

## PFIアドバイザー業務委託に係る実施要領

### 1. 業務名称

PFIアドバイザー業務

### 2. 業務概要

#### (1) 業務目的

川西市では、市の中心部にある中央北地区において土地区画整理事業を進めている。当地区は、市の玄関口である阪急川西能勢口駅から約0.6～1.2km北側に位置しながら社会基盤施設が未整備の状態にあるため、地区内を整備し新しいまちづくりを行い地区内の付加価値向上を目指している。

当地区の「阪神間都市計画事業中央北地区特定土地区画整理事業」は、平成23年3月に事業認可及び事業計画決定の公告を行い事業がスタートした。現在平成24年12月の仮換地指定を目指して事業を進めており、仮換地指定後のPFI事業者を公募するにあたって、各種支援業務を行うことを目的としている。

#### (2) 事業範囲

本業務において実施するPFI事業範囲を以下に示す。

- 1) 道路等の社会基盤整備業務（上下水道整備を含む）
- 2) 道路等の維持管理に係る業務
- 3) 市関連用地の購入
- 4) まちづくりコーディネーター業務
- 5) 低炭素社会に向けたガイドライン策定支援業務

#### (3) 業務内容

詳細は「PFIアドバイザー業務委託仕様書」による。

##### 1) 業務内容

前提条件の整理  
実施方針等の作成  
特定事業の評価に係る資料の作成  
募集要項の作成  
法務アドバイザー業務  
技術アドバイザー業務  
低炭素都市づくりガイドライン策定支援

##### 2) 参考資料

参考資料として以下をCDに添付する。

- ・事業計画書
- ・川西市中央北地区土地利用基本計画案

- ・まちづくり方針の実現に向けて
- ・中央北まちづくり指針（案）
- ・土壌汚染対策指針（案）

### 3. 業務履行期間

契約締結日より平成 25 年 3 月 19 日まで

### 4. 主催者

〒666-8501 兵庫県川西市中央町 12 番 1 号

川西市 中央北整備部中央北推進室地区整備課 担当：松下・豊島

TEL： (072)740-1207

FAX： (072)740-1330

E-Mail： kawa0193@city.kawanishi.lg.jp

### 5. 委託上限金額

14,000 千円（消費税及び地方消費税を含む。）

### 6. 選定方式

指名型プロポーザル方式により企画提案を求め、その内容及び能力等を総合的に比較検討し、評価基準をもとに審査を行ったあとアドバイザーを選定する。

### 7. 参加資格要件

以下の要件をすべて満たしているものとする。

- 1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 条）第 167 条の 4 の規程に該当しない者であること。
- 2) 川西市又は他の公共団体の指名停止を受けている期間中でないこと。
- 3) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）及び民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていないこと。
- 4) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする法人、団体でないこと。
- 5) 商法（明治 32 年法律第 48 号）第 381 条第 1 項の規定による会社の整理の開始を命ぜられていないもの。
- 6) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）でないもの。
- 7) 暴力団又はその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。）若しくは暴力団の構成員でなくなった日から 5 年を経過しない者の統制の下にないもの。
- 8) 提出された書類の記載事項が虚偽でないこと。

- 9) 兵庫県又は大阪府に事業所を置く単独企業又は複数の企業で構成されるグループとする。
- 10) PFI 手法に精通し、技術・法務・金融などの各分野における豊富な知識と経験があり、総合的なアドバイザリー業務の実施体制が整っていること。

## 8. スケジュール

- |                          |              |
|--------------------------|--------------|
| (1) 平成 24 年 3 月 27 日 (火) | 書類等の送付       |
| (2) 平成 24 年 4 月 6 日 (金)  | 参加表明書提出締切    |
| (3) 平成 24 年 4 月 6 日 (金)  | 質問書受付締切      |
| (4) 平成 24 年 4 月 10 日 (火) | 質問書回答        |
| (5) 平成 24 年 4 月 17 日 (火) | 企画提案書提出締切    |
| (6) 平成 24 年 4 月 25 日 (水) | プレゼンテーションの実施 |
| (7) 平成 24 年 4 月 27 日 (金) | 審査結果通知       |
| (8) 平成 24 年 5 月初旬        | 契約締結         |

