度の事業の達成状況</p> <p>市議会だよりをタブロイド判より冊子タイプに変更したことにより、市民に対して一目で市議会だよりであることを伝えることが出来たこと、掲載情報量のアップと読みとりやすさの向上を図ることが出来たため、積極的な市議会活動の広報に寄与することが可能となった。</p> |
| <p>課題と改善について</p> <p>平成25年度に導入した議場放送施設において、当初想定していなかった議場での資料を用いた質疑に対応するため、議場内のモニターに資料映像を放映するなど、更なる施設の改善が必要である。</p> <p>※「課題と改善」は、「妥当性」、「効率性」、「有効性」及び「参画と協働」の視点を全て考慮したうえで、事業の質や効率性を高める方向で記述しています。</p>   | <p>27年度以降における具体的な方向性について</p> <p>限られた予算の中で、事業執行するため、特に旅費等の積算においては、切符等の早期手配による割引等の利用などの検討を進めていきたい。</p>   |

# 事業別行政サービス成果表

## 1. 事業名等

|       |                     |     |          |     |
|-------|---------------------|-----|----------|-----|
| 事業名   | 選挙啓発事業              |     | 決算書頁     | 140 |
| 視点・政策 | その他（内部管理事業等）        |     |          |     |
| 施策    | 市議会事務局又は行政委員会事務局の事務 |     |          |     |
| 所管部・課 | 選挙管理委員会事務局          | 作成者 | 主幹 田中 俊浩 |     |

## 2. 事業の目的

|   |
|---|
| 平常時において選挙の重要性等を啓発し投票率の向上や明るく公正な選挙の推進を図る |
|---|

## 3. コスト情報

(単位:千円)

| 事業コスト     | 26年度 | 25年度 | 比較   | 財源          | 26年度 | 25年度 | 比較   |
|-----------|------|------|------|-------------|------|------|------|
| 総事業費      | 330  | 395  | △ 65 | 一般財源        | 330  | 395  | △ 65 |
| 内         |      |      |      | 国県支出金       |      |      |      |
| 事業費       | 330  | 395  | △ 65 | 地方債         |      |      |      |
| 職員人件費     |      |      |      | 特定財源(都市計画税) |      |      |      |
| 公債費       |      |      |      | 特定財源(その他)   |      |      |      |
| 参考        |      |      |      |             |      |      |      |
| 職員数(人)    |      |      |      |             |      |      |      |
| 再任用職員数(人) |      |      |      |             |      |      |      |

## 4. 事業目的達成のための手段と成果

(単位:千円)

| 〈細事業1〉                   | 選挙啓発事業   | 細事業事業費 | 330 |
|--------------------------|--|--------|-----|
| (1)対象者(建設事業の場合は施設名及び所在地) | 有権者等   |        |     |
| (2)対象者数(建設事業の場合は面積・延長等)  |  |        |     |
| (3)参画と協働の主な手法(実績)        | 講座・講習会   |        |     |
| (4)26年度の取組と成果            | <p>・政治や選挙への関心を高めることを目的に、講演会を実施した。77名の参加があり、政治や選挙に対する認識を深めてもらうことができた。</p> <p>・選挙啓発の標語が記載されたカレンダー8,000枚を作成し、成人式での配布や各行政センター窓口などに配置することにより、正しい選挙のルールへの浸透に努めた。また、寄附禁止や明るい選挙に関する啓発物資を配付することにより、選挙意識の向上に努めた。</p> <p>・市内の小・中・高等学校の児童・生徒を対象に選挙啓発ポスターを募集した結果、計90点の応募があり、優秀作品を表彰し兵庫県選挙管理委員会へ提出するほか、市役所や公民館において展示することにより、若年層に対する政治・選挙に関する意識づけを行い、選挙を身近なものとして感じてもらうことができた。</p> <p>・若者への選挙啓発を推進するため、ホームページやインターネットなど若者に身近な媒体を使用した啓発について、研究を行った。</p> |        |     |

【参 考】各選挙の投票率

| 直近の選挙                        | 投票率    | 25年度の選挙                        | 投票率    | 26年度の選挙                              | 投票率                           |
|------------------------------|--------|--------------------------------|--------|--------------------------------------|-------------------------------|
| 平成23年4月10日執行<br>兵庫県議会議員選挙    | 40.87% | 平成25年7月21日執行<br>参議院議員通常選挙(選挙区) | 57.01% | 平成26年10月19日執行<br>川西市長選挙<br>川西市議会議員選挙 | 市長選挙<br>無投票<br>市議選挙<br>48.15% |
| 平成24年7月15日執行<br>川西市農業委員会委員選挙 | 無投票    | 平成25年7月21日執行<br>兵庫県知事選挙        | 57.72% | 平成26年12月14日執行<br>衆議院議員総選挙(小選挙区)      | 52.53%                        |

5. 事務局長による自己評価及び今後の方向性等

|  |   |
|--|---|
| <p>自己評価(達成度)</p> <p><input type="checkbox"/> 想定以上の成果を達成できた。</p> <p><input type="checkbox"/> おおむね達成できた。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 少し達成できた。</p> <p><input type="checkbox"/> 現状のままに留まった。</p> <p>※「自己評価(達成度)」は、数値や具体的な行政サービスの向上、建設事業等の進捗状況を踏まえ、各種計画や予算で想定していた成果に対する達成度合いで評価しています。</p> | <p>26年度の事業の達成状況</p> <p>講演会については、参加者の関心を高めるだけでなく、明るい選挙推進協議会が積極的に関わる中で、明るい選挙推進講演会として開催することで、啓発意識の醸成も図れたところである。</p> <p>選挙啓発ポスターの募集については、選挙管理委員会が表彰するだけでなく、優秀作品に関して学校内で対象者を表彰するなどの機会を設けることで、波及効果があったものとみている。</p> <p>これらについては、事業を継続することで成果を積み重ねていくことができるものであるといえる。</p> |
| <p>課題と改善について</p> <p>衆議院の突然の解散により、予定していた講演会の開催が困難となり、日程変更も難しかったことから、このような状況を想定した計画が必要であると考えます。</p> <p>また、継続的に実施している事業のほかに、若年層にも効果的な新たな事業を検討し、選挙制度を取り巻く状況の変化に対応していく必要がある。</p> <p>※「課題と改善」は、「妥当性」、「効率性」、「有効性」及び「参画と協働」の視点を全て考慮したうえで、事業の質や効率性を高める方向で記述しています。</p>                                       | <p>27年度以降における具体的な方向性について</p> <p>選挙権年齢が20歳以上から、18歳以上へと拡大されることになったため、若者への選挙啓発を積極的に進めるため、必要に応じて関係機関と協力、連携していく。</p> <p>その他、継続事業においても実施方法の研究を行い、効果的な実施に努めることで、公正で市民の意思が適正に反映される選挙の推進に向けて、内容を充実させていく。</p>   |

# 事業別行政サービス成果表

## 1. 事業名等

|       |                |     |          |     |
|-------|----------------|-----|----------|-----|
| 事業名   | 住民基本台帳及び印鑑登録事業 |     | 決算書頁     | 138 |
| 視点・政策 | その他（内部管理事業等）   |     |          |     |
| 施策    | 市長部局等の事務       |     |          |     |
| 所管部・課 | 市民生活部 市民課      | 作成者 | 課長 佐藤 陽子 |     |

## 2. 事業の目的

|                               |
|-------------------------------|
| 住民の居住関係、印鑑登録を記録管理し、各種証明書交付を行う |
|-------------------------------|

## 3. コスト情報

(単位:千円)

| 事業コスト | 26年度      | 25年度    | 比較      | 財源       | 26年度        | 25年度   | 比較      |         |
|-------|-----------|---------|---------|----------|-------------|--------|---------|---------|
|       | 総事業費      | 160,855 | 155,937 |          | 4,918       | 一般財源   | 101,953 | 111,057 |
| 内訳    | 事業費       | 87,538  | 56,789  | 30,749   | 国県支出金       | 20,382 | 470     | 19,912  |
|       | 職員人件費     | 73,317  | 99,148  | △ 25,831 | 地方債         |        |         |         |
|       | 公債費       |         |         |          | 特定財源(都市計画税) |        |         |         |
| 参考    | 職員数(人)    | 8       | 9       | △ 1      | 特定財源(その他)   | 38,520 | 44,410  | △ 5,890 |
|       | 再任用職員数(人) | 1       | 5       | △ 4      |             |        |         |         |

## 4. 事業目的達成のための手段と成果

(単位:千円)

