

提出書類一覧及び留意事項

1. 現地説明会参加申込書

提出期限 平成 29 年 10 月 13 日 (金) 午後 5 時 30 分まで

	現地説明会参加申込書 (様式 1)
	郵送、電子メール、持参のいずれか。

2. 質問書

提出期限 平成 29 年 10 月 23 日 (月) まで (電子メールによる)

	質問書 (様式 2)
	様式の通り。

3. 指定管理者指定申請書等

提出期限 平成 29 年 11 月 10 日 (金) まで (持参又は郵送 (必着) による)

	指定管理者指定申請書 (様式 3)
	様式の通り。
	- ア 法人の概要 (様式 4)
	様式 4 - 1 ~ 3 の通り。
	- イ 法人の登記簿謄本
	正本は申請日前 3 ヶ月以内に取得した原本であること。
	- ウ 定款、寄付行為、規約又はこれらに相当する書類
	最新のもの (原本証明を行うこと)
	- エ 法人の役員名簿及び組織に関する事項について記載した書類又はこれに相当する書類
	書式は任意とする。
	- オ 申請を行う日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書又はこれらに相当する書類
	書式は任意。法人全体と個別事業毎のものがある場合、全体・個別両方を提出すること。
	- カ 直近 3 年間の事業報告書、収支決算書若しくは損益計算書、貸借対照表及び財産目録又はこれらに準ずる書類
	原本証明を行うこと。

	- キ 直近3年分の法人税、消費税、法人事業税、法人都道府県税及び地方消費税に関する納税証明書
	申請日前3ヶ月以内を取得したもの、未税の税額がないことの証明書。
	- ク 誓約書(様式5)
	様式の通り。
	- ケ 事業計画書(様式6)
	様式6-1~5の通り。A4サイズ以上になる場合はA4サイズに折り込む。 様式6-4はシートが4つあるので注意すること。

正本1部、副本12部を提出すること。

副本はコピー(写し)を可とするが、-キの事業計画書に限っては正本がカラーである場合は、副本もカラー対応とする。

4. 辞退届

	辞退届(様式7)
	様式の通り。

5. 指定管理者指定申請書等の製本方法

- ・申請書等は「3. 指定管理者指定申請書等」に記載している順序で製本してください。
- ・提出書類ごとに間紙を入れ、間紙にはインデックスを付けてください。
- ・ファイルは2穴ファイルを使用し、左とじにしてください。
- ・ファイルの背表紙に法人名を表示【例：市立川西病院指定管理者指定申請書等(法人名)】
してください(縦書き)。