## 9. 企画提案書等提出要領

### (1) 参加表明書等の提出

#### 1) 提出書類

参加表明書 **様式 1**

- ・必要事項を記入し、押印をした上で持参すること。

質問書 **様式 2**

- ・必要事項を記入し、様式を電子メールに添付すること。
- ・質問に対する回答は、参加者全員に電子メールで行う。

#### 2) 提出期限

平成 24 年 4 月 6 日 (金) 午後 5 時 30 分まで

#### 3) 提出先

前述 4 . 主催者の地区整備課まで

#### 4) 留意事項

- ・参加表明書は主催者の受付印をもって受領したものとする。
- ・参加辞退をする場合には、辞退届 **様式 6** を提出 (持参または郵送) し、参考資料 (同封の C D) を返却すること。
- ・各種様式は、同封の C D 内のものを使用すること。

### (2) 企画提案書等の提出

#### 1) 提出書類

会社調書 **様式 3**

- ・会社名および協力会社名を記載すること。

- ・ 公有地活用に係る民活事業に関するアドバイザー業務の元請としての受注実績等について記入すること。

実施体制 様式 4

- ・ 業務の実施体制が分かるようにフロー図等で作成すること。
- ・ グループ参加の場合は協力会社の担当分野を明記すること。

技術者の経歴 様式 5

- ・ 業務を担当する管理技術者と各主任技術者について記載すること。
- ・ 主任技術者は建設技術関係、法務関係、財務関係及び必要な専門分野について記載すること。

企画提案書（様式任意）

- ・ 次に示すテーマについて企画提案書を作成し提出すること。作成にあたっては、業務における実施方針を明確にするとともに、低炭素社会の構築について配慮した内容を盛り込むこと。なお、用紙サイズはA4版、ページ数は5枚以内とする。

テーマ 『中央北地区におけるPFI業務について』

見積書（任意様式）

2) 提出部数

9部（正2部、副7部）

3) 提出期限

平成24年4月17日（火） 午後5時30分まで

4) 提出先

前述4．主催者の地区整備課まで

5) 留意事項

- ・ 前述1) 提出書類 ～ を1セットとして持参すること。
- ・ 正本はステープラで留めず、表紙を付け見積書には社印を押印すること。
- ・ 提案は1社1提案とする。
- ・ 協力会社となったものは、単独及び他のグループの協力会社になつての参加はできないものとする。
- ・ 提出された企画提案書等は返却しないものとする。

## 10. 選考方法及び選考結果の通知

### (1) 選考方法

- 1) 企画提案書等の提出書類をもとに書類選考を行う。
- 2) 書類選考に合格した者を対象としてプレゼンテーションを実施する。
- 3) プレゼンテーションは提出された業務実施体制のうち、業務を担当する管理技術者もしくは主任技術者による口頭説明20分及び質疑15分とする。

- 4) 選考は選定評価基準に基づき評点を算出し、各委員の評点の合計を参加者の評点とする。
- 5) 参加者の評点のうち最高点を獲得した提案者を最優秀企画提案者として選定する。  
なお、選定評価基準及び評点の詳細は非公表とする。
- 6) プレゼンテーションに必要となる機材のうち、プロジェクター及びスクリーンは、川西市で準備をするが、その他必要な機材については提案者が手配すること。なお、当日の資料配布は認めない。

#### (2) 選考結果の通知

- 1) 書類選考の結果は企画提案書等提出者全員に文書にて通知する。あわせて書類選考合格者にはプレゼンテーションの案内を通知する。
- 2) プレゼンテーションの選考結果はプレゼンテーション実施者全員に文書にて通知する。
- 3) 選考の理由、選考結果に対する問い合わせ、異議には一切応じない。

#### (3) 留意事項

以下の場合には失格及び無効とする。

- 1) 提出期限、提出先、提出方法に適合していない場合。
- 2) 提出書類に虚偽の記載があった場合。
- 3) 審査の公平性を害する行為や信義に反する行為があった場合。
- 4) 見積書により当方の予定額を超えている場合。

### 11. 契約締結

選定された最優秀企画提案者と協議の上随意契約を行う。契約にあたっては速やかに手続きを進めること。