| ＜細事業1＞                   | 住民基本台帳及び印鑑登録事業   | 細事業事業費  | 77,889  |         |         |      |      |      |      |           |        |        |        |        |        |    |  |  |  |  |  |    |       |       |       |       |       |    |       |       |       |       |       |             |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |        |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |     |             |   |   |    |    |     |             |         |         |         |         |         |    |  |  |  |  |  |       |        |        |        |        |        |             |       |       |       |       |       |         |        |        |        |        |        |      |        |        |        |        |        |                |     |     |     |   |   |           |       |       |     |     |     |       |       |       |       |       |       |      |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |
|--------------------------|--|---------|---------|---------|---------|------|------|------|------|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|----|--|--|--|--|--|----|-------|-------|-------|-------|-------|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|-------|-------|-------|-------|-----|-------------|---|---|----|----|-----|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|----|--|--|--|--|--|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|-----|-----|-----|---|---|-----------|-------|-------|-----|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (1)対象者(建設事業の場合は施設名及び所在地) | 本市に住民登録、本籍地がある者及び関係者。印鑑登録は15歳以上の者  |         |         |         |         |      |      |      |      |           |        |        |        |        |        |    |  |  |  |  |  |    |       |       |       |       |       |    |       |       |       |       |       |             |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |        |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |     |             |   |   |    |    |     |             |         |         |         |         |         |    |  |  |  |  |  |       |        |        |        |        |        |             |       |       |       |       |       |         |        |        |        |        |        |      |        |        |        |        |        |                |     |     |     |   |   |           |       |       |     |     |     |       |       |       |       |       |       |      |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |
| (2)対象者数(建設事業の場合は面積・延長等)  | 住民基本台帳人口160,539人、戸籍人口112,270人(いずれもH27.3.31現在)他   |         |         |         |         |      |      |      |      |           |        |        |        |        |        |    |  |  |  |  |  |    |       |       |       |       |       |    |       |       |       |       |       |             |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |        |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |     |             |   |   |    |    |     |             |         |         |         |         |         |    |  |  |  |  |  |       |        |        |        |        |        |             |       |       |       |       |       |         |        |        |        |        |        |      |        |        |        |        |        |                |     |     |     |   |   |           |       |       |     |     |     |       |       |       |       |       |       |      |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |
| (3)参画と協働の主な手法(実績)        |  |         |         |         |         |      |      |      |      |           |        |        |        |        |        |    |  |  |  |  |  |    |       |       |       |       |       |    |       |       |       |       |       |             |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |        |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |     |             |   |   |    |    |     |             |         |         |         |         |         |    |  |  |  |  |  |       |        |        |        |        |        |             |       |       |       |       |       |         |        |        |        |        |        |      |        |        |        |        |        |                |     |     |     |   |   |           |       |       |     |     |     |       |       |       |       |       |       |      |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |
| (4)26年度の取組と成果            | <p>＜取組＞</p> <p>①住民基本台帳法に基づき、住民の居住関係を記録管理する。 ②印鑑条例に基づき、印鑑登録を記録管理する。<br/>                     ③各届出、請求の受付、証明書交付を行う。 ④中長期在留者等居住届出関連の事務処理を行う。</p> <p>※マイナンバー制度の導入に向け既存住民基本台帳システムの改造開発業務の委託を行った。</p> <p>＜成果＞</p> <p>住民に関する居住関係・印鑑登録等の事務処理を行い、正確かつ迅速な各種証明書の交付を行った。<br/>                     また、関連する他課との連携を図り、効率的な事務処理を行った。</p> <p>(本 庁)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>22年度</th> <th>23年度</th> <th>24年度</th> <th>25年度</th> <th>26年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>異動届出件数(計)</td> <td>15,573</td> <td>15,076</td> <td>15,546</td> <td>15,741</td> <td>15,147</td> </tr> <tr> <td>内訳</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  転入</td> <td>3,747</td> <td>3,818</td> <td>4,063</td> <td>4,118</td> <td>3,851</td> </tr> <tr> <td>  転居</td> <td>1,746</td> <td>1,681</td> <td>1,729</td> <td>1,871</td> <td>1,694</td> </tr> <tr> <td>  転出(国外転出を含む)</td> <td>4,238</td> <td>4,200</td> <td>4,129</td> <td>4,355</td> <td>4,170</td> </tr> <tr> <td>  出生*</td> <td>1,221</td> <td>1,111</td> <td>1,125</td> <td>1,152</td> <td>1,103</td> </tr> <tr> <td>  死亡*</td> <td>1,311</td> <td>1,325</td> <td>1,374</td> <td>1,348</td> <td>1,417</td> </tr> <tr> <td>  戸籍届出等*</td> <td>2,267</td> <td>1,842</td> <td>2,026</td> <td>1,829</td> <td>1,783</td> </tr> <tr> <td>  その他(世帯変更・申出等)</td> <td>1,043</td> <td>1,099</td> <td>1,089</td> <td>1,043</td> <td>982</td> </tr> <tr> <td>  特別永住者証書の交付等</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>11</td> <td>25</td> <td>147</td> </tr> <tr> <td>証明書等交付枚数(計)</td> <td>112,671</td> <td>111,943</td> <td>110,535</td> <td>116,454</td> <td>107,578</td> </tr> <tr> <td>内訳</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  住民票関連</td> <td>50,405</td> <td>51,094</td> <td>51,039</td> <td>58,327</td> <td>52,004</td> </tr> <tr> <td>  印鑑登録証(新規登録)</td> <td>5,532</td> <td>5,703</td> <td>5,613</td> <td>5,639</td> <td>5,297</td> </tr> <tr> <td>  印鑑登録証明書</td> <td>33,223</td> <td>32,888</td> <td>32,307</td> <td>31,761</td> <td>28,926</td> </tr> <tr> <td>  戸籍関連</td> <td>18,170</td> <td>18,393</td> <td>18,236</td> <td>17,927</td> <td>18,468</td> </tr> <tr> <td>  外国人登録原票記載事項証明書</td> <td>855</td> <td>755</td> <td>184</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>  住民基本台帳カード</td> <td>2,577</td> <td>1,060</td> <td>925</td> <td>964</td> <td>901</td> </tr> <tr> <td>  身分証明書</td> <td>1,670</td> <td>1,782</td> <td>1,914</td> <td>1,563</td> <td>1,698</td> </tr> <tr> <td>  諸証明書</td> <td>239</td> <td>268</td> <td>317</td> <td>273</td> <td>284</td> </tr> <tr> <td>公的個人認証サービス件数</td> <td>835</td> <td>697</td> <td>576</td> <td>684</td> <td>610</td> </tr> </tbody> </table> <p>*は、戸籍届出(他市からの通知を含む)による住民基本台帳の処理件数である。</p> |         |         | 項目      | 22年度    | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 異動届出件数(計) | 15,573 | 15,076 | 15,546 | 15,741 | 15,147 | 内訳 |  |  |  |  |  | 転入 | 3,747 | 3,818 | 4,063 | 4,118 | 3,851 | 転居 | 1,746 | 1,681 | 1,729 | 1,871 | 1,694 | 転出(国外転出を含む) | 4,238 | 4,200 | 4,129 | 4,355 | 4,170 | 出生* | 1,221 | 1,111 | 1,125 | 1,152 | 1,103 | 死亡* | 1,311 | 1,325 | 1,374 | 1,348 | 1,417 | 戸籍届出等* | 2,267 | 1,842 | 2,026 | 1,829 | 1,783 | その他(世帯変更・申出等) | 1,043 | 1,099 | 1,089 | 1,043 | 982 | 特別永住者証書の交付等 | — | — | 11 | 25 | 147 | 証明書等交付枚数(計) | 112,671 | 111,943 | 110,535 | 116,454 | 107,578 | 内訳 |  |  |  |  |  | 住民票関連 | 50,405 | 51,094 | 51,039 | 58,327 | 52,004 | 印鑑登録証(新規登録) | 5,532 | 5,703 | 5,613 | 5,639 | 5,297 | 印鑑登録証明書 | 33,223 | 32,888 | 32,307 | 31,761 | 28,926 | 戸籍関連 | 18,170 | 18,393 | 18,236 | 17,927 | 18,468 | 外国人登録原票記載事項証明書 | 855 | 755 | 184 | — | — | 住民基本台帳カード | 2,577 | 1,060 | 925 | 964 | 901 | 身分証明書 | 1,670 | 1,782 | 1,914 | 1,563 | 1,698 | 諸証明書 | 239 | 268 | 317 | 273 | 284 | 公的個人認証サービス件数 | 835 | 697 | 576 | 684 | 610 |
| 項目                       | 22年度   | 23年度    | 24年度    | 25年度    | 26年度    |      |      |      |      |           |        |        |        |        |        |    |  |  |  |  |  |    |       |       |       |       |       |    |       |       |       |       |       |             |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |        |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |     |             |   |   |    |    |     |             |         |         |         |         |         |    |  |  |  |  |  |       |        |        |        |        |        |             |       |       |       |       |       |         |        |        |        |        |        |      |        |        |        |        |        |                |     |     |     |   |   |           |       |       |     |     |     |       |       |       |       |       |       |      |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |
| 異動届出件数(計)                | 15,573   | 15,076  | 15,546  | 15,741  | 15,147  |      |      |      |      |           |        |        |        |        |        |    |  |  |  |  |  |    |       |       |       |       |       |    |       |       |       |       |       |             |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |        |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |     |             |   |   |    |    |     |             |         |         |         |         |         |    |  |  |  |  |  |       |        |        |        |        |        |             |       |       |       |       |       |         |        |        |        |        |        |      |        |        |        |        |        |                |     |     |     |   |   |           |       |       |     |     |     |       |       |       |       |       |       |      |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |
| 内訳                       |  |         |         |         |         |      |      |      |      |           |        |        |        |        |        |    |  |  |  |  |  |    |       |       |       |       |       |    |       |       |       |       |       |             |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |        |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |     |             |   |   |    |    |     |             |         |         |         |         |         |    |  |  |  |  |  |       |        |        |        |        |        |             |       |       |       |       |       |         |        |        |        |        |        |      |        |        |        |        |        |                |     |     |     |   |   |           |       |       |     |     |     |       |       |       |       |       |       |      |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |
| 転入                       | 3,747  | 3,818   | 4,063   | 4,118   | 3,851   |      |      |      |      |           |        |        |        |        |        |    |  |  |  |  |  |    |       |       |       |       |       |    |       |       |       |       |       |             |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |        |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |     |             |   |   |    |    |     |             |         |         |         |         |         |    |  |  |  |  |  |       |        |        |        |        |        |             |       |       |       |       |       |         |        |        |        |        |        |      |        |        |        |        |        |                |     |     |     |   |   |           |       |       |     |     |     |       |       |       |       |       |       |      |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |
| 転居                       | 1,746  | 1,681   | 1,729   | 1,871   | 1,694   |      |      |      |      |           |        |        |        |        |        |    |  |  |  |  |  |    |       |       |       |       |       |    |       |       |       |       |       |             |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |        |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |     |             |   |   |    |    |     |             |         |         |         |         |         |    |  |  |  |  |  |       |        |        |        |        |        |             |       |       |       |       |       |         |        |        |        |        |        |      |        |        |        |        |        |                |     |     |     |   |   |           |       |       |     |     |     |       |       |       |       |       |       |      |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |
| 転出(国外転出を含む)              | 4,238  | 4,200   | 4,129   | 4,355   | 4,170   |      |      |      |      |           |        |        |        |        |        |    |  |  |  |  |  |    |       |       |       |       |       |    |       |       |       |       |       |             |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |        |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |     |             |   |   |    |    |     |             |         |         |         |         |         |    |  |  |  |  |  |       |        |        |        |        |        |             |       |       |       |       |       |         |        |        |        |        |        |      |        |        |        |        |        |                |     |     |     |   |   |           |       |       |     |     |     |       |       |       |       |       |       |      |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |
| 出生*                      | 1,221  | 1,111   | 1,125   | 1,152   | 1,103   |      |      |      |      |           |        |        |        |        |        |    |  |  |  |  |  |    |       |       |       |       |       |    |       |       |       |       |       |             |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |        |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |     |             |   |   |    |    |     |             |         |         |         |         |         |    |  |  |  |  |  |       |        |        |        |        |        |             |       |       |       |       |       |         |        |        |        |        |        |      |        |        |        |        |        |                |     |     |     |   |   |           |       |       |     |     |     |       |       |       |       |       |       |      |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |
| 死亡*                      | 1,311  | 1,325   | 1,374   | 1,348   | 1,417   |      |      |      |      |           |        |        |        |        |        |    |  |  |  |  |  |    |       |       |       |       |       |    |       |       |       |       |       |             |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |        |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |     |             |   |   |    |    |     |             |         |         |         |         |         |    |  |  |  |  |  |       |        |        |        |        |        |             |       |       |       |       |       |         |        |        |        |        |        |      |        |        |        |        |        |                |     |     |     |   |   |           |       |       |     |     |     |       |       |       |       |       |       |      |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |
| 戸籍届出等*                   | 2,267  | 1,842   | 2,026   | 1,829   | 1,783   |      |      |      |      |           |        |        |        |        |        |    |  |  |  |  |  |    |       |       |       |       |       |    |       |       |       |       |       |             |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |        |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |     |             |   |   |    |    |     |             |         |         |         |         |         |    |  |  |  |  |  |       |        |        |        |        |        |             |       |       |       |       |       |         |        |        |        |        |        |      |        |        |        |        |        |                |     |     |     |   |   |           |       |       |     |     |     |       |       |       |       |       |       |      |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |
| その他(世帯変更・申出等)            | 1,043  | 1,099   | 1,089   | 1,043   | 982     |      |      |      |      |           |        |        |        |        |        |    |  |  |  |  |  |    |       |       |       |       |       |    |       |       |       |       |       |             |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |        |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |     |             |   |   |    |    |     |             |         |         |         |         |         |    |  |  |  |  |  |       |        |        |        |        |        |             |       |       |       |       |       |         |        |        |        |        |        |      |        |        |        |        |        |                |     |     |     |   |   |           |       |       |     |     |     |       |       |       |       |       |       |      |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |
| 特別永住者証書の交付等              | —  | —       | 11      | 25      | 147     |      |      |      |      |           |        |        |        |        |        |    |  |  |  |  |  |    |       |       |       |       |       |    |       |       |       |       |       |             |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |        |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |     |             |   |   |    |    |     |             |         |         |         |         |         |    |  |  |  |  |  |       |        |        |        |        |        |             |       |       |       |       |       |         |        |        |        |        |        |      |        |        |        |        |        |                |     |     |     |   |   |           |       |       |     |     |     |       |       |       |       |       |       |      |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |
| 証明書等交付枚数(計)              | 112,671  | 111,943 | 110,535 | 116,454 | 107,578 |      |      |      |      |           |        |        |        |        |        |    |  |  |  |  |  |    |       |       |       |       |       |    |       |       |       |       |       |             |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |        |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |     |             |   |   |    |    |     |             |         |         |         |         |         |    |  |  |  |  |  |       |        |        |        |        |        |             |       |       |       |       |       |         |        |        |        |        |        |      |        |        |        |        |        |                |     |     |     |   |   |           |       |       |     |     |     |       |       |       |       |       |       |      |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |
| 内訳                       |  |         |         |         |         |      |      |      |      |           |        |        |        |        |        |    |  |  |  |  |  |    |       |       |       |       |       |    |       |       |       |       |       |             |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |        |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |     |             |   |   |    |    |     |             |         |         |         |         |         |    |  |  |  |  |  |       |        |        |        |        |        |             |       |       |       |       |       |         |        |        |        |        |        |      |        |        |        |        |        |                |     |     |     |   |   |           |       |       |     |     |     |       |       |       |       |       |       |      |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |
| 住民票関連                    | 50,405   | 51,094  | 51,039  | 58,327  | 52,004  |      |      |      |      |           |        |        |        |        |        |    |  |  |  |  |  |    |       |       |       |       |       |    |       |       |       |       |       |             |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |        |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |     |             |   |   |    |    |     |             |         |         |         |         |         |    |  |  |  |  |  |       |        |        |        |        |        |             |       |       |       |       |       |         |        |        |        |        |        |      |        |        |        |        |        |                |     |     |     |   |   |           |       |       |     |     |     |       |       |       |       |       |       |      |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |
| 印鑑登録証(新規登録)              | 5,532  | 5,703   | 5,613   | 5,639   | 5,297   |      |      |      |      |           |        |        |        |        |        |    |  |  |  |  |  |    |       |       |       |       |       |    |       |       |       |       |       |             |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |        |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |     |             |   |   |    |    |     |             |         |         |         |         |         |    |  |  |  |  |  |       |        |        |        |        |        |             |       |       |       |       |       |         |        |        |        |        |        |      |        |        |        |        |        |                |     |     |     |   |   |           |       |       |     |     |     |       |       |       |       |       |       |      |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |
| 印鑑登録証明書                  | 33,223   | 32,888  | 32,307  | 31,761  | 28,926  |      |      |      |      |           |        |        |        |        |        |    |  |  |  |  |  |    |       |       |       |       |       |    |       |       |       |       |       |             |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |        |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |     |             |   |   |    |    |     |             |         |         |         |         |         |    |  |  |  |  |  |       |        |        |        |        |        |             |       |       |       |       |       |         |        |        |        |        |        |      |        |        |        |        |        |                |     |     |     |   |   |           |       |       |     |     |     |       |       |       |       |       |       |      |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |
| 戸籍関連                     | 18,170   | 18,393  | 18,236  | 17,927  | 18,468  |      |      |      |      |           |        |        |        |        |        |    |  |  |  |  |  |    |       |       |       |       |       |    |       |       |       |       |       |             |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |        |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |     |             |   |   |    |    |     |             |         |         |         |         |         |    |  |  |  |  |  |       |        |        |        |        |        |             |       |       |       |       |       |         |        |        |        |        |        |      |        |        |        |        |        |                |     |     |     |   |   |           |       |       |     |     |     |       |       |       |       |       |       |      |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |
| 外国人登録原票記載事項証明書           | 855  | 755     | 184     | —       | —       |      |      |      |      |           |        |        |        |        |        |    |  |  |  |  |  |    |       |       |       |       |       |    |       |       |       |       |       |             |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |        |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |     |             |   |   |    |    |     |             |         |         |         |         |         |    |  |  |  |  |  |       |        |        |        |        |        |             |       |       |       |       |       |         |        |        |        |        |        |      |        |        |        |        |        |                |     |     |     |   |   |           |       |       |     |     |     |       |       |       |       |       |       |      |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |
| 住民基本台帳カード                | 2,577  | 1,060   | 925     | 964     | 901     |      |      |      |      |           |        |        |        |        |        |    |  |  |  |  |  |    |       |       |       |       |       |    |       |       |       |       |       |             |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |        |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |     |             |   |   |    |    |     |             |         |         |         |         |         |    |  |  |  |  |  |       |        |        |        |        |        |             |       |       |       |       |       |         |        |        |        |        |        |      |        |        |        |        |        |                |     |     |     |   |   |           |       |       |     |     |     |       |       |       |       |       |       |      |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |
| 身分証明書                    | 1,670  | 1,782   | 1,914   | 1,563   | 1,698   |      |      |      |      |           |        |        |        |        |        |    |  |  |  |  |  |    |       |       |       |       |       |    |       |       |       |       |       |             |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |        |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |     |             |   |   |    |    |     |             |         |         |         |         |         |    |  |  |  |  |  |       |        |        |        |        |        |             |       |       |       |       |       |         |        |        |        |        |        |      |        |        |        |        |        |                |     |     |     |   |   |           |       |       |     |     |     |       |       |       |       |       |       |      |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |
| 諸証明書                     | 239  | 268     | 317     | 273     | 284     |      |      |      |      |           |        |        |        |        |        |    |  |  |  |  |  |    |       |       |       |       |       |    |       |       |       |       |       |             |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |        |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |     |             |   |   |    |    |     |             |         |         |         |         |         |    |  |  |  |  |  |       |        |        |        |        |        |             |       |       |       |       |       |         |        |        |        |        |        |      |        |        |        |        |        |                |     |     |     |   |   |           |       |       |     |     |     |       |       |       |       |       |       |      |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |
| 公的個人認証サービス件数             | 835  | 697     | 576     | 684     | 610     |      |      |      |      |           |        |        |        |        |        |    |  |  |  |  |  |    |       |       |       |       |       |    |       |       |       |       |       |             |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |     |       |       |       |       |       |        |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |     |             |   |   |    |    |     |             |         |         |         |         |         |    |  |  |  |  |  |       |        |        |        |        |        |             |       |       |       |       |       |         |        |        |        |        |        |      |        |        |        |        |        |                |     |     |     |   |   |           |       |       |     |     |     |       |       |       |       |       |       |      |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |

住民の居住実態と住民基本台帳との正確性を図ることを目的として、住民票の職権消除も視野に入れ実態調査を実施した。

(単位:件)

| 項目     | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
|--------|------|------|------|------|
| 職権消除   | 176  | 14   | 41   | 16   |
| 非該当等   | 256  | 12   | 41   | 15   |
| 合計調査件数 | 432  | 26   | 82   | 31   |

\*平成23年度は重点分野雇用創造事業として実施した件数。嘱託員5名を7～12月の6ヶ月間雇用。

| 〈細事業2〉  | 行政センター運営事業  | 細事業事業費 | 9,649  |        |        |      |      |             |        |        |        |        |        |       |        |        |        |        |        |         |        |        |        |        |        |      |       |       |       |       |       |                |    |    |    |   |   |       |     |     |     |     |     |      |    |    |    |    |    |  |  |
|---|---|--------|--------|--------|--------|------|------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|----|----|----|---|---|-------|-----|-----|-----|-----|-----|------|----|----|----|----|----|--|--|
| (1)対象者(建設事業の場合は施設名及び所在地)  | 本市に住民登録、本籍地がある者及び関係者。印鑑登録は15歳以上の者   |        |        |        |        |      |      |             |        |        |        |        |        |       |        |        |        |        |        |         |        |        |        |        |        |      |       |       |       |       |       |                |    |    |    |   |   |       |     |     |     |     |     |      |    |    |    |    |    |  |  |
| (2)対象者数(建設事業の場合は面積・延長等)   | 住民基本台帳人口160,539人、戸籍人口112,270人(いずれもH27.3.31現在)他  |        |        |        |        |      |      |             |        |        |        |        |        |       |        |        |        |        |        |         |        |        |        |        |        |      |       |       |       |       |       |                |    |    |    |   |   |       |     |     |     |     |     |      |    |    |    |    |    |  |  |
| (3)参画と協働の主な手法(実績)   |   |        |        |        |        |      |      |             |        |        |        |        |        |       |        |        |        |        |        |         |        |        |        |        |        |      |       |       |       |       |       |                |    |    |    |   |   |       |     |     |     |     |     |      |    |    |    |    |    |  |  |
| (4)26年度の取組と成果   |   |        |        |        |        |      |      |             |        |        |        |        |        |       |        |        |        |        |        |         |        |        |        |        |        |      |       |       |       |       |       |                |    |    |    |   |   |       |     |     |     |     |     |      |    |    |    |    |    |  |  |
| <p>〈取組〉</p> <p>次の9ヶ所の行政センターで各種証明書交付を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・東谷行政センター(見野2丁目21番11号)</li> <li>・多田行政センター(多田院1丁目5番1号)</li> <li>・川西南行政センター(久代3丁目16番29号)</li> <li>・清和台行政センター(清和台西3丁目1番地の7)</li> <li>・緑台行政センター(向陽台1丁目6番地の38)</li> <li>・明峰行政センター(萩原台西3丁目282番地の11)</li> <li>・けやき坂行政センター(けやき坂2丁目63番地の1)</li> <li>・北陵行政センター(丸山台1丁目5番地の2)</li> <li>・大和行政センター(大和西4丁目1番地の1)</li> </ul> | <p>〈成果〉</p> <p>正確かつ迅速な各種証明書の交付を行った。</p> <p>(行政センター)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>22年度</th> <th>23年度</th> <th>24年度</th> <th>25年度</th> <th>26年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>証明書等交付枚数(計)</td> <td>46,538</td> <td>43,948</td> <td>44,283</td> <td>52,004</td> <td>41,678</td> </tr> <tr> <td>住民票関連</td> <td>19,375</td> <td>18,538</td> <td>18,791</td> <td>27,091</td> <td>19,044</td> </tr> <tr> <td>印鑑登録証明書</td> <td>22,191</td> <td>20,624</td> <td>20,804</td> <td>20,633</td> <td>18,333</td> </tr> <tr> <td>戸籍関連</td> <td>4,649</td> <td>4,438</td> <td>4,383</td> <td>4,062</td> <td>4,027</td> </tr> <tr> <td>外国人登録原票記載事項証明書</td> <td>82</td> <td>66</td> <td>19</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>身分証明書</td> <td>217</td> <td>270</td> <td>270</td> <td>199</td> <td>257</td> </tr> <tr> <td>諸証明書</td> <td>24</td> <td>12</td> <td>16</td> <td>19</td> <td>17</td> </tr> </tbody> </table> | 項目     | 22年度   | 23年度   | 24年度   | 25年度 | 26年度 | 証明書等交付枚数(計) | 46,538 | 43,948 | 44,283 | 52,004 | 41,678 | 住民票関連 | 19,375 | 18,538 | 18,791 | 27,091 | 19,044 | 印鑑登録証明書 | 22,191 | 20,624 | 20,804 | 20,633 | 18,333 | 戸籍関連 | 4,649 | 4,438 | 4,383 | 4,062 | 4,027 | 外国人登録原票記載事項証明書 | 82 | 66 | 19 | — | — | 身分証明書 | 217 | 270 | 270 | 199 | 257 | 諸証明書 | 24 | 12 | 16 | 19 | 17 |  |  |
| 項目  | 22年度  | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   |      |      |             |        |        |        |        |        |       |        |        |        |        |        |         |        |        |        |        |        |      |       |       |       |       |       |                |    |    |    |   |   |       |     |     |     |     |     |      |    |    |    |    |    |  |  |
| 証明書等交付枚数(計)   | 46,538  | 43,948 | 44,283 | 52,004 | 41,678 |      |      |             |        |        |        |        |        |       |        |        |        |        |        |         |        |        |        |        |        |      |       |       |       |       |       |                |    |    |    |   |   |       |     |     |     |     |     |      |    |    |    |    |    |  |  |
| 住民票関連   | 19,375  | 18,538 | 18,791 | 27,091 | 19,044 |      |      |             |        |        |        |        |        |       |        |        |        |        |        |         |        |        |        |        |        |      |       |       |       |       |       |                |    |    |    |   |   |       |     |     |     |     |     |      |    |    |    |    |    |  |  |
| 印鑑登録証明書   | 22,191  | 20,624 | 20,804 | 20,633 | 18,333 |      |      |             |        |        |        |        |        |       |        |        |        |        |        |         |        |        |        |        |        |      |       |       |       |       |       |                |    |    |    |   |   |       |     |     |     |     |     |      |    |    |    |    |    |  |  |
| 戸籍関連  | 4,649   | 4,438  | 4,383  | 4,062  | 4,027  |      |      |             |        |        |        |        |        |       |        |        |        |        |        |         |        |        |        |        |        |      |       |       |       |       |       |                |    |    |    |   |   |       |     |     |     |     |     |      |    |    |    |    |    |  |  |
| 外国人登録原票記載事項証明書  | 82  | 66     | 19     | —      | —      |      |      |             |        |        |        |        |        |       |        |        |        |        |        |         |        |        |        |        |        |      |       |       |       |       |       |                |    |    |    |   |   |       |     |     |     |     |     |      |    |    |    |    |    |  |  |
| 身分証明書   | 217   | 270    | 270    | 199    | 257    |      |      |             |        |        |        |        |        |       |        |        |        |        |        |         |        |        |        |        |        |      |       |       |       |       |       |                |    |    |    |   |   |       |     |     |     |     |     |      |    |    |    |    |    |  |  |
| 諸証明書  | 24  | 12     | 16     | 19     | 17     |      |      |             |        |        |        |        |        |       |        |        |        |        |        |         |        |        |        |        |        |      |       |       |       |       |       |                |    |    |    |   |   |       |     |     |     |     |     |      |    |    |    |    |    |  |  |

## 5. 担当部長による自己評価及び今後の方向性等

| 自己評価(達成度)  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 想定以上の成果を達成できた。<br><input checked="" type="checkbox"/> おおむね達成できた。<br><input type="checkbox"/> 少し達成できた。<br><input type="checkbox"/> 現状のままに留まった。                         | <p>26年度の事業の達成状況</p> <p>個人情報を適正に管理し、事業運営を行った。<br/>           また、平成25年度より開始している本人通知制度の登録者数は、住民票分 203人(H27.7.8現在)となっている。</p> |
| <p>※「自己評価(達成度)」は、数値や具体的な行政サービスの向上、建設事業等の進捗状況を踏まえ、各種計画や予算で想定していた成果に対する達成度合いで評価しています。</p>  |   |
| <p>課題と改善について</p> <p>市民の個人情報保護に対する意識はますます高まっており、本人通知制度の周知を積極的に行うことで登録者も増えると予想されることから、引き続き適正な個人情報の管理運営に努める。</p> <p>※「課題と改善」は、「妥当性」、「効率性」、「有効性」及び「参画と協働」の視点を全て考慮したうえで、事業の質や効率性を高める方向で記述しています。</p> | <p>27年度以降における具体的な方向性について</p> <p>マイナンバー制度の導入に伴い、平成27年10月に個人番号通知カードの送付、平成28年1月から個人番号カードの交付が始まるため、個人番号カード専用窓口を設置する。</p>      |

# 事業別行政サービス成果表

## 1. 事業名等

|       |              |      |          |
|-------|--------------|------|----------|
| 事業名   | 戸籍事業         | 決算書頁 | 138      |
| 視点・政策 | その他（内部管理事業等） |      |          |
| 施策    | 市長部局等の事務     |      |          |
| 所管部・課 | 市民生活部 市民課    | 作成者  | 課長 佐藤 陽子 |

## 2. 事業の目的

|  |
|--|
| <b>本市に本籍を定める者の身分関係を戸籍簿に登録し、その登録事項を証明する</b> |
|--|

## 3. コスト情報

(単位:千円)

| 事業コスト | 26年度      | 25年度   | 比較      | 財源          | 26年度   | 25年度   | 比較      |
|-------|-----------|--------|---------|-------------|--------|--------|---------|
| 総事業費  | 47,290    | 54,688 | △ 7,398 | 一般財源        | 35,584 | 43,274 | △ 7,690 |
| 内訳    | 事業費       | 12,598 | △ 6,682 | 国県支出金       | 115    | 112    | 3       |
|       | 職員人件費     | 34,692 | △ 716   | 地方債         |        |        |         |
|       | 公債費       |        |         | 特定財源(都市計画税) |        |        |         |
| 参考    | 職員数(人)    | 4      | 4       | 特定財源(その他)   | 11,591 | 11,302 | 289     |
|       | 再任用職員数(人) |        |         |             |        |        |         |

## 4. 事業目的達成のための手段と成果

(単位:千円)

|                          |   |        |        |       |       |
|--------------------------|---|--------|--------|-------|-------|
| 〈細事業1〉                   | 戸籍事業  | 細事業事業費 | 12,598 |       |       |
| (1)対象者(建設事業の場合は施設名及び所在地) | 本市に本籍を定める者等                                   |        |        |       |       |
| (2)対象者数(建設事業の場合は面積・延長等)  | 戸籍人口112,270人(H27.3.31現在)他                     |        |        |       |       |
| (3)参画と協働の主な手法(実績)        |   |        |        |       |       |
| (4)26年度の取組と成果            |   |        |        |       |       |
| <取組>                     | 戸籍届の受付、審査、戸籍簿の作成及び管理を行い、証明書交付のほか、人口動態調査を実施する。 |        |        |       |       |
| <成果>                     | 適切に戸籍を編製・保管し、身分関係の証明書を交付した。                   |        |        |       |       |
|                          | 戸籍届出件数  |        |        |       |       |
|                          | 22年度  | 23年度   | 24年度   | 25年度  | 26年度  |
| 出生                       | 1,747   | 1,695  | 1,666  | 1,631 | 1,601 |
| 養子縁組                     | 117   | 102    | 135    | 108   | 95    |
| 婚姻                       | 1,465   | 1,341  | 1,375  | 1,401 | 1,296 |
| 離婚                       | 419   | 413    | 411    | 381   | 400   |
| 法77条の2                   | 159   | 152    | 161    | 151   | 166   |
| 死亡                       | 1,607   | 1,575  | 1,629  | 1,559 | 1,671 |
| 入籍                       | 338   | 340    | 388    | 333   | 298   |
| 帰化                       | 19  | 15     | 14     | 20    | 15    |
| 転籍                       | 736   | 601    | 664    | 658   | 710   |
| 訂正・更正                    | 78  | 80     | 48     | 64    | 54    |
| その他                      | 202   | 151    | 159    | 136   | 7     |
| 不受理申出                    | 37  | 37     | 44     | 49    | 58    |
| 合計                       | 6,924   | 6,502  | 6,694  | 6,491 | 6,371 |

記念写真ボードを設置した。



## 5. 担当部長による自己評価及び今後の方向性等

|  |   |
|--|---|
| <p>自己評価(達成度)</p> <p><input type="checkbox"/> 想定以上の成果を達成できた。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> おおむね達成できた。</p> <p><input type="checkbox"/> 少し達成できた。</p> <p><input type="checkbox"/> 現状のままに留まった。</p> <p>※「自己評価(達成度)」は、数値や具体的な行政サービスの向上、建設事業等の進捗状況を踏まえ、各種計画や予算で想定していた成果に対する達成度合いで評価しています。</p> | <p>26年度の事業の達成状況</p> <p>個人情報を適正に管理し、事業運営を行った。<br/>また、平成25年度より開始している本人通知制度の登録者数は、戸籍分 95人(H27.7.8現在)となっている。</p>                                |
| <p>課題と改善について</p> <p>戸籍事務を、市民が川西市に長く住んでいただく「入口」と捉え、確実かつ親しみやすいものとしていく必要がある。</p> <p>※「課題と改善」は、「妥当性」、「効率性」、「有効性」及び「参画と協働」の視点を全て考慮したうえで、事業の質や効率性を高める方向で記述しています。</p>   | <p>27年度以降における具体的な方向性について</p> <p>平成26年度に設置した記念写真ボードに、川西市オリジナルの婚姻届・出生届用紙を合わせることで、より親しみのある窓口運営に努めるとともに、川西市で暮らし結婚し、子どもを安心して産み育てられることを支えていく。</p> |

# 事業別行政サービス成果表

## 1. 事業名等

|       |              |     |          |     |
|-------|--------------|-----|----------|-----|
| 事業名   | 住居表示事業       |     | 決算書頁     | 138 |
| 視点・政策 | その他（内部管理事業等） |     |          |     |
| 施策    | 市長部局等の事務     |     |          |     |
| 所管部・課 | 市民生活部 市民課    | 作成者 | 課長 佐藤 陽子 |     |

## 2. 事業の目的

|                  |
|------------------|
| 分かりやすい住所、所在を表示する |
|------------------|

## 3. コスト情報

(単位:千円)

| 事業コスト  |           | 26年度  | 25年度  | 比較    | 財源          | 26年度  | 25年度 | 比較    |
|--------|-----------|-------|-------|-------|-------------|-------|------|-------|
|        |           | 総事業費  | 8,803 | 9,009 |             | △ 206 | 一般財源 | 8,803 |
| 内<br>訳 | 事業費       | 130   | 157   | △ 27  | 国県支出金       |       |      |       |
|        | 職員人件費     | 8,673 | 8,852 | △ 179 | 地方債         |       |      |       |
|        | 公債費       |       |       |       | 特定財源(都市計画税) |       |      |       |
| 参考     | 職員数(人)    | 1     | 1     |       | 特定財源(その他)   |       |      |       |
|        | 再任用職員数(人) |       |       |       |             |       |      |       |

## 4. 事業目的達成のための手段と成果

(単位:千円)

| 〈細事業1〉                   | 住居表示事業  | 細事業事業費 | 130  |      |      |      |      |      |      |             |     |     |     |     |     |           |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |
|--------------------------|---|--------|------|------|------|------|------|------|------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (1)対象者(建設事業の場合は施設名及び所在地) | 住民等   |        |      |      |      |      |      |      |      |             |     |     |     |     |     |           |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |
| (2)対象者数(建設事業の場合は面積・延長等)  | 住民基本台帳人口160,539人、戸籍人口112,270人(いずれもH27.3.31現在)他  |        |      |      |      |      |      |      |      |             |     |     |     |     |     |           |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |
| (3)参画と協働の主な手法(実績)        |   |        |      |      |      |      |      |      |      |             |     |     |     |     |     |           |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |
| (4)26年度の取組と成果            | <p>&lt;取組&gt;</p> <p>住居表示実施地区における新築届の受付、現場確認、住居表示台帳の整備を行い、住居番号を決定、通知する。<br/>市内における街区(町名)表示板を整備、管理する。</p> <p>&lt;成果&gt;</p> <p>適正に住居表示の整備を実施した。</p> <p>住居表示新築届付番等表示板交付枚数状況</p> <p style="text-align: right;">(単位:件・枚)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>22年度</th> <th>23年度</th> <th>24年度</th> <th>25年度</th> <th>26年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>住居表示新築届付番件数</td> <td>260</td> <td>364</td> <td>296</td> <td>306</td> <td>395</td> </tr> <tr> <td>町名表示板交付枚数</td> <td>292</td> <td>415</td> <td>324</td> <td>369</td> <td>438</td> </tr> <tr> <td>住居番号表示板交付枚数</td> <td>406</td> <td>700</td> <td>434</td> <td>547</td> <td>517</td> </tr> </tbody> </table> |        |      | 項目   | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 住居表示新築届付番件数 | 260 | 364 | 296 | 306 | 395 | 町名表示板交付枚数 | 292 | 415 | 324 | 369 | 438 | 住居番号表示板交付枚数 | 406 | 700 | 434 | 547 | 517 |
| 項目                       | 22年度  | 23年度   | 24年度 | 25年度 | 26年度 |      |      |      |      |             |     |     |     |     |     |           |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |
| 住居表示新築届付番件数              | 260   | 364    | 296  | 306  | 395  |      |      |      |      |             |     |     |     |     |     |           |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |
| 町名表示板交付枚数                | 292   | 415    | 324  | 369  | 438  |      |      |      |      |             |     |     |     |     |     |           |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |
| 住居番号表示板交付枚数              | 406   | 700    | 434  | 547  | 517  |      |      |      |      |             |     |     |     |     |     |           |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |

(街区表示板)



(住居番号表示板)



## 5. 担当部長による自己評価及び今後の方向性等

|  |   |
|--|---|
| <p>自己評価(達成度)</p> <p><input type="checkbox"/> 想定以上の成果を達成できた。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> おおむね達成できた。</p> <p><input type="checkbox"/> 少し達成できた。</p> <p><input type="checkbox"/> 現状のままに留まった。</p> <p>※「自己評価(達成度)」は、数値や具体的な行政サービスの向上、建設事業等の進捗状況を踏まえ、各種計画や予算で想定していた成果に対する達成度合いで評価しています。</p> | <p>26年度の事業の達成状況</p> <p>住居番号を正確に付定することにより、窓口業務を円滑に進めることができた。</p>   |
| <p>課題と改善について</p> <p>引き続き適正かつ効率的な住居表示の整備、管理を行う。</p> <p>※「課題と改善」は、「妥当性」、「効率性」、「有効性」及び「参画と協働」の視点を全て考慮したうえで、事業の質や効率性を高める方向で記述しています。</p>  | <p>27年度以降における具体的な方向性について</p> <p>27年度においては住居表示台帳の更新内容をマイラー原図に反映(修正)し、修正後のマイラー原図をもとに青焼きを行い、住居表示台帳一式の更新を行う。</p> <p>マイラー原図とは<br/>:住居表示台帳(青焼きで複製された紙台帳)のもとになる透明な樹脂製のシートに描かれた原図</p> |

# 事業別行政サービス成果表

## 1. 事業名等

|       |                |     |          |     |
|-------|----------------|-----|----------|-----|
| 事業名   | 国民年金事業         |     | 決算書頁     | 172 |
| 視点・政策 | その他（内部管理事業等）   |     |          |     |
| 施策    | 市長部局等の事務       |     |          |     |
| 所管部・課 | 健康福祉部 医療助成・年金課 | 作成者 | 課長 穂山 文雄 |     |

## 2. 事業の目的

|             |
|-------------|
| 市民の年金権を確保する |
|-------------|

## 3. コスト情報

(単位:千円)

| 事業コスト | 26年度      | 25年度   | 比較     | 財源      | 26年度        | 25年度   | 比較     |       |
|-------|-----------|--------|--------|---------|-------------|--------|--------|-------|
|       | 総事業費      | 38,076 | 40,642 |         | △ 2,566     | 一般財源   |        | 6,672 |
| 内訳    | 事業費       | 16,797 | 14,086 | 2,711   | 国県支出金       | 38,076 | 33,970 | 4,106 |
|       | 職員人件費     | 21,279 | 26,556 | △ 5,277 | 地方債         |        |        |       |
|       | 公債費       |        |        |         | 特定財源(都市計画税) |        |        |       |
| 参考    | 職員数(人)    | 2      | 3      | △ 1     | 特定財源(その他)   |        |        |       |
|       | 再任用職員数(人) | 1      |        | 1       |             |        |        |       |

## 4. 事業目的達成のための手段と成果

(単位:千円)

|                          |                                    |        |        |
|--------------------------|------------------------------------|--------|--------|
| 〈細事業1〉                   | 国民年金事業                             | 細事業事業費 | 16,797 |
| (1)対象者(建設事業の場合は施設名及び所在地) | 国民年金第1号被保険者(自営業者、農林漁業従事者、学生、無職等の方) |        |        |
| (2)対象者数(建設事業の場合は面積・延長等)  | 被保険者数34,047人                       |        |        |
| (3)参画と協働の主な手法(実績)        |                                    |        |        |

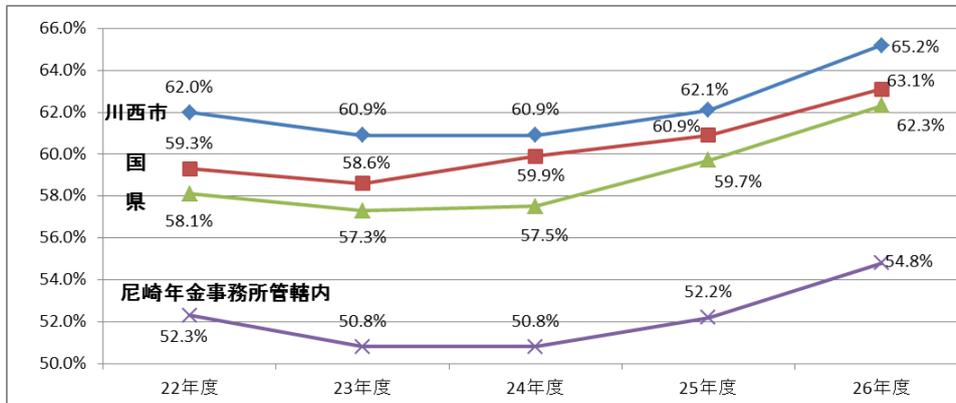
### (4)26年度の取組と成果

わが国の公的年金制度は、20歳から60歳までの日本国内に住所を有するすべての者が加入し、保険料を負担することにより、老後、障害及び死亡の所得保障を担う、国民生活になくてはならない非常に重要な制度である。

現在、国民年金の事業を運営する保険者は日本年金機構で、業務は、主に出向機関である年金事務所及び事務センターで行われている。市は、国から国民年金第1号被保険者の加入などの届出にかかる窓口業務を法定受託している。

川西市は尼崎年金事務所管轄であるが、遠方であることから市民にとって便利が良いとは言いがたい。そこで、市民サービスの向上を図るため、窓口には社会保険労務士を配置し、様々な年金相談に応じている。

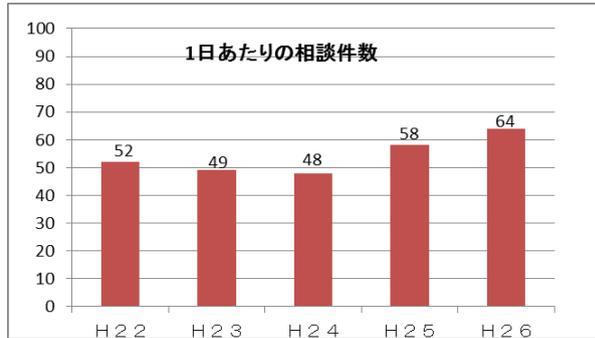
### ○国民年金保険料納付率



日本年金機構により、24年度から特別催告状を送付する等の未納者対策により、国民年金保険料の納付率は上昇している。だが、無年金者、又は低額年金者の増加は、社会連帯に基づく公的年金の根幹にかかわる大きな問題であり、未納対策は緊急の課題とされている。

市としても、引き続き積極的な窓口での申請免除の案内や、広報誌・市ホームページを活用するなどしてPRIに努めた為、国・県・尼崎年金事務所管轄内と比較しても、高い水準を保っている。また、年金事務所への加入歴調査の徹底などにより、適用漏れを防ぐとともに、社会保険労務士を中心として、国民年金制度を丁寧に説明を行うことで、市民に対して、公平な保険料負担への理解が深まるように努めている。

- 社会保険労務士による国民年金の相談について
- ・社会保険労務士による年金相談等受付件数



- ・行政センターでの年金出張相談会  
尼崎年金事務所と協力し、行政センターにて、納付相談や年金裁定請求等の出張年金相談をおこなった。  
平成27年 1月20日 東谷行政センター(相談者12名)

- 年金生活者支援給付金制度の導入準備  
27年10月実施予定だった年金生活者支援給付金の導入準備として、電算プログラム改造を業務委託により実施した。

※年金生活者支援給付金 24年11月に成立した「年金生活者支援給付金の支給に関する法律」に基づき、所得の額が一定の基準を下回る老齢基礎年金の受給者に老齢年金生活者支援給付金(国民年金の保険料納付済期間及び保険料免除期間を基礎)、一定の障害基礎年金又は遺族基礎年金の受給者に、障害年金生活者支援給付金又は遺族年金生活者支援給付金を国が支給する。27年10月の消費税率引上げに合わせて実施が予定されていた。

## 5. 担当部長による自己評価及び今後の方向性等

|  |   |
|--|---|
| <p>自己評価(達成度)</p> <p><input type="checkbox"/> 想定以上の成果を達成できた。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> おおむね達成できた。</p> <p><input type="checkbox"/> 少し達成できた。</p> <p><input type="checkbox"/> 現状のままに留まった。</p> <p>※「自己評価(達成度)」は、数値や具体的な行政サービスの向上、建設事業等の進捗状況を踏まえ、各種計画や予算で想定していた成果に対する達成度合いで評価しています。</p> | <p>26年度の事業の達成状況</p> <p>窓口相談件数は前年度に比べ、1,476件(10.2%)増加となった。これは、主に26年4月から免除の申請期間が拡大されたことによる。</p> <p>27年2月より、相談者の利便性を図るため、尼崎年金事務所による出張年金相談(月1回)の会場をアステ川西市民プラザに変更した。</p> |
| <p>課題と改善について</p> <p>未加入者や未納者の発生を抑制するため、制度周知に関するPRの充実を図る必要がある。</p> <p>※「課題と改善」は、「妥当性」、「効率性」、「有効性」及び「参画と協働」の視点を全て考慮したうえで、事業の質や効率性を高める方向で記述しています。</p>   | <p>27年度以降における具体的な方向性について</p> <p>引き続き、窓口社会保険労務士を配置し、年金相談の充実と努めるとともに、年金制度のPRを充実させる。</p>   |

# 事業別行政サービス成果表

## 1. 事業名等

|       |              |     |          |     |
|-------|--------------|-----|----------|-----|
| 事業名   | 小学校運営事業      |     | 決算書頁     | 310 |
| 視点・政策 | その他（内部管理事業等） |     |          |     |
| 施策    | 教育委員会事務局の事務  |     |          |     |
| 所管部・課 | こども未来部 教育総務課 | 作成者 | 課長 藪内 寿子 |     |

## 2. 事業の目的

|                        |
|------------------------|
| 小学校の児童に良好で適切な教育環境を提供する |
|------------------------|

## 3. コスト情報

(単位:千円)

| 事業コスト | 26年度      | 25年度    | 比較       | 財源       | 26年度        | 25年度    | 比較       |         |
|-------|-----------|---------|----------|----------|-------------|---------|----------|---------|
| 総事業費  | 483,494   | 504,117 | △ 20,623 | 一般財源     | 430,983     | 442,171 | △ 11,188 |         |
| 内訳    | 事業費       | 280,368 | 287,674  | △ 7,306  | 国県支出金       |         |          |         |
|       | 職員人件費     | 12,606  | 8,852    | 3,754    | 地方債         | 51,000  | 60,800   | △ 9,800 |
|       | 公債費       | 190,520 | 207,591  | △ 17,071 | 特定財源(都市計画税) |         |          |         |
| 参考    | 職員数(人)    | 1       | 1        |          | 特定財源(その他)   | 1,511   | 1,146    | 365     |
|       | 再任用職員数(人) | 1       |          | 1        |             |         |          |         |

## 4. 事業目的達成のための手段と成果

(単位:千円)

|                          |            |        |         |
|--------------------------|------------|--------|---------|
| 〈細事業1〉                   | 小学校運営事業    | 細事業事業費 | 280,368 |
| (1)対象者(建設事業の場合は施設名及び所在地) | 市内16小学校の児童 |        |         |
| (2)対象者数(建設事業の場合は面積・延長等)  | 8,407人     |        |         |
| (3)参画と協働の主な手法(実績)        | 委託         |        |         |

### (4)26年度の取組と成果

- ①市立小学校16校の運営・安全管理や施設設備の維持管理を行った。
- ②環境への負荷を軽減すべく、ごみの分別収集の徹底を図りながら校内環境の衛生管理を行った。



遊具安全点検



消防設備保守点検

児童数、学級数の推移

※各年5月1日現在

|     | 22年度  | 23年度  | 24年度  | 25年度  | 26年度  |
|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 児童数 | 9,146 | 9,015 | 8,805 | 8,658 | 8,407 |
| 学級数 | 329   | 336   | 333   | 330   | 320   |

事業費の推移

(単位:千円)

|     | 22年度    | 23年度    | 24年度    | 25年度    | 26年度    |
|-----|---------|---------|---------|---------|---------|
| 事業費 | 286,512 | 279,592 | 277,814 | 287,674 | 280,368 |

事業費の内訳

(単位:千円)

| 費目        | 金額      | 備考                     |
|-----------|---------|------------------------|
| 消耗品費      | 47,979  | 管理用・教材用                |
| 光熱水費      | 147,951 | 電気・ガス・水道               |
| 設備保守管理委託料 | 9,909   | 空調設備保守・昇降機保守・消防設備保守等   |
| 業務委託料     | 22,406  | 夜間、休日警備・ゴミ収集運搬・遊具安全点検等 |
| 使用料及び賃借料  | 26,950  | 防犯テレビカメラリース料等          |
| その他需用費等   | 25,173  | 電話代・校内印刷費等             |

光熱水費の推移

(単位:千円)

|          | 22年度    | 23年度    | 24年度    | 25年度    | 26年度    |
|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 電気・ガス・水道 | 149,341 | 142,514 | 142,333 | 153,034 | 147,951 |

## 5. 担当部長による自己評価及び今後の方向性等

| 自己評価(達成度)  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 想定以上の成果を達成できた。<br><input type="checkbox"/> おおむね達成できた。<br><input checked="" type="checkbox"/> 少し達成できた。<br><input type="checkbox"/> 現状のままに留まった。<br><br>※「自己評価(達成度)」は、数値や具体的な行政サービスの向上、建設事業等の進捗状況を踏まえ、各種計画や予算で想定していた成果に対する達成度合いで評価しています。 | 26年度の事業の達成状況<br><br>光熱水費については、水道使用量の管理の徹底や電気使用量のデマンド監視装置の導入などにより、施設維持に係る経費の削減に努めるとともに、予算の効果的・計画的な執行を図った。<br>また、次年度以降の機械警備業務委託については、契約の更新に向け、仕様書の作成や契約方法の見直しを行うことにより、監視カメラの増設等、より安全性の高い契約の締結に努めた。 |
| 課題と改善について<br><br>経費の削減に引き続き努めるとともに、施設の改修や電気の契約の見直し等とあわせて抜本的な見直しに取り組む必要がある。<br><br>※「課題と改善」は、「妥当性」、「効率性」、「有効性」及び「参画と協働」の視点を全て考慮したうえで、事業の質や効率性を高める方向で記述しています。  | 27年度以降における具体的な方向性について<br><br>光熱水費削減に努めるとともに、学校の安全管理及び施設維持管理を行い、良好で適切な教育環境づくりに努める。<br>夏季休業期間中に専門業者によるトイレ清掃を行い、臭気の原因となる尿石等を順次除去し、快適で衛生的な教育環境を提供する。<br>耐震化工事が完了次第、PPS(特定規模電気事業者)を利用した電気の入札を検討する。    |

# 事業別行政サービス成果表

## 1. 事業名等

|       |              |     |          |     |
|-------|--------------|-----|----------|-----|
| 事業名   | 中学校運営事業      |     | 決算書頁     | 316 |
| 視点・政策 | その他（内部管理事業等） |     |          |     |
| 施策    | 教育委員会事務局の事務  |     |          |     |
| 所管部・課 | こども未来部 教育総務課 | 作成者 | 課長 藪内 寿子 |     |

## 2. 事業の目的

|                        |
|------------------------|
| 中学校の生徒に良好で適切な教育環境を提供する |
|------------------------|

## 3. コスト情報

(単位:千円)

| 事業コスト | 26年度      | 25年度    | 比較      | 財源      | 26年度        | 25年度    | 比較       |        |
|-------|-----------|---------|---------|---------|-------------|---------|----------|--------|
| 総事業費  | 257,117   | 258,407 | △ 1,290 | 一般財源    | 236,430     | 257,618 | △ 21,188 |        |
| 内訳    | 事業費       | 110,195 | 117,845 | △ 7,650 | 国県支出金       |         |          |        |
|       | 職員人件費     | 3,933   | 8,852   | △ 4,919 | 地方債         | 20,300  |          | 20,300 |
|       | 公債費       | 142,989 | 131,710 | 11,279  | 特定財源(都市計画税) |         |          |        |
| 参考    | 職員数(人)    |         | 1       | △ 1     | 特定財源(その他)   | 387     | 789      | △ 402  |
|       | 再任用職員数(人) | 1       |         | 1       |             |         |          |        |

## 4. 事業目的達成のための手段と成果

(単位:千円)

|                          |  |  |         |
|--------------------------|--|--|---------|
| 〈細事業1〉                   | 中学校運営事業  | 細事業事業費   | 110,195 |
| (1)対象者(建設事業の場合は施設名及び所在地) | 市内7中学校の生徒  |  |         |
| (2)対象者数(建設事業の場合は面積・延長等)  | 4,394人   |  |         |
| (3)参画と協働の主な手法(実績)        |  |  |         |
| (4)26年度の取組と成果            | <p>①市立中学校7校の運営・安全管理や施設設備の維持管理を行った。</p> <p>②環境への負荷を軽減すべく、ごみの分別収集の徹底を図りながら校内環境の衛生管理を行った。</p> |  |         |
|                          |         |  |         |
|                          | 消防設備保守   | 校庭樹木整備   |         |

生徒数、学級数の推移 ※各年5月1日現在

|     | 22年度  | 23年度  | 24年度  | 25年度  | 26年度  |
|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 生徒数 | 4,104 | 4,217 | 4,335 | 4,337 | 4,394 |
| 学級数 | 125   | 131   | 136   | 135   | 136   |

事業費の推移 (単位:千円)

|     | 22年度    | 23年度    | 24年度    | 25年度    | 26年度    |
|-----|---------|---------|---------|---------|---------|
| 事業費 | 114,485 | 114,243 | 116,997 | 117,845 | 110,195 |

事業費の内訳 (単位:千円)

| 費目        | 金額     | 備考                     |
|-----------|--------|------------------------|
| 消耗品費      | 28,008 | 管理用・教材用                |
| 光熱水費      | 58,003 | 電気・ガス・水道               |
| 設備保守管理委託料 | 3,362  | 空調設備保守・昇降機保守・消防設備保守等   |
| 業務委託料     | 9,625  | 夜間、休日警備・ゴミ収集運搬・校庭樹木整備等 |
| 使用料及び賃借料  | 3,875  | 防犯テレビカメラリース料等          |
| その他需用費等   | 7,322  | 電話代・校内印刷費等             |

光熱水費の推移 (単位:千円)

|          | 22年度   | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   |
|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 電気・ガス・水道 | 62,024 | 60,375 | 62,117 | 64,339 | 58,003 |

## 5. 担当部長による自己評価及び今後の方向性等

| 自己評価(達成度)  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 想定以上の成果を達成できた。<br><input type="checkbox"/> おおむね達成できた。<br><input checked="" type="checkbox"/> 少し達成できた。<br><input type="checkbox"/> 現状のままに留まった。 <p>※「自己評価(達成度)」は、数値や具体的な行政サービスの向上、建設事業等の進捗状況を踏まえ、各種計画や予算で想定していた成果に対する達成度合いで評価しています。</p> | <p>26年度の事業の達成状況</p> <p>光熱水費については、水道使用量の管理の徹底や電気使用量のデマンド監視装置の導入などにより、施設維持に係る経費の削減に努めるとともに、予算の効果的・計画的な執行を図った。<br/>                     また、次年度以降の機械警備業務委託については、契約の更新に向け、仕様書の内容や契約方法の見直しを行うことにより、モニター付きインターホンの設置等、より安全性を追求した質の高い契約の締結に努めた。</p>           |
| <p>課題と改善について</p> <p>経費の削減に引き続き努めるとともに、施設の改修や電気の契約の見直し等とあわせて抜本的な見直しに取り組む必要がある。</p> <p>※「課題と改善」は、「妥当性」、「効率性」、「有効性」及び「参画と協働」の視点を全て考慮したうえで、事業の質や効率性を高める方向で記述しています。</p>   | <p>27年度以降における具体的な方向性について</p> <p>光熱水費削減に努めるとともに、学校の安全管理及び施設維持管理を行い、良好で適切な教育環境づくりに努める。<br/>                     夏季休業期間中に専門業者によるトイレ清掃を行い、臭気の原因となる尿石等を順次除去し、快適で衛生的な教育環境を提供する。<br/>                     小学校の耐震化工事が完了次第、PPS(特定規模電気事業者)を利用した電気の入札を検討する。</p> |

# 事業別行政サービス成果表

## 1. 事業名等

|       |               |     |          |     |
|-------|---------------|-----|----------|-----|
| 事業名   | 幼稚園運営事業       |     | 決算書頁     | 322 |
| 視点・政策 | その他（内部管理事業等）  |     |          |     |
| 施策    | 教育委員会事務局の事務   |     |          |     |
| 所管部・課 | こども未来部 こども育成課 | 作成者 | 課長 丸野 俊一 |     |

## 2. 事業の目的

|                        |
|------------------------|
| 幼稚園の園児に良好で適切な教育環境を提供する |
|------------------------|

## 3. コスト情報

(単位:千円)

| 事業コスト | 26年度      | 25年度   | 比較     | 財源      | 26年度        | 25年度   | 比較     |         |
|-------|-----------|--------|--------|---------|-------------|--------|--------|---------|
| 総事業費  | 41,171    | 35,405 | 5,766  | 一般財源    | 19,833      | 15,635 | 4,198  |         |
| 内訳    | 事業費       | 28,104 | 29,611 | △ 1,507 | 国県支出金       | 5,008  | 231    | 4,777   |
|       | 職員人件費     | 8,673  | 3,896  | 4,777   | 地方債         | 2,100  |        | 2,100   |
|       | 公債費       | 4,394  | 1,898  | 2,496   | 特定財源(都市計画税) |        |        |         |
| 参考    | 職員数(人)    | 1      |        | 1       | 特定財源(その他)   | 14,230 | 19,539 | △ 5,309 |
|       | 再任用職員数(人) |        | 1      | △ 1     |             |        |        |         |

## 4. 事業目的達成のための手段と成果

(単位:千円)

|   |   |   |        |
|---|---|---|--------|
| 〈細事業1〉  | 幼稚園運営事業   | 細事業事業費  | 28,104 |
| (1)対象者(建設事業の場合は施設名及び所在地)  | 市内9幼稚園の園児   |   |        |
| (2)対象者数(建設事業の場合は面積・延長等)   | 590人  |   |        |
| (3)参画と協働の主な手法(実績)   |   |   |        |
| (4)26年度の取組と成果   | <p>市立幼稚園9園の運営・安全管理や施設設備の維持管理を行った。<br/>また、旧市立ふたば幼稚園の施設設備の維持管理を行った。</p> |   |        |
|  |   |   |        |
| 消防設備保守点検  |   |    |        |
|   |   |  |        |
|   |   | トイレ清掃   |        |

園児数、学級数の推移

※各年5月1日現在

|        | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
|--------|------|------|------|------|------|
| 園児数(人) | 719  | 610  | 615  | 635  | 590  |
| 学級数    | 30   | 30   | 30   | 29   | 28   |

事業費の推移

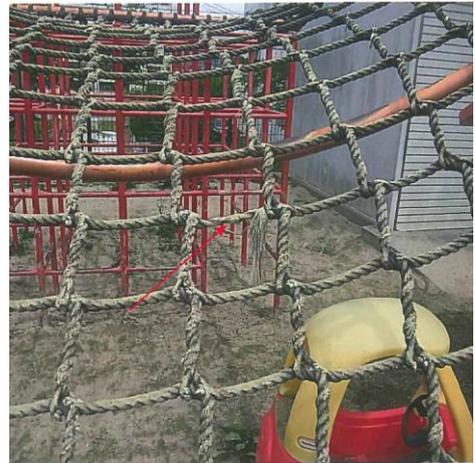
(単位:千円)

|     | 22年度   | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   |
|-----|--------|--------|--------|--------|--------|
| 事業費 | 31,386 | 30,001 | 29,566 | 29,611 | 28,104 |

事業費の内訳

(単位:千円)

| 費目        | 金額    | 備考                         |
|-----------|-------|----------------------------|
| 消耗品費      | 7,071 | 管理用・教材用                    |
| 光熱水費      | 6,994 | 電気・ガス・水道                   |
| 設備保守管理委託料 | 325   | 空調設備保守・消防設備保守・害虫駆除・遊具安全点検等 |
| 業務委託料     | 5,900 | 夜間、休日警備・ゴミ収集運搬・トイレ清掃等      |
| 使用料及び賃借料  | 4,689 | 防犯テレビカメラリース料等              |
| その他需用費等   | 3,125 | 電話代・ピアノ調律代等                |



遊具安全点検

光熱水費の推移

(単位:千円)

|          | 22年度  | 23年度  | 24年度  | 25年度  | 26年度  |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 電気・ガス・水道 | 7,049 | 6,570 | 6,098 | 6,682 | 6,994 |

5. 担当部長による自己評価及び今後の方向性等

| 自己評価(達成度)  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 想定以上の成果を達成できた。<br><input type="checkbox"/> おおむね達成できた。<br><input checked="" type="checkbox"/> 少し達成できた。<br><input type="checkbox"/> 現状のままに留まった。<br><br>※「自己評価(達成度)」は、数値や具体的な行政サービスの向上、建設事業等の進捗状況を踏まえ、各種計画や予算で想定していた成果に対する達成度合いで評価しています。 | 26年度の事業の達成状況<br><br>夏季休業期間を利用し、年度内にトイレの排水管清掃が入らない幼稚園のうちから2園を対象に、専門業者によるトイレ清掃を行った。<br>光熱水費については、水道使用量の管理の徹底や施設維持に係る経費の削減に努めるとともに、予算の効果的・計画的な執行を図った。<br>また、次年度以降の機械警備業務委託については、契約の更新に向け、仕様書の内容や契約方法の見直しを行うことにより、カメラ台数を2台から4台に増設するなど、より安全性を追求し、質の高い契約の締結に努めた。 |
| 課題と改善について<br><br>小中学校に比べ予算規模が小さく、経費の削減も限界であり、施設の改修等とあわせて取り組む必要がある。<br><br>※「課題と改善」は、「妥当性」、「効率性」、「有効性」及び「参画と協働」の視点を全て考慮したうえで、事業の質や効率性を高める方向で記述しています。  | 27年度以降における具体的な方向性について<br><br>光熱水費削減に努めるとともに、幼稚園の安全管理に必要な経費及び施設維持管理にかかる経費を支出し、良好で適切な教育環境づくりに努める。<br>夏季休業期間中に専門業者によるトイレ清掃を行い、臭気の原因となる尿石等を順次除却し、快適で衛生的な保育環境を提供する。   |

# 事業別行政サービス成果表

## 1. 事業名等

|       |              |     |          |     |
|-------|--------------|-----|----------|-----|
| 事業名   | 特別支援学校運営事業   |     | 決算書頁     | 324 |
| 視点・政策 | その他（内部管理事業等） |     |          |     |
| 施策    | 教育委員会事務局の事務  |     |          |     |
| 所管部・課 | こども未来部 教育総務課 | 作成者 | 課長 藪内 寿子 |     |

## 2. 事業の目的

|                              |
|------------------------------|
| 特別支援学校の児童・生徒に良好で適切な教育環境を提供する |
|------------------------------|

## 3. コスト情報

(単位:千円)

| 事業コスト | 26年度      | 25年度   | 比較     | 財源        | 26年度        | 25年度   | 比較      |       |
|-------|-----------|--------|--------|-----------|-------------|--------|---------|-------|
| 総事業費  | 32,516    | 29,261 | 3,255  | 一般財源      | 20,502      | 18,649 | 1,853   |       |
| 内訳    | 事業費       | 12,596 | 12,898 | △ 302     | 国県支出金       | 25     | 27      | △ 2   |
|       | 職員人件費     | 8,673  | 8,852  | △ 179     | 地方債         | 3,100  |         | 3,100 |
|       | 公債費       | 11,247 | 7,511  | 3,736     | 特定財源(都市計画税) |        |         |       |
| 参考    | 職員数(人)    | 1      | 1      | 特定財源(その他) | 8,889       | 10,585 | △ 1,696 |       |
|       | 再任用職員数(人) |        |        |           |             |        |         |       |

## 4. 事業目的達成のための手段と成果

(単位:千円)

|                          |              |        |        |
|--------------------------|--------------|--------|--------|
| 〈細事業1〉                   | 特別支援学校運営事業   | 細事業事業費 | 12,596 |
| (1)対象者(建設事業の場合は施設名及び所在地) | 川西養護学校の児童・生徒 |        |        |
| (2)対象者数(建設事業の場合は面積・延長等)  | 26人          |        |        |
| (3)参画と協働の主な手法(実績)        |              |        |        |

### (4)26年度の取組と成果

- ①川西養護学校の児童・生徒に適切な教育環境を提供できるよう、学校運営・安全管理や施設設備の維持管理を行った。
- ②環境への負荷を軽減すべく、ごみの分別収集の徹底を図りながら校内環境の衛生管理を行った。



プール循環装置保守



空調設備保守

児童・生徒数、学級数の推移 ※各年5月1日現在

|     | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
|-----|------|------|------|------|------|
| 児童数 | 22   | 26   | 28   | 26   | 26   |
| 学級数 | 10   | 11   | 13   | 11   | 10   |

事業費の推移 (単位:千円)

|     | 22年度   | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   |
|-----|--------|--------|--------|--------|--------|
| 事業費 | 11,921 | 12,538 | 12,225 | 12,898 | 12,596 |

事業費の内訳 (単位:千円)

| 費目        | 金額    | 備考                    |
|-----------|-------|-----------------------|
| 消耗品費      | 1,841 | 管理用・教材用               |
| 光熱水費      | 7,475 | 電気・ガス・水道              |
| 設備保守管理委託料 | 1,545 | 空調設備保守・昇降機保守・消防設備保守等  |
| 業務委託料     | 783   | 夜間、休日警備・ゴミ収集運搬・トイレ清掃等 |
| その他需用費等   | 952   | 校内印刷費・電話代等            |

光熱水費の推移 (単位:千円)

|          | 22年度  | 23年度  | 24年度  | 25年度  | 26年度  |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 電気・ガス・水道 | 6,223 | 6,831 | 6,528 | 7,115 | 7,475 |

## 5. 担当部長による自己評価及び今後の方向性等

| 自己評価(達成度)  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 想定以上の成果を達成できた。<br><input type="checkbox"/> おおむね達成できた。<br><input checked="" type="checkbox"/> 少し達成できた。<br><input type="checkbox"/> 現状のままに留まった。<br><br>※「自己評価(達成度)」は、数値や具体的な行政サービスの向上、建設事業等の進捗状況を踏まえ、各種計画や予算で想定していた成果に対する達成度合いで評価しています。 | 26年度の事業の達成状況<br><br>光熱水費については、水道使用量の管理の徹底や施設維持に係る経費の削減に努めるとともに、予算の効果的・計画的な執行を図った。<br>また、次年度以降の機械警備業務委託については、契約の更新に向け、仕様書の作成や契約方法の見直しを行うことにより、カメラの設置等、より安全性の高い契約の締結に努めた。                           |
| 課題と改善について<br><br>経費の削減に引き続き努めるとともに、施設の改修や電気の契約の見直し等とあわせて抜本的な見直しに取り組む必要がある。<br><br>※「課題と改善」は、「妥当性」、「効率性」、「有効性」及び「参画と協働」の視点を全て考慮したうえで、事業の質や効率性を高める方向で記述しています。  | 27年度以降における具体的な方向性について<br><br>光熱水費削減に努めるとともに、学校の安全管理及び施設維持管理を行い、良好で適切な教育環境づくりに努める。<br>夏季休業期間中に専門業者によるトイレ清掃を行い、臭気の原因となる尿石等を順次除去し、快適で衛生的な教育環境を提供する。<br>小学校の耐震化工事が完了次第、PPS(特定規模電気事業者)を利用した電気の入札を検討する。 |



# 平成26年度決算成果報告書

---

平成27(2015)年9月発行

発行 川 西 市

編集 総合政策部財政室  
総合政策部行政経営室

〒666-8501

兵庫県川西市中央町12番1号

TEL 072-740-